

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI  
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2021.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 30 — Godina XXIX	Varaždin, 31. ožujka 2021.	List izlazi po potrebi
------------------------	----------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

<b>OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>				
5.	Statut Općine Sveti Đurđ	2138	11. Izvješće o utrošku sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu	2201
6.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ	2148	12. Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Sveti Đurđ u 2020. godini	2201
7.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2020. godinu	2160	13. Odluka o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sveti Đurđ	2201
8.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2020. godinu	2194	14. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sveti Đurđ	2204
	Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2020. godinu	2194	15. Odluka o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara Općine Sveti Đurđ	2205
9.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2020. godinu	2197	16. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Sveti Đurđ u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu	2205
	Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2020. godinu	2197		
10.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Đurđ za 2020. godinu	2198	<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>	
	Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Đurđ za 2020. godinu	2198	4. Godišnje izvješće o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2020. godinu	2205
			5. Godišnje izvješće o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2020. godinu	2206

# OPĆINA SVETI ĐURĐ

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 5.

Temeljem odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ, na 34. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. godine, donosi

## STATUT Općine Sveti Đurđ

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- samoupravni djelokrug Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Općina),
- javna priznanja Općine,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- Općinsko vijeće i njegova tijela,
- načelnik,
- tijela za obavljanje poslova iz djelokruga Općine,
- mjesna samouprava,
- imovina i financiranje Općine,
- akti Općine,
- javnost rada i odgovornost,
- druga pitanja od značaja za Općinu.

#### Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

#### Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Naziv Općine je Općina Sveti Đurđ.

Sjedište Općine je u Svetom Đurđu, Ulica braće Radić 1.

#### Članak 4.

Općina obuhvaća područja naselja: Sveti Đurđ, Hrženica, Komarnica Ludbreška, Luka Ludbreška, Priles, Obrankovec, Karlovec Ludbreški, Sesvete Ludbreške i Struga.

#### Članak 5.

Područje Općine utvrđeno je zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Mišljenje stanovnika koje će se, sukladno zakonu, prethodno tražiti pri svakoj promjeni područja Općine, nije obvezujuće.

#### Članak 6.

Općina ima grb i zastavu, »odobrenu Rješenjem središnjeg tijela državne uprave nadležne za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu«. »Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima«.

Opis i način uporabe grba i zastave Općine utvrđeni su Odlukom o grbu i zastavi Općine Sveti Đurđ.

Grb Općine Sveti Đurđ je slika Svetog Jurja na propetom konju s mačem u ruci kojim ubija zmaja ispod konja.

Zastava Općine Sveti Đurđ je svijetlo plave boje s grbom Općine u sredini, a odnos širine i dužine zastave je 1:2.

#### Članak 7.

Dan Općine je Dan Sv. Jurja zaštitnika Općine i on se svečano slavi 23. travnja.

#### Članak 8.

Tijela Općine imaju pečat u skladu s posebnim propisima.

Pečatom s grbom Republike Hrvatske se potvrđuje vjerodostojnost akta i rabi se u službenim prostorijama korisnika pečata s grbom Republike Hrvatske, iznimno, ako određenu službenu radnju treba izvršiti izvan službenih prostorija korisnika pečata s grbom Republike Hrvatske, pečat se može rabiti i izvan tih prostorija.

Broj pečata koje će korisnik pečata s grbom Republike Hrvatske rabiti određuje čelnik odnosno odgovorna osoba korisnika pečata s grbom Republike Hrvatske.

Ako korisnik pečata s grbom Republike Hrvatske rabi više pečata istovjetnog promjera, svaki od tih pečata mora biti označen rednim brojem.

Pečat je okruglog oblika, izrađen od gume ili drugog odgovarajućeg materijala, a služi za otiskivanje na papir ili drugu podlogu.

Promjer pečata je 25 mm.

Općina Sveti Đurđ ima 3 (tri) pečata i to:

- Pečat Općine Sveti Đurđ s grbom Republike Hrvatske sadrži naziv: REPUBLIKA HRVATSKA - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA - OPĆINA SVETI ĐURĐ - OPĆINSKO VIJEĆE - SVETI ĐURĐ i u sredini se nalazi grb Republike Hrvatske, pod rednim brojem 1. i 2.,
- Pečat s grbom Republike Hrvatske koji sadrži naziv : REPUBLIKA HRVATSKA - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA - OPĆINA SVETI ĐURĐ - OPĆINSKI NAČELNIK - SVETI ĐURĐ i u sredini se nalazi grb Republike Hrvatske, pod rednim brojem 1. i 2.,

- Pečat s grbom Republike Hrvatske koji sadrži naziv : REPUBLIKA HRVATSKA - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA - OPĆINA SVETI ĐURĐ - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - SVETI ĐURĐ i u sredini se nalazi grb Republike Hrvatske, pod rednim brojem 1. i 2.

Korisnik pečata s grbom Republike Hrvatske dužan je voditi evidenciju o pečatima koje rabi.

#### Članak 9.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Iz statusa počasnog građanina ne proizlaze posebna prava odnosno obveze.

Proglašenje počasnim građaninom može se opozvati ukoliko se počasni građanin pokaže nedostojnim.

Kriteriji za proglašenje počasnog građanina Općine, te oblik i izgled Povelje Općine, utvrđuju se posebnom odlukom.

#### Članak 10.

Općinsko vijeće može dodijeliti i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se po uvjetima i na način propisan posebnom Odlukom.

Javna priznanja Općine Sveti Đurđ su:

1. počasni građanin Općine Sveti Đurđ,
2. nagrada Općine Sveti Đurđ,
3. zlatna plaketa Općine Sveti Đurđ,
4. zahvalnica Općine Sveti Đurđ.

#### Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, te sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće u skladu sa svojim općim aktima.

U slučaju uspostavljanja suradnje sa jedinicama lokalne samouprave drugih država Općinsko vijeće postupa po odredbama zakona.

## II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

#### Članak 12.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 2. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje Općina dužna organizirati, te poslovi koje može obavljati.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Statutom Općine i Statutom Varaždinske županije, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Varaždinsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine da joj, uz suglasnost Središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području te jedinice, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

## III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 13.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

#### Članak 14.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjena Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Na temelju odredaba zakona i Statuta raspisivanje referendumu može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik (u daljnjem tekstu: načelnik), 20% ukupnog broja birača Općine i većina vijeća mjesnih odbora.

Općinsko vijeće može donijeti odluku o raspisivanju referendumu ako se za podneseni prijedlog izjasni većina svih članova/članica (u daljnjem tekstu: članovi) Općinskog vijeća. Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno

ako je raspisivanje referenduma predložio načelnik, te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u jedinici, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti predstavničkom tijelu.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, predstavničko tijelo raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Na postupak provođenja referenduma shodno se primjenjuju odredbe Zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Na odluke donijete u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### Članak 15.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom, te datum glasovanja i područje na kojem se provodi referendum.

#### Članak 16.

Pravo glasovanja na referendumu imaju žitelji koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

#### Članak 17.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće i načelnika osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

#### Članak 18.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz svoga djelokruga, te drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

#### Članak 19.

Žitelji imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga. O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće mora raspravljati, ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 90 dana od prijema prijedloga.

#### Članak 20.

Pravo je svakoga žitelja ili pravne osobe podnositi Općinskom vijeću i tijelima Općine predstavke i pritužbe, te na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

### IV. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

#### 1. Položaj i nadležnosti Općinskog vijeća

#### Članak 21.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

#### Članak 22.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- na prijedlog općinskog načelnika donosi proračun Općine, te izmjene i dopune Proračuna Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- osniva i bira članove/članice radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- osniva i uređuje ustroj vlastitog pogona,
- raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,
- donosi odluke o osnivanju trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba kojima je osnivač Općina Sveti Đurđ,
- donosi odluke o raspisivanju referenduma,
- donosi odluku o osnivanju ili ukidanju mjesnog odbora,
- odlučuje i donosi odluku o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom Općine, čija ukupna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna, odnosno čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa



prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom.

- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u djelokrug općina, a da nije izričito utvrđena nadležnost nekog drugog općinskog tijela.

## 2. Sastav i izbor Općinskog vijeća

### Članak 23.

Općinsko vijeće broji 13 članova/ica.

Način i postupak izbora te trajanje mandata članova Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ određeni su zakonom.

Mandat člana Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Mandat člana Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

### Članak 25.

Članovi/ice Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član/ica Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se, prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom s dužnošću općinskog vijećnika, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat općinskog vijećnika miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, sukladno odredbama posebnog zakona. Nastavljanje obnašanja dužnosti člana/ice Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata, može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

### Članak 26.

Članovi/ice Općinskog vijeća mogu općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovom radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća sukladno odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

### Članak 26.a

Općinski vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član/ica Općinskog vijeća ima pravo na stručnu i administrativnu pomoć stručnih službi Jedininstvenog upravnog odjela.

Općinski vijećnici imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

### Članak 28.

Pomoć iz prethodnog članka član/ica Vijeća može zatražiti usmeno ili pismeno, a pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela dužan mu je osigurati u pravilu odmah, a ako to nije nikako moguće, u roku od 5 dana od dana zahtjeva.

### Članak 29.

Član/ica Općinskog vijeća ima pravo na pomoć iz članka 28. i tijekom same sjednice Općinskog vijeća. U smislu ostvarenja pomoći iz prethodnog stavka općinski načelnik je dužan osigurati nazočnost službenika čiju nazočnost zatraži predsjednik Općinskog vijeća ili je smatra potrebnom sam općinski načelnik, a obavezno je to pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela.

### Članak 30.

Član/ica Općinskog vijeća ima pravo, na početku svoje rasprave, općinskom načelniku ili nazočnim službenicima postaviti najviše dva pitanja, nužna za njegovu raspravu i vezano za tematiku točke dnevnog reda, a oni su dužni odmah dati odgovor, a ukoliko to nije moguće, traženi podaci moraju se dostaviti naknadno u pisanom obliku.

Pravo i obveza iz prethodnog stavka odnosi se i na vijećnička pitanja.

### Članak 31.

Član/ica Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član/ica Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova sukladno odluci Općinskog vijeća a u iznosu određenim Zakonom.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla, sukladno sporazumu s poslodavcem, radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ i njezinih radnih tijela.

Ostala prava i dužnosti članova/članica Općinskog vijeća utvrđuju se zakonom, Statutom Općine i Poslovníkom Općinskog vijeća.

### Članak 32.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova/članica Općinskog vijeća. Da bi predsjednik i potpredsjednici bili izabrani, potrebno je da za njih glasuje natpolovična većina svih članova/članica Općinskog vijeća.

### Članak 33.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, sukladno zakonu i Statutu. Poslovník se donosi većinom glasova svih članova/ica Općinskog vijeća.

### 3. Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća

#### Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik vijeća predstavlja Općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom, te ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom.

Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova članova/članica, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog jedne trećine svih vijećnika, na način i po postupku određenom Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Jedan potpredsjednik se bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova/članica Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u navedenom roku, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u daljnjem roku od osam (8) dana.

Nakon bezuspješnog proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka, na zahtjev najmanje trećine članova/članica Općinskog vijeća, sjednicu Općinskog vijeća može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnim.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice predstavničkih tijela iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Predsjednik Vijeća ima pravo na naknadu koja se određuje posebnom odlukom Vijeća u visini određenoj graničnim vrijednostima utvrđenih Zakonom.

Potpredsjednici vijeća imaju pravo na naknadu samo ako zamjenjuju predsjednika kada privremeno ne može obavljati dužnost u visini određenoj posebnom odlukom Vijeća.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Sjednicama Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ prisustvuje općinski načelnik Općine Sveti Đurđ, a u slučaju opravdanog izostanka zamjenjuje ga pročelnik Jedinственog upravnog odjela

#### Članak 36.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova/članica Općinskog vijeća.

Statut Općine, proračun, izmjene i dopune proračuna, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, te odluke o raspisivanju referendumu donose se većinom glasova svih članova/članica Općinskog vijeća. Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova/članica Općinskog vijeća.

#### Članak 37.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom o nekom pitanju glasuje tajno.

### 4. Radna tijela

#### Članak 38.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Sastav, broj članova/članica, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka, utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članovi radnih tijela (stalnih, povremenih i savjetodavnih) odbora i komisija imaju pravo na naknadu troškova u visini i na način određen posebnom odlukom vijeća ili Zakona.

### 5. Izvršno tijelo Općine

#### Članak 39.

Izvršno tijelo Općine je općinski načelnik i obavlja izvršne poslove.

#### Članak 40.

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- predlaže Općinskom vijeću prijedlog proračuna, te prijedlog o izmjeni i dopuni proračuna,
- odgovoran je za ostvarenje prihoda proračuna i zakonitost trošenja sredstava proračuna,

- provodi aktivnosti i odgovoran je za uspostavu, razvoj i provedbu financijskog upravljanja i kontrole,
- priprema prijedloge općih i drugih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata u skladu sa zakonskim odredbama, i odluka Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedinственоg upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga te nadzire njegov rad,
- imenuje pročelnika Jedinственоg upravnog odjela na temelju javnog natječaja, te ga razrješava, te obavlja poslove utvrđene Statutom.
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu,
- donosi plan prijema u službu,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 70.000,00 kuna, odnosno čija ukupna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom i ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, a Odluka se objavljuje u prvom službenom glasilu Općine koji slijedi nakon donošenja odluke.
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora, sukladno zakonu.
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

#### Članak 41.

Općinski načelnik bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Općinski načelnik nema zamjenika.

Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskog načelnika u Općini Sveti Đurđ raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Član Općinskog vijeća je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

Ako zbog okolnosti iz stavka 5. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika, odnosno gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 4. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinственоg upravnog odjela općine dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 11. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje načelnika stavlja mandat člana Općinskog vijeća u mirovanje sukladno odredbama posebnog zakona.

#### Članak 42

Načelniku mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga načelnika, u slučajevima propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### Članak 43.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću. Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga koje općinski načelnik podnosi na prvoj narednoj sjednici.

#### Članak 44.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća.

Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, načelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta.

Načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 4. ovoga članka, načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

#### Članak 45.

Načelnik odlučuje hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno.

Načelnik je dužan u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinostvenom upravnom odjelu Općine o tome na koji način će obnašati dužnost.

Ako načelnik ne postupi na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovoga članka.

Ako načelnik dužnost obavlja volonterski ne može način obavljanja promijeniti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora

Načelnik koji dužnost obavlja profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Načelnik koji dužnost obavlja volonterski ima pravo na naknadu za rad.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad, kao i druga prava vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti načelnika određuju se posebnim zakonom.

Načelnik koji dužnost obavlja profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Načelnik koji je dužnost obavljao profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko je dužnost obavljao profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Načelnik koji dužnost nije obavljao profesionalno nema pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Naknada iz stavka 4. i 5. ovoga članka isplaćuje se na teret Proračuna Općine.

Prije isteka roka iz stavka 4. i 5. ovoga članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Po prestanku profesionalnog obnašanja dužnosti načelnik koji je prije obnašanja dužnosti bio zaposlen na neodređeno vrijeme, ima pravo rasporeda odnosno povratka na rad odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti načelnika i njegovog zamjenika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.

Načelniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog načelnika odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

Načelnik od dana raspisivanja izbora za općinskog načelnika pa do stupanja na dužnost novog načelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine uređene ovim Statutom i drugim zakonima.

#### Članak 46.

Općinski načelnik se može razriješiti sukladno zakonskim propisima.

Općinski načelnik se može opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u Općini Sveti Đurđ,
- 2/3 Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u Općini Sveti Đurđ, Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika u skladu s Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Referendum za opoziv ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

#### Članak 47.

Odluka o opozivu općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina



birača koji su glasali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Općini Sveti Đurđ. Na postupak referendumu za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

## V. TIJELA ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

### Članak 48.

Za obavljanje upravnih, stručnih i administrativno-tehničkih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga općine ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se općim aktom Općinskog vijeća u skladu sa Statutom i zakonom.

Jedinstveni upravni odjel izvršava zakone, propise, odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i načelnika i odgovoran je za stanje u područjima za koje je osnovan.

Jedinstveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba žitelja i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim Upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Upravne, stručne i ostale poslove u tijelima Općine obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine, Proračunu Republike Hrvatske i drugim izvorima utvrđenim zakonom.

### Članak 49.

Općina Sveti Đurđ može, ukoliko na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, a osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te radi toga osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili na drugi način, u skladu s posebnim zakonima, zajednički organizirati obavljanje tih poslova.

O osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela iz stavka 1. ovoga članka odlučuju predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave.

Na temelju odluke predstavničkih tijela općinski načelnici i gradonačelnici sklopit će sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuju financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

## VI. MJESNA SAMOUPRAVA

### Članak 50.

Kao neposredan oblik sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, osnivaju se mjesni odbori za dijelove naselja Općine koji čine zasebnu i razgraničenu cjelinu.

Mjesni odbori imaju pravnu osobnost.

### Članak 51.

Na području Općine utemeljeno je devet mjesnih odbora, u čiji sastav ulaze naselja koje vežu zajednički interesi u zadovoljavanju njihovih komunalnih i ostalih poslova, a to su:

1. Mjesni odbor Sveti Đurđ,
2. Mjesni odbor Hrženica,
3. Mjesni odbor Obrankovec,
4. Mjesni odbor Karlovec Ludbreški,
5. Mjesni odbor Priles,
6. Mjesni odbor Sesvete Ludbreške,
7. Mjesni odbor Struga,
8. Mjesni odbor Luka Ludbreška,
9. Mjesni odbor Komarnica Ludbreška.

### Članak 52.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani, članovi Općinskog vijeća i načelnik Općine Sveti Đurđ.

### Članak 53.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju mještani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Općinsko vijeće općim aktom primjenjujući odgovarajuće odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova Općinskog vijeća.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi/članice vijeća biraju se neposredno tajnim glasanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje izbor članova/članica predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat člana/članice vijeća traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu u skladu sa statutom, financijski plan i godišnji obračun te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Općinsko vijeće općim aktom uređuje sva pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora.

**Članak 54.**

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad je odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje poslova koje je Općina povjerila mjesnom odboru, predsjednik vijeća odgovara općinskom načelniku.

**Članak 55.**

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati zborove građana.

Zborovi građana mogu se sazvati i radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine, te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član/članica vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zboru građana obvezatno je za mjesni odbor a savjetodavno za Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i Statutom.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

O prijedlogu i peticiji Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u jedinici te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije mogu se podnijeti i elektroničkim putem.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom općine, grada ili županije u skladu sa zakonom i statutom.

Građani i pravne osobama imaju pravo podnošenje predstavki i pritužbi na rad Jedinственог управног одјела i načelnika te na nepravilan odnos zaposlenih

u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe općinski načelnik odnosno pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Općina je dužna u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

Predstavke i pritužbe se mogu podnijeti i elektroničkim putem.

**Članak 56.**

Vijeće mjesnog odbora do 500 stanovnika broji sedam (7) članova/članica, a više od 500 devet (9) članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema popisu stanovništva obavljenom prije raspisivanja lokalnih izbora.

**Članak 57.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik te na njegov prijedlog Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

**Članak 58.**

Općinsko vijeće će posebnom odlukom urediti djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način izbora i opoziva organa mjesne samouprave, utvrđivanje programa rada mjesnog odbora, način financiranja njihove djelatnosti, obavljanje administrativnih i drugih poslova za njihove potrebe, te druga važna pitanja za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

**VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE****Članak 59.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njezinu imovinu. Općina u upravljanju, raspolaganju i korištenju vlastitom imovinom mora postupati pažnjom dobrog gospodara.

**Članak 60.**

Općina ima prihode kojima u okviru svojeg samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju tijela Općine u skladu sa zakonom. Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,

3. prihodi od trgovačkih društava, drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
4. prihodi od vlastitih djelatnosti,
5. prihodi od naknada za koncesije,
6. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše, u skladu sa zakonom,
7. sufinanciranje građana,
8. udio u zajedničkom porezu,
9. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
10. pokloni i darovi,
11. drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 61.

Temeljni financijski akt Općine Sveti Đurđ je proračun.

Općinski načelnik Općine Sveti Đurđ, kao jedini ovlašten predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću Općine Sveti Đurđ na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ u skladu s posebnim zakonom.

Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću Općine Sveti Đurđ proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost. Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 6. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

#### Članak 62.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Sveti Đurđ i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje

se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna koja sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

#### Članak 63.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

#### Članak 64.

Potpisnike financijskih dokumenata i naloga platnog prometa određuje i imenuje Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ posebnim rješenjem.

### VIII. AKTI OPĆINE

#### Članak 65.

Općinsko vijeće donosi Statut, proračun, godišnji obračun proračuna, odluke, rješenja, zaključke, naputke i preporuke, te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata.

Prijedloge akata iz prethodnog stavka, koje donosi Općinsko vijeće, Općinskom vijeću može podnijeti načelnik i 1/3 članova/ članica Općinskog vijeća.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće, prije nego što stupe na snagu, moraju biti javno objavljeni, na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave u službenom glasilu. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, preporuke, zaključke, upute, rješenja, naputke i naredbe.

Radna tijela Općinskog vijeća donose preporuke i prijedloga odluka.

#### Članak 66.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći akt (u daljnjem tekstu: opći akt) predstojniku Ureda državne uprave u Županiji (u daljnjem tekstu: predstojnik) zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta. Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 2. ovog članka bez odgode dostaviti načelniku.

**Članak 67.**

Jedinstveni upravni odjel Općine, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Na donošenje akata iz ovog članka, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred upravnim tijelima Općine.

**Članak 68.**

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, koji su prihod Općine, donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač. Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

**IX. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST****Članak 69.**

Rad Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

**Članak 70.**

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela Općine ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

**Članak 71.**

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo izuzetno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktima Općine.

**Članak 72.**

Izabrani i imenovani dužnosnici u Općini obavljaju svoju funkciju na temelju i u okviru Ustava, zakona i Statuta Općine, dobivenih ovlaštenja od nadležnih tijela, te su osobno odgovorni za njeno obavljanje.

**Članak 73.**

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti općinski načelnik, radno tijelo Općinskoga vijeća i jedna trećina članova Općinskoga vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje hoće li prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ukoliko Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može uvrstiti u dnevni red prije isteka od šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ukoliko je za nju glasovala većina od svih članova Općinskoga vijeća.

**X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 74.**

Acti pravnih osoba čiji je osnivač ili većinski vlasnik Općina, uskladit će se s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku 60 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

**Članak 75.**

Ovaj Statut objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave.

KLASA: 012-03/21-02/1  
URBROJ: 2186-21-03-21-1  
Sveti Đurđ, 31. prosinca 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Grgec, v.r.**

**6.**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/19 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 34. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. godine, donosi

**POSLOVNIK****Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Vijeća) i to:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja funkcije vijećnika i prestanka mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,



- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- način ostvarivanja prava Vijeća prema općinskom načelniku,
- postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja odnosno razrješavanja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama Vijeća,
- održavanje sjednice Vijeća u izvanrednim situacijama
- javnost rada Vijeća.

## II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

### Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovog članka, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Ako se Vijeće na konstituira ni na toj sjednici, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika sukladno odredbama posebnog zakona.

Ako se Vijeće ne konstituira u rokovima iz stavka 2. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

### Članak 3.

Vijeće na konstituirajućoj sjednici bira svoja stalna radna tijela:

- Mandatnu komisiju,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statut i poslovnik i
- Odbor za proračun i financije.

Predsjednik i članovi Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanje biraju se iz redova članova Vijeća, a predlaže ih predsjedatelj.

Predsjednik i članovi Odbora za statut i poslovnik i Odbora za proračun i financije biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

### Članak 4.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imena izabranih vijećnika,
- izvješćuje Vijeće o stavljanju mandata u mirovanje, te podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost,
- izvješćuje Vijeće o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti,
- izvješćuje Vijeće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

### Članak 5.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima općinski vijećnici ustaju i pred predsjedateljem daju prisegu.

Tekst prisega koju čita predsjedatelj, glasi:

**»Prisežem svojom čašću, da ću dužnost općinskog vijećnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općine, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine Sveti Đurd, Varaždinske županije i Republike Hrvatske.«**

Poslije izgovorene prisega općinski vijećnici pojedinačno izgovaraju: **»Prisežem«**.

Tekst prisega vijećnik potpisuje i predaje predsjedatelju.

### Članak 6.

Vijećnik koji nije nazočan konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika, polaže prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća na kojoj je prisutan.

### Članak 7.

Vijeće ima 13 članova.

Prijedlog za izbor predsjednika Vijeća daje Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

### Članak 8.

Osoba koja je izabrana za člana Vijeća, a obnaša dužnost koja se po odredbama zakona smatra nespojivom s dužnošću člana Vijeća, dužna je do dana konstituiranja o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana predstavničkog tijela obavijestiti upravno tijelo Općine nadležno za poslove predstavničkog tijela.

Član Vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Članu Vijeća koji ne dostavi obavijesti iz stavka 1. i 2. ovog članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Vijeća.

Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 6. ovog članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od 6 mjeseci.

Član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Vijeća.

Člana Vijeća kojemu mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik u skladu s odredbama zakona.

Na sjednici Vijeća umjesto člana koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno odredbama zakona.

#### Članak 9.

Članovi Vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti nadležno pravno tijelo jedinice.

Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

#### Članak 10.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja jedinice, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pisana ostavka člana Vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća.

Pisana ostavka člana Vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu Vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovog članka.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 11.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja općinskom načelniku, privremenom zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku Jedinog upravnog odjela Općine koja se odnose na njihov rad ili poslove iz njihovog djelokruga,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti ili ne prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća ili drugom tijelu Općine u koje ga odlukom odredi Vijeće.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta Općine i odredbama ovog Poslovnika.

#### Članak 12.

Vijećnik ima pravo zatražiti od pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednica Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radna tijela vijeća, te druge obavijesti koje su mu potrebne za vijećnički rad.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni sukladno zakonu.

#### Članak 13.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća, odnosno stupanja na vijećničku dužnost, do dana prestanka mandata ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

#### Članak 14.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Vijeća, međustranačkog vijeće i klubova vijećnika .

#### Članak 15.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanje rada, te razvijanje drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Vijeća može se osnovati međustranačko vijeće.

Pravilima koje donosi međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova međustranačkog vijeća.

Uvjete za rad međustranačkog vijeća osigurava Jedinostveni upravni odjel Općine.

#### Članak 16.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, kao i klub nezavisnih članova.

Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, te mu dostaviti podatke o članovima.

Uvjete za rad klubova osigurava Jedinostveni upravni odjel Općine.

### IV. DJELOKRUG VIJEĆA

#### Članak 17.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine i Poslovnik o radu,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju
- razmatra i donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,

- donosi odluku o promjeni granice Općine
- donosi odluku o raspisivanju lokalnog referenduma,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike općinskog vijeća,
- imenuje i razrješuje članove radnih tijela Općinskog vijeća i druge osobe određene zakonom, drugim propisom i Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinostvenog upravnog odjela Općine,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje suglasnost na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu s općim aktom i zakonom,
- odlučuje o pokroviteljstvima Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja Općine i dodjeljuje javna priznanja,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira,
- imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

### V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

#### Članak 18.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika daje Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se u pravilu javnim glasovanjem.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina svih članova Vijeća.

Dva potpredsjednika u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

#### Članak 19.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća te im predsjedava,
- predlaže dnevni red Vijeća,

- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s općinskim načelnikom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovníkom.

#### Članak 20.

Potpredsjednici Vijeća pomažu predsjedniku Vijeća u radu, zamjenjuju ga u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri predsjednik ili Vijeće.

Predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje potpredsjednik Vijeća kojeg predsjednik Vijeća za to ovlasti.

Ako predsjednik prije nastupa tih okolnosti nije odredio koji će ga potpredsjednik u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjivati, zamjenjuje ga potpredsjednik Vijeća izabran iz reda predstavničke većine.

Ako se po tom kriteriju ne može odrediti koji bi potpredsjednik trebao zamjenjivati predsjednika, zamjenjivat će ga potpredsjednik koji je na tu dužnost prvi izabran.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednika Vijeća koji je sukladno stavku 2. ili stavku 3. ovog članka ovlašten zamjenjivati predsjednika Vijeća, predsjednika će zamjenjivati drugi potpredsjednik Vijeća.

U slučaju obavljanja zamjene potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika utvrđene Statutom Općine i ovim Poslovníkom, a pri obavljanju povjerenih mu poslova dužan je pridržavati se uputa predsjednika Vijeća, ako ih je predsjednik Vijeća dao.

## VI. RADNA TIJELA

#### Članak 21.

Radi pripreme i predlaganja odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju, Vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela.

#### Članak 22.

Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Poslovníkom osnivati i druga radna tijela. Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određen broj članova. Predsjednici i članovi svih radnih tijela biraju se tako da sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

#### Članak 23.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

#### Članak 24.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima radnih tijela Vijeća, te Jedinostvenim upravnim odjelom Općine o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

#### Članak 25.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastit poticaj, a dužan je sjednicu sazvati i na osnovi zaključka Vijeća, ako to zatraži predsjednik Vijeća ili 2/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kada je to obvezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

#### Članak 26.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

#### Članak 27.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje teme iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

#### Članak 28.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

#### Članak 29.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi općinski načelnik, kada se na sjednici razmatra njegov prijedlog, a pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njegovog djelokruga.

#### Članak 30.

Radna tijela imaju pravo tražiti od Jedinostvenog upravnog odjela Općine odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojim on raspolaže ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

#### Članak 31.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za proračun i financije.



**Članak 32.**

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana. Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

**Članak 33.**

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana. Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira odnosno imenuje Vijeće, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

**Članak 34.**

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana. Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća, utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i ovim Poslovnikom.

**Članak 35.**

Odbor za proračun i financije Općine ima predsjednik i četiri člana.

Odbor za proračun i financije Općine raspravlja prijedlog proračuna Općine, raspravlja dinamiku prihoda i troškova proračuna Općine, te sva ostala pitanja vezana za sustav financiranja Općine.

**VII. OPĆINSKI NAČELNIK I PRIVREMENI ZAMJENIK OPĆINSKOG NAČELNIKA****Članak 36.**

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

Općinski načelnik je odgovoran središnjem tijelu državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt predstavničkog tijela.

Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana njegovog donošenja.

Općinski načelnik ima pravo zatražiti od predstavničkog tijela da u roku od 8 dana od donošenja odluke u obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako predstavničko tijelo ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 3. ovog članka, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik Ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta.

**Članak 37.**

Općinski načelnik ima privremenog zamjenika.

Privremenog zamjenika imenuje načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Privremeni zamjenik zamjenjuje načelnika ukoliko nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Ovlasti i prava privremenog načelnika regulirana su Statutom i Zakonom.

**Članak 38.**

Općinski načelnik sudjeluje na sjednicama Vijeća, te mu dva puta godišnje podnosi i izvješće o svom radu.

Općinski načelnik nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi svoja stajališta, daje obavijesti i stručna objašnjenja.

Vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 3. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva ili do slijedeće sjednice Vijeća.

Vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

**Članak 39.**

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju općinskog načelnika.

Ako tijekom rasprave o određenom pitanju na sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela nije nazočan općinski načelnik, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost općinskog načelnika neophodno, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

**Članak 40.**

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

**Članak 41.**

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u skladu sa člankom 40.d Statuta i posebnim zakonom.

**VIII. AKTI VIJEĆA****1. Opće odredbe****Članak 42.**

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovnikom donosi Statut, Poslovnik,

odluke i druge opće akte Općine, Proračun Općine i godišnji obračun proračuna, preporuke, naputke, zaključke i druge opće akte, te daje autentična tumačenja odluka.

#### Članak 43.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa Općine.

#### Članak 44.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim interesima.

Naputcima se propisuje način rada u tijelima općinske uprave.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza upravnih tijela Općine u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta. Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

#### Članak 45.

Svi opći akti koje donosi Vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

## 2. Postupak donošenja akata

#### Članak 46.

Građani i mjesni odbori imaju pravo predstavničkom tijelu predlagati donošenje određenih akata ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin i pravne osobe imaju pravo Vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe i na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

#### Članak 47.

Postupak donošenja odluka pokreće se na temelju prijedloga odluke. Pravo podnošenja prijedloga odluke

ima svaki vijećnik, radno tijelo, općinski načelnik, ako Statutom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

#### Članak 48.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje,
- ocjenu stanja i temeljna pitanja koja se trebaju urediti,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

#### Članak 49.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke je dužan obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvijestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke raspraviti će Vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

#### Članak 50.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna tijela i Odbor za statut i poslovnik.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke.

#### Članak 51.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 48. ovog Poslovnika.

#### Članak 52.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i općinskom načelniku, ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statut i poslovnik.

#### Članak 53.

Iznimno amandman može pismeno podnijeti vijećnik najkasnije na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu, ako se većina prisutnih vijećnika s tim slaže.

Predlagatelj odluke i općinski načelnik, ako nije predlagatelj mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

#### Članak 54.

O amandmanu se izjašnjavaju predlagatelji i općinski načelnik, ako nije predlagatelj.

O amandmanima se glasuje prema redosljedju članka prijedloga odluke na koje se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke i o njemu se glasuje odvojeno ako ga je podnio ili se s njima suglasio predlagatelj odluke.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podnijeto više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od prijedloga i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

#### Članak 55.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučivati da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj ili Odbor za statut i poslovnik iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

### 3. Donošenje akata ili odluke po hitnom postupku

#### Članak 56.

Iznimno, odluka ili akt mogu se donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog odluke ili akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku ako on nije predlagatelj.

#### Članak 57.

O prijedlogu iz članka 57. ovog Poslovníka odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice.

#### Članak 58.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

### 4. Autentično tumačenje odluka i akata

#### Članak 59.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluke i drugog akta Vijeća. Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke

ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statut i poslovnik, matičnom radnom tijelu i općinskom načelniku, ako on nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

#### Članak 60.

Odbor za statut i poslovnik nakon što pribavi mišljenje od nadležnih radnih tijela Vijeća te općinskog načelnika, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za statut i poslovnik utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan on će o tome obavijestiti Vijeće koje provodom tog izvješća donosi odluku.

#### Članak 61.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće, ovisno o prirodi akta, primjenjuje se odgovarajuće odredbe ovog Poslovníka koje određuju postupak donošenja odluke.

## 5. Javna rasprava

#### Članak 62.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom. U tim slučajevima javna rasprava provodi se u skladu sa zakonom.

Prije konačnog odlučivanja obavezno se iznosi na javnu raspravu prostorni plan Općine.

## 6. Vijećnička pitanja

#### Članak 63.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika i drugih tijela Općine, te ustanova, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Općine.

U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja vijećnici su dužni pitanje postaviti jasno i sažeto, te naznačiti kome ga upućuju.

Na istoj sjednici vijećnik može postaviti samo dva pitanja.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno. Pismena pitanja upućuju se poštom ili se predaju na sjednici Vijeća.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje usmenih odgovora može trajati jedan sat.

Odgovori se, u pravilu, daju pismeno uz materijal za narednu sjednicu vijećnicima.

Ako je pitanje postavljeno na sjednici, odgovor se u pravilu daje na istoj ili na narednoj sjednici prije utvrđivanja dnevnog reda, osim ako je pitanje upućeno pismeno.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nije moguće dati odgovor na postavljeno pitanje na prvoj narednoj sjednici Vijeća, vijećnicima se obvezatno daju obrazloženi razlozi.

U slučaju da vijećnik nije zadovoljan dobivenim odgovorom na postavljeno pitanje može tražiti dopunski odgovor kojim završava rasprava o tom pitanju.

## IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

### Članak 64.

Predsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.

Za slučaj spriječenosti zamjenjuju ga potpredsjednici Vijeća.

Redovite sjednice Vijeća održavaju se u pravilu prema predviđenom godišnjem planu koji za svaku godinu donosi Vijeće.

Izvanredne sjednice Vijeća održavaju se zbog potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim predmetima od interesa za Općinu koji ne trpe odgodu.

Za redovite sjednice dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice u pravilu pet (5) dana prije održavanja sjednice, a samo iz opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati pisanim pozivom i elektroničkim putem, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Dostava poziva i materijala vijećnicima, općinskom načelniku, predlagateljima, izvjestiteljima i drugim osobama može se obaviti digitalno putem elektroničke komunikacije.

Vijećnici su dužni na početku svog mandata dostaviti u Jedinствени upravni odjel svoju (e-mail) adresu elektroničke pošte odnosno registrirati svoju e-mail adresu za primanje poziva i materijala za sjednice Vijeća.

Materijali za predstojeću sjednicu Vijeća postavljaju se na web stranicu Općine na tehnički prihvatljiv način u dropboxu, u pdf ili sličnom obliku s mogućnošću pretraživanja.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Vijeća.

Takva odluka mora biti obrazložena od strane predsjednika Vijeća na početku sjednice koja je sazvana na takav način.

Vijećnik na sjednici Vijeća može iskazati nezadovoljstvo s odlukom da se sjednica saziva u kraćem roku ili na drugačiji način, u trajanju govora od najviše 2 minute, bez daljnje rasprave.

Materijali za sjednicu Vijeća dostavljaju se vijećnicima, općinskom načelniku, pročelniku, nadležnim službenicima i ovlaštenim izvjestiteljima te po potrebi ili na zahtjev i predstavnicima medija, na način utvrđen stavkom 3. ovog članka.

### Članak 65.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovog članka, sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima. Predsjednik Vijeća u postupku pripreme sjednice Vijeća, surađuje s općinskim načelnikom i Jedinственим upravnim odjelom.

## 1. Dnevni red

### Članak 66.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana održavanja sjednice ostavljeni Vijeću od ovlaštenih predlagatelja, te koji su u skladu s ovim Poslovníkom.

Prijedlog može dati ovlaštenu predlagatelj i na samoj sjednici o čemu se odlučuje bez rasprave. Ovlaštenu predlagatelj, kao i predsjednik Vijeća može na sjednici predložiti da se određena točka skine s dnevnog reda, uz obrazloženje.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se najprije o prijedlozima za izmjenu ili dopunu, za svaki prijedlog posebno, pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je većina prisutnih vijećnika glasovala za prijedlog.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed točaka dnevnog reda.

### Članak 67.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, Vijeće raspravlja i odlučuje o zapisniku s prethodne sjednice. Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik.

Primjedbe na zapisnik prihvaćaju se bez rasprave.

Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen na temelju prihvaćenih primjedbi, smatra se usvojenim.

## 2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

### Članak 68.

Svaki vijećnik može sudjelovati u radu Vijeća i u odlučivanju.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice mogu sudjelovati općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika i pročelnik Jedinствениг upravnog odjela.



**Članak 69.**

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojem su se prijavili. Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Ako se vijećnik poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

**Članak 70.**

Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivkom vijećnika.

Ako predsjednik utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj vijećnika odgađa se sjednica za određeni dan ili sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ili odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

O prekidu se odlučuje bez rasprave.

Sjednica se može odgoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme radi opširnosti dnevnog reda.

**Članak 71.**

Nazočnost vijećnika utvrđuje se na početku sjednice, u tijeku sjednice kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika, te kada to zatraži pojedini vijećnik.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika otvara sjednicu.

**Članak 72.**

Predlagatelj može u tijeku sjednice davati dopunska obrazloženja.

Izvjestitelj radnog tijela također može, pored pismenog izvješća i usmeno dopuniti stav radnog tijela.

**Članak 73.**

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, u tijeku rasprave pa sve do njenog zaključenja.

Sudionik u raspravi može govoriti najduže 5 minuta, a predsjednici klubova 7 minuta.

Ukoliko je prijavljen veliki broj vijećnika za raspravu, predsjednik Vijeća može odlučiti da se rasprava skрати.

Predsjednik može dopustiti da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno izvjestitelj radnog tijela, ako oni nisu istovremeno i predlagatelji.

**Članak 74.**

O pojedinačnoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

**Članak 75.**

Predlagatelj može svoj prijedlog povući.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

**3. Održavanje reda i disciplinske mjere****Članak 76.**

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
- udaljavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

**Članak 77.**

Disciplinska mjera iz članka 78. stavka 2. izriče se vijećniku koji na sjednici vladanjem ili istupima remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadima, ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću.
- na drugi način remeti rad sjednice.

**Članak 78.**

Predsjednik može zatražiti i prekid sjednice ako ne može redovnim mjerama održati red na sjednici.

**4. Odlučivanje i način glasovanja****Članak 79.**

Vijeće valjano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- Statutu Općine,
- Proračunu i godišnjem obračunu Proračuna,
- Poslovniku Općinskog vijeća,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- prijedlogu za raspisivanje referenduma.

**Članak 80.**

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

**Članak 81.**

O prijedlogu se glasuje poslije zaključenja rasprave.

Kod glasovanja uzima se broj prisutnih vijećnika utvrđen na početku sjednice odnosno zadnji utvrđeni broj prisutnih vijećnika.

Ponovno utvrđivanje broja prisutnih može se tražiti samo prije glasovanja, a nakon glasovanja ne može se tražiti utvrđivanje broja nazočnih koji bi vrijedio za izvršeno glasovanje.

O istom pitanju ne može se ponovno glasovati na istoj sjednici.

**Članak 82.**

Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv prijedloga odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

**Članak 83.**

Javno glasovanje može se provoditi i pojedinačno uz prozivku ako tako odluči Vijeće većinom nazočnih vijećnika.

**Članak 84.**

Vijeće može odlučiti da se o nekom prijedlogu glasuje tajno.

Tajno glasovanje se provodi na glasačkim listićima.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika, te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti prezimena kandidata se navode abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« ili »suzdržan«.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je vijećnik glasovao.

**Članak 85.**

Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio završetak glasovanja, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Glasovanje provodi, utvrđuje i objavljuje rezultate predsjednik Vijeća u prisutnosti još dva vijećnika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine koji su mu pomogli u postupku pripreme i utvrđivanja rezultata glasovanja.

**5. Zapisnik****Članak 86.**

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik obavezno sadrži:

- vrijeme održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedavatelja,

imena prisutnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici,

- govornike po pojedinoj točki dnevnog reda,
- zaključke, odluke, preporuke i druge akte po točkama dnevnog reda, rezultat glasovanja po pojedinim pitanjima. Fonetski zapis sjednica Vijeća pohranit će se na propisan način.

**Članak 87.**

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

**X. ODRŽAVANJE SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA U IZVANREDNIM SITUACIJAMA****Članak 88.**

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

**Članak 89.**

Izvanredne situacije podrazumijevaju nastupanje okolnosti, kao što su prirodne nepogode, pandemije (velepošasti) i slično, a koje su kao takve proglašene od strane nadležnih tijela Republike Hrvatske ili Varaždinske županije, zbog kojih nije moguće ili nije dozvoljeno održavanje sjednice Vijeća uz osobnu nazočnost vijećnika.

Sjednice Vijeća u izvanrednim situacijama sazivaju se u slučaju potrebe za donošenjem odluka ili drugih općih akata koje je nužno donijeti i koji iz razloga žurnosti ne trpe odlaganja, odnosno ako se radi o općim aktima koji su nužni za reguliranje rada i normalnog funkcioniranja Općine u izvanrednim situacijama.

**Članak 90.**

Sjednicu Vijeća u izvanrednim situacijama saziva predsjednik Vijeća elektroničkom dostavom poziva s prijedlogom dnevnog reda i materijalima.

Sjednica Vijeća u izvanrednim situacijama saziva se elektroničkim putem te se na istoj glasuje elektroničkim putem.

Iznimno, sjednica Vijeća u izvanrednim situacijama može se sazvati pisanim putem uz osobnu dostavu poziva, a ako se radi o naročito teškim okolnostima, koje onemogućuju redovite tijekom komunikacije, poziv je moguće uputiti javnom objavom putem audio i vizualnih medija, Interneta ili na web stranicama Općine .

O načinu sazivanja sjednice Vijeća u izvanrednim situacijama iz prethodnog stavka odlučuje predsjednik Vijeća.

**Članak 91.**

Poziv za sjednicu Vijeća, zajedno s prijedlogom dnevnog reda i materijalima, dostavlja se u pravilu

pet (5) dana prije održavanja sjednice elektroničkim putem.

Elektroničkim putem dostavit će se vijećnicima i sve potrebne tehničke upute radi provođenja sjednice elektroničkim putem.

#### Članak 92.

Dnevni red sjednice Vijeća u izvanrednim situacijama predlaže predsjednik Vijeća.

Materijali za točke dnevnog rada pripremaju se na način određen ovim Poslovníkom.

Prijedloge akata koji se donose na sjednici Vijeća u izvanrednim situacijama prethodno ne razmatraju radna tijela Vijeća.

#### Članak 93.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pisanom obliku, elektroničkom poštom u obliku amandmana, uz odgovarajuću primjenu odredbi ovog Poslovníka.

Podneseni amandmani dostavljaju se elektroničkom poštom vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane na svoj prijedlog akta odnosno izjasniti se o podnesenim amandmanima vijećnika do trenutka koji odredi predsjednik Vijeća.

Ako se predlagatelj suglasio s amandmanom, takav amandman postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne izjašnjava elektroničkom poštom.

U odnosu na amandmane s kojima se predlagatelj akta nije suglasio, mjerodavan je članak 53. Poslovníka, primjenjujući pri tome izjašnjavaње putem elektroničkog obrasca.

#### Članak 94.

(1) Na sjednici Vijeća u izvanrednim situacijama odluke se donose glasovanjem, sukladno odredbama ovog Poslovníka, primjenjujući pri tome izjašnjavaње elektroničkim putem.

(2) Glasovanje elektroničkim putem provodi se na način da se vijećnik putem elektroničkog obrasca za glasovanje, koji sadrži popis točaka dnevnog reda, nedvojbeno izjasni je li »ZA« prijedlog, »PROTIV« prijedloga ili je »SUZDRŽAN«.

(3) Vrijeme glasovanja, odnosno izjašnjavaња vijećnika elektroničkim putem, utvrđuje predsjednik Vijeća pri dostavi dnevnog reda.

(4) Jedinstveni upravni odjel dužan je pružiti stručnu pomoć i osigurati tehničke pretpostavke za realizaciju sjednice Vijeća u izvanrednim situacijama.

#### Članak 95.

(1) Na postupak održavanja sjednice Vijeća u izvanrednim situacijama koje se održavaju elektroničkim putem odnose se sve odredbe ovog Poslovníka, ako su primjenjive.

(2) Odredbe ovog Poslovníka koje se odnose na održavanje sjednice Vijeća u izvanrednim situacijama

odgovarajuće se primjenjuju i u slučaju da se elektronička sjednica održava putem videokonferencije, e-mailom ili korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.

### XI. JAVNOST RADA

#### Članak 96.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja objavom na internetskim stranicama Općine.

Izvjestitelj sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela. Najava održavanja sjednice Vijeća i njegovih radnih tijela, materijali za sjednicu, opći akti i odluke koje donose te zapisnici o radu objavljuju se na službenim internetskim stranicama Općine.

#### Članak 97.

Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela.

Svoju nazočnost sjednici građani i pravne osobe dužne su pismeno najaviti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Broj građana i predstavnika pravnih osoba koje imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela može se ograničiti, uvažavajući činjenicu, da se u odnosu na veličinu prostora u kojem se sjednica održava ne dovodi u pitanje normalan rad na sjednici.

#### Članak 98.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu, prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Vijeće.

#### Članak 99.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Vijeća daje predsjednik Vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik. Konferencija za novinare održava se kad to odluče Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Konferenciju za novinare održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Vijeća daje predsjednik radnog tijela.

#### Članak 100.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom predstavničkog tijela.

Općinski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, s koje je isključena javnost iz razloga navedenog u stavku 1. ovog članka.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela određuje način postupanja s aktima iz stavka 1. ovog članka.

## XI. PRIJELAZNE I IZVRŠNE ODREDBE

## Članak 101.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti odredbe Poslovnika objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 70/13, 11/14 i 26/19 - pročišćeni tekst).

## Članak 102.

Ovaj Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/21-02/2  
URBROJ: 2186-21-02-21-1  
Sveti Đurđ, 31. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Grgec, v.r.**

## 7.

Temeljem članka 110. i 111. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13 i 70/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 34. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2021. godine, donosi

**G O D I Š N J I I Z V J E Š T A J**  
**o izvršenju Proračuna Općine Sveti Đurđ**  
**za 2020. godinu**

## Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2020. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja kako slijedi:

## I. OPĆI DIO

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01. - 31.12.2020.	Indeks % 5/2	Indeks % 5/4
1	2	3	4	5	6	7
6 Prihodi poslovanja	13.807.365,12	15.137.000,00	12.400.843,06	12.786.128,39	92,60	103,10
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	65.690,35	90.000,00	256.500,00	252.729,85	384,75	98,53
3 Rashodi poslovanja	6.460.722,70	7.230.750,00	7.092.490,57	5.838.662,43	90,37	82,32
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.154.764,21	7.996.250,00	6.474.881,07	5.300.598,32	65,00	81,86
<b>Razlika - višak/manjak (6+7) - (3+4)</b>	<b>-742.431,44</b>	<b>0,00</b>	<b>-910.028,58</b>	<b>1.899.597,49</b>	<b>225,86</b>	<b>208,74</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01. - 31.12.2020.	Indeks % 5/2	Indeks % 5/4
1	2	3	4	5	6	7
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	20.000,00	-	-
<b>Neto financiranje (8-5)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Ukupno prihodi i primici (6+7+8)</b>	<b>13.873.055,47</b>	<b>15.227.000,00</b>	<b>12.657.343,06</b>	<b>13.038.858,24</b>	<b>93,98</b>	<b>103,01</b>
<b>Višak prihoda iz prethodnih godina</b>	<b>1.722.460,02</b>	<b>-</b>	<b>910.028,58</b>	<b>980.028,58</b>	<b>56,89</b>	<b>107,69</b>
<b>Sveukupno prihodi i primici (3+4+5)</b>	<b>15.595.515,49</b>	<b>15.227.000,00</b>	<b>13.567.371,64</b>	<b>14.018.886,82</b>	<b>89,89</b>	<b>103,33</b>
<b>Ukupno rashodi i izdaci (3+4+5)</b>	<b>14.615.486,91</b>	<b>15.227.000,00</b>	<b>13.567.371,64</b>	<b>11.159.260,75</b>	<b>76,35</b>	<b>82,25</b>
<b>Višak/manjak+Neto financiranje</b>	<b>980.028,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.859.626,07</b>	<b>291,79</b>	<b>-</b>



## Članak 2.

Prihodi i rashodi na razini ekonomske klasifikacije, prema izvorima financiranja te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

## RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks % 5/2	Indeks % 5/4	
1	2	3	4	5	6	7	
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>13.807.365,12</b>	<b>15.137.000,00</b>	<b>12.400.843,06</b>	<b>12.786.128,39</b>	<b>92,60</b>	<b>103,10</b>
61	PRIHODI OD POREZA	7.741.090,08	6.870.000,00	7.150.000,00	7.426.948,46	95,94	103,87
<b>611</b>	<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>7.623.408,98</b>	<b>6.750.000,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>7.278.339,81</b>	<b>95,47</b>	<b>103,97</b>
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	7.770.644,45	-	-	7.342.137,66	94,49	-
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	321.931,35	-	-	369.327,49	114,72	-
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	16.252,14	-	-	14.037,37	86,37	-
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	24.135,58	-	-	24.867,05	103,03	-
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-509.554,54	-	-	-472.029,76	92,64	-
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>93.014,02</b>	<b>100.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>127.154,77</b>	<b>136,70</b>	<b>101,72</b>
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	4.270,00	-	-	2.990,00	70,02	-
6134	Povremeni porezi na imovinu	88.744,02	-	-	124.164,77	139,91	-
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>24.667,08</b>	<b>20.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>21.453,88</b>	<b>86,97</b>	<b>85,81</b>
6142	Porez na promet	24.620,31	-	-	21.320,56	86,59	-
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	46,77	-	-	133,32	285,05	-
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	4.090.882,72	6.111.600,00	3.237.343,06	3.237.343,06	79,13	100,00
<b>633</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>519.500,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>580.034,93</b>	<b>580.034,93</b>	<b>111,65</b>	<b>100,00</b>
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	128.500,00	-	-	580.034,93	451,38	-
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	391.000,00	-	-	-	-	-
<b>634</b>	<b>Pomoći od izvanproračunskih korisnika</b>	<b>67.331,48</b>	<b>70.000,00</b>	<b>30.468,36</b>	<b>30.468,36</b>	<b>45,25</b>	<b>100,00</b>
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	67.331,48	-	-	30.468,36	45,25	-
<b>638</b>	<b>Pomoći temeljem prijenosa EU sredstva</b>	<b>3.504.051,24</b>	<b>5.041.600,00</b>	<b>2.626.839,77</b>	<b>2.626.839,77</b>	<b>74,97</b>	<b>100,00</b>
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	3.504.051,24	-	-	2.626.839,77	74,97	-
64	PRIHODI OD IMOVINE	1.371.055,86	1.105.000,00	1.301.000,00	1.434.657,42	104,64	110,27
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>124,73</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>313,28</b>	<b>251,16</b>	<b>31,32</b>
6414	Prihodi od zateznih kamata	124,73	-	-	313,28	251,16	-
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>1.370.931,13</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.434.344,14</b>	<b>104,62</b>	<b>110,33</b>
6421	Naknade za koncesije	186.828,15	-	-	146.484,15	78,41	-

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks % 5/2	Indeks % 5/4	
1	2	3	4	5	6	7	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	281.474,91	-	-	205.842,01	73,13	-
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	902.628,07	-	-	1.082.017,98	119,87	-
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	490.397,32	942.000,00	610.500,00	592.461,38	120,81	97,04
<b>651</b>	<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>79,78</b>	<b>2.000,00</b>	<b>500,00</b>	<b>12,28</b>	<b>15,39</b>	<b>2,45</b>
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	79,78	-	-	12,28	15,39	-
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	-	-	-	-	-	-
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>27.855,24</b>	<b>440.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>93.942,74</b>	<b>337,25</b>	<b>104,38</b>
6524	Doprinosi za šume	4.041,08	-	-	2.575,30	63,73	-
6526	Ostali nespomenuti prihodi	23.814,16	-	-	13.927,44	58,48	-
6526	Sufinanciranje cijene usluge participacije roditelja-dječji vrtić »Suncokret« Sveti Đurđ	-	-	-	77.440,00	-	-
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>462.462,30</b>	<b>500.000,00</b>	<b>520.000,00</b>	<b>498.506,36</b>	<b>107,79</b>	<b>98,86</b>
6531	Komunalni doprinosi	22.363,70	-	-	15.059,21	67,33	-
6532	Komunalne naknade	440.098,60	-	-	483.447,15	109,85	-
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJE	78.310,23	60.000,00	57.000,00	54.588,75	69,71	95,76
<b>661</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga</b>	<b>34.235,23</b>	<b>30.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>34.638,75</b>	<b>101,17</b>	<b>93,61</b>
6615	Prihodi od pruženih usluga	34.235,23	-	-	34.638,75	101,17	-
<b>663</b>	<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna</b>	<b>44.075,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.950,00</b>	<b>45,26</b>	<b>99,75</b>
6631	Tekuće donacije	44.075,00	-	-	19.950,00	45,26	-
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	35.628,91	48.400,00	45.000,00	40.129,32	112,63	89,17
<b>681</b>	<b>Kazne i upravne mjere</b>	<b>35.628,91</b>	<b>20.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>37.645,03</b>	<b>105,65</b>	<b>94,11</b>
6819	Ostale kazne	18.863,86	-	-	37.645,03	199,56	-
<b>683</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>-</b>	<b>28.400,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.484,29</b>	<b>14,81</b>	<b>49,68</b>
6831	Ostali prihodi	16.765,05	-	-	2.484,29	14,81	-
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>65.690,35</b>	<b>90.000,00</b>	<b>256.500,00</b>	<b>252.729,85</b>	<b>384,72</b>	<b>98,53</b>
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.000,00	40.000,00	256.500,00	252.729,85	-	98,53
<b>711</b>	<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstva</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
7111	Zemljište	-	-	-	246.729,85	-	-
<b>712</b>	<b>Prihodi od prodaje nematerijalne imovine</b>	<b>6.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>92,30</b>
7122	Koncesije	6.000,00	-	-	6.000,00	100,00	-

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks % 5/2	Indeks % 5/4
1	2	3	4	5	6	7
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	59.690,35	50.000,00	0,00	-	-
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>59.690,35</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	-	-
7211	Stambeni objekti	59.690,35	-	-	-	-
<b>723</b>	<b>Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava</b>	-	-	-	-	-
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	-	-	-	-	-
<b>UKUPNO PRIHODI</b>		<b>13.873.055,47</b>	<b>15.227.000,00</b>	<b>12.657.343,06</b>	<b>13.038.858,24</b>	<b>93,98 103,01</b>

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks % 5/2	Indeks % 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>6.460.722,70</b>	<b>7.230.750,00</b>	<b>7.092.490,57</b>	<b>90,37</b>	<b>82,32</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	970.454,69	1.469.000,00	1.069.000,00	104,45	94,83
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>632.233,16</b>	<b>1.036.000,00</b>	<b>692.000,00</b>	<b>107,30</b>	<b>98,03</b>
3111	Plaće za redovan rad	632.233,16	-	-	609.415,57	96,39
3111	Plaće za redovan rad - Dječji vrtić »Suncokret«	-	-	-	56.317,10	-
3111	Plaće - javni radovi	-	-	-	12.674,53	-
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>49.700,00</b>	<b>73.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>63,17</b>	<b>95,14</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	49.700,00	-	-	28.308,12	56,96
3121	Ostali rashodi za zaposlene dječji vrtić »Suncokret«	-	-	-	3.090,00	-
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>288.521,53</b>	<b>360.000,00</b>	<b>344.000,00</b>	<b>105,34</b>	<b>88,35</b>
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	157.862,37	-	-	152.486,37	96,59
3131	Dop. za mirovinsko osiguranje - dječji vrtić »Suncokret«	-	-	-	14.079,28	-
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	129.600,76	-	-	125.753,49	97,03
3132	Dop. za obvezno zdravstveno osiguranje - dječji vrtić »Suncokret«	-	-	-	11.615,40	-
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.058,40	-	-	-	-
32	MATERIJALNI RASHODI	2.890.953,62	3.462.500,00	3.456.523,39	2.565.340,65	88,74
<b>321</b>	<b>Naknada troškova zaposlenima</b>	<b>38.522,52</b>	<b>60.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>32.261,45</b>	<b>83,75 92,17</b>
3211	Službena putovanja	-	-	-	50,00	-
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	19.804,52	-	-	17.823,45	89,99
3212	Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život- dječji vrtić »Suncokret«	-	-	-	3.290,00	-
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.900,00	-	-	500,00	26,31

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks % 5/2	Indeks % 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	16.818,00	-	-	9.890,00	58,80	-
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima - dječji vrtić »Suncokret«	-	-	-	708,00	-	-
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>870.757,59</b>	<b>690.000,00</b>	<b>557.088,76</b>	<b>780.737,90</b>	<b>89,66</b>	<b>140,14</b>
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	126.819,81	-	-	154.576,21	121,88	-
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - dječji vrtić »Suncokret«	-	-	-	14.011,43	-	-
3222 Materijal i sirovine	285,00	-	-	5.575,02	-	-
3222 Materijal i sirovine - dječji vrtić »Suncokret«	-	-	-	17.992,91	-	-
3223 Energija	243.056,87	-	-	258.303,79	106,27	-
3223 Energija - dječji vrtić »Suncokret«	-	-	-	11.728,23	-	-
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	465.669,74	-	-	297.486,08	63,88	-
3225 Sitni inventar i auto gume	27.331,89	-	-	10.997,64	40,23	-
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	7.594,28	-	-	9.586,59	126,23	-
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća - dječji vrtić »Suncokret«	-	-	-	480,00	-	-
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>1.672.322,91</b>	<b>2.357.500,00</b>	<b>2.649.500,00</b>	<b>1.514.112,69</b>	<b>90,53</b>	<b>57,14</b>
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	170.768,62	-	-	105.451,32	61,75	-
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza - dječji vrtić »Suncokret«	-	-	-	925,00	-	-
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	644.207,74	-	-	478.490,40	74,28	-
3233 Usluge promidžbe i informiranja	132.439,40	-	-	120.272,03	90,81	-
3234 Komunalne usluge	262.078,44	-	-	375.453,16	143,25	-
3234 Komunalne usluge - dječji vrtić »Suncokret«	-	-	-	164,44	-	-
3235 Zakupnine i najamnine	62.621,58	-	-	55.651,17	88,86	-
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	44.617,71	-	-	28.704,40	64,33	-
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge-dječji vrtić »Suncokret«	-	-	-	2.977,50	-	-
3237 Intelektualne i osobne usluge	143.993,18	-	-	215.563,14	149,70	-
3237 Intelektualne i osobne usluge - dječji vrtić »Suncokret«	-	-	-	5.500,00	-	-
3238 Računalne usluge	34.075,00	-	-	27.058,75	79,40	-
3239 Ostale usluge	177.521,24	-	-	97.901,38	55,14	-
<b>324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>13.149,03</b>	<b>10.000,00</b>	<b>6.934,63</b>	<b>6.934,63</b>	<b>52,73</b>	<b>100,00</b>
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.149,03	-	-	6.934,63	52,73	-
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>296.201,57</b>	<b>345.00,00</b>	<b>208.000,00</b>	<b>231.293,98</b>	<b>78,08</b>	<b>111,19</b>
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično	65.618,32	-	-	100.465,97	153,10	-



u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks % 5/2	Indeks % 5/4	
1	2	3	4	5	6	7	
3292	Premije osiguranja	3.133,20	-	-	4.342,35	138,59	-
3292	Premije osiguranja - dječji vrtić »Suncokret«	-	-	-	6.521,75	-	-
3293	Reprezentacija	106.554,04	-	-	58.027,28	54,45	-
3294	Članarine	3.720,83	-	-	9.257,40	248,79	-
3295	Pristojbe i naknade	5.605,13	-	-	6.782,50	121,00	-
3296	Troškovi sudskih postupaka	3.125,00	-	-	-	-	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	108.445,05	-	-	45.896,73	42,32	-
34	FINANCIJSKI RASHODI	93.761,02	61.000,00	51.000,00	53.321,67	56,86	104,55
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>93.761,02</b>	<b>61.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>53.321,67</b>	<b>56,86</b>	<b>104,55</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	33.797,70	-	-	34.075,44	100,82	-
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa - dječji vrtić »Suncokret«	-	-	-	634,73	-	-
3433	Zatezne kamate	32,14	-	-	2.172,41	-	-
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	59.931,18	-	-	16.439,09	27,42	-
35	SUBVENCIJE	518.100,00	220.000,00	495.000,00	477.260,00	92,11	96,41
<b>351</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru</b>	<b>437.300,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>343.800,00</b>	<b>78,61</b>	<b>98,22</b>
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	437.300,00	-	-	343.800,00	78,61	-
<b>352</b>	<b>Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima</b>	<b>80.800,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>133.460,00</b>	<b>165,17</b>	<b>92,04</b>
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	80.800,00	-	-	133.460,00	165,17	-
36	POMOĆI DANE UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	-	-	150.000,00	0,00	-	-
<b>367</b>	<b>Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>--</b>
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	-	-	-	0,00	-	-
37	NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	417.442,47	525.000,00	720.300,00	680.902,41	163,11	94,53
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>417.442,47</b>	<b>525.000,00</b>	<b>720.300,00</b>	<b>680.902,41</b>	<b>163,11</b>	<b>94,53</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	385.841,41	-	-	427.353,02	110,75	-
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	31.601,06	-	-	253.549,39	-	-
38	OSTALI RASHODI	1.570.010,90	1.493.250,00	1.150.667,18	1.048.097,84	66,75	91,08
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>1.570.010,90</b>	<b>1.351.700,00</b>	<b>1.120.667,18</b>	<b>1.012.913,50</b>	<b>64,51</b>	<b>90,38</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	1.568.119,65	-	-	1.012.913,50	64,59	-
3812	Tekuće donacije u naravi	1.891,25	-	-	-	-	-
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>-</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>383</b>	<b>Kazne, paneli i naknade štete</b>	<b>0,00</b>	<b>66.550,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>35.184,34</b>	<b>-</b>	<b>117,28</b>
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	-	-	-	-	-	-
3835	Ostale kazne	-	-	-	35.184,34	-	-

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks % 5/2	Indeks % 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>8.154.764,21</b>	<b>7.996.250,00</b>	<b>6.474.881,07</b>	<b>5.300.598,32</b>	<b>65,00</b>	<b>81,86</b>
41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	0,00	20.000,00	68.370,75	68.370,75	-	100,00
<b>411 Materijalna imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>68.370,75</b>	<b>68.370,75</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	8.154.764,21	7.976.250,00	6.406.510,32	5.232.227,57	64,16	81,67
<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>7.456.070,42</b>	<b>7.401.250,00</b>	<b>5.813.610,40</b>	<b>4.490.734,27</b>	<b>60,22</b>	<b>77,24</b>
4211 Stambeni objekti	149.622,02	-	-	46.218,42	30,89	-
4212 Poslovni objekti	5.682.605,24	-	-	3.053.191,16	53,72	-
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	278.560,51	-	-	258.871,75	92,93	-
4214 Ostali građevinski objekti	1.345.282,65	-	-	1.132.452,94	84,17	-
<b>422 Postrojenja i oprema</b>	<b>349.893,79</b>	<b>375.000,00</b>	<b>326.569,60</b>	<b>501.508,30</b>	<b>143,33</b>	<b>153,57</b>
4221 Uredska oprema i namještaj	26.184,92	-	-	39.362,22	150,32	-
4222 Komunikacijska oprema	196,20	-	-	12.308,64	6.273	-
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	41.697,81	-	-	9.683,32	23,22	-
4224 Medicinska i laboratorijska oprema	-	-	-	69.712,45	-	-
4226 Sportska i glazbena oprema	70.625,00	-	-	4.591,80	6,50	-
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	211.189,86	-	-	365.849,87	173,23	-
<b>423 Prijevozna sredstva</b>	<b>248.800,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>247.830,32</b>	<b>192.547,50</b>	<b>77,39</b>	<b>77,69</b>
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	248.800,00	-	-	192.547,50	77,39	-
<b>426 Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-</b>	<b>18.500,00</b>	<b>47.437,50</b>	<b>47,43</b>	<b>256,41</b>
4262 Ulaganje u računalne programe	-	-	-	22.437,50	-	-
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	100.000,00	-	-	25.000,00	25,00	-
<b>5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
53 IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	-	-	-	20.000,00	-	-
<b>532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
5321 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	-	-	-	20.000,00	-	-
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>14.615.486,91</b>	<b>15.227.000,00</b>	<b>13.567.371,64</b>	<b>11.159.260,75</b>	<b>76,35</b>	<b>82,25</b>

### RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks % 5/2	Indeks % 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>8.233.900,54</b>	<b>7.243.666,66</b>	<b>7.629.833,34</b>	<b>7.945.518,05</b>	<b>96,49</b>	<b>104,14</b>
11 Opći prihodi i primici	8.233.900,54	7.243.666,66	7.629.833,34	7.945.518,05	96,49	104,14

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks % 5/2	Indeks % 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>3 VLASTITI PRIHODI</b>	<b>490.317,54</b>	<b>988.400,00</b>	<b>540.000,00</b>	<b>592.449,11</b>	<b>120,82</b>	<b>109,71</b>
31 Vlastiti prihodi	490.317,54	988.400,00	540.000,00	592.449,11	120,82	109,71
<b>4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>913.958,09</b>	<b>733.333,34</b>	<b>866.666,66</b>	<b>956.229,42</b>	<b>104,62</b>	<b>110,33</b>
42 Prihodi od spomeničke rente	456.977,05	366.666,67	433.333,33	478.114,71	104,62	110,33
43 Ostali prihodi za posebne namjene	456.977,04	366.666,67	433.333,33	478.114,71	104,62	110,33
<b>5 POMOĆI</b>	<b>4.090.882,72</b>	<b>6.111.600,00</b>	<b>3.237.343,06</b>	<b>3.237.343,06</b>	<b>79,13</b>	<b>100,00</b>
51 Pomoći EU	3.504.051,24	5.041.600,00	2.626.839,77	2.626.839,77	74,96	100,00
52 Ostale pomoći	586.831,48	1.070.000,00	610.503,29	610.503,29	104,03	100,00
<b>6 DONACIJE</b>	<b>78.310,23</b>	<b>60.000,00</b>	<b>57.000,00</b>	<b>54.588,75</b>	<b>69,70</b>	<b>95,76</b>
61 Donacije	78.310,23	60.000,00	57.000,00	54.588,75	69,70	95,76
<b>7 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA</b>	<b>65.690,35</b>	<b>140.000,00</b>	<b>256.500,00</b>	<b>252.729,85</b>	<b>384,72</b>	<b>98,53</b>
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	65.690,35	140.000,00	256.500,00	252.729,85	384,72	98,53
<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>13.873.055,47</b>	<b>15.277.000,00</b>	<b>12.587.343,06</b>	<b>13.038.858,24</b>	<b>93,98</b>	<b>103,58</b>

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks % 5/2	Indeks % 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>14.602.337,88</b>	<b>8.928.875,08</b>	<b>8.287.431,29</b>	<b>7.725.919,38</b>	<b>52,90</b>	<b>93,22</b>
11 Opći prihodi i primici	14.602.337,88	8.928.875,08	8.287.431,29	7.725.919,38	52,90	93,22
<b>3 VLASTITI PRIHODI</b>	-	<b>2.645.624,96</b>	<b>2.282.571,67</b>	<b>489.030,72</b>	-	<b>21,42</b>
31 Vlastiti prihodi	-	2.645.624,96	2.282.571,67	489.030,72	-	21,42
<b>4 PRIHODI OD POSEBNE NAMJENE</b>	<b>13.149,03</b>	<b>647.499,96</b>	<b>607.693,30</b>	<b>360.922,34</b>	<b>2.745</b>	<b>59,39</b>
42 Prihodi od spomeničke rente	-	-	-	-	-	-
43 Ostali prihodi za posebne namjene	13.149,03	647.499,96	607.693,30	360.922,34	2.745	59,39
<b>5 POMOĆI</b>	-	<b>2.522.500,00</b>	<b>1.883.067,39</b>	<b>1.968.382,45</b>	-	<b>104,53</b>
51 Pomoći EU	-	2.030.000,00	1.453.227,54	1.453.227,54	-	100,00
52 Ostale pomoći	-	492.500,00	429.839,85	515.154,91	-	119,85
<b>6 DONACIJE</b>	-	<b>175.000,00</b>	<b>200.937,85</b>	<b>187.384,45</b>	-	<b>93,25</b>
61 Donacije	-	175.000,00	200.937,85	187.384,45	-	93,25
<b>7 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA</b>	-	<b>307.500,00</b>	<b>305.670,14</b>	<b>407.621,41</b>	-	<b>133,35</b>
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	-	307.500,00	305.670,14	407.621,41	-	133,35
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>14.615.486,91</b>	<b>15.227.000,00</b>	<b>13.567.371,64</b>	<b>11.139.260,75</b>	<b>76,21</b>	<b>82,10</b>

## RAČUN RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks % 5/2	Indeks % 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>01 OPĆE JAVNE USLUGE</b>	<b>2.626.778,46</b>	<b>2.829.750,00</b>	<b>2.595.335,70</b>	<b>2.688.894,98</b>	<b>102,36</b>	<b>103,60</b>
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	2.626.778,46	2.829.750,00	2.595.335,70	2.688.894,98	102,36	103,60
<b>03 JAVNI RED I SIGURNOST</b>	<b>596.001,97</b>	<b>405.500,00</b>	<b>437.500,00</b>	<b>372.916,88</b>	<b>62,57</b>	<b>85,23</b>
032 Usluge protupožarne zaštite	596.001,97	405.500,00	437.500,00	372.916,88	62,57	85,23
<b>04 EKONOMSKI POSLOVI</b>	<b>297.430,33</b>	<b>380.000,00</b>	<b>385.000,00</b>	<b>367.252,59</b>	<b>123,47</b>	<b>95,39</b>
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	80.800,00	150.000,00	145.000,00	133.460,00	165,17	92,04
046 Komunikacije	216.630,33	230.000,00	240.000,00	233.792,59	107,92	97,41
<b>05 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>155.087,21</b>	<b>180.000,00</b>	<b>104.000,00</b>	<b>111.194,95</b>	<b>71,69</b>	<b>106,91</b>
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	155.087,21	180.000,00	104.000,00	111.194,95	71,69	106,91
<b>06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE</b>	<b>8.899.641,71</b>	<b>8.961.250,00</b>	<b>7.726.680,00</b>	<b>5.629.450,80</b>	<b>63,25</b>	<b>72,86</b>
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	8.899.641,71	8.961.250,00	7.726.680,00	5.629.450,80	63,25	72,86
<b>08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA</b>	<b>600.687,09</b>	<b>497.500,00</b>	<b>347.500,00</b>	<b>297.808,13</b>	<b>49,57</b>	<b>85,70</b>
081 Službe rekreacije i sporta	372.924,98	280.000,00	120.000,00	116.520,31	31,24	97,10
082 Službe kulture	197.762,11	197.500,00	152.500,00	106.287,82	53,74	69,69
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	20.000,00	75.000,00	75.000,00	250,00	100,00
<b>09 OBRAZOVANJE</b>	<b>1.089.939,76</b>	<b>1.495.000,00</b>	<b>1.326.788,76</b>	<b>1.065.298,70</b>	<b>97,73</b>	<b>80,29</b>
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.089.939,76	1.495.000,00	1.326.788,76	1.065.298,70	97,73	80,29
<b>10 SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	<b>349.920,38</b>	<b>478.000,00</b>	<b>644.567,18</b>	<b>626.443,72</b>	<b>179,02</b>	<b>97,18</b>
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	349.920,38	478.000,00	644.567,18	626.443,72	179,02	97,18
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>14.615.486,91</b>	<b>15.227.000,00</b>	<b>13.567.371,64</b>	<b>11.159.260,75</b>	<b>76,35</b>	<b>82,25</b>



## II. POSEBNI DIO

## IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine			Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01.-31.12.2020.			u kunama	
		3	4	5	6	7	8	Indeks % 6/5	Indeks % 6/3
1	2	3	4	5	6	7	8		
<b>RAZDJEL 001:</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>91.818,32</b>	<b>96.200,00</b>	<b>116.200,00</b>	<b>111.136,58</b>	<b>121,04</b>	<b>95,64</b>		
GLAVA 001 01:	Općinsko vijeće	91.818,32	96.200,00	116.200,00	111.136,58	121,04	95,64		
<b>RAZDJEL 002:</b>	<b>PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE</b>	<b>14.523.668,59</b>	<b>15.130.800,00</b>	<b>13.451.171,64</b>	<b>11.048.124,17</b>	<b>76,07</b>	<b>82,14</b>		
GLAVA 002 01:	Ured načelnika	127.358,78	196.550,00	56.000,00	26.000,00	20,41	46,43		
GLAVA 002 02:	Upravni odjel za poslove Općinskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove	14.396.309,81	14.234.250,00	13.013.171,64	10.872.088,40	75,51	83,55		
GLAVA 002 03:	Proračunski korisnik Dječji vrtić »Suncokret« Sveti Đurđ	-	700.000,00	382.000,00	150.035,77	-	39,27		

## IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine			Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01.-31.12.2020.			u kunama	
		3	4	5	6	7	8	Indeks % 6/5	Indeks % 6/3
1	2	3	4	5	6	7	8		
<b>001</b>	<b>RAZDJEL 001: OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>91.818,32</b>	<b>96.200,00</b>	<b>116.200,00</b>	<b>111.136,58</b>	<b>121,03</b>	<b>95,64</b>		
<b>001 01</b>	<b>GLAVA 001 01: Općinsko vijeće</b>	<b>91.818,32</b>	<b>96.200,00</b>	<b>116.200,00</b>	<b>111.136,58</b>	<b>121,03</b>	<b>95,64</b>		
<b>P 1001</b>	<b>PROGRAM 01: Redovna djelatnost Općinskog vijeća</b>	<b>91.818,32</b>	<b>96.200,00</b>	<b>116.200,00</b>	<b>111.136,58</b>	<b>121,03</b>	<b>95,64</b>		
<b>A 1001 01</b>	<b>AKTIVNOST: Sredstva za rad Općinskog vijeća</b>	<b>65.618,32</b>	<b>70.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>84.936,58</b>	<b>129,44</b>	<b>94,37</b>		
3	Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge	65.618,32	70.000,00	90.000,00	84.936,58	129,44	94,37		
<b>32</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>65.618,32</b>	<b>70.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>84.936,58</b>	<b>129,44</b>	<b>94,37</b>		
<b>329</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>65.618,32</b>	<b>70.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>84.936,58</b>	<b>129,44</b>	<b>94,37</b>		
3291	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>65.618,32</b>	<b>70.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>84.936,58</b>	<b>129,44</b>	<b>94,37</b>		
	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	65.618,32	-	-	84.936,58	129,44	-		
<b>A 1001 02</b>	<b>AKTIVNOST: Financiranje političkih stranaka</b>	<b>26.200,00</b>	<b>26.200,00</b>	<b>26.200,00</b>	<b>26.200,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>		
3	Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge	26.200,00	26.200,00	26.200,00	26.200,00	100,00	100,00		
<b>38</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>26.200,00</b>	<b>26.200,00</b>	<b>26.200,00</b>	<b>26.200,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>		
	<b>Ostali rashodi</b>	<b>26.200,00</b>	<b>26.200,00</b>	<b>26.200,00</b>	<b>26.200,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>		

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za						u kunama	
		Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01.-31.12.2020.	Indeks % 6/3	Indeks % 6/5	8	
1	2	3	4	5	6	7	8		
381	<b>Tekuće donacije</b>	<b>26.200,00</b>	<b>26.200,00</b>	<b>26.200,00</b>	<b>26.200,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>		
3811	Tekuće donacije u novcu	26.200,00	-	-	26.200,00	100,00	100,00	-	
002	<b>RAZDJEL 002: OPĆINSKA UPRAVA-IZVRŠNA</b>								
002 01	<b>TIJELA</b>	<b>14.523.668,59</b>	<b>15.130.800,00</b>	<b>13.451.171,64</b>	<b>11.048.124,17</b>	<b>76,07</b>	<b>82,14</b>		
P 1002	<b>GLAVA 002 01: Ured načelnika</b>	<b>127.358,78</b>	<b>196.550,00</b>	<b>56.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>20,41</b>	<b>46,43</b>		
	<b>PROGRAM 02: Priprema, donošenje</b>								
	<b>i provedba akata i mjera iz djelokruga</b>								
	<b>izvršnog tijela</b>								
002 01	<b>AKTIVNOST: Proračunska pričuva</b>	<b>2.534.960,14</b>	<b>2.383.550,00</b>	<b>2.479.135,70</b>	<b>2.577.758,40</b>	<b>101,68</b>	<b>103,98</b>		
	Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge	0,00	66.550,00	30.000,00	0,00	-	-		
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	66.550,00	30.000,00	0,00	-	-		
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>66.550,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
383	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>0,00</b>	<b>66.550,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
3835	Ostale kazne	0,00	-	-	0,00	-	-		
A 1002 02	<b>AKTIVNOST: Promidžba općine i ostale manifestacije - Dan Općine</b>	<b>127.358,78</b>	<b>130.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>20,41</b>	<b>100,00</b>		
	Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge	127.358,78	130.000,00	26.000,00	26.000,00	20,41	100,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	127.358,78	130.000,00	26.000,00	26.000,00	20,41	100,00		
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>127.358,78</b>	<b>130.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>20,41</b>	<b>100,00</b>		
329	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>127.358,78</b>	<b>130.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>20,41</b>	<b>100,00</b>		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Dan Općine	127.358,78	-	-	26.000,00	20,41	-		
002 02	<b>GLAVA 002 02: Upravni odjel za poslove Općinskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove</b>	<b>14.396.309,81</b>	<b>14.234.250,00</b>	<b>13.013.171,64</b>	<b>10.872.088,40</b>	<b>75,52</b>	<b>83,55</b>		
A 1002 03	<b>AKTIVNOST: Administrativno, tehničko i stručno osoblje</b>	<b>1.887.152,15</b>	<b>1.697.000,00</b>	<b>1.941.934,63</b>	<b>1.846.654,78</b>	<b>97,85</b>	<b>95,09</b>		
	Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge	1.887.152,15	1.697.000,00	1.941.934,63	1.846.654,78	97,85	95,09		
3	RASHODI POSLOVANJA	1.887.152,15	1.697.000,00	1.941.934,63	1.846.654,78	97,85	95,09		
31	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>970.454,69</b>	<b>1.005.000,00</b>	<b>990.000,00</b>	<b>928.638,08</b>	<b>95,69</b>	<b>93,80</b>		
311	<b>Plaće</b>	<b>600.489,29</b>	<b>600.000,00</b>	<b>620.000,00</b>	<b>622.090,10</b>	<b>103,59</b>	<b>100,33</b>		
3111	Plaće za redovan rad	600.489,29	-	-	609.415,57	101,48	-		
3111	Plaće - javni radovi	46.226,97	-	-	12.674,53	27,41	-		
312	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>49.700,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>28.308,12</b>	<b>56,95</b>	<b>94,36</b>		
3121	Ostali rashodi za zaposlene	49.700,00	-	-	28.308,12	56,95	0,00		

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za					Izvršenje za		u kunama	
		Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01.-31.12.2020.	Indeks % 6/3	Indeks % 7/5	Indeks % 6/5	Indeks % 8/5	
1	2	3	4	5	6	7	8			
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>274.038,43</b>	<b>300.000,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>278.239,86</b>	<b>101,53</b>	<b>86,95</b>			
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	149.926,41	-	-	152.486,37	101,71	0,00			
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	123.053,62	-	-	125.753,49	102,19	-			
3133	Doprinos za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.058,40	-	-	-	-	-			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>748.828,51</b>	<b>550.000,00</b>	<b>696.934,63</b>	<b>811.181,70</b>	<b>108,32</b>	<b>116,39</b>			
<b>321</b>	<b>Naknada troškova zaposlenima</b>	<b>38.522,52</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>28.263,45</b>	<b>73,37</b>	<b>94,21</b>			
3211	Službena putovanja	0,00	-	-	50,00	-	-			
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	19.804,52	-	-	17.823,45	90,00	-			
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.900,00	-	-	500,00	26,32	-			
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	16.818,00	-	-	9.890,00	58,80	-			
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>134.588,88</b>	<b>160.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>141.355,43</b>	<b>105,03</b>	<b>141,35</b>			
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	12.547,63	-	-	37.487,45	298,76	-			
3222	Materijal i sirovine	285,00	-	-	5.575,02	1956,14	-			
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	107.393,65	-	-	81.220,23	75,63	-			
3225	Sitni inventar i auto gume	6.768,32	-	-	7.486,14	110,60	-			
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	7.594,28	-	-	9.586,59	126,23	-			
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>428.872,34</b>	<b>230.000,00</b>	<b>490.000,00</b>	<b>519.882,54</b>	<b>121,22</b>	<b>10,61</b>			
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	29.020,68	-	-	13.694,35	47,18	-			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	45.971,21	-	-	75.247,79	163,68	-			
3233	Usluge promidžbe i informiranja	81.069,34	-	-	97.772,03	120,60	-			
3234	Komunalne usluge	29.208,63	-	-	63.480,10	217,33	-			
3235	Zakupnine i najamnine	9.550,00	-	-	1.200,00	12,56	-			
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.343,11	-	-	-	-	-			
3237	Intelektualne i osobne usluge	93.408,13	-	-	144.158,14	154,33	-			
3238	Računalne usluge	34.075,00	-	-	27.058,75	79,40	-			
3239	Ostale usluge	105.226,24	-	-	97.271,38	92,44	-			
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>13.149,03</b>	<b>10.000,00</b>	<b>6.934,63</b>	<b>6.934,63</b>	<b>52,74</b>	<b>69,35</b>			
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.149,03	-	-	6.934,63	52,74	-			
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>133.695,74</b>	<b>120.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>114.745,65</b>	<b>85,83</b>	<b>163,92</b>			
3291	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	-	-	-	15.529,39	-	-			

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za					u kunama	
		Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01.-31.12.2020.	Indeks % 6/3	Indeks % 6/5	
1	2	3	4	5	6	7	8	
3292	Premije osiguranja	3.113,20	-	-	4.342,35	139,48	-	
3293	Reprezentacija	72.811,53	-	-	58.027,28	79,70	-	
3294	Članarine	3.720,83	-	-	9.257,40	248,79	-	
3295	Pristojbe i naknade	5.605,13	-	-	6.782,50	121,00	-	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	48.445,05	-	-	20.806,73	42,94	-	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>93.761,02</b>	<b>60.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>52.686,94</b>	<b>56,19</b>	<b>105,37</b>	
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>93.761,02</b>	<b>60.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>52.686,94</b>	<b>56,19</b>	<b>105,37</b>	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	33.797,70	-	-	34.075,44	100,82	-	
3433	Zatezne kamate	32,14	-	-	2.172,41	6.759	-	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	59.931,18	-	-	16.439,09	27,43	-	
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	-	-	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	-	-	
<b>369</b>	<b>Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna</b>	-	-	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	-	-	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>74.107,93</b>	<b>82.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>54.148,06</b>	<b>73,06</b>	<b>98,45</b>	
381	Tekuće donacije - sufinanciranje komunalnog redara	27.216,68	32.000,00	35.000,00	34.148,06	125,47	97,56	
3811	Tekuće donacije u novcu	27.216,68	-	-	34.148,06	125,47	-	
381	Tekuće donacije - sufinanciranje jednodnevnih izleta	45.000,00	50.000,00	0,00	0,00	-	-	
3811	Tekuće donacije u novcu	45.000,00	-	-	0,00	-	-	
381	Tekuće donacije - zdravstvenim neprofitnim organizacijama - Opća bolnica Varaždin	-	-	20.000,00	20.000,00	-	100,00	
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	-	20.000,00	-	-	
381	Tekuće donacije	1.891,25	-	-	-	-	-	
3812	Tekuće donacije u naravi	1.891,25	-	-	-	-	-	
A 1002 04	AKTIVNOST: Temeljni kapital - udjeli u »LUKOM«	-	-	-	20.000,00	-	-	
	Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge	-	-	-	20.000,00	-	-	
<b>53</b>	<b>Izdaci za dionice i udjele u glavnici</b>	-	-	-	<b>20.000,00</b>	-	-	
<b>532</b>	<b>Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru</b>	-	-	-	<b>20.000,00</b>	-	-	
5321	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	-	-	-	20.000,00	-	-	



Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za					Izvršenje za		Indeks % 6/5
		3	4	5	6	7	8		
1	2	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01.-31.12.2020.	Indeks % 6/3	Indeks % 6/5	u kunama	
K 1002 01	KAPITALNI PROJEKT: Nabava dugotrajne imovine za potrebe Općine	520.449,21	490.000,00	481.201,07	685.103,62	131,64	142,37		
4	Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge	520.449,21	490.000,00	481.201,07	685.103,62	131,64	142,37		
41	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	520.449,21	490.000,00	481.207,07	685.103,62	131,64	142,37		
411	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	68.370,75	68.370,75	-	100,00		
4111	Materijalna imovina	0,00	20.000,00	68.370,75	68.370,75	-	100,00		
4111	Poljoprivredno zemljište	0,00	20.000,00	68.370,75	68.370,75	-	100,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	520.449,21	470.000,00	412.830,32	616.732,87	118,50	149,39		
421	Građevinski objekti	227.150,55	150.000,00	50.000,00	98.452,48	43,34	196,90		
4211	Stambeni objekti	174.907,30	-	-	96.457,48	55,14	-		
4212	Poslovni objekti	46.065,05	-	-	1.995,00	4,33	-		
4214	Ostali građevinski objekti	6.178,20	-	-	-	-	-		
422	Postrojenja i oprema	44.498,66	130.000,00	115.000,00	303.295,39	681,58	263,74		
4221	Uredska oprema i namještaj	10.959,44	-	-	31.033,79	283,17	-		
4221	Uredska oprema - računala	0,00	-	-	5.950,05	-	-		
4222	Komunikacijska oprema	196,20	-	-	12.308,64	6.274	-		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	589,00	-	-	489,95	83,18	-		
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	-	-	-	69.712,45	-	-		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	32.754,02	-	-	138.978,07	424,31	-		
4227	Strojevi-utovarivač za traktor	0,00	-	-	44.828,44	-	-		
423	Prijevozna sredstva	248.800,00	200.000,00	58.462,82	192.547,50	77,39	329,35		
4231	Prijevozna sredstva- kombi vozilo	-	-	189.367,50	189.367,50	-	100,00		
4231	Prijevozna sredstva - traktor	248.800,00	-	-	0,00	-	-		
4231	Prijevozna sredstva - bicikli	-	-	-	3.180,00	-	-		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	-	-	-	22.437,50	-	-		
4262	Ulaganja u računalne programe	-	-	-	22.437,50	-	-		
P 1003	PROGRAM 03: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	648.021,66	475.000,00	468.069,60	445.005,82	68,67	95,07		
A 1003 01	AKTIVNOST: Održavanje led javne rasvjete	7.406,07	50.000,00	35.000,00	29.566,61	399,22	84,47		
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	7.406,07	50.000,00	35.000,00	29.566,61	399,22	84,47		

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za					Izvršenje za		Izvršenje za		Indeks % 6/5
		3	4	5	6	7	8	9	10		
1	2	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01.-31.12.2020.	Indeks % 6/3	Indeks % 6/5	u kunama			
3	RASHODI POSLOVANJA	7.406,07	50.000,00	35.000,00	29.566,61	399,22	84,47				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>7.406,07</b>	<b>50.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>29.566,61</b>	<b>399,22</b>	<b>84,47</b>				
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>				
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	-	-	-	-	-				
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>7.406,07</b>	<b>20.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>29.566,61</b>	<b>399,22</b>	<b>118,26</b>				
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.406,07	-	-	29.566,61	399,22	-				
A 1003 02	AKTIVNOST: Održavanje javnih površina	58.530,28	65.000,00	60.000,00	58.767,91	100,41	97,94				
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	58.530,28	65.000,00	60.000,00	58.767,91	100,41	97,94				
3	RASHODI POSLOVANJA	58.530,28	65.000,00	60.000,00	58.767,91	100,41	97,94				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>58.530,28</b>	<b>65.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>58.767,91</b>	<b>100,41</b>	<b>97,94</b>				
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>53.387,70</b>	<b>45.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>37.888,33</b>	<b>100,41</b>	<b>94,72</b>				
3223	Energija-gorivo	50.714,48	-	-	37.888,33	74,71	-				
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.673,22	-	-	-	-	-				
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.142,58</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.879,58</b>	<b>406,01</b>	<b>104,39</b>				
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.142,58	-	-	20.879,58	406,01	-				
A 1003 03	AKTIVNOST: Uređenje staze i ograde na mjesnom groblju Sveti Đurđ	78.238,00	30.000,00	10.000,00	5.355,00	6,84	53,55				
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	78.238,00	30.000,00	10.000,00	5.355,00	6,84	53,55				
3	RASHODI POSLOVANJA	78.238,00	30.000,00	10.000,00	5.355,00	6,84	53,55				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>78.238,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.355,00</b>	<b>6,84</b>	<b>53,55</b>				
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>78.238,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.355,00</b>	<b>6,84</b>	<b>53,55</b>				
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	78.238,00	-	-	5.355,00	-	-				
A 1003 04	AKTIVNOST: Uređenje staze i ograde na mjesnom groblju Struga	64.771,38	20.000,00	10.000,00	7.920,73	12,22	79,21				
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	64.771,38	20.000,00	10.000,00	7.920,73	12,22	79,21				
3	RASHODI POSLOVANJA	64.771,38	20.000,00	10.000,00	7.920,73	12,22	79,21				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>64.771,38</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7.920,73</b>	<b>12,22</b>	<b>79,21</b>				
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>64.771,38</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7.920,73</b>	<b>12,22</b>	<b>79,21</b>				
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	64.771,38	-	-	7.920,73	12,22	-				

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za					u kunama	
		Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01.-31.12.2020.	Indeks % 6/3	Indeks % 6/5	8
1	2	3	4	5	6	7	8	
A 1003 05	<b>AKTIVNOST: Uređenje staze na mjesnom groblju</b>							
	<i>Hrženica</i>	171.474,19	20.000,00	10.000,00	12.524,93	7,30	125,25	
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	171.474,19	20.000,00	10.000,00	12.524,93	7,30	125,25	
3	RASHODI POSLOVANJA	171.474,19	20.000,00	10.000,00	12.524,93	7,30	125,25	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>171.474,19</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>12.524,93</b>	<b>7,30</b>	<b>125,25</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>171.474,19</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>12.524,93</b>	<b>7,30</b>	<b>125,25</b>	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	171.474,19	-	-	12.524,93	7,30	-	
A 1003 06	<b>AKTIVNOST: Uređenje staze na mjesnom groblju</b>							
	<i>Sesvete Ludbreške</i>	4.500,00	10.000,00	5.000,00	0,00	-	-	
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	4.500,00	10.000,00	5.000,00	0,00	-	-	
3	RASHODI POSLOVANJA	4.500,00	10.000,00	5.000,00	0,00	-	-	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>4.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.500,00	-	-	0,00	-	-	
A 1003 07	<b>AKTIVNOST: Gorivo i energija, komunikacije</b>							
	Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	216.630,33	230.000,00	240.000,00	233.792,59	107,92	97,41	
3	RASHODI POSLOVANJA	216.630,33	230.000,00	240.000,00	233.792,59	107,92	97,41	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>216.630,33</b>	<b>230.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>233.792,59</b>	<b>107,92</b>	<b>97,41</b>	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>192.342,39</b>	<b>200.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.415,46</b>	<b>114,59</b>	<b>100,18</b>	
3223	Energija	192.342,39	-	-	220.415,46	114,59	-	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>24.287,94</b>	<b>30.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>13.377,13</b>	<b>55,07</b>	<b>66,88</b>	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	24.287,94	-	-	13.377,13	55,07	-	
A 1003 08	<b>AKTIVNOST: Opskrba vodom</b>							
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	28.272,41	25.000,00	33.000,00	32.008,45	113,21	96,99	
3	RASHODI POSLOVANJA	28.272,41	25.000,00	33.000,00	32.008,45	113,21	96,99	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>28.272,41</b>	<b>25.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>32.008,45</b>	<b>113,21</b>	<b>96,99</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>28.272,41</b>	<b>25.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>32.008,45</b>	<b>113,21</b>	<b>96,99</b>	
3234	Komunalne usluge	28.272,41	-	-	32.008,45	113,21	-	

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za			Izvršenje za			u kunama	
		Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01.-31.12.2020.	Indeks % 6/3	Indeks % 7/3	Indeks % 6/5	Indeks % 8/5
1	2	3	4	5	6	7	8		
K 1003 01	KAPITALNI PROJEKT: Nabava strojeva-kosilica Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	18.199,00	25.000,00	65.069,60	65.069,60	357,54	100,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	18.199,00	25.000,00	65.069,60	65.069,60	357,54	100,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.199,00	25.000,00	65.069,60	65.069,60	357,54	100,00		
422	Postrojenja i oprema	18.199,00	25.000,00	65.069,60	65.069,60	357,54	100,00		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	18.199,00	-	-	65.069,60	357,54	-		
P 1004	PROGRAM 04: Zaštita okoliša	155.087,21	180.000,00	104.000,00	111.194,95	71,69	106,91		
A 1004 01	AKTIVNOST: Zaštita okoliša-odvoz smeća Funkcijska klasifikacija: 05-Zaštita okoliša	47.251,86	30.000,00	35.000,00	50.740,55	107,38	144,97		
3	RASHODI POSLOVANJA	47.251,86	30.000,00	35.000,00	50.740,55	107,38	144,97		
32	Materijalni rashodi	47.251,86	30.000,00	35.000,00	50.740,55	107,38	144,97		
323	Rashodi za usluge	47.251,86	30.000,00	35.000,00	50.740,55	107,38	144,97		
3234	Komunalne usluge	47.251,86	-	-	50.740,55	107,38	-		
A 1004 02	AKTIVNOST: Zaštita okoliša-uređenje divljih odlagališta otpada	25.060,75	50.000,00	20.000,00	10.750,00	42,89	53,75		
3	Funkcijska klasifikacija: 05-Zaštita okoliša	25.060,75	50.000,00	20.000,00	10.750,00	42,89	53,75		
32	RASHODI POSLOVANJA	25.060,75	50.000,00	20.000,00	10.750,00	42,89	53,75		
323	Materijalni rashodi	25.060,75	50.000,00	20.000,00	10.750,00	42,89	53,75		
3234	Rashodi za usluge	25.060,75	50.000,00	20.000,00	10.750,00	42,89	53,75		
	Komunalne usluge	25.060,75	-	-	10.750,00	42,89	-		
A 1004 03	AKTIVNOST: Zaštita okoliša-veterinarske usluge	43.274,60	50.000,00	28.000,00	28.704,40	66,33	102,52		
3	Funkcijska klasifikacija: 05-Zaštita okoliša	43.274,60	50.000,00	28.000,00	28.704,40	66,33	102,52		
32	RASHODI POSLOVANJA	43.274,60	50.000,00	28.000,00	28.704,40	66,33	102,52		
323	Materijalni rashodi	43.274,60	50.000,00	28.000,00	28.704,40	66,33	102,52		
3236	Rashodi za usluge	43.274,60	50.000,00	28.000,00	28.704,40	66,33	102,52		
	Zdravstvene i veterinarske usluge	43.274,60	-	-	28.704,40	66,33	-		
A 1004 04	AKTIVNOST: Zaštita okoliša-usluge deratizacije i dezinfekcije	39.500,00	40.000,00	21.000,00	21.000,00	53,16	100,00		
3	Funkcijska klasifikacija: 05-Zaštita okoliša	39.500,00	40.000,00	21.000,00	21.000,00	53,16	100,00		
32	RASHODI POSLOVANJA	39.500,00	40.000,00	21.000,00	21.000,00	53,16	100,00		
	Materijalni rashodi	39.500,00	40.000,00	21.000,00	21.000,00	53,16	100,00		



Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za						u kunama	
		3	4	5	6	7	8	Indeks % 6/5	Indeks % 6/5
1	2	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01.-31.12.2020.	Indeks % 6/3	Indeks % 6/5		
323	Rashodi za usluge	39.500,00	40.000,00	21.000,00	21.000,00	53,16	100,00		
3234	Komunalne usluge	39.500,00	-	-	21.000,00	53,16	-		
A 1004 05	AKTIVNOST : Zaštita okoliša - sufinanciranje projekta »PROMO«	-	10.000,00	0,00	0,00	-	-		
3	Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	-	10.000,00	0,00	0,00	-	-		
32	RASHODI POSLOVANJA	-	10.000,00	0,00	0,00	-	-		
323	Materijalni rashodi	-	10.000,00	0,00	0,00	-	-		
3233	Rashodi za usluge	-	10.000,00	0,00	0,00	-	-		
P 1005	PROGRAM 05: Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	1.260.784,44	1.455.000,00	1.645.000,00	1.247.616,33	98,95	75,84		
A 1005 01	AKTIVNOST: Geodetsko-katastarske usluge	21.075,00	40.000,00	35.000,00	22.405,00	106,31	64,01		
3	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja i zajednice	21.075,00	40.000,00	35.000,00	22.405,00	106,31	64,01		
32	RASHODI POSLOVANJA	21.075,00	40.000,00	35.000,00	22.405,00	106,31	64,01		
323	Materijalni rashodi	21.075,00	40.000,00	35.000,00	22.405,00	106,31	64,01		
3233	Rashodi za usluge	21.075,00	40.000,00	35.000,00	22.405,00	106,31	64,01		
3237	Intelektualne i osobne usluge	21.075,00	-	-	22.405,00	106,31	-		
A 1005 02	AKTIVNOST: Uređenje prostora - sufinanciranje izgradnje reciklažnog dvorišta	0,00	110.000,00	0,00	0,00	-	-		
3	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	110.000,00	0,00	0,00	-	-		
32	RASHODI POSLOVANJA	0,00	110.000,00	0,00	0,00	-	-		
323	Materijalni rashodi	0,00	110.000,00	0,00	0,00	-	-		
3232	Rashodi za usluge	0,00	110.000,00	0,00	0,00	-	-		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	-	-	0,00	-	-		
A 1005 03	AKTIVNOST: Uređenja prostora - izmjene i dopune prostornog plana općine Sveti Đurđ	100.000,00	50.000,00	25.000,00	25.000,00	25,00	100,00		
3	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	100.000,00	50.000,00	25.000,00	25.000,00	25,00	100,00		
32	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	50.000,00	25.000,00	25.000,00	25,00	100,00		
323	Materijalni rashodi	100.000,00	50.000,00	25.000,00	25.000,00	25,00	100,00		
3232	Rashodi za usluge	100.000,00	50.000,00	25.000,00	25.000,00	25,00	100,00		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	-	-	25.000,00	25,00	-		

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za					u kunama	
		3	4	5	6	7	8	
1	2	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01.-31.12.2020.	Indeks % 6/3	Indeks % 6/5	
A 1005 04	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, grobna kuća, nogometni klub i prostorije udruga) - mjesni odbor Hrženica							
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice							
3	RASHODI POSLOVANJA	218.720,97	200.000,00	430.000,00	221.256,17	101,16	51,45	
32	Materijalni rashodi	218.720,97	200.000,00	430.000,00	221.256,17	101,16	51,45	
323	Rashodi za usluge	218.720,97	200.000,00	430.000,00	221.256,17	101,16	51,45	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	218.720,97	-	-	221.256,17	101,16	-	
A 1005 05	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, grobna kuća, nogometni klub i prostorije udruga) - mjesni odbor Sveti Đurđ							
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice							
3	RASHODI POSLOVANJA	347.040,22	400.000,00	250.000,00	260.052,43	74,93	104,02	
32	Materijalni rashodi	347.040,22	400.000,00	250.000,00	260.052,43	74,93	104,02	
323	Rashodi za usluge	347.040,22	400.000,00	250.000,00	260.052,43	74,93	104,02	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	347.040,22	-	-	260.052,43	74,93	-	
A 1005 06	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, grobna kuća, nogometni klub i prostorije udruga) - mjesni odbor Struga							
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice							
3	RASHODI POSLOVANJA	137.541,87	100.000,00	250.000,00	216.074,56	63,65	86,43	
32	Materijalni rashodi	137.541,87	100.000,00	250.000,00	216.074,56	63,65	86,43	
323	Rashodi za usluge	137.541,87	100.000,00	250.000,00	216.074,56	63,65	86,43	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	137.541,87	-	-	216.074,56	63,65	-	
A 1005 07	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, grobna kuća, nogometni klub i prostorije udruga) - mjesni odbor Sesvete L.							
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice							
3	RASHODI POSLOVANJA	57.028,40	50.000,00	60.000,00	46.909,46	82,25	78,18	
32	Materijalni rashodi	57.028,40	50.000,00	60.000,00	46.909,46	82,25	78,18	

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za					Izvršenje za		u kunama	
		Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine					Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01.-31.12.2020.		Indeks % 6/5	Indeks % 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8			
323	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>57.028,40</b>	<b>50.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>46.909,46</b>	<b>82,25</b>	<b>78,18</b>			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	57.028,40	-	-	46.909,46	82,25	-			
A 1005 08	<b>AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, nogometni klub i prostorije udruga) - mjesni odbor Karlovec L.</b>	<b>137.450,46</b>	<b>70.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>45.917,42</b>	<b>33,40</b>	<b>76,53</b>			
3	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	137.450,46	70.000,00	60.000,00	45.917,42	33,40	76,53			
32	RASHODI POSLOVANJA	137.450,46	70.000,00	60.000,00	45.917,42	33,40	76,53			
323	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>137.450,46</b>	<b>70.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>45.917,42</b>	<b>33,40</b>	<b>76,53</b>			
3232	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>137.450,46</b>	<b>70.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>45.917,42</b>	<b>33,40</b>	<b>76,53</b>			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	137.450,46	-	-	45.917,42	33,40	-			
A 1005 09	<b>AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom i prostorije udruga) - Mjesni odbor Luka L.</b>	<b>17.678,06</b>	<b>50.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>55.981,13</b>	<b>316,67</b>	<b>74,64</b>			
3	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	17.678,06	50.000,00	75.000,00	55.981,13	316,67	74,64			
32	RASHODI POSLOVANJA	17.678,06	50.000,00	75.000,00	55.981,13	316,67	74,64			
323	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>17.678,06</b>	<b>50.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>55.981,13</b>	<b>316,67</b>	<b>74,64</b>			
3232	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>17.678,06</b>	<b>50.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>55.981,13</b>	<b>316,67</b>	<b>74,64</b>			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	17.678,06	-	-	55.981,13	316,67	-			
A 1005 10	<b>AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom i prostorije udruga) - Mjesni odbor Priles</b>	<b>5.500,79</b>	<b>120.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>31.806,27</b>	<b>578,21</b>	<b>79,51</b>			
3	Funkcijska klasifikacija: 06-usluge unapređenja stanovanja i zajednice	5.500,79	120.000,00	40.000,00	31.806,27	578,21	79,51			
32	RASHODI POSLOVANJA	5.500,79	120.000,00	40.000,00	31.806,27	578,21	79,51			
323	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.500,79</b>	<b>120.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>31.806,27</b>	<b>578,21</b>	<b>79,51</b>			
3232	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.500,79</b>	<b>120.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>31.806,27</b>	<b>578,21</b>	<b>79,51</b>			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.500,79	-	-	31.806,27	578,21	-			
A 1005 11	<b>AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, nogometni klub i prostorije udruga) - Mjesni odbor Komarnica L.</b>	<b>115.948,06</b>	<b>40.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>26.119,23</b>	<b>22,53</b>	<b>74,63</b>			
3	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	115.948,06	40.000,00	35.000,00	26.119,23	22,53	74,63			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	115.948,06	40.000,00	35.000,00	26.119,23	22,53	74,63			

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za					u kunama	
		Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01.-31.12.2020.	Indeks % 6/3	Indeks % 6/5	Indeks %
1	2	3	4	5	6	7	8	
3	RASHODI POSLOVANJA	115.948,06	40.000,00	35.000,00	26.119,23	22,53	74,63	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>115.948,06</b>	<b>40.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>26.119,23</b>	<b>22,53</b>	<b>74,63</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>115.948,06</b>	<b>40.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>26.119,23</b>	<b>22,53</b>	<b>74,63</b>	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	115.948,06	-	-	26.119,23	22,53	-	
A 1005 12	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom i prostorije udruga) - Mjesni odbor Obrankovec	102.050,61	50.000,00	20.000,00	7.447,51	7,29	37,24	
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	102.050,61	50.000,00	20.000,00	7.447,51	7,29	37,24	
3	RASHODI POSLOVANJA	102.050,61	50.000,00	20.000,00	7.447,51	7,29	37,24	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>102.050,61</b>	<b>50.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>7.447,51</b>	<b>7,29</b>	<b>37,24</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>102.050,61</b>	<b>50.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>7.447,51</b>	<b>7,29</b>	<b>37,24</b>	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	102.050,61	-	-	7.447,51	7,29	-	
A 1005 13	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata - poslovni prostor u zgradi općine	0,00	30.000,00	350.000,00	288.647,15	-	82,47	
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	30.000,00	350.000,00	288.647,15	-	82,47	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	30.000,00	350.000,00	288.647,15	-	82,47	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>288.647,15</b>	<b>-</b>	<b>82,47</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>288.647,15</b>	<b>-</b>	<b>82,47</b>	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	-	-	288.647,15	-	-	
A 1005 14	AKTIVNOST: Subvencioniranje ugradnje malih solarnih elektrana na krovove obiteljskih kuća	-	75.000,00	0,00	0,00	-	-	
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	-	75.000,00	0,00	0,00	-	-	
3	RASHODI POSLOVANJA	-	75.000,00	0,00	0,00	-	-	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>-</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>-</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	-	-	-	0,00	-	-	
A 1005 15	AKTIVNOST: Zimsko održavanje cesta	750,00	20.000,00	5.000,00	0,00	-	-	
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	750,00	20.000,00	5.000,00	0,00	-	-	
3	RASHODI POSLOVANJA	750,00	20.000,00	5.000,00	0,00	-	-	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>750,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine			Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje		Indeks		Indeks % 6/5
		3	4	5			6	7	8		
323	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>750,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
3234	Komunalne usluge	750,00	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-
A 1005 16	<b>AKTIVNOST: Uređenje kanala u Strugi i Karlovcu</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<i>Ludbreškom</i>										
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	50.000,00	10.000,00	0,00	-	-	-	-	-	-
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	50.000,00	10.000,00	0,00	-	-	-	-	-	-
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-
<b>P 1006</b>	<b>PROGRAM 06: Razvoj poljoprivrede</b>	<b>80.800,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>133.460,00</b>	<b>165,17</b>	<b>92,04</b>	<b>92,04</b>	<b>165,17</b>	<b>92,04</b>	<b>92,04</b>
A 1006 01	<b>AKTIVNOST: Subvencije poljoprivrednicima</b>	<b>77.800,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>112.460,00</b>	<b>144,55</b>	<b>93,71</b>	<b>93,71</b>	<b>144,55</b>	<b>93,71</b>	<b>93,71</b>
	Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	77.800,00	120.000,00	120.000,00	112.460,00	144,55	93,71	93,71	144,55	93,71	93,71
3	RASHODI POSLOVANJA	77.800,00	120.000,00	120.000,00	112.460,00	144,55	93,71	93,71	144,55	93,71	93,71
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>77.800,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>112.460,00</b>	<b>144,55</b>	<b>93,71</b>	<b>93,71</b>	<b>144,55</b>	<b>93,71</b>	<b>93,71</b>
<b>352</b>	<b>Subvencije poljoprivrednicima</b>	<b>77.800,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>112.460,00</b>	<b>144,55</b>	<b>93,71</b>	<b>93,71</b>	<b>144,55</b>	<b>93,71</b>	<b>93,71</b>
3523	Subvencije poljoprivrednicima	77.800,00	-	-	112.460,00	144,55	-	-	112.460,00	144,55	-
A 1006 02	<b>AKTIVNOST: Subvencije obrtnicima</b>	<b>3.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>700,00</b>	<b>84,00</b>	<b>84,00</b>	<b>700,00</b>	<b>84,00</b>	<b>84,00</b>
	Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	3.000,00	30.000,00	25.000,00	21.000,00	700,00	84,00	84,00	700,00	84,00	84,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	30.000,00	25.000,00	21.000,00	700,00	84,00	84,00	700,00	84,00	84,00
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>3.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>700,00</b>	<b>84,00</b>	<b>84,00</b>	<b>700,00</b>	<b>84,00</b>	<b>84,00</b>
<b>352</b>	<b>Subvencije obrtnicima</b>	<b>3.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>700,00</b>	<b>84,00</b>	<b>84,00</b>	<b>700,00</b>	<b>84,00</b>	<b>84,00</b>
3523	Subvencije obrtnicima	3.000,00	-	-	21.000,00	700,00	-	-	21.000,00	700,00	-
<b>P 1007</b>	<b>PROGRAM 07: Izgradnja objekata</b>	<b>7.083.090,94</b>	<b>7.261.250,00</b>	<b>5.451.734,71</b>	<b>3.795.852,36</b>	<b>53,59</b>	<b>69,63</b>	<b>69,63</b>	<b>53,59</b>	<b>69,63</b>	<b>69,63</b>
	<b>komunalne infrastrukture</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>85.227,28</b>	<b>-</b>	<b>63,13</b>	<b>63,13</b>	<b>-</b>	<b>63,13</b>	<b>63,13</b>
K 1007 01	<b>KAPITALNI PROJEKT: Uređenje parkirališta</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>85.227,28</b>	<b>-</b>	<b>63,13</b>	<b>63,13</b>	<b>-</b>	<b>63,13</b>	<b>63,13</b>
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	50.000,00	135.000,00	85.227,28	-	63,13	63,13	-	63,13	63,13
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	50.000,00	135.000,00	85.227,28	-	63,13	63,13	-	63,13	63,13
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>85.227,28</b>	<b>-</b>	<b>63,13</b>	<b>63,13</b>	<b>-</b>	<b>63,13</b>	<b>63,13</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>85.227,28</b>	<b>-</b>	<b>63,13</b>	<b>63,13</b>	<b>-</b>	<b>63,13</b>	<b>63,13</b>
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	-	-	85.227,28	-	-	-	85.227,28	-	-

u kunama



Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za					u kunama	
		3	4	5	6	7	8	
1	2	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01.-31.12.2020.	Indeks % 6/3	Indeks % 6/5	
K 1007 02	KAPITALNI PROJEKT: Sufinanciranje izgradnje pješačko-biciklističke staze	0,00	150.000,00	120.053,44	0,00	-	-	
4	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	150.000,00	120.053,44	0,00	-	-	
42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	150.000,00	120.053,44	0,00	-	-	
421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	150.000,00	120.053,44	0,00	-	-	
4214	Građevinski objekti	0,00	150.000,00	120.053,44	0,00	-	-	
	Ostali građevinski objekti	0,00	-	-	0,00	-	-	
K 1007 03	KAPITALNI PROJEKT: Legalizacija građevinskih objekata	146.653,25	50.000,00	40.000,00	35.184,34	23,99	87,98	
421	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	146.653,25	50.000,00	40.000,00	35.184,34	23,99	87,98	
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	146.653,25	50.000,00	40.000,00	35.184,34	23,99	87,98	
421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	146.653,25	50.000,00	40.000,00	35.184,34	23,99	87,98	
4214	Građevinski objekti	146.653,25	50.000,00	40.000,00	35.184,34	23,99	87,98	
	Ostali građevinski objekti	146.653,25	-	-	35.184,34	23,99	-	
K 1007 04	KAPITALNI PROJEKT: Trošak konzultantskih kuća-izrada projekata	26.187,50	30.000,00	0,00	0,00	-	-	
4	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	26.187,50	30.000,00	0,00	0,00	-	-	
42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	26.187,50	30.000,00	0,00	0,00	-	-	
421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.187,50	30.000,00	0,00	0,00	-	-	
4214	Građevinski objekti	26.187,50	30.000,00	0,00	0,00	-	-	
	Ostali građevinski objekti	26.187,50	-	-	0,00	-	-	
K 1007 05	KAPITALNI PROJEKT: Izrada projektne dokumentacije za proizvodno-poslovni prostor	0,00	10.000,00	0,00	0,00	-	-	
4	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	10.000,00	0,00	0,00	-	-	
42	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	10.000,00	0,00	0,00	-	-	
421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	0,00	0,00	-	-	
4214	Građevinski objekti	0,00	10.000,00	0,00	0,00	-	-	
	Ostali građevinski objekti	0,00	10.000,00	0,00	0,00	-	-	

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za					u kunama	
		Izvršenje za razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za razdoblje 01.01.-31.12.2020.	Indeks % 6/3	Indeks % 6/5	8
1	2	3	4	5	6	7	8	
421	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-	-	-
4212	Poslovni objekti	0,00	-	-	0,00	-	-	-
K 1007 06	<b>KAPITALNI PROJEKT: Opremanje dječjih igrališta</b>	<b>84.987,30</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-	-	-
	Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unaprijeđenja stanovanja i zajednice	84.987,30	70.000,00	0,00	0,00	-	-	-
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	84.987,30	70.000,00	0,00	0,00	-	-	-
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>84.987,30</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-	-	-
422	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>84.987,30</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-	-	-
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	84.987,30	-	-	0,00	-	-	-
K 1007 07	<b>KAPITALNI PROJEKT: Opremanje društvenog doma u Strugi - natječaj »LAG IZVOR«</b>	-	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-	-	-
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unaprijeđenja stanovanja i zajednice	-	130.000,00	0,00	0,00	-	-	-
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	130.000,00	0,00	0,00	-	-	-
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene imovine</b>	-	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-	-	-
422	<b>Postrojenja i oprema</b>	-	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-	-	-
K 1007 08	<b>KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića i jaslica u Svetom Đurđu</b>	<b>5.636.540,19</b>	<b>3.800.000,00</b>	<b>2.906.455,07</b>	<b>2.906.455,07</b>	<b>51,56</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unaprijeđenja stanovanja i zajednice	5.636.540,19	3.800.000,00	2.906.455,07	2.906.455,07	51,56	100,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.636.540,19	3.800.000,00	2.906.455,07	2.906.455,07	51,56	100,00	100,00
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.636.540,19</b>	<b>3.800.000,00</b>	<b>2.906.455,07</b>	<b>2.906.455,07</b>	<b>51,56</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
421	<b>Građevinski objekti</b>	<b>5.636.540,19</b>	<b>3.800.000,00</b>	<b>2.906.455,07</b>	<b>2.906.455,07</b>	<b>51,56</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
4212	Poslovni objekti	5.636.540,19	-	-	2.906.455,07	51,56	-	-
K 1007 09	<b>KAPITALNI PROJEKT: Energetska obnova javnih objekata (zgrada općine)</b>	<b>46.065,05</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-	-	-
	Financijska klasifikacija: 06-Usluge unaprijeđenja stanovanja i zajednice	46.065,05	75.000,00	0,00	0,00	-	-	-
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	46.065,05	75.000,00	0,00	0,00	-	-	-
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>46.065,05</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-	-	-

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za			Tekući plan	Izvršenje za			Indeks % 6/5
		Izvršenje za razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje		Izvršenje za izvještajno razdoblje	Indeks % 6/3		
1	2	3	4	5	6	7	8		
421	<b>Građevinski objekti</b>	<b>46.065,05</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-	-		
4212	Poslovni objekti	46.065,05	-	-	0,00	-	-		
K 1007 10	<b>KAPITALNI PROJEKT: Energetska obnova javnih objekata (društveni domovi)</b>	625.929,73	300.000,00	300.000,00	340.890,59	54,46	113,63		
	Financijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	625.929,73	300.000,00	300.000,00	340.890,59	54,46	113,63		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	625.929,73	300.000,00	300.000,00	340.890,59	54,46	113,63		
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>625.929,73</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>340.890,59</b>	<b>54,46</b>	<b>113,63</b>		
421	<b>Građevinski objekti</b>	<b>625.929,73</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>340.890,59</b>	<b>54,46</b>	<b>113,63</b>		
4214	Ostali građevinski objekti	625.929,73	-	-	340.890,59	54,46	-		
K 1007 11	<b>KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja nerazvrstanih cesta - asfaltiranje</b>	278.560,51	30.000,00	100.754,05	258.871,75	92,93	256,93		
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	278.560,51	30.000,00	100.754,05	258.871,75	92,93	256,93		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	278.560,51	30.000,00	100.754,05	258.871,75	92,93	256,93		
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>278.560,51</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100.754,05</b>	<b>258.871,75</b>	<b>92,93</b>	<b>256,93</b>		
421	<b>Građevinski objekti</b>	<b>278.560,51</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100.754,05</b>	<b>258.871,75</b>	<b>92,93</b>	<b>256,93</b>		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	278.560,51	-	-	258.871,75	92,93	-		
K 1007 12	<b>KAPITALNI PROJEKT: Detaljni plan uređenja poslovne zone Sveti Đurd-Hirženica</b>	0,00	80.000,00	0,00	0,00	-	-		
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	80.000,00	0,00	0,00	-	-		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	80.000,00	0,00	0,00	-	-		
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
421	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	-	-	0,00	-	-		
K 1007 13	<b>KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja (proširenje) javne rasvjete</b>	127.008,75	80.000,00	0,00	0,00	-	-		
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	127.008,75	80.000,00	0,00	0,00	-	-		

u kunama

Brojčana oznaka	Naziv računa	u kunama					
		1	2	3	4	5	6
		Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01.-31.12.2020.	Indeks % 6/3	Indeks % 6/5
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	127.008,75	80.000,00	0,00	0,00	-	-
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>127.008,75</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-	-
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>127.008,75</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-	-
4214	Ostali građevinski objekti	127.008,75	-	-	0,00	-	-
K 1007 14	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja garažnog prostora komunalnog odjela u Vulinu	0,00	180.000,00	0,00	0,00	-	-
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	180.000,00	0,00	0,00	-	-
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	180.000,00	0,00	0,00	-	-
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-	-
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-	-
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	-	-	0,00	-	-
K 1007 15	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja projektne dokumentacije za izgradnju poslovne građevine (dom za starije i nemoćne)	0,00	120.000,00	0,00	0,00	-	-
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja i stanovanja	0,00	120.000,00	0,00	0,00	-	-
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	120.000,00	0,00	0,00	-	-
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-	-
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-	-
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	-	0,00	-	-
K 1007 16	KAPITALNI PROJEKT: Sufinanciranje sustava odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda aglomeracija Ludbreg	0,00	1.946.250,00	1.759.472,15	0,00	-	-
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	1.946.250,00	1.759.472,15	0,00	-	-
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.946.250,00	1.759.472,15	0,00	-	-
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>1.946.250,00</b>	<b>1.759.472,15</b>	<b>0,00</b>	-	-
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>1.946.250,00</b>	<b>1.759.472,15</b>	<b>0,00</b>	-	-
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	-	0,00	-	-

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za					Izvršenje za		Indeks % 6/5
		3	4	5	6	7	8		
1	2	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01.-31.12.2020.	Indeks % 6/3	Indeks % 6/5	u kunama	
A 1007 01	AKTIVNOST : Održavanje nerazvrstanih cesta - šjunčanje poljskih puteva	111.158,66	160.000,00	90.000,00	169.223,33	152,24	188,03		
3	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	111.158,66	160.000,00	90.000,00	169.223,33	152,24	188,03		
32	RASHODI POSLOVANJA	111.158,66	160.000,00	90.000,00	169.223,33	152,24	188,03		
323	Materijalni rashodi	111.158,66	160.000,00	90.000,00	169.223,33	152,24	188,03		
3232	Rashodi za usluge	52.024,91	-	-	169.223,33	325,27	-		
3234	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja Komunalne usluge	59.133,75	-	-	0,00	-	-		
P 1008	PROGRAM 08: Promicanje kulture	197.762,11	197.500,00	152.500,00	106.287,82	53,74	69,69		
A 1008 01	AKTIVNOST: Informiranje putem Radio Ludbrega (pomoć za redovan rad)	22.500,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00	100,00	100,00		
3	Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija	22.500,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00	100,00	100,00		
32	RASHODI POSLOVANJA	22.500,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00	100,00	100,00		
323	Materijalni rashodi	22.500,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00	100,00	100,00		
3233	Rashodi za usluge	22.500,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00	100,00	100,00		
A 1008 02	Usluge promidžbe i informiranja	22.500,00	-	-	22.500,00	100,00	100,00		
3811	AKTIVNOST: Sufinanciranje programa udruga i KUD-ova u kulturi	148.583,91	160.000,00	130.000,00	83.787,82	56,39	64,45		
3	Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija	148.583,91	160.000,00	130.000,00	83.787,82	56,39	64,45		
38	RASHODI POSLOVANJA	148.583,91	160.000,00	130.000,00	83.787,82	56,39	64,45		
381	Ostali rashodi	148.583,91	160.000,00	130.000,00	83.787,82	56,39	64,45		
3811	Tekuće donacije	148.583,91	160.000,00	130.000,00	83.787,82	56,39	64,45		
A 1008 03	Tekuće donacije u novcu	148.583,91	-	-	83.787,82	56,39	64,45		
3	AKTIVNOST: Likovna kolonija	26.678,20	15.000,00	0,00	0,00	-	-		
38	Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija	26.678,20	15.000,00	0,00	0,00	-	-		
381	RASHODI POSLOVANJA	26.678,20	15.000,00	0,00	0,00	-	-		
3811	Ostali rashodi	26.678,20	15.000,00	0,00	0,00	-	-		
	Tekuće donacije	26.678,20	15.000,00	0,00	0,00	-	-		
	Tekuće donacije u novcu	26.678,20	-	-	0,00	-	-		
P 1009	PROGRAM 09: Razvoj sporta i rekreacije	372.924,98	280.000,00	120.000,00	116.520,31	31,24	97,10		
A 1009 01	AKTIVNOST: Sufinanciranje zajednice sportskih udruga	372.924,98	280.000,00	120.000,00	116.520,31	31,24	97,10		



Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za						u kunama	
		Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01.-31.12.2020.	Indeks % 6/3	Indeks % 6/5		
1	2	3	4	5	6	7	8		
	Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija	372.924,98	280.000,00	120.000,00	116.520,31	31,24	97,10		
3	RASHODI POSLOVANJA	372.924,98	280.000,00	120.000,00	116.520,31	31,24	97,10		
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>372.924,98</b>	<b>280.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>116.520,31</b>	<b>31,24</b>	<b>97,10</b>		
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>372.924,98</b>	<b>280.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>116.520,31</b>	<b>31,24</b>	<b>97,10</b>		
3811	Tekuće donacije u novcu	372.924,98	-	-	116.520,31	31,24	-		
<b>P 1010</b>	<b>PROGRAM 10: Religijske javne potrebe</b>	<b>30.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>250,00</b>	<b>100,00</b>		
A 1010 01	AKTIVNOST: Rimokatolička crkva - Sveti Juraj	30.000,00	20.000,00	75.000,00	75.000,00	250,00	100,00		
	Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija	30.000,00	20.000,00	75.000,00	75.000,00	250,00	100,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	20.000,00	75.000,00	75.000,00	250,00	100,00		
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>250,00</b>	<b>100,00</b>		
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>250,00</b>	<b>100,00</b>		
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	-	-	75.000,00	250,00	-		
<b>P 1011</b>	<b>PROGRAM 11: Socijalna skrb</b>	<b>349.920,38</b>	<b>478.000,00</b>	<b>644.567,18</b>	<b>626.443,72</b>	<b>179,02</b>	<b>97,18</b>		
A 1011 01	AKTIVNOST: Pomoć obiteljima-jednokratne pomoći	44.220,21	55.000,00	40.000,00	45.691,46	103,32	114,22		
	Funkcijska klasifikacija: 10-Socijalna zaštita	44.220,21	55.000,00	40.000,00	45.691,46	103,32	114,22		
3	RASHODI POSLOVANJA	44.220,21	55.000,00	40.000,00	45.691,46	103,32	114,22		
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>44.220,21</b>	<b>55.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>45.691,46</b>	<b>103,32</b>	<b>114,22</b>		
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>44.220,21</b>	<b>55.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>45.691,46</b>	<b>103,32</b>	<b>114,22</b>		
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	44.220,21	-	-	45.691,46	103,32	-		
A 1011 02	AKTIVNOST: Pomoć kućanstvima-drva za ogrjev	28.500,00	50.000,00	42.000,00	41.139,00	144,35	97,95		
	Funkcijska klasifikacija: 10-Socijalna zaštita	28.500,00	50.000,00	42.000,00	41.139,00	144,35	97,95		
3	RASHODI POSLOVANJA	28.500,00	50.000,00	42.000,00	41.139,00	144,35	97,95		
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>28.500,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>41.139,00</b>	<b>144,35</b>	<b>97,95</b>		
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>28.500,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>41.139,00</b>	<b>144,35</b>	<b>97,95</b>		
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	28.500,00	-	-	41.139,00	144,35	-		
A 1011 03	AKTIVNOST: Pomoć za novorođenu djecu	43.001,20	40.000,00	50.000,00	61.727,56	143,55	123,45		
	Funkcijska klasifikacija: 10-Socijalna zaštita	43.001,20	40.000,00	50.000,00	61.727,56	143,55	123,45		
3	RASHODI POSLOVANJA	43.001,20	40.000,00	50.000,00	61.727,56	143,55	123,45		
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>43.001,20</b>	<b>40.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>61.727,56</b>	<b>143,55</b>	<b>123,45</b>		

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine					Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01.-31.12.2020.					u kunama	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Indeks % 6/5	Indeks % 7/6
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	43.001,20	40.000,00	50.000,00	61.727,56	143,55	123,45						
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	43.001,20	-	-	61.727,56	143,55	-						
A 1011 04	AKTIVNOST: Pomoć obiteljima-darovi za djecu	12.357,50	30.000,00	20.000,00	15.027,29	121,60	75,14						
3	Funkcijska klasifikacija: 10-Socijalna zaštita	12.357,50	30.000,00	20.000,00	15.027,29	121,60	75,14						
3	RASHODI POSLOVANJA	12.357,50	30.000,00	20.000,00	15.027,29	121,60	75,14						
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.357,50	30.000,00	20.000,00	15.027,29	121,60	75,14						
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.357,50	30.000,00	20.000,00	15.027,29	121,60	75,14						
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	12.357,50	-	-	15.027,29	121,60	-						
A 1011 05	AKTIVNOST: Pomoć umirovljenicima-prigodna nagrada	180.120,00	200.000,00	200.000,00	167.295,00	92,88	83,65						
3	Funkcijska klasifikacija: 10-Socijalna zaštita	180.120,00	200.000,00	200.000,00	167.295,00	92,88	83,65						
3	RASHODI POSLOVANJA	180.120,00	200.000,00	200.000,00	167.295,00	92,88	83,65						
37	Naknade građanima i kućanstvima	180.120,00	200.000,00	200.000,00	167.295,00	92,88	83,65						
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	180.120,00	200.000,00	200.000,00	167.295,00	92,88	83,65						
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	180.120,00	-	-	167.295,00	92,88	-						
A 1011 06	AKTIVNOST: Humanitarna skrb i drugi interesi građana - Crveni križ	20.015,93	53.000,00	47.567,18	47.567,18	237,64	100,00						
3	Funkcijska klasifikacija: 10-Socijalna zaštita	20.015,93	53.000,00	47.567,18	47.567,18	237,64	100,00						
3	RASHODI POSLOVANJA	20.015,93	53.000,00	47.567,18	47.567,18	237,64	100,00						
38	Ostali rashodi	20.015,93	53.000,00	47.567,18	47.567,18	237,64	100,00						
381	Tekuće donacije	20.015,93	53.000,00	47.567,18	47.567,18	237,64	100,00						
3811	Tekuće donacije u novcu	20.015,93	-	-	47.567,18	237,64	-						
A 1011 07	AKTIVNOST: Pomoć nacionalnim zajednicama i manjinama - Romi	7.261,98	20.000,00	10.000,00	12.574,13	173,15	125,74						
3	Funkcijska klasifikacija: 10-Socijalna zaštita	7.261,98	20.000,00	10.000,00	12.574,13	173,15	125,74						
3	RASHODI POSLOVANJA	7.261,98	20.000,00	10.000,00	12.574,13	173,15	125,74						
38	Ostali rashodi	7.261,98	20.000,00	10.000,00	12.574,13	173,15	125,74						
381	Tekuće donacije	7.261,98	20.000,00	10.000,00	12.574,13	173,15	125,74						
3811	Tekuće donacije u novcu	7.261,98	-	-	12.574,13	173,15	-						

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za					Izvršenje za		u kunama	
		3	4	5	6	7	8	Indeks % 6/5	Indeks % 6/3	
1	2	3	4	5	6	7	8	Indeks % 6/5	Indeks % 6/3	
		Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01.-31.12.2020.	Indeks % 6/3	Indeks % 6/5			
A 1011 08	AKTIVNOST: Financijska pomoć obiteljima za ulaganje u izgradnju stambenog objekta	14.443,56	30.000,00	235.000,00	235.422,10	1.630	100,18			
3	Funkcijska klasifikacija: 10-Socijalna zaštita RASHODI POSLOVANJA	14.443,56	30.000,00	235.000,00	235.422,10	1.630	100,18			
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.443,56	30.000,00	235.000,00	235.422,10	1.630	100,18			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.443,56	30.000,00	235.000,00	235.422,10	1.630	100,18			
	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	14.443,56	-	-	235.422,10	1.630	-			
P 1012	PROGRAM 12: Zaštita od požara	320.000,00	335.000,00	335.000,00	335.000,00	104,68	100,00			
A 1012 01	AKTIVNOST: Osnovna djelatnost vatrogasne zajednice	320.000,00	335.000,00	335.000,00	335.000,00	104,68	100,00			
3	Funkcijska klasifikacija: 03-Javni red i sigurnost RASHODI POSLOVANJA	320.000,00	335.000,00	335.000,00	335.000,00	104,68	100,00			
38	Ostali rashodi	320.000,00	335.000,00	335.000,00	335.000,00	104,68	100,00			
381	Tekuće donacije	320.000,00	335.000,00	335.000,00	335.000,00	104,68	100,00			
3811	Tekuće donacije u novcu	320.000,00	-	-	335.000,00	104,68	-			
A 1012 02	AKTIVNOST: Dobrovoljna vatrogasna društva	270.501,97	60.000,00	92.000,00	31.216,88	11,54	33,93			
3	Funkcijska klasifikacija: 03-Javni red i sigurnost RASHODI POSLOVANJA	270.501,97	60.000,00	92.000,00	31.216,88	11,54	33,93			
38	Ostali rashodi	270.501,97	60.000,00	92.000,00	31.216,88	11,54	33,93			
381	Tekuće donacije	270.501,97	60.000,00	92.000,00	31.216,88	11,54	33,93			
3811	Tekuće donacije u novcu	270.501,97	-	-	31.216,88	11,54	33,93			
A 1012 03	AKTIVNOST: Civilna zaštita	0,00	5.000,00	5.000,00	1.200,00	-	24,00			
3	Funkcijska klasifikacija: 03-Javni red i sigurnost RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.000,00	5.000,00	1.200,00	-	24,00			
38	Ostali rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00	1.200,00	-	24,00			
381	Tekuće donacije	0,00	5.000,00	5.000,00	1.200,00	-	24,00			
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	-	-	1.200,00	-	-			
A 1012 04	AKTIVNOST: Hrvatska gorska služba spašavanja	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	100,00	100,00			
3	Funkcijska klasifikacija: 03-Javni red i sigurnost RASHODI POSLOVANJA	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	100,00	100,00			
38	Ostali rashodi	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	100,00	100,00			
381	Tekuće donacije	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	100,00	100,00			
3811	Tekuće donacije u novcu	5.500,00	-	-	5.500,00	100,00	0,00			

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za					Izvršenje za		Indeks % 6/5
		3	4	5	6	7	8		
1	2	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01.-31.12.2020.	Indeks % 6/3	Indeks % 6/5	u kunama	
K 1012 01	KAPITALNI PROJEKT: Nabava kombi vozila DVD	110.000,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	110.000,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	110.000,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-
423	Prijevozna sredstva	110.000,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	110.000,00	-	-	0,00	-	-	-	-
K 1012 02	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja vatrogasnog spremišta - DVD Karlovec Ludbreški	14.375,00	150.000,00	201.875,69	201.875,69	1.404	100,00	-	-
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	14.375,00	150.000,00	201.875,69	201.875,69	1.404	100,00	-	-
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.375,00	150.000,00	201.875,69	201.875,69	1.404	100,00	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.375,00	150.000,00	201.875,69	201.875,69	1.404	100,00	-	-
421	Građevinski objekti	14.375,00	150.000,00	201.875,69	201.875,69	1.404	100,00	-	-
4214	Ostali građevinski objekti	14.375,00	-	-	201.875,69	1.404	100,00	-	-
K 1012 03	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja vatrogasnog spremišta: DVD Struga	-	200.000,00	200.000,00	172.893,19	-	86,44	-	-
	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	-	200.000,00	200.000,00	172.893,19	-	86,44	-	-
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	200.000,00	200.000,00	172.893,19	-	86,44	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	200.000,00	200.000,00	172.893,19	-	86,44	-	-
421	Građevinski objekti	-	200.000,00	200.000,00	172.893,19	-	86,44	-	-
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	-	172.893,19	-	-	-	-
P 1013	PROGRAM 13: Obrazovanje (visoko, osnovno i srednjoškolsko, predškolski odgoj)	1.089.939,76	795.000,00	944.788,76	915.262,93	83,97	96,87	-	-
A 1013 01	AKTIVNOST: Jednokratne pomoći studentima	84.300,00	110.000,00	130.000,00	111.500,00	132,26	85,76	-	-
	Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje	84.300,00	110.000,00	130.000,00	111.500,00	132,26	85,76	-	-
3	RASHODI POSLOVANJA	84.300,00	110.000,00	130.000,00	111.500,00	132,26	85,76	-	-
37	Naknade građanima i kućanstvima	84.300,00	110.000,00	130.000,00	111.500,00	132,26	85,76	-	-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	84.300,00	110.000,00	130.000,00	111.500,00	132,26	85,76	-	-
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	84.300,00	-	-	111.500,00	132,26	85,76	-	-

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za					Izvršenje za		Indeks % 6/5
		3	4	5	6	7	8		
1	2	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01.-31.12.2020.	Indeks % 6/3	Indeks % 6/5	u kunama	
A 1013 02	AKTIVNOST: Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola	4.800,00	10.000,00	3.300,00	3.100,00	64,58	93,93		
3	Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje RASHODI POSLOVANJA	4.800,00	10.000,00	3.300,00	3.100,00	64,58	93,93		
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>4.800,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.300,00</b>	<b>3.100,00</b>	<b>64,58</b>	<b>93,93</b>		
372	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>4.800,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.300,00</b>	<b>3.100,00</b>	<b>64,58</b>	<b>93,93</b>		
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	4.800,00	-	-	3.100,00	64,58	-		
A 1013 03	AKTIVNOST: Sufinanciranje prijevoza, natjecanja i prehrane učenika osnovne škole	444.468,18	510.000,00	372.088,76	368.011,76	82,79	98,90		
3	Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje RASHODI POSLOVANJA	444.468,18	510.000,00	372.088,76	368.011,76	82,79	98,90		
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>242.232,18</b>	<b>260.000,00</b>	<b>187.088,76</b>	<b>192.040,76</b>	<b>79,28</b>	<b>102,65</b>		
322	<b>Rashodi za materijal - radne bilježnice</b>	<b>114.272,18</b>	<b>125.000,00</b>	<b>117.088,76</b>	<b>117.088,76</b>	<b>102,46</b>	<b>100,00</b>		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	114.272,18	-	-	117.088,76	102,46	-		
323	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>117.460,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>74.952,00</b>	<b>63,81</b>	<b>107,07</b>		
3231	Usluge prijevoza učenika - OŠ	117.460,00	-	-	74.952,00	63,81	-		
329	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja- natjecanje učenika</b>	<b>10.500,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.500,00	-	-	0,00	-	-		
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>202.236,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>185.000,00</b>	<b>175.971,00</b>	<b>87,01</b>	<b>95,11</b>		
381	<b>Tekuće donacije - školska kuhinja</b>	<b>202.236,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>185.000,00</b>	<b>175.971,00</b>	<b>87,01</b>	<b>95,11</b>		
3811	Tekuće donacije u novcu - školska kuhinja	202.236,00	-	-	175.971,00	87,01	-		
A 1013 04	AKTIVNOST: Sufinanciranje dogradnje osnovne škole - najam	53.071,58	55.000,00	55.000,00	54.451,17	102,60	99,00		
3	Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje RASHODI POSLOVANJA	53.071,58	55.000,00	55.000,00	54.451,17	102,60	99,00		
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>53.071,58</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>54.451,17</b>	<b>102,60</b>	<b>99,00</b>		
323	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>53.071,58</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>54.451,17</b>	<b>102,60</b>	<b>99,00</b>		
3235	Zakupnine i najamnine	53.071,58	-	-	54.451,17	102,60	-		
A 1013 05	AKTIVNOST: Sufinanciranje troškova male škole	66.000,00	40.000,00	34.400,00	34.400,00	52,12	100,00		
	Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje	66.000,00	40.000,00	34.400,00	34.400,00	52,12	100,00		



Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za			Izvršenje za			u kunama	
		Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje 01.01.-31.12.2020.	Indeks % 6/3	Indeks % 6/5	Indeks %	Indeks %
1	2	3	4	5	6	7	8		
3	RASHODI POSLOVANJA	66.000,00	40.000,00	34.400,00	34.400,00	52,12	100,00		
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>66.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>34.400,00</b>	<b>34.400,00</b>	<b>52,12</b>	<b>100,00</b>		
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>66.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>34.400,00</b>	<b>34.400,00</b>	<b>52,12</b>	<b>100,00</b>		
3811	Tekuće donacije u novcu	66.000,00	-	-	34.400,00	52,12	-		
<b>A 1013 06</b>	<b>AKTIVNOST: Sufinanciranje rada dječjih vrtića</b>	<b>437.300,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>343.800,00</b>	<b>78,61</b>	<b>98,23</b>		
	Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje	437.300,00	70.000,00	350.000,00	343.800,00	78,61	98,23		
3	RASHODI POSLOVANJA	437.300,00	70.000,00	350.000,00	343.800,00	78,61	98,23		
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>437.300,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>343.800,00</b>	<b>78,61</b>	<b>98,23</b>		
<b>351</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru</b>	<b>437.300,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>343.800,00</b>	<b>78,61</b>	<b>98,23</b>		
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	437.300,00	-	-	343.800,00	78,61	-		
<b>002 03</b>	<b>GLAVA 002 03: Proračunski korisnik (javna ustanova)</b>								
	Dječji vrtić »Suncokret« Sveti Đurđ	-	700.000,00	382.000,00	150.035,77	0,00	39,28		
<b>P 1014</b>	<b>PROGRAM 14: Predškolski odgoj</b>	<b>-</b>	<b>700.000,00</b>	<b>382.000,00</b>	<b>150.035,77</b>	<b>0,00</b>	<b>39,28</b>		
<b>A 1014 01</b>	<b>AKTIVNOST: Redovan rad Dječjeg vrtića »Suncokret«</b>								
	Sveti Đurđ	-	660.000,00	217.000,00	150.035,77	-	69,14		
	Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje	-	660.000,00	217.000,00	150.035,77	-	69,14		
3	RASHODI POSLOVANJA	-	660.000,00	217.000,00	150.035,77	-	69,14		
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>-</b>	<b>464.000,00</b>	<b>79.000,00</b>	<b>85.101,78</b>	<b>-</b>	<b>107,72</b>		
<b>311</b>	<b>Plaće (bruto)</b>	<b>-</b>	<b>376.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>56.317,10</b>	<b>-</b>	<b>108,30</b>		
3111	Plaće za redovan rad	-	-	-	56.317,10	-	-		
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>-</b>	<b>28.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.090,00</b>	<b>-</b>	<b>103,00</b>		
3121	Ostali rashodi za zaposlene	-	-	-	3.090,00	-	-		
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>-</b>	<b>60.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>25.694,68</b>	<b>-</b>	<b>107,06</b>		
3131	Doprinos za mirovinsko osiguranje	-	-	-	14.079,28	-	-		
3132	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	-	-	-	11.615,40	-	-		
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>-</b>	<b>195.000,00</b>	<b>137.000,00</b>	<b>64.299,26</b>	<b>-</b>	<b>46,93</b>		
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>-</b>	<b>30.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.998,00</b>	<b>-</b>	<b>79,96</b>		
3212	Naknada za prije, rad na terenu i odvojeni život	-	-	-	3.290,00	-	-		
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	-	-	-	708,00	-	-		

Brojčana oznaka	Naziv računa	Izvršenje za			Izvršenje za			u kunama	
		Izvršenje za razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje za razdoblje 01.01.-31.12.2020.	Indeks % 6/3	Indeks % 6/5	Indeks %	Indeks %
1	2	3	4	5	6	7	8		
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijali energiju</b>	-	130.000,00	70.000,00	44.212,57	-	63,16		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	-	-	14.011,43	-	-		
3222	Materijal i sirovine	-	-	-	17.992,91	-	-		
3223	Energija	-	-	-	11.728,23	-	-		
3227	Službena ,radna i zaštitna odjeća i obuća	-	-	-	480,00	-	-		
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	-	25.000,00	40.000,00	9.566,94	-	23,91		
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	-	-	925,00	-	-		
3234	Komunalne usluge	-	-	-	164,44	-	-		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	-	-	-	2.977,50	-	-		
3237	Intelektualne i osobne usluge	-	-	-	5.500,00	-	-		
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	-	10.000,00	22.000,00	6.521,75	-	29,64		
3292	Premije osiguranja	-	-	-	6.521,75	-	-		
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	-	1.000,00	1.000,00	634,73	-	63,47		
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	-	1.000,00	1.000,00	634,73	-	63,47		
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	-	-	-	634,73	-	-		
A 1014 02	AKTIVNOST: Održavanje infrastrukture i okoliša								
	dječjeg vrtića	-	10.000,00	0,00	0,00	-	-		
	Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje	-	10.000,00	0,00	0,00	-	-		
3	RASHODI POSLOVANJA	-	10.000,00	0,00	0,00	-	-		
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	-	10.000,00	0,00	0,00	-	-		
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	-	10.000,00	0,00	0,00	-	-		
K 1014 01	KAPITALNI PROJEKT: Opremanje radnog prostora								
	dječjeg vrtića	-	30.000,00	165.000,00	0,00	-	-		
	Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje	-	30.000,00	165.000,00	0,00	-	-		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	30.000,00	165.000,00	0,00	-	-		
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	-	30.000,00	165.000,00	0,00	-	-		
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	-	30.000,00	146.500,00	0,00	-	-		
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedene imovina</b>	-	-	18.500,00	0,00	-	-		

## Članak 3.

U razdoblju od 01.01. - 31.12.2020. godine Općina Sveti Đurđ nije se zaduživala na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala.

## Članak 4.

U razdoblju od 01.01. - 31.12.2020. godine sredstva proračunske zalihe - tekuća pričuva Proračuna nije korištena.

## Članak 5.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2020. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/20-02/1  
URBROJ: 2186-21-02-20-1  
Sveti Đurđ, 31. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Grgec, v.r.**

## 8.

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13, 70/13, 105/18 i 15/19 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 34. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2020. godinu**

## 2.1. Nerazvrstane ceste:

red. broj	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	planirana vrijednost u 2020. god	Izvršeno u 2020.
1.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Komarnica Ludbreška - Sveti Đurđ (od ŽC 2071 do nastavka Dravske ulice u Svetom Đurđu)	PD,GE,G, N	100.754,05	258.871,75
<b>Ukupno:</b>			<b>100.754,05</b>	<b>258.871,75</b>

## 2.2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila:

red. broj	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	planirana vrijednost u 2020. god	Izvršeno u 2020.
1.	Izgradnja pješačko biciklističke staze uz ŽC 2071 - sufinanciranje - udio Općine	G	120.053,44	0,00
<b>Ukupno:</b>			<b>120.053,44</b>	<b>0,00</b>

## I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2020. godinu.

## II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/21-02/2  
URBROJ: 2186-21-02-21-1  
Sveti Đurđ, 31. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Grgec, v.r.**

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/19), općinski načelnik Općine Sveti Đurđ na 34. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 31. ožujka 2021. godine, podnosi

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2020. godinu**

## Članak 1.

Za Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ u 2020. godini utrošeno je 393.752,77 kuna.

## Članak 2.

Sredstva navedena u članku 1. ovog Izvješća utrošena su u 2020. godini za sljedeće aktivnosti i u iznosima kako slijedi:

**2.3. Javna parkirališta:**

red. broj	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	planirana vrijednost u 2020. god	Izvršeno u 2020.
1.	Uređenje parkirališta u Svetom Đurđu	G	135.000,00	85.227,28
<b>Ukupno:</b>			<b>135.000,00</b>	<b>85.227,28</b>

**2.4. Javne zelene površine:**

red. broj	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	planirana vrijednost u 2020. god	Izvršeno u 2020.
1.	Uređenje kanala u centru naselja Struga	G	5.000,00	0,00
2.	Uređenje javnih površina - kanala u centru Karlovec Ludbreški	G	5.000,00	0,00
3.	Revitalizacija zelenih površina kod malonogometnog igrališta Priles	G	5.000,00	0,00
4.	Uređenje okoliša kod društvenog doma u Karlovcu L.	G	5.000,00	0,00
5.	Uređenje okoliša kod društvenog doma u Komarnici L.	G	5.000,00	0,00
6.	Uređenje javne površine kod društvenog doma u Hrženici	G	5.000,00	5.894,54
7.	Revitalizacija zelenih površina kod dječjeg igrališta u Luki L.	G	5.000,00	5.861,05
8.	Uređenje okoliša kod društvenog doma u Luki L.	G	5.000,00	5.861,05
9.	Uređenje javne površine kod društvenog doma i kapelice u Sesvetama L.	G	5.000,00	0,00
10.	Revitalizacija zelenih površina kod Društvenog doma u Svetom Đurđu	G	5.000,00	4.986,44
11.	Uređenje okoliša kod društvenog doma u Obrankovcu	G	10.000,00	0,00
12.	Revitalizacija zelenih površina kod društvenog doma	G	10.000,00	1.250,00
<b>Ukupno:</b>			<b>70.000,00</b>	<b>23.853,08</b>

**2.5. Građevine i uređaji javne namjene:**

red. broj	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	planirana vrijednost u 2020. god	Izvršeno u 2020.
1.	Sufinanciranje sustava odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda aglomeracija Ludbreg	PD,GE,G,N,O,VD	1.759.472,15	0,00
2.	Detaljni plan uređenja poslovne zone Sveti Đurđ - Hrženica	PD,GE,G,	100.000,00	0,00
3.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju poslovne građevine komunalnog odjela u Vulincu	PD,GE,G,NG,VD	500.000,00	0,00
<b>Ukupno:</b>			<b>1.750.800,00</b>	<b>0,00</b>

**2.6. Javna rasvjeta:**

red. broj	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	planirana vrijednost u 2020. god	Izvršeno u 2020.
1.	Zamjena i dopuna javne rasvjete energetski učinkovitijom rasvjetom u Prilesu	G	0,00	0,00
2.	Zamjena i dopuna javne rasvjete energetski učinkovitijom rasvjetom u Obrankovcu	G	0,00	0,00

red. broj	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	planirana vrijednost u 2020. god	Izvršeno u 2020.
3.	Zamjena i dopuna javne rasvjete energetski učinkovitijom rasvjetom u Komarnici L.	G	0,00	0,00
4.	Zamjena i dopuna javne rasvjete energetski učinkovitijom rasvjetom u Luki L.	G	0,00	0,00
5.	Zamjena i dopuna javne rasvjete energetski učinkovitijom rasvjetom u Hrženici	G	0,00	0,00
6.	Zamjena i dopuna javne rasvjete energetski učinkovitijom rasvjetom u Svetom Đurđu	G	0,00	0,00
7.	Zamjena i dopuna javne rasvjete energetski učinkovitijom rasvjetom u Karlovcu L.	G	0,00	0,00
8.	Zamjena i dopuna javne rasvjete energetski učinkovitijom rasvjetom u Sesvetama L.	G	0,00	0,00
9.	Zamjena i dopuna javne rasvjete energetski učinkovitijom rasvjetom u Strugi	G	0,00	0,00
<b>Ukupno:</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 2.7. Groblja

red. broj	komunalna infrastruktura	vrsta poslova	planirana vrijednost u 2020. god	Izvršeno u 2020.
1.	Uređenje staze i ograde na mjesnom groblju u Hrženici	G	10.000,00	12.524,93
2.	Uređenje staze i ograde na mjesnom groblju u Sesvetama L.	G	5.000,00	0,00
3.	Uređenje staze i ograde na mjesnom groblju u Svetom Đurđu	G	10.000,00	5.355,00
4.	Uređenje staze i ograde na mjesnom groblju u Strugi	G	10.000,00	7.920,73
<b>Ukupno:</b>			<b>35.000,00</b>	<b>25.800,66</b>

### REKAPITULACIJA RASHODA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

OPIS	Planirano u 2020.	Izvršeno u 2020.
2.1. Nerazvrstane ceste	100.754,05	258.871,75
2.2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	120.053,44	0,00
2.3. Javna parkirališta	135.000,00	85.227,28
2.4. Javne zelene površine	70.000,00	23.853,08
2.5. Građevine i uređaji javne namjene	1.759.472,15	0,00
2.6. Javna rasvjeta	0,00	0,00
2.7. Groblja	35.000,00	25.800,66
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>2.220.279,64</b>	<b>393.752,77</b>

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Sveti Đurđ - komunalni doprinosi i ostali prihodi proračuna
- Ostali izvori - Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, Ministarstvo gospodarstva

#### Članak 3.

Za Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2020. godini utrošeno je:

#### 3.1. Odlaganje komunalnog otpada:

Red. broj	Objekt ili uređaj	Vrsta poslova	Planirana vrijednost u 2020. god	Izvršeno u 2020.
1.	Sufinanciranje izgradnje reciklažnog dvorišta u Svetom Đurđu	PD	0,00	0,00
<b>Sveukupno:</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## Članak 4.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općini Sveti Đurđ za 2020. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/21-04/1  
URBROJ: 2186-21-04-21-2  
Sveti Đurđ, 31. ožujka 2021.

**Općinski načelnik  
Josip Jany, v.r.**

## 9.

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13, 70/13, 105/18 i 15/19 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 34. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o izvršenju  
Programa održavanja komunalne  
infrastrukture na području Općine  
Sveti Đurđ za 2020. godinu**

## I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2020. godinu.

## II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/21-02/2  
URBROJ: 2186-21-02-21-3  
Sveti Đurđ, 31. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Grgec, v.r.**

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/19), općinski načelnik Općine Sveti Đurđ na 34. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 31. ožujka 2021. godine, podnosi

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Programa održavanja komunalne  
infrastrukture na području Općine Sveti  
Đurđ za 2020. godinu**

## I.

Za održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2020. godinu planirana su financijska sredstva u iznosu od ukupno 630.000,00 kuna, a realizirana su u iznosu od 528.857,51 kuna.

## II.

Sredstva navedena u točki I. ovog Izvješća utrošena su u 2020. godini za sljedeće djelatnosti kako slijedi:

Aktivnost	Planirano u 2020.	Izvršeno u 2020.
- odvodnja atmosferskih voda	20.000,00	32.008,45
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	150.000,00	82.490,55
- održavanje javnih površina	60.000,00	58.767,91
- održavanje nerazvrstanih cesta	200.000,00	169.223,33
- održavanje groblja	60.000,00	50.800,66
- javna rasvjeta	140.000,00	135.566,61
<b>UKUPNO</b>	<b>630.000,00</b>	<b>528.857,51</b>

Održavanje komunalne infrastrukture iz stavka 1. ove točke financirano je iz sredstava komunalne naknade i ostalih prihoda proračuna.

## III.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2020. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/21-04/1  
URBROJ: 2186-21-04-21-3  
Sveti Đurđ, 31. ožujka 2021.

**Općinski načelnik  
Josip Jany, v.r.**

**10.**

Temeljem članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13, 70/13, 105/18 i 15/19 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 34. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Đurđ za 2020. godinu**

**I.**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Đurđ za 2020. godinu.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« .

KLASA: 400-01/21-02/2  
URBROJ: 2186-21-02-21-2  
Sveti Đurđ, 31. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Grgec, v.r.**

Na temelju članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/19),

općinski načelnik Općine Sveti Đurđ na 34. sjednici Općinskog vijeća održanoj 31. ožujka 2021. godine, podnosi

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Đurđ za 2020. godinu**

**I.**

Za javne potrebe u društvenim djelatnostima temeljenima na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i drugim propisima, te odlukama Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ, u 2020. godini utrošeno je 2.003.209,74 kuna, a financirano je iz poreznih prihoda Općine Sveti Đurđ.

**II.**

Sredstva navedena u točki I. ovog Izvješća utrošena su u 2020. godini za sljedeće aktivnosti i u iznosima kako slijedi:

**1. PODRUČJE ŠPORTA**

Za program javnih potreba u području športa na području Općine Sveti Đurđ u 2020. godini izdvojena su sredstava u iznosu od 116.520,31 kune. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

Aktivnost	Planirano u 2020.	Izvršeno u 2020.
- NK »Struga - Rovokop« Struga	10.000,00	8.375,52
- NK »Podravac« Sesvete Ludbreške	11.000,00	10.054,11
- NK »Karlovec« Karlovec Ludbreški	11.000,00	9.878,61
- NK »Radnički« Hrženica	17.000,00	22.169,79
- NK »Drava« Sveti Đurđ - »Ajax«	21.000,00	22.643,51
- mala škola nogometa općine Sveti Đurđ (nogometni centar Sveti Đurđ)	50.000,00	44.889,87
<b>UKUPNO</b>	<b>120.000,00</b>	<b>116.520,31</b>

**2. PODRUČJE ODGOJA I NAOBRABE**

Za program javnih potreba u području odgoja i naobrazbe na području Općine Sveti Đurđ u 2020. godini izdvojena su sredstava u iznosu od 800.662,93 kuna. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

Za javne potrebe vezane uz Osnovnu školu Sveti Đurđ

Aktivnost	Planirano u 2020.	Izvršeno u 2020.
- nagrade učenicima i mentorima	0,00	0,00
- sufinanciranje školske kuhinje djeci socijalno ugroženih obitelji	185.000,00	175.971,00
- sufinanciranje dogradnje OŠ - najam	55.000,00	54.451,17
- sufinanciranje prijevoza OŠ	70.000,00	74.952,00
- Sufinanciranje radnih bilježnica	117.088,76	117.088,76
<b>UKUPNO</b>	<b>427.088,76</b>	<b>422.462,93</b>

Za javne potrebe vezane uz područje predškolskog odgoja

Aktivnost	Planirano u 2020.	Izvršeno u 2020.
- sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima	350.000,00	343.800,00
- sufinanciranje minimalnog predškolskog odgoja (mala škola)	34.400,00	34.400,00
<b>UKUPNO</b>	<b>384.400,00</b>	<b>378.200,00</b>

### 3. PODRUČJE KULTURE

Za program javnih potreba u području kulture na području Općine Sveti Đurđ u 2020. godini izdvojena su sredstava u iznosu od 22.000,00 kuna. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

Aktivnost	Planirano u 2020.	Izvršeno u 2020.
- tekuće donacije KUD »Juraj Lončarić« Hrženica	16.000,00	16.000,00
- tekuće donacije KUD »Sloga« Karlovec Ludbreški	6.000,00	6.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>

### 4. PODRUČJE SOCIJALNE SKRBI

Za program javnih potreba u području socijalne skrbi na području Općine Sveti Đurđ u 2020. godini izdvojena su sredstava u iznosu od 505.621,80 kuna. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

Aktivnost	Planirano u 2020.	Izvršeno u 2020.
- pomoć obiteljima novorođenčadi	50.000,00	61.727,56
- pomoć građanima i kućanstvima te ogrjev	82.000,00	86.830,46
- sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednje škole	3.300,00	3.100,00
- tekuće donacije - Romi	10.000,00	12.574,31
- jednokratne pomoći studentima	130.000,00	111.500,00
- darovi za djecu	20.000,00	15.027,29
- jednokratne pomoći umirovljenicima	200.000,00	167.295,00
<b>UKUPNO</b>	<b>495.300,00</b>	<b>458.054,62</b>

Za javne potrebe humanitarnih udruga

Aktivnost	Planirano u 2020.	Izvršeno u 2020.
- Crveni križ Ludbreg	47.567,18	47.567,18
<b>UKUPNO</b>	<b>47.567,18</b>	<b>47.567,18</b>

### 5. PODRUČJE INFORMIRANJA

Za program javnih potreba u području informiranja na području Općine Sveti Đurđ u 2020. godini izdvojena su sredstava u iznosu od 22.500,00 kuna. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

Aktivnost	Planirano u 2020.	Izvršeno u 2020.
- izvješća, te obavješćivanje građana putem informativnog programa Radio Ludbrega - elektronski mediji	22.500,00	22.500,00
<b>UKUPNO</b>	<b>22.500,00</b>	<b>22.500,00</b>

## 6. PODRUČJE VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA

Za program javnih potreba u području vatrogastva i civilne zaštite na području Općine Sveti Đurđ u 2020. godini izdvojena su sredstva u iznosu od 372.916,88 kuna. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

Aktivnost	Planirano u 2020.	Izvršeno u 2020.
- vatrogasna zajednica Općine	335.000,00	335.000,00
- dobrovoljna vatrogasna društva	92.000,00	31.216,88
- civilna zaštita	5.000,00	1.200,00
- HGSS	5.500,00	5.500,00
<b>UKUPNO</b>	<b>437.500,00</b>	<b>372.916,88</b>

## 7. PODRUČJE UDRUGA GRAĐANA, DRUŠTAVA I POLITIČKIH STRANAKA

Za program javnih potreba za udruge građana, društva i političke stranke na području Općine Sveti Đurđ u 2020. godini izdvojena su sredstva u iznosu od 87.987,82 kuna. Navedena sredstva utrošena za ovu aktivnost izdvojena su iz općih prihoda i primitaka u Proračunu, a utrošena su na:

Aktivnost	Planirano u 2020.	Izvršeno u 2020.
- tekuće donacije političkim strankama	26.200,00	26.200,00
- tekuće donacije - udruge građana	108.000,00	61.787,82
- Udruga »Veliko Srce« Sveti Đurđ		5.000,00
- Općinski Ogranak Udruge hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata, Općine Sveti Đurđ		4.000,00
- »Udruga žena« Struga		3.287,82
- Udruga uzgajivača svinja Varaždinske županije		7.000,00
- Udruga Antifašističkih boraca		1.000,00
- LAG »IZVOR«		7.000,00
- Udruga »Trsek« Ludbreg		1.000,00
- Udruga »Grozdek«		3.000,00
- Udruga tjelesnih invalida »LIO«		2.000,00
- Udruga žena »Đurđek« Sveti Đurđ		6.000,00
- Udruga »Ludbreško sunce«		3.000,00
- Udruga »Kanmarinac«		1.000,00
- Braniteljska zadruga Skulptura		1.000,00
- Lovačko društvo »Patka«		3.000,00
- Twirling klub		2.000,00
- Udruga pčelara		2.500,00
- MPZ »Podravina«		2.000,00
- Udruga dijabetes »DIA-MELL«		4.000,00
- Udruga Županijski savez poljoprivrednika		1.000,00
- Udruga ILCO		2.000,00
- Udruga zdravog življenja		1.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>134.200,00</b>	<b>87.987,82</b>

Za javne potrebe vezane uz religiju

Aktivnost	Planirano u 2020.	Izvršeno u 2020.
- župa Sv. Juraja mučenika	75.000,00	75.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>

III.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za Općinu Sveti Đurđ u 2020. godini objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/21-04/1  
URBROJ: 2186-21-04-21-1  
Sveti Đurđ, 31. ožujka 2021.

**Općinski načelnik  
Josip Jany, v.r.**

**11.**

Na temelju članka 69. stavka 2. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13, 70/13, 105/18 i 15/19 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 34. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2021. godine, prihvatilo je

### **IZVJEŠĆE**

#### **o utrošku sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu**

Članak 1.

Prihod Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2020. godinu od šumskog doprinosa planiran je u iznosu od 1.000,00 kuna.

Članak 2.

Ostvareni prihod od šumskog doprinosa u 2020. godini u iznosu od 2.575,30 kn utrošen je za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture sukladno Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ u 2020. godini s projekcijom za 2021. i 2022. godinu.

Članak 3.

Ovaj Izvješće o utrošku sredstava šumskog doprinosa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-06/21-02/1  
URBROJ: 2186-21-02-21-1  
Sveti Đurđ, 31. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Grgec, v.r.**

**12.**

Na temelju članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine« broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske

županije«, broj 32/09, 21/13, 70/13, 105/18 i 15/19 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 34. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2021. godine, usvojilo je

### **IZVJEŠĆE**

#### **o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Sveti Đurđ u 2020. godini**

Članak 1.

Predmet ovog izvješća je utrošak sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru.

Članak 2.

Trideset posto sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada prihod je Općine Sveti Đurđ na čijem se prostoru nalazi nezakonito izgrađena zgrada.

Članak 3.

Ostvareni prihod u 2020. godini od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od 35.995,03 kuna, iskorišten je namjenski u svrhu izrade prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja na području Općine Sveti Đurđ, a sukladno odredbama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2020. godinu s projekcijom za 2021. i 2022. godinu.

Članak 4.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Sveti Đurđ u 2020. godini objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-06/21-02/1  
URBROJ: 2186-21-02-21-2  
Sveti Đurđ, 31. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Grgec, v.r.**

**13.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/51, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/19), Općinsko vijeće općine Sveti Đurđ na svojoj 34. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2021. godine, donosi



**ODLUKU****o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sveti Đurđ****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se pravila provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sveti Đurđ (u nastavku: Općina) koja se prema odgovarajućoj primjeni izbornog zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i Statuta Općine uređuju sukladno posebnostima mjesne samouprave.

Na ostala pitanja pripreme i provedbe izbora članova vijeća mjesnih odbora Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: vijeća) neposredno se primjenjuju pravila propisana zakonom kojim se uređuje provedba izbora članova vijeća predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

**II. RASPISIVANJE IZBORA**

## Članak 2.

Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće Općine odlukom kojom se utvrđuje točan datum održavanje izbora, a odluka o raspisivanju izbora dostavlja se nadležnom izbornom povjerenstvu za izbore članova vijeća mjesnih odbora.

Od raspisivanje izbora do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 ili više od 60 dana.

## Članak 3.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem razmjernim izbornim sustavom.

Redovni se izbori održavaju, u pravilu, treće nedjelje u svibnju mjesecu svake četvrte godine.

Prijevremeni izbori održavaju se u slučaju ako općinski načelnik raspusti vijeće mjesnog odbora zbog učestalog kršenja Statuta, pravila mjesnog odbora, programa rada, neracionalnog korištenja financijskih sredstava ili neizvršavanja povjerenih poslova.

**III. KANDIDIRANJE**

## Članak 4.

Za članove vijeća mjesnog odbora može se birati i biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Liste za izbor članova vijeća predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova vijeća na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta.

Kada birači kao ovlaštteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu za njenu pravovaljanost dužni su prikupiti najmanje:

- 25 potpisa birača u mjesnom odboru do 350 stanovnika.
- 35 potpisa birača u mjesnom odboru s više od 350 stanovnika do 500 stanovnika,
- 50 potpisa birača u mjesnom odboru s više od 500 stanovnika do 1.000 stanovnika,
- 70 potpisa birača u mjesnom odboru s više od 1.000 do 2.500 stanovnika,
- 110 potpisa birača u mjesnom odboru s više od 2.500 do 5.000 stanovnika.

## Članak 5.

Član Vijeća mjesnog odbora ne može istodobno biti predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća, načelnik, pročelnik niti obnašatelj drugih dužnosti navedenih u zakonu kojim je uređen postupak za izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

## Članak 6.

Nadležno izborno povjerenstvo će sastaviti i objaviti sve pravovaljano predložene liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora za koje se provode izbori, kao i zbirnu listu, na oglasnim pločama mjesnih odbora i web stranici Općine u roku od 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

## Članak 7.

Članu vijeća mjesnog odbora mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

## Članak 8.

Članu Vijeća mjesnog odbora koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se sukladno članku 5. ove Odluke smatra nespojive dužnosti a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno odredbama ove Odluke.

Na postupak mirovanja odnosno prestanak mandata u slučaju nepoduzimanja propisanih radnji o stavljanju mandata u mirovanje člana vijeća mjesnog odbora, primjenjuju se odredbe izbornog zakona o mirovanju odnosno prestanku mandata iz razloga nespojivih dužnosti predviđenih ovom Odlukom.

#### IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

##### Članak 9.

Tijela za provedbu izbora za članove Vijeća mjesnih odbora su nadležno izborno povjerenstvo i birački odbori, tako da izbore provodi Općinsko izborno povjerenstvo za izbor članova predstavničkog tijela Općine koje ujedno ima i ovlasti nadležnog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Općine, te birački odbori imenovani za izbor članova predstavničkog tijela Općine koji ujedno imaju i ovlasti biračkog odbora za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Općine.

Izorno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav utvrđen prema mjerilima i uvjetima odgovarajuće primjene izbornog zakona, sukladno Statutu Općine i ovoj Odluci.

##### Članak 10.

Nadležno izborno povjerenstvo ima sljedeća prava i dužnosti:

1. Izravno brine o zakonitoj pripremi i provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
2. Propisuje i objavljuje obvezatne upute za rad izbornih tijela u mjesnim izborima,
3. Propisuje obrasce u postupku pripreme i provedbe izbora,
4. Nadzire financiranje izborne promidžbe sukladno Statutu i odluci o provedbi mjesnih izbora, te posebnom zakonu,
5. Obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na svom području,
6. Ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća mjesnih odbora,
7. Objavljuje kandidacijske liste na temelju pravovaljanog prijedloga, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članove vijeće mjesnih odbora,
8. Određuje biračka mjesta na području pojedinog mjesnog odbora,
9. Nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,
10. Nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova vijeća mjesnog odbora u skladu sa Statutom i odlukom o provedbi mjesnih izbora i zakonom,
11. Prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima na području svakog mjesnog odbora,
12. Objavljuje rezultate izbora za članove vijeća mjesnih odbora pojedinog mjesnog odbora,
13. Objavljuje rezultate izbora po biračkim mjestima na području pojedinog mjesnog odbora na internetskim stranicama Općine,
14. Određuje članove stručnog tima za obavljanje administrativnih i tehničkih poslova, kao i visinu naknade članova stručnog tima prema kriterijima vrednovanja rada, ako je naknada propisana Statutom odnosno odlukom o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora,

15. Obavlja poslove vezne uz financiranje izborne promidžbe propisane posebnim zakonom i obvezatnim uputama,
16. Obavlja i druge poslove određene ovim Zakonom.

#### V. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

##### Članak 11.

Sredstva za provođenje redovnih i prijevremenih izbora za članove vijeća osiguravaju se u proračunu Općine.

Sredstva za provođenje izbora u mjesnim odborima raspolaze nadležno izborno povjerenstvo.

Nadležno izborno povjerenstvo ovlašteno je odrediti način korištenje sredstava, te provoditi nadzor nad njihovom raspodjelom i korištenjem.

#### VI. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

##### Članak 12.

Političke stranke, kandidati, najmanje 15 birača ili 5% birača s područja mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori, imaju pravo podnijeti prigovor nadležnom izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnog odbora.

##### Članak 13.

Prigovori zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća podnose se nadležnom izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora u roku 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Izorno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku 48 sati od isteka dana kada mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kad su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

##### Članak 14.

Ako izborno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz stavka 1. ovog članka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultat izbora, izborno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

##### Članak 15.

Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnog odbora, podnositelj prigovora koji je nezadovoljan rješenjem ima pravo žalbe.

Žalba iz stavka 1. ovoga članka se podnosi nadležnom upravnom tijelu u Varaždinskoj županiji u roku 48 sati računajući od isteka dana kada je primljeno pobijano rješenjem o prigovoru, a žalba se podnosi putem izbornog povjerenstva koje je rješenje donijelo.

Nadležno upravno tijelo u Varaždinskoj županiji dužno je donijeti rješenje o žalbi u roku 48 sati od isteka dana primitka žalbe.

#### Članak 16.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 17.

Konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku 30 dana od dana objave izbornih rezultata na službenoj internetskoj stranici općine Sveti Đurđ.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata na službenoj internetskoj stranici Općine Sveti Đurđ.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakonskom roku općinski načelnik će odmah sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku 30 dana od dana sazivanja sjednice.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najveći broj glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika vijeća mjesnog odbora za kojeg je glasovala većina svih članova vijeća.

#### Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izborima članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Sveti Đurđ od 31.03.2017. godine.

#### Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 026-03/21-02/1

URBROJ: 2186-21-02-21-1

Sveti Đurđ, 31. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Grgec, v.r.**

#### 14.

Na temelju članka 61.a stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09., 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/19), te članka 2. Odluke o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sveti Đurđ od

31. ožujka 2021. Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 34. sjednici Općinskog vijeća održanoj 31. ožujka 2021. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sveti Đurđ**

#### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ raspisuje izbore za članove Vijeća mjesnih odbora, određenih člankom 56. Statuta, na području Općine Sveti Đurđ po mjesnim odborima s brojem članova vijeća mjesnih odbora koji se bira, a kako slijedi:

1. Mjesni odbor Hrzenica .....DEVET (9) članova,
2. Mjesni odbor Luka  
Ludbreška .....SEDAM (7) članova,
3. Mjesni odbor  
Komarnica Ludbreška.....SEDAM (7) članova,
4. Mjesni odbor  
Obrankovec .....SEDAM (7) članova,
5. Mjesni odbor Priles.....SEDAM (7) članova,
6. Mjesni odbor Sveti  
Đurđ .....DEVET (9) članova,
7. Mjesni odbor Karlovec  
Ludbreški .....DEVET (9) članova,
8. Mjesni odbor Sesvete  
Ludbreške.....SEDAM (7) članova,
9. Mjesni odbor Struga ..... SEDAM (7) članova.

#### Članak 2.

Područja mjesnih odbora iz članka 1. ove Odluke određena su člankom 56. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/19).

#### Članak 3.

Postupak pripreme i provedbe izbora za članove Vijeća mjesnih odbora provest će Općinsko izborno povjerenstvo, a u skladu sa ovlastima utvrđenim odredbama Odluke kojom se uređuje postupak, pripreme i provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sveti Đurđ.

#### Članak 4.

Za dan provedbe izbora iz članka 1. ove Odluke određuje se 16.05.2021. godine u vremenu od 7:00 do 19:00 sati.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 013-03/21-02/2

URBROJ: 2186-21-02-21-1

Sveti Đurđ, 31. ožujka 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Grgec, v.r.**

**15.**

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« br. 92/10), članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13, 70/13, 150/18 i 15/19), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 34. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. godine, donosi

**ODLUKU****o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara Općine Sveti Đurđ**

## Članak 1.

Donosi se Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Sveti Đurđ, oznake: ZOP-PRO-2021-03-1, od ožujka 2021. godine i Plan zaštite od požara Općine Sveti Đurđ, oznake: ZOP-PL-2021-03-1, od ožujka 2021. godine, koje je za potrebe Općine Sveti Đurđ izradila tvrtka i-KSO d.o.o. iz Zagreba, Savska cesta 118.

## Članak 2.

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijских poslova Varaždin je na Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara dalo pozitivno mišljenje (KLASA: 214-02/21-11/97, URBROJ: 511-01-390-21-2 od 08.03.2021.). Vatrogasna zajednica Općine Sveti Đurđ je dala prethodno pozitivno mišljenje na Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara (broj: 4/2019., od 01.03.2021. godine).

## Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke je Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Sveti Đurđ i Plan zaštite od požara Općine Sveti Đurđ.

## Članak 4.

Ova Odluka na snagu stupa osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-01/21-02/1  
URBROJ: 2186-21-02-21-1  
Sveti Đurđ, 31. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Damir Grgec, v.r.**

**16.**

Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na temelju članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13, 70/13, 105/18 i 15/19 - pročišćeni tekst), na 34. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK****o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Sveti Đurđ u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu**

Ovim Zaključkom usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Sveti Đurđ u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu, KLASA: 810-01/21-02/2, URBROJ: 2186-21-02-21-1, od 29. ožujka 2021. godine.

KLASA: 810-01/21-02/1  
URBROJ: 2186-21-02-21-1  
Sveti Đurđ, 31. ožujka 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Damir Grgec, v.r.**

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA****4.**

Na temelju članka 25. st. 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13, 70/13, 105/18 i 15/19 - pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Sveti Đurđ, podnosi

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE****o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2020. godinu**

## Članak 1.

Sredstva ostvarena od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske

na području Općine Sveti Đurđ prihod su državnog proračuna 70% i 30% proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi, odnosno Općine Sveti Đurđ.

## Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Izvješća koja su prihod jedinice lokalne samouprave namijenjena su za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

## Članak 3.

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine ostvarena sredstva od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta iz članka 1. ovog Programa iznosila su 90,56 kuna.



## Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ovog Izvješća utrošena su kako slijedi:

- a) privođenje funkciji i povećanju vrijednosti poljoprivrednog zemljišta - privođenje funkciji neuređenog/napuštenog poljoprivrednog zemljišta - u cijelosti utrošen iznos od 90,56 kn.

## Članak 5.

Ovo Izvješće uputit će se na znanje Općinskom vijeću Općine Sveti Đurđ i objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« te dostaviti Ministarstvu poljoprivrede.

KLASA: 363-01/21-04/1  
URBROJ: 2186-21-04-21-1  
Sveti Đurđ, 31. ožujka 2021.

**Općinski načelnik  
Josip Jany, v.r.**

## 5.

Na temelju članka 49. st. 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13, 70/13, 105/18 i 15/19 - pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Sveti Đurđ, podnosi

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE  
o korištenju sredstava od raspolaganja  
poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu  
Republike Hrvatske za 2020. godinu**

## Članak 1.

Sredstva ostvarena od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Đurđ i to s osnova: zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom prihod su državnog proračuna 25%, 10% proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave i 65% proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi, odnosno Općine Sveti Đurđ.

## Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Izvješća koja su prihod jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

namijenjena su za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu, za program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede i akvakulture.

## Članak 3.

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine ostvarena sredstva od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem iz članka 1. ovog Programa iznosila su 81.896,76 kuna.

## Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ovog Izvješća utrošena su kako slijedi:

- a) uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu - uređenje poljskih putova - 81.896,76 kuna.

## Članak 5.

Ovo Izvješće uputit će se na znanje Općinskom vijeću Općine Sveti Đurđ i objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« te dostaviti Ministarstvu poljoprivrede.

KLASA: 363-01/21-04/1  
URBROJ: 2186-21-04-21-2  
Sveti Đurđ, 31. ožujka 2021.

**Općinski načelnik  
Josip Jany, v.r.**





**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2021. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).