



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI ĐURĐ**

KLASA: 404-01/24-04/1
URBROJ: 2186-21-04-24-2
Sveti Đurđ, 12.1.2024.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE
ZA PREDMET NABAVE:**

**STRUČNI NADZOR TIJEKOM IZVOĐENJA RADOVA NA IZGRADNJI DOMA ZA
DNEVNI BORAVAK STARIJIH OSOBA SA SMJEŠTAJNIM JEDINICAMA**

Evidencijski broj nabave: J-24-12

Sveti Đurđ, siječanj 2024.

1. UVODNE ODREDBE

Sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi Općine Sveti Đurđ („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 23/22., 26/23.) (dalje u tekstu: **Pravilnik**), sastavlja se ovaj Poziv na dostavu ponuda.

Poziv na dostavu ponuda sadrži i dodatne podatke potrebne za izradu ponude. Ponuditelj treba proučiti sve upute, obrasce i ostale pojedinosti iz Poziva na dostavu ponuda. Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda.

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Općina Sveti Đurđ
Adresa: Ulica braće Radić 1, 42233 Sveti Đurđ
OIB: 43894275599
Telefon: +385 (0)42 830-255
Telefaks: +385 (0)42 830-555
Internet stranica: <https://sveti-djurdj.hr>
Adresa e-pošte: info@sveti-djurdj.hr

1.2. ODGOVORNA OSOBA NARUČITELJA

Josip Jany, općinski načelnik

1.3. KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Osoba za kontakt: Josip Jany
Broj telefona: +385 (0)42 830-255
Adresa e-pošte: info@sveti-djurdj.hr

Za pitanja u vezi s dokumentacijom nabave te ostala pravna pitanja:

Osoba za kontakt: Helena Vuk, mag. iur.
Broj telefona: +385 916067986
Adresa e-pošte: info@sveti-djurdj.hr

1.4. NAČIN KOMUNIKACIJE I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Naručitelj i gospodarski subjekt komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije na hrvatskom jeziku.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije ili objašnjenja u vezi s pozivom na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije 2 (dva) dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenje i dodatnim informacijama vezanim uz Poziv na dostavu ponuda pod uvjetom da su zahtjevi dostavljeni elektroničkom poštom.

1.5. PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Nema gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa.

1.6. VRSTA UGOVORA KOJI SE SKLAPA

Ugovor o jednostavnoj nabavi usluge.

1.7. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne provodi se elektronička dražba.

1.8. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

J-24-12.

1.9. OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Predmet nabave je usluga stručnog nadzora tijekom izvođenja radova na izgradnji Doma za dnevni boravak starijih osoba sa smještajnim jedinicama na lokaciji Sveti Đurđ, Preloška ulica, čk.br. 87/4, k.o. Sveti Đurđ.

Investicijska vrijednost projekta izgradnje Doma za dnevni boravak iznosi 768.463,65 EUR bez PDV-a odnosno 960.579,56 EUR s PDV-om.

Usluga stručnog nadzora služi kao pomoć Naručitelju u ostvarivanju ciljeva projekta.

Usluga stručnog nadzora podrazumijeva pružanje usluga Naručitelju kroz sljedeće aktivnosti: Nadzorni inženjer dužan je u provedbu stručnog nadzora građenja, sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13., 20/17., 39/19., 125/19.), odnosno sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja i uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera („Narodne novine“ broj 131/21., 68/22.)

1. nadzirati građenje tako da bude u skladu s građevinskom dozvolom, odnosno glavnim projektom, Zakonom o gradnji, posebnim propisima i pravilima struke,
2. utvrditi ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom,
3. utvrditi da li je iskolčenje građevine obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu,
4. odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevnih proizvoda,
5. bez odgode upoznati investitora sa svim nedostacima odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom građenja, a investitora i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama,
6. sastaviti završno izvješće o izvedbi građevine.

Dodatno, uslugom stručnog nadzora građenja potrebno je osigurati i obvezno obavljanje poslova koordinatora za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova. Za to je potrebno osigurati kompetentnu osobu.

Detaljni opis zadataka stručnog nadzora:

- obveze nadzornog inženjera izvršavati kako je definirano Zakonom o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13., 20/17., 39/19.), Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera („Narodne novine“ broj 111/14., 107/15., 20/17.), Pravilnikom o tehničkom pregledu građevine („Narodne novine“ broj 46/18.) i drugim primjenjivim podzakonskim aktima,

- izvršavati sve ostale obveze definirane ugovorom sklopljenim s Naručiteljem
- pridržavati se odredbi Ugovora o građenju s posebnim uvjetima Naručitelja koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude, te
- pridržavati se glavnog projekta tijekom izvođenja radova, koji je izvadak sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Sadržaj usluge nadzora u okviru ugovora, uz gore navedene obveze propisane Zakonom o gradnji, obuhvaća i sljedeće:

Tijekom faze građenja, Izvršitelj će, između ostalog, provoditi i sljedeće:

- uvesti Izvođača u posao,
- provoditi nadzor nad provedbom aktivnosti Izvođača te osigurati njihovu usklađenost s uvjetima Ugovora o građenju,
- provoditi nadzor na licu mjesta i koordinaciju kako bi se osigurala usklađenost radova i opskrbe s projektnom dokumentacijom i vremenskim planom,
- davati odgovarajuće naloge o izvođenju određenih radova Izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprječavanja težih posljedica koje bi nastupile neizvođenjem tih radova,
- provoditi nadzor nad izvođenjem nepredviđenih i naknadnih radova tijekom građenja,
- koordinirati sastanke na lokaciji gradilišta te sastanke vezane uz mjesečni napredak radova; promptno pripremati i distribuirati zapisnike s tih sastanaka,
- pružati pomoć na zahtjev Naručitelja svim pisanim sredstvima komunikacije o bilo kojem pitanju u vezi s provedbom ugovora, uključujući *ad hoc* izvješća,
- provjeravati i izvještavati Naručitelja o sukladnosti i točnosti svih potvrda, polica osiguranja, jamstava, i sl.;
- pratiti napredak radova te pravodobno izvještavati Naručitelja o svim mogućim problemima koji mogu nastati i utjecati na postizanje ciljeva projekta;
- potpisivati građevinski dnevnik Izvođača koji će se voditi u skladu s važećim propisima te čuvati potpisanu kopiju;
- ovjeravati dokaznice količina izvedenih radova Izvođača;
- provoditi svakodnevne provjere gradilišta kako bi provjerio napredak i kvalitetu izvođenja radova te uvjete zaštite na radu;
- analizirati prijedloge Izvođača radova vezane uz moguće prilagodbe projekta, specifikacija, radova ili programa rada, koje mogu postati potrebne ili korisne tijekom ili nakon izvođenja radova;
- prema zahtjevima Naručitelja savjetovati o mogućim načinima smanjenja troškova projekta, smanjenja vremena izvođenja ili poboljšanja kvalitete radova;
- u koordinaciji s pružateljem usluge tehničke pomoći informirati Naručitelja o potrebi izrade Dodatka Ugovoru, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi;
- pregovarati s Izvođačem o izmjenama i prilagodbama te o tome davati pismene preporuke Naručitelju uključujući opis aktivnosti i cijene za sve neplanirane radove;
- provjeravati i odobravati dokumente o izvedenom stanju i ostale građevinske dokumente koje zahtijeva zakonodavstvo, priručnike za rad i održavanje pojedinih postrojenja ili strojeva, popis rezervnih dijelova i ostalu dokumentaciju te također prati isporuku svih izvješća, atesta, zapisa, potvrda o sukladnosti itd. pripremljenih ili dostavljenih od strane Izvođača, osiguravajući da su u potpunosti ujednačeni, indeksirani i pravilno prezentirani;
- odobravati program pokusnog rada, puštanje u pokusni rad i faze pokusnog rada;
- kontrolirati i potvrđivati program obuke i provedbu obuke osoblja Naručitelja koju provodi Izvođač, ukoliko ista postoji;

- kontrolirati i odobravati Upute za rad i održavanje dostavljene od strane Izvođača u uskoj suradnji s Naručiteljem;
- organizirati i održavati sustav arhiviranja. Po dovršetku projekta, Izvršitelj će predati preko Naručitelju sav arhivski materijal;
- pripremiti Potvrdu o preuzimanju, popis nedostataka i ostale dokumente koje zahtijevaju uvjeti Ugovora;
- pregledati i ovjeriti obračunske (mjesečne) privremene situacije, račune, koji moraju odgovarati izvedenom opsegu radova i ugovoru o građenju;
- pregledati i ovjeriti prijedlog okončanog obračuna, potvrđivati vrijednost radova u skladu s Ugovorom o izvođenju;
- pripremati mjesečna izvješća o napretku radova, završno izvješće, posebna izvješća na zahtjev Naručitelja; sva izvješća potrebna sukladno važećoj regulativi RH te sva propisana izvješća za tehnički pregled i sudjelovati u postupku tehničkog pregleda;
- druge aktivnosti prema uputama i zadacima Naručitelja u cilju osiguranja urednog izvođenja radova.
- obavljanje poslova Koordinatora za zaštitu na radu
- koordinator za zaštitu na radu obavezan je tijekom građenja, sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 131/21, 68/22), izvršavati sljedeće zadatke:
- koordinirati primjenu općih načela zaštite na radu kod donošenja odluka o rokovima i bitnim mjerama tijekom planiranja i izvođenja pojedinih faza rada, koje se izvode istodobno ili u slijedu;
- koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka kako bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju opća načela zaštite na radu i izvode radove u skladu s planom izvođenja radova;
- izraditi ili dati izraditi potrebna usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu;
- osigurati suradnju i uzajamno obavješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika;
- provjeravati provode li se radni postupci na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti;
- organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište;
- druge aktivnosti prema uputama i zadacima Naručitelja u cilju osiguranja urednog izvođenja radova.

CPV oznaka i naziv:

71247000-1 Nadzor građevinskih radova

2. VRSTA I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je usluga stručnog nadzora tijekom izvođenja radova na izgradnji Doma za dnevni boravak starijih osoba sa smještajnim jedinicama.

Količina predmeta nabave određena je u Troškovniku koji se nalazi kao zasebni dokument – prilog ovog Poziva (**Prilog2**). Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži ovim pozivom. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog posla neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti usluge sukladno svim uvjetima navedenim u ovom Pozivu i tehničkim specifikacijama i troškovniku, važećim zakonima i pravilnicima te pravilima struke.

3. ODREDBA O CIJENI ODNOSNO NAČINU ODREĐIVANJA CIJENE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima (EUR). Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno u Troškovniku.

U Ponudbenom listu ponuditelju su dužni iskazati:

- cijenu ponude bez PDV-a,
- iznos PDV-a,
- cijenu ponude s PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora i obuhvaćaju sve troškove, popuste i izdatke ponuditelja vezano za predmet nabave, te se neće mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih su određene. Ponuditelj se odriče pozivanja na naknadno promijenjene okolnosti te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **11.000,00 EUR bez PDV-a odnosno 13.750,00 EUR s PDV-om.**

5. ROK, NAČIN I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

5.1. Rok početka izvršenja ugovora: Rok za izvršenje ugovora počinje teći od dana obostranog potpisa ugovora.

5.2. Rok završetka izvršenja ugovora: Predviđeni rok za izvođenje radova na izgradnji Doma za dnevni boravak starijih osoba sa smještajnim jedinicama je 15 mjeseci od dana uvođenja Izvođača u posao.

Vremenski plan kompletnog nadzora treba biti usklađen s vremenskim planom radova na kojima se vrši nadzor.

Ugovaratelj ove usluge je suglasan i u obvezi prilagoditi se izvođenju radova, stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

Odabrani ponuditelj je dužan realizaciju predmeta nabave započeti odmah po zaključenju ugovora o nabavi te izvršavati usluge s obveznim angažmanom potrebne radne snage za cijelo vrijeme trajanja ugovorne obveze sukladno potrebama i prioritetima Naručitelja.

5.3. Mjesto izvršenja ugovora:

Mjesto izvršenja ugovora je **Sveti Đurđ, Preloška ulica, čk.br. 87/4, k.o. Sveti Đurđ.**

Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će plaćanje izvršiti na poslovni račun ponuditelja nakon uredno izvršenog ugovora temeljem ispostavljenog računa u roku od 30 dana od dana primitka računa.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ 94/18), računi se izdaju i zaprimaju isključivo u elektroničkom obliku.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa), kao ni traženje garancija i mjeničnih izjava.

6. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA

6.1. Naručitelj će iz postupka nabave/odabira obvezno isključiti ponuditelja, ako utvrdi:

- da je gospodarski subjekt ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju – članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona – članka 333. (udruženje za počinjenje kaznenog djela), iz Kaznenog zakona

b) korupciju, na temelju – članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem), članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem), Kaznenog zakona – članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona

c) prijevaru, na temelju – članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine), i članka 258. (subvencijska prava) Kaznenog zakona – članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima na temelju – članka 97. (terorizam), čl.99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona.

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju – članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju – članka 106. (trgovanje ljudima) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) Kaznenog zakona.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

a) **Izjavu o nekažnjavanju** koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koji su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja/objave Poziva na dostavu ponuda.

Izjava se daje na obrascu – Prilog 3 koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

6.2. Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od stavka 1. ove točke, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveze nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- 2.1. **Potvrdu Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja/objave Poziva na dostavu ponuda ili
- 2.2. Važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 2.1. koji ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana slanja/objave Poziva na dostavu ponuda ili
- 2.3. Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili javnog bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi nastana gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kog javnog bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponuda, ako se u državi nastana gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 2.1. ili
- 2.4. jednakovrijedni dokument iz točke 2.2. (važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta

7. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Naručitelj kao uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta u ovom postupku jednostavne nabave određuje sljedeće kriterije za odabir:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- tehničku i stručnu sposobnost.

7.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Naručitelj je u ovom Pozivu na dostavu ponuda odredio minimalne uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebne za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi.

Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

- **Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta**

Za potrebe utvrđivanja navedenog uvjeta gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

IZVADAK IZ SUDSKOG, OBRITNOG, STRUKOVNOG ILI DRUGOG ODGOVARAJUĆEG REGISTRA U DRŽAVI NJEGOVA POSLOVNOG NASTANA,
ne stariji od 30 dana računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

7.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Ponuditelj tehničku i stručnu sposobnosti dokazuje na sljedeći način:

7.2.1. Popisom usluga istih ili sličnih predmetu nabave pruženih tu godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave ili tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini uredno izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave

Popisom glavnih usluga iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt uredno izvršio najmanje 1 (jedan), a najviše 3 (tri) isporuke usluga istih ili sličnim predmetu nabave, a čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno iznosi 11.000,00 eur.

Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Popis glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini koji sadržava vrijednost usluge, datum te naziv druge ugovorne strane. U tu svrhu gospodarski subjekt može koristiti predložak obrasca iz ove dokumentacije o nabavi (**PRIOLOG 4.**)

7.2.2. Tehnička i stručna sposobnost – Popisom tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora te njihove minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora imati na raspolaganju sljedeće stručnjake:

a) **Stručnjak 1:** Inženjer građevinske/arhitektonske struke – 1 (jedan) nadzorni inženjer građevinskih, obrtničkih radova te radova instalacije i vodovoda,

b) **Stručnjak 2:** Inženjer elektrotehničke struke – 1 (jedan) nadzorni inženjer elektrotehničkih instalacija, opreme i postrojenja građevine koji uključuje prateće sustave, pomoćne uređaje i instalacije

c) **Stručnjak 3:** Inženjer strojarske struke – 1 (jedan) nadzorni inženjer strojarskih instalacija, opreme i postrojenja građevine koji uključuje prateće sustave, pomoćne uređaje i instalacije te radova instalacija vodovoda i odvodnje

d) **Stručnjak 4:** Koordinator zaštite na radu u fazi izvođenja radova

a koji posjeduju odgovarajuće obrazovne i stručne kvalifikacije niže navedenim minimalnim razinama sposobnosti.

a) Stručnjak 1: Inženjer građevinske/arhitektonske struke – Glavni nadzorni inženjer i nadzorni inženjer građevinskih, građevinsko-obrtničkih radova te radova instalacije vodovoda i odvodnje

Minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije:

- visoka stručne sprema iz područja **građevinarstva/arhitekture**, odnosno završeni odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stečen akademski naziv magistar inženjer ili završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stečen stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svojeg studija stekao najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekao odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke
- pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer građevinarstva ili arhitekture“ sukladno pravu države poslovnog nastana

b) Stručnjak 2: Inženjer elektrotehničke struke – Nadzorni inženjer elektrotehničkih instalacija, opreme i postrojenja građevine koji uključuje prateće sustave, pomoćne uređaje i instalacije

Minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije:

- visoka stručne sprema iz područja **elektrotehnike**, odnosno završeni odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stečen akademski naziv magistar inženjer ili završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stečen stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svojeg studija stekao najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekao odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke
- pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer elektrotehnike“ sukladno pravu države poslovnog nastana

c) Stručnjak 3: Inženjer strojarske struke – Nadzorni inženjer strojarskih instalacija, opreme i postrojenja građevine koji uključuje prateće sustave, pomoćne uređaje i instalacije, instalacije vodovoda i odvodnje

Minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije:

- visoka stručne sprema iz područja **strojarstva**, odnosno završeni odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stečen akademski naziv magistar inženjer ili završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stečen stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svojeg studija stekao najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekao odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke
- pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer strojarstva“ sukladno pravu države poslovnog nastana

d) Stručnjak 4: Koordinator zaštite na radu u fazi izvođenja radova – 1 (jedan) izvršitelj

Minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije:

- ovlaštenje za obavljanje poslova Koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova (Koordinator II)

Navedeno se dokazuje **Izjavom ponuditelja**.

U izjavi ponuditelj mora navesti imena ovlaštenih inženjera i koordinatora II, te obavezno uz izjavu dostaviti **dokaze o upisu u imenik/evidenciju ovlaštenih inženjera/arhitekata nadležne komore za sve stručnjake koje nominira za nadzorne inženjere.**

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti uvjerenje nadležnog Ministarstva o položenom stručnom ispitu za koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova ili rješenje nadležnog Ministarstva o statusu koordinatora zaštite na radu tijekom građenja.

Za nadzornog inženjera koji nije zaposlenik ponuditelja, ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti i vlastoručno potpisanu izjavu tog inženjera iz koje je razvidno da se odabranom ponuditelju stavlja na raspolaganje za izvršenje predmetnog ugovora u svojstvu nadzornog inženjera ili ugovor o poslovnoj suradnji.

Isprave, izjave i druga dokazna sredstva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Napomena*:

Ponuditelj može za realizaciju ugovora o nabavi angažirati i veći broj stručnjaka.

Jedan od nadzornih inženjera može biti nominiran i za obavljanje poslova koordinatora zaštite na radu.

Osoba stručnjak može obavljati više od jedne funkcije u nadzornom timu.

7.3. OSLANJENJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata se može, sukladno članku 273. ZJN osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može su u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili

relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Podaci o djelu ugovora koje Gospodarski subjekt namjerava podugovoriti, ukoliko će drugi subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži, ne služe formalnom zadovoljavanju uvjeta nadmetanja već moraju biti bazirani na realnim poslovnim udjelima obzirom na ponudu Gospodarskog subjekta i stvaran angažman tih subjekata na izvršenju dijela ugovora o nabavi.

Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- ispunjavaju uvjete ekonomske i financijske i/ili tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost Ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata).

Naručitelj će od Ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se je sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim Ponuditeljem.

7.4. DOKAZ OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

8. ROK ZA DOSTAVU PONUDE (DATUM I VRIJEME)

Rok za dostavu ponude je **22.1.2024. godine do 12:00 sati.**

Ponuda se obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda, na način i na adresu kako je to određeno **točkom 11. ovog Poziva za dostavu ponuda.**

Ponude zaprimljene nakon roka za dostavu ponuda se neće razmatrati.

Otvaranje ponuda održat će se **22.1.2024. godine u 13:00 sati**, redoslijedom kojim su iste zaprimljene.

Otvaranje ponuda nije javno.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Najmanje 3 mjeseca od isteka roka za dostavu ponude. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude.

10. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO

Ponuda sa svim traženim priložima te svi dokumenti koje će ponuditelj dostaviti u fazi pregleda i ocjene ponuda moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko gospodarski subjekt dostavi dokumente koji nisu na hrvatskom jeziku, istima mora priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

11. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA I ADRESA NA KOJU SE PONUDE DOSTAVLJAJU

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na e-mail adresu: info@sveti-djurdj.hr.

Cjelokupna ponuda se dostavlja na adresu elektroničke pošte s oznakom predmeta: „Usluga stručnog nadzora tijekom izvođenja radova na izgradnji Doma za dnevni boravak starijih osoba sa smještajnim jedinicama“, evidencijski broj nabave: J-24-12.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju se neotvorena ponuda vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

12. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

Ukoliko dvije ponude budu dostavljene sa istom cijenom, prednost u konačnom rangiranju ima valjana ponuda koja je zaprimljena ranije.

13. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda sadrži:

1. Popunjen, potpisan i ovjeren Ponudbeni list od strane ponuditelja (Prilog 1 – Ponudbeni list)
2. Popunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik od strane ponuditelja (Prilog 2 – Troškovnik)
3. Popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o nekažnjavanju (Prilog 3)
4. Popis izvršenih usluga (Prilog 4)
5. Izjava o raspolaganju traženih stručnjaka (Prilog 5)
6. Glavni projekt (Prilog 6)

14. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, odgovorna osoba Naručitelja donijet će Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave. Protiv Odluke o odabiru ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave, ne može se izjaviti žalba.

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te odluka o odabiru/poništenju dostavljaju se ponuditeljima koji su dostavili ponude na način određen pozivom na dostavu ponuda u roku od 7 dana.

15. OSTALE ODREDBE

15.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o zajedničkoj ponudi odnosno zajednici gospodarskih subjekata.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu.

Također, potrebno je navesti (naznačiti) u ponudbenom listu koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati.

Ako ponudu potpisuje samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata (nositelj ponude), u ponudi se mora priložiti punomoć ostalih članova zajednice gospodarskih subjekata za potpisivanje ponude.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice gospodarskih subjekata i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:

- dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati,

- solidarna odgovornost svih članova zajednice gospodarskih subjekata, preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije

15.2. PODUGOVARANJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog potpoglavlja Poziva na dostavu ponude za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

16. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Naručitelj zahtjeva dostavu sljedećih jamstva:

- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – nakon potpisa ugovora
- jamstvo za otklanjanje nedostataka -

a) JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti najkasnije **u roku od 5 dana od dana sklapanja ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, ovjereno kod javnog bilježnika sukladno odredbama Ovršnog zakona.**

Naručitelj će aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, jednostranog raskida ugovora od strane odabranog ponuditelja, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora treba biti izdano u korist Naručitelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka valjanosti odnosno dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Neovisno o traženom jamstvu za uredno ispunjenje ugovora, ponuditelj može dati umjesto traženog jamstva i novčani polog u traženom iznosu.

Novčani polog može se uplatiti u korist Naručitelja – Općina Sveti Đurđ, Braće Radića 1, 42 233 Sveti Đurđ, OIB: 43894275599, model HR68, poziv na broj 7242-OIB ponuditelja, IBAN: HR5023600001843700004, opis plaćanja: jamstvo za uredno ispunjene ugovora – „Usluga stručnog nadzora tijekom gradnje Doma za dnevni boravak starijih osoba sa smještajnim jedinicama“, evidencijski broj nabave: J-24-12.

b) JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTAKA

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će odabrani ponuditelj dostaviti u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, s naznakom iznosa od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, ovjerene kod javnog bilježnika sukladno odredbama Ovršnog zakona. Jamstvo će odabrani ponuditelj dostaviti prilikom izvršene primopredaje robe Naručitelju, odnosno potpisom Zapisnika o primopredaji predmeta nabave.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti izdano u koristi Naručitelja.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti dano na rok od najmanje 24 (dvadesetičetiri) mjeseca od dana uspješne primopredaje radova, odnosno potpisa Zapisnika o primopredaji.

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka valjanosti.

Neovisno o traženom jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ponuditelj može dati umjesto traženog jamstva i novčani polog u traženom iznosu.

Novčani polog može se uplatiti u korist Naručitelja – Općina Sveti Đurđ, Braće Radića 1, 42 233 Sveti Đurđ, OIB: 43894275599, model HR68, poziv na broj 7242-OIB ponuditelja, IBAN:

HR5023600001843700004, opis plaćanja: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – „Usluga stručnog nadzora tijekom gradnje Doma za dnevni boravak starijih osoba sa smještajnim jedinicama“, ev. broj nabave: J-24-12.

17. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovor o nabavi zaključiti će se u pisanom obliku sa gospodarskim subjektom čija će ponuda biti odabrana kao najpovoljnija u skladu s kriterijem za odabir i traženim uvjetima iz Poziva na dostavu ponude.

▪ **Zahtjevi za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora gospodarskog subjekta**

Gospodarski subjekt mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora u Republici Hrvatskoj. Tražene zahtjeve moraju ispuniti **pojedinačno** svi gospodarski subjekti koji će pružati usluge stručnog nadzora koje su predmet ove nabave (ponuditelj, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata **pojedinačno** svi članovi zajednice, podugovaratelj ili drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja).

Gospodarski subjekt obavezan je samostalno dokazati sposobnost obavljanja poslova stručnog nadzora u Republici Hrvatskoj.

Zajednice gospodarskih subjekata obavezna je pojedinačno dokazati sposobnost obavljanja poslova stručnog nadzora u Republici Hrvatskoj, ukoliko će svi članovi zajednice pružati usluge stručnog nadzora, u protivnom sposobnost dokazuje samo onaj član ili članovi zajednice koji će pružati usluge stručnog nadzora.

Ukoliko gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata namjerava podugovoriti pružanje usluga stručnog nadzora, s jednim ili više podugovaratelja, potrebno je dokazati za podugovaratelje koji će pružati usluge stručnog nadzora sposobnost obavljanja poslova stručnog nadzora u Republici Hrvatskoj.

Ukoliko se gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, iz članka 258. i 259. Zakona o javnoj nabavi, a ti će subjekti pružati usluge stručnog nadzora potrebno je dokazati za te subjekte sposobnost obavljanja poslova stručnog nadzora u Republici Hrvatskoj.

Gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata ne može se osloniti na sposobnost drugih subjekata kada je u pitanju dokazivanje sposobnosti obavljanja poslova stručnog nadzora u Republici Hrvatskoj.

Na području Republike Hrvatske poslove stručnog nadzora može obavljati ovlaštenu arhitekt ili ovlašten inženjer samostalno u vlastitom uredu ili zajedničkom uredu ili pravna osoba koja je registrirana za djelatnosti stručnog nadzora i koja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, sukladno članku 19. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15., 118/18., 110/19.)

U tu svrhu ponuditelj je uz ponudu obavezan dostaviti:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora.
- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog inženjera zaposlenika gospodarskog subjekta.

Uvjeti za izvršenje ugovora

Svi poslovi koji su predmet ovoga postupka jednostavne nabave trebaju se izvršavati sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13., 20/17., 39/19., 125/19.), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15., 118/18., 110/19.) i Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 78/15., 114/18., 110/19.) ukoliko nisu u suprotnosti s pojedinim odredbama iz ugovora, pravilnicima, hrvatskim i stranim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka nabave.

Kontrola i praćenje izvršenja ugovora o nabavi usluga

Ugovor o nabavi usluga sklopit će se u pisanom obliku u roku od 10 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom. Sukladno članku 313. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.

Izmjene ugovora o nabavi usluga

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi usluga tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka jednostavne nabave sukladno odredbama članaka 314. do 321. ZJN.

Ako nakon dodjele ugovora, tijekom pružanja usluga, bude potrebno zamijeniti nekoga od osoblja koje je osigurao odabrani ponuditelj, odabrani ponuditelj će organizirati zamjensku osobu jednakih ili boljih kvalifikacija i sposobnosti što će dokazati dostavljanjem životopisa na pregled Naručitelju. Odabrani ponuditelj neće angažirati zamjensku osobu prije odobrenja Naručitelja. Ukoliko predložena osoba ne zadovolji prethodno postavljen uvjet, odabrani ponuditelj će predložiti drugu osobu.

Ugovor nabavi usluga može se izmijeniti bez provođenja novog postupka jednostavne nabave ako je do produženje roka došlo zbog:

produženja roka EU projekta;

produženja roka izvođenja radova temeljem Ugovora o javnoj nabavi radova;

zbog nastupa okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obaveza u ugovorenom roku, koje se ne mogu pripisati višoj sili i nisu uzrokovane postupanjem nijedne ugovorne strane, već su posljedica radnji treće strane.

U slučaju produženja roka pružanja usluge izmijenit će se i ukupno ugovorena cijena usluge sukladno broju dana za koje se rok izvršenja usluge produljuje.

Iznos cijene usluge po danu obračunat će se na način da se ukupna ponuđena cijena usluge za 12 mjeseci preračuna u dane, a pri čemu se uzima da mjesec ima 30 dana, i pomnoži s brojem dana za koje je produžen rok izvršenja usluge.

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovoru.

Raskid ugovora

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o nabavi usluga tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona o javnoj nabavi,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

18. OSTALO

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom pozivom na dostavu ponude primjenjivat će se odredbe Ugovora o građenju s posebnim uvjetima Naručitelja, Pravilnika o jednostavnoj nabavi Naručitelja, Zakona o javnoj nabavi, Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

PREDMET NABAVE	STRUČNI NADZOR TIJEKOM IZVOĐENJA RADOVA NA IZGRADNJI DOMA ZA DNEVNI BORAVAK STARIJIH OSOBA SA SMJEŠTAJNIM JEDINICAMA
NARUČITELJ	OPĆINA SVETI ĐURĐ Adresa: Ulica braće Radić 1, 42233 Sveti Đurđ OIB: 43894275599 Telefon: 042 830-255 E-mail: info@sveti-djurdj.hr Web: http://www.sveti-djurdj.hr
NAZIV PONUDITELJA	
ADRESA (poslovno sjedište)	
OIB	
IBAN	
PONUĐITELJ JE U SUSTAVU PDV-A (označiti)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
E-POŠTA	
KONTAKT OSOBA	
TELEFON	
FAKS	
IME, PREZIME I FUNKCIJA OSOBE OVLAŠTENE ZA POTPISIVANJE UGOVORA	

Ponuditelj se javlja samostalno (molimo označiti)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE - ponuditelj se javlja u zajednici ponuditelja
--	---

Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje NE, molimo da ispunite sljedeće podatke o zajednici ponuditelja:

ČLANOVI ZAJEDNICE PONUDITELJA

Za svakog pojedinog člana zajednice molimo dostaviti sljedeće podatke:

NAZIV ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA	
ADRESA	
OIB	

IBAN	
PONUĐITELJ U SUSTAVU PDV-A (molimo označiti):	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
KONTAKT OSOBA PONUĐITELJA	
TELEFON	
FAKS	
E-POŠTA	
DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠAVATI ČLAN ZAJEDNICE PONUĐITELJA (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio)	

KONTAKT PODACI ZAJEDNICE PONUĐITELJA

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE ZAJEDNICI PONUĐITELJA	
ADRESA E-POŠTE ZAJEDNICE PONUĐITELJA ILI SLUŽBE ZAJEDNICE PONUĐITELJA OVLAŠTENE ZA ZAPRIMANJE POŠTE	
KONTAKT OSOBA ZAJEDNICE PONUĐITELJA ZA POJAŠNJENJE PONUDE	
BROJ TELEFONA KONTAKT OSOBE	
BROJ MOBITELA KONTAKT OSOBE	
BROJ FAKSA KONTAKT OSOBE	

Ponuditelj će angažirati podugovaratelja (molimo označiti)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
--	---

Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje DA molimo da dostavite sljedeće podatke za svakog pojedinog podugovaratelja:

PODUGOVARATELJ	
ADRESA SJEDIŠTA	
OIB	
KONTAKT OSOBA PODUGOVARATELJA	
TELEFON	
FAKS	
E-POŠTA	
IBAN	
ZAKONSKI ZASTUPNICI	
DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠAVATI PODUGOVARATELJ (navesti predmet ili količinu, vrijednost i postotni dio)	

PONUĐA

BROJ PONUDE	
DATUM PONUDE	

ROK VALJANOSTI PONUDE	
CIJENA PONUDE BEZ PDV-A	
IZNOS PDV-A	
CIJENA PONUDE S PDV-OM	

Izjavljujemo da smo u cijelosti proučili i prihvatili Poziv na dostavu ponude, te sukladno istoj dostavljamo Vam ponudu koju smo izradili u skladu sa svim uvjetima propisanim u Pozivu na dostavu ponude.

**(Ime i prezime ovlaštene osobe
ponuditelja, potpis i ovjera)**

TROŠKOVNIK (priložen u excelu) – PRILOG 2.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od)

kao **osoba ovlaštena** po zakonu za zastupanje pravne osobe _____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, a sukladno točki IX Poziva na dostavu ponuda izjavljujem da niti **ja osobno, niti gospodarski subjekt, niti sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta, nismo pravomoćno osuđivani** za bilo koje od sljedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01.,

111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

U _____, _____ 2024. godine

(ovjera i potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje
pravne osobe)

POPIS IZVRŠENIH USLUGA

u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave ili tijekom 3 (slovima: tri) godine koje prethode toj godini uredno izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave.

Iz popisa glavnih usluga mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt uredno izvršio najmanje 1 (jednu) a najviše 3 (tri) isporuke usluga istih ili sličnih predmetu nabave, a čiji zbrojeni iznos (bez PDV-a) iznosi **minimalno 11.000,00 EUR**.

Naziv i sjedište druge ugovorne strane	Naziv i opis izvršenih usluga	Vrijednost izvršenih usluga bez PDV-a	Datum i mjesto izvršenja	Kontakt podaci druge ugovorne strane

U _____, _____ 2024. godine.
(mjesto) (datum)

Za Ponuditelja:

MP

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

IZJAVA O RASPOLAGANJU TRAŽENIM STRUČNJACIMA

kojom ja _____ (ime i prezime, OIB) kao
ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) izjavljujem da raspoložemo sljedećim stručnjacima koji će sudjelovati na gradilištu kao odgovorne osobe za organizaciju gradilišta:

Glavni nadzorni inženjer građevinske ili arhitektonske struke

Ime i prezime:	
Stručna sprema:	
Naziv gospodarskog subjekta kod kojeg je osoba zaposlena:	

Nadzorni inženjer elektrotehničke struke

Ime i prezime	
Stručna sprema:	
Naziv gospodarskog subjekta kod kojeg je osoba zaposlena:	

Nadzorni inženjer strojarske struke

Ime i prezime	
Stručna sprema:	
Naziv gospodarskog subjekta kod kojeg je osoba zaposlena:	

Koordinator zaštite na radu

Ime i prezime	
Stručna sprema:	
Naziv gospodarskog subjekta kod kojeg je osoba zaposlena:	

U _____, _____ 2024. godine

MP _____

(ime, prezime i potpis
ovlaštene osobe za zastupanje)

PRILOG 6. – GLAVNI PROJEKT – Izgradnja doma za dnevni boravak starijih osoba sa smještajnim jedinicama

(dokument u prilogu)

Glavni projekt zajedničke oznake IB080920 (glavni projektant Igor Božić, dipl. ing. građ.) od studenog 2022., a sadržava niže navedene mape:

Mapa 1 – GLAVNI PROJEKT

- Arhitektonski projekt

Izrađen od: IB PROJEKT d.o.o. Ludbreg

Projektant: Neda Horvat, dipl.ing.arh.

Glavni projektant: Igor Božić, dipl.ing.građ.

Datum: studeni, 2022.

Mapa 2 – GLAVNI PROJEKT

- Građevinski projekt

Izrađen od: IB PROJEKT d.o.o. Ludbreg

Projektant: Igor Božić, dipl.ing.građ.

Glavni projektant: Igor Božić, dipl.ing.građ.

Datum: studeni, 2022.

Mapa 3 – GLAVNI PROJEKT

- Elektrotehnički projekt

Izrađen od: CT ing d.o.o. Lepoglava

Projektant: Nenad Novak, dipl.ing.el.

Glavni projektant: Igor Božić, dipl.ing.građ.

Datum: studeni, 2022.

Mapa 4 – GLAVNI PROJEKT

- Projekt hidroinstalacija - vodovod i kanalizacija

Izrađen od: IB PROJEKT d.o.o. Ludbreg

Projektant: Igor Božić, dipl.ing.građ.

Glavni projektant: Igor Božić, dipl.ing.građ.

Datum: studeni, 2022.

Mapa 5 – GLAVNI PROJEKT

- Strojarski projekt

Izrađen od: Eco Projekt d.o.o., Duga ulica 35, Varaždinske Toplice

Projektant: Zoran Bahunek dipl.ing.stroj.

Glavni projektant: Igor Božić, dipl.ing.građ.