

6. ZAKLJUČAK

Činjenica je da je područje upravljanja i raspolaganja nekretninama i ostalom imovinom uređeno velikim brojem zakonskih i pod zakonskih propisa.

Dužnost svake jedinice lokalne samouprave je da kontinuirano prati pravne propise i donosi odgovarajuće opće akte i pravilnike, a radi što učinkovitijeg, jednoobraznog i transparentnog raspolaganja i upravljanja svojom imovinom.

Uzimajući u obzir pravila koja se odnose na Republiku Hrvatsku, pristupilo se izradi ove Strategije čiji je osnovni cilj analizirati postojeće stanje i odrediti smjernice kao pomoć za čim kvalitetnije gospodarenje imovinom.

Tijela nadležna za upravljanje imovinom Općine Sveti Đurđ dužna su istom raspolagati i upravljati kao dobar gospodar, bolje nego svojom vlastitom imovinom, pridržavajući se svih zakonskih i moralnih načela, na način da se njena vrijednost ne umanjuje, već naprotiv, da se kontinuirano povećava.

Neovisno od činjenice što je do sada upravljanje i raspolaganje imovinom Općine Sveti Đurđ bilo na zadovoljavajućoj razini, konstantno valja težiti uspostavi još boljeg sustava gospodarenja općinskom imovinom kako bi se ista očuvala za generacije koje dolaze.

Jedan od prvih i bitnih koraka ka tom cilju zasigurno je donošenje je ove Strategije i pridržavanje svih smjernica koje su njome propisane.

Nakon donošenja Strategije upravljanja imovinom Općine Sveti Đurđ, općinska tijela će donijeti odgovarajuće odluke, zaključke i druge akte koji reguliraju upravljanje pokretnom i nepokretnom imovinom Općine Sveti Đurđ.

KLASA:022-06/23-02/1
URBROJ:2186-21-02-23-1
Sveti Đurđ, 21. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.

16.

Na temelju članka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije - pročišćeni tekst« broj 30/21 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 20. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2023. godine, donosi

G O D I Š N J I P L A N upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu

S A D R Ź A J

Red.br.	NAZIV	Stranica
1.	UVOD	1627
2.	GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U SUVLASNIŠTVU OPĆINE SVETI ĐURĐ	1630
	<i>Tablica 1: Članovi nadzornog odbora i uprava trgovačkog društva Varkom d.o.o.</i>	1630
	<i>Tablica 2: Vlasnička struktura - Suvlasništvo Općine Sveti Đurđ u trgovačkom društvu Varkom d.o.o.</i>	1630
	<i>Tablica 3: Članovi nadzornog odbora i uprava trgovačkog društva Čistoća d.o.o.</i>	1631
	<i>Tablica 4: Vlasnička struktura - Suvlasništvo Općine Sveti Đurđ u trgovačkom društvu Čistoća d.o.o.</i>	1631
3.	GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE	1631
	<i>Tablica 5: Prikaz zgrada u vlasništvu Općine</i>	1633
4.	GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE	1635
	<i>Tablica 6: Prikaz sadržaja podataka za evidentiranje nekretnina</i>	1636
5.	GODIŠNJI PLAN RASPOLAGANJA OSTALIM NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA KOJIMA UPRAVLJA OPĆINA (poljoprivredna zemljišta, naslijeđena građevinska zemljišta sa ili bez građevinskih objekata, poljoprivredna zemljišta u vl. RH na području Općine)	1636
	<i>Tablica 7: Prikaz sadržaja podataka za evidentiranje nekretnina (očasne) imovine u vlasništvu / suvlasništvu Općine</i>	1367

Red.br.	NAZIV	Stranica
6.	GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA NERAZVRSTANIM CESTAMA, JAVNIM PROMETNIM POVRŠINAMA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA, JAVNIM PARKIRALIŠTIMA I JAVNIM ZELENIM POVRŠINAMA	1637
Tablica 8: Prikaz sadržaja podataka za evidentiranje nerazvrstanih cesta u vlasništvu Općine		1638
Tablica 9: Pješačko - biciklističke staze i pješačkih prilaza - prikaz sadržaja podataka		1639
7.	GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA SPOMENICIMA KULTURE I OSTALIM OBJEKTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE	1639
Tablica 10: Prikaz sadržaja podataka za evidentiranje spomenika kulture (sakralni i ostali spomenici na javnim površinama koje održava Općina Sveti Đurđ)		1639
Tablica 11: Ostali objekti - prikaz sadržaja podataka za evidentiranje autobusnih stajališta i nadstrešnica		1639
8.	OBJEKTI KOJI NE SPADAJU U GORE NAVEDENU VRSTU IMOVINE, A NJIMA UPRAVLJA OPĆINA	1639
Tablica 12: Prikaz javne rasvjete (rasvjetnih tijela)		1640
9.	GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE	1640
10.	GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA	1641
11.	GODIŠNJI PLAN PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA	1642
12.	GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE	1642
Tablica 13: Prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan vođenja Registra imovine u 2023. godini		1642
13.	GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE	1643
14.	GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE ZA PRIJENOS NEKRETNINA U VLASNIŠTVO OPĆINE	1643
Tablica 14: Prikaz sadržaja podataka za darovanje nekretnina u vl. RH		1644
15.	GODIŠNJI PLAN PROJEKATA / PROGRAMA I TROŠKOVA POSLOVANJA	1644
Tablica 15: Prikaz planiranih projekata / programa Općine Sveti Đurđ u 2023. godini (Rashodi za nabavu nefinancijske imovine)		1644
Tablica 16: Rashodi poslovanja u 2023. godini		1648
16.	PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE	1649
17.	POSEBNI CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI	1649
Tablica 17: ciljevi / mjere / aktivnosti		1649

1. UVOD

Godišnjim planom upravljanja imovinom Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu koristi se termin: Godišnji plan upravljanja) određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Općina) te provedbene mjere u svrhu provođenja istih tijekom kalendarske godine za koju se donosi.

Godišnji plan upravljanja je dokument koji uređuje zakonito, pravično i transparentno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine te generira gospodarski rast Općine.

Temeljni proces upravljanja imovinom čini:	evidentiranje imovine i njezine strukture
	knjigovodstveno evidentiranje
	procjenu vrijednosti imovine
	utvrđivanje učinkovite uporabe imovine
	odlučivanje o uporabi (prodaja, nabava, zamjena, darovanje, davanje u zakup, davanje u koncesiju i drugo)
upravljanje učincima od njene uporabe	

Osim Godišnjeg plana upravljanja, bitan dokument za upravljanje i raspolaganje imovinom je Registar imovine Općine Sveti Đurđ u koji svi podaci o imovini moraju biti točno uneseni i redovito ažurirani kako bi predstavljali vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine.

Registar imovine može se ažurirati tijekom godine, a u cijelosti mora biti ažuriran zaključno s krajem kalendarske godine.

Godišnji plan upravljanja služi za učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom u smislu dobrog gospodarenja, a optimalnim upravljanjem imovinom ostvaruju se strateški razvojni ciljevi i stvara nova vrijednost za buduće naraštaje.

Jedan od bitnih elemenata u službi gospodarskog rasta, čemu treba pridonijeti ovaj Godišnji plan upravljanja, je imovina Općine koja mora imati pokretačku snagu razvoja Općine, koja daje priliku poduzetnicima, investitorima, udrugama civilnog društva, pojedincima s vizijom i inovativnom idejom te ostvaruje misiju i viziju Općine.

Upravljanje nekretninama odnosi se na:	provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama
	oblikovanje prijedloga prostornih rješenja za nekretnine
	tekuće održavanje nekretnina
	investicijsko održavanje nekretnina i građenje
	određivanje / utvrđivanje vlasničko-pravnog statusa nekretnine
	ustupanje nekretnina na korištenje javnim ustanovama i drugim pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa
	obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava

Raspolaganje imovinom općenito i raspolaganje nekretninama podrazumijeva:	prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti
	darovanje
	zakup
	najam
	razvrgnuće suvlasničkih zajednica
	zamjena nekretnina
	davanje u koncesiju
	osnivanje prava zaloge na imovini
Raspolaganja na drugi način predviđen pozitivnim zakonskim propisima	

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja imovinom utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18).

Godišnji plan upravljanja imovinom za kalendarsku godinu donosi Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ, a saдржавати analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine.

Učinkovito i transparentno upravljanje imovinom uređuju tri ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom Općine i to:

1. Strategija upravljanja imovinom Općine Sveti Đurđ,
2. Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Sveti Đurđ i
3. Izvješće o Godišnjem planu upravljanja imovinom Općine Sveti Đurđ.

Strategija:

Strategijom upravljanja imovinom određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući gospodarske i razvojne interese Općine.

Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ, na prijedlog općinskog načelnika Općine Sveti Đurđ donijelo je Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Sveti Đurđ.

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Sveti Đurđ donijeta je za razdoblje od 2023. do 2029. godine.

Za izradu i donošenje Strategije primijenjena su pravila o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske sukladno članku 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), a ista se oslanja na odredbe i načela Strategije upravljanja državnom imovinom.

Cilj Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Općine je osiguravanje dugoročnog održivog, učinkovitog i transparentnog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine.

Imovina Općine mora biti u službi gospodarskog rasta te rasta i zaštite javnog interesa.

Učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom od strane predstavničkog i izvršnog tijela mora poticati gospodarski razvoj i doprinijeti boljoj kvaliteti života svih građana Općine.

Pojedini pojmovi u smislu upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Sveti Đurđ, a sukladno odredbama Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske imaju sljedeće značenje:

- **upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Sveti Đurđ** podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti i dobre prakse kojima Općina optimalno i održivo upravlja svojom imovinom u svrhu ostvarivanja svojega organizacijskog strateškog plana,
- **upravljanje nekretninama** podrazumijeva stjecanje nekretnina, raspolaganje nekretninama i ostvarivanje svih drugih vlasničkih prava sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava,
- **raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Sveti Đurđ** podrazumijeva pravo na otuđenje, opterećenje, ograničenje i odricanje od prava,
- **korištenje imovine u vlasništvu Općine Sveti Đurđ** podrazumijeva uporabu i ubiranje plodova ili koristi koje općinska imovina daje, bez otuđenja ili opterećenja.

Upravljanje imovinom:

OSNOVNA NAČELA UPRAVLJANJA IMOVINOM			
<p>načelo javnosti upravljanja općinskom imovinom osigurava se propisivanjem pravila i kriterija upravljanja i raspolaganja imovinom u svim aktima Općine koje izvršno i predstavničko tijelo Općine donose u svezi s njihovim upravljanjem i raspolaganjem te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja i raspolaganja, redovitim upoznavanjem javnosti sa aktivnostima tijela koja upravljaju i raspoložu općinskom imovinom, javnom objavom najvažnijih odluka vezanih za upravljanje i raspolaganje te vođenjem registra općinske imovine,</p>	<p>načelo predvidljivosti osigurava da raspolaganje imovinom u istim ili sličnim slučajevima bude obuhvaćeno jednakim, predvidljivim postupanjem,</p>	<p>načelo učinkovitosti osigurava učinkovito upravljanje i raspolaganje općinskom imovinom radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih ciljeva određenih Strategijom kao javnim interesom,</p>	<p>načelo odgovornosti osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem i raspolaganjem, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i mjerama protiv nositelja funkcija koji se ne pridržavaju odredaba propisa.</p>

Godišnji plan:

Godišnji plan upravljanja usklađuje se sa Strategijom i sadrži analizu stanja i planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine tijekom kalendarske godine.

Sadržaj, podaci koje Godišnji plan upravljanja mora sadržavati, te druga pitanja propisana su Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

- godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u (su) vlasništvu Općine,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine,
- godišnji plan prodaje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine,
- godišnji plan upravljanja nerazvrstanim cestama,
- godišnji plan upravljanja ostalim objektima u vlasništvu Općine,
- godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine Općine,
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja,
- provedbe projekata javno-privatnog partnerstva,
- godišnji plan vođenja registra imovine,
- godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine,
- godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu državne imovine.

Napomena: osim navedenog, ovaj Godišnji plan sadrži i druge podatke koji pridonose učinkovitim i transparentnom upravljanju imovinom u vlasništvu Općine.

Izvještavanje:

Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja, odgovorna osoba do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Općinskom vijeću Općine Sveti Đurđ na usvajanje.

2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U SUVLASNIŠTVU OPĆINE SVETI ĐURĐ

Općina Sveti Đurđ u suvlasništvu ima udjele u trgovačkim društvima:

1. Varkom d.o.o. Varaždin
2. Čistoća d.o.o. Varaždin

VARKOM d.o.o. Varaždin

Djelatnost (predmet poslovanja) Društva je: Javna vodoopskrba i Javna odvodnja

UPRAVA DRUŠTVA sastoji se od jednog člana - direktora.

ORGANI DRUŠTVA su: Glavna skupština, Nadzorni odbor i Uprava.

GLAVNU SKUPŠTINU DRUŠTVA VARKOM d.o.o. čine predstavnici suvlasnika - gradovi i općine s područja Varaždinske županije.

Tablica 1: Članovi nadzornog odbora i uprava trgovačkog društva Varkom d.o.o.

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Uprava - osoba za zastupanje
VARKOM d.o.o.	9 članova	Bruno Ister, dipl.ing.el.

Tablica 2: Vlasnička struktura - Suvlasništvo Općine Sveti Đurđ u trgovačkom društvu Varkom d.o.o.

Član Društva	Broj poslovnog udjela	Iznos poslovnog udjela / eura	% temeljnog kapitala
OPĆINA SVETI ĐURĐ, Adresa: Ulica braće Radić 1, 42 233 Sveti Đurđ OIB: 43894275599	7886 x 26,54 € 1 x 39,82 € (7886 x 200,00 kn i 1 x 300,00 kn)	209.370,23 € (1.577.500,00 kn) Tečaj konverzije 1 € = 7,53450 kn	0,6744

Izvor podataka: Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Đurđ

Javna vodoopskrba

Politika upravljanja kvalitetom i okolišem temelj je poslovnog upravljanja društva Varkom d.o.o. Varaždin, koje je usmjereno ka pružanju vrhunske komunalne usluge oslanjanjem na vlastite tehničko - tehnološke i ljudske potencijale, na principima održivog razvoja i stalnog praćenja svjetskih trendova kvalitete u našem području rada.

Uspjeh poslovanja je zadovoljstvo korisnika i ispunjenje njihovih želja i potreba za zdravom vodom za piće i pouzdanošću vodoopskrbe.

Regionalni vodovod Varaždin se prostire na području 26 jedinica lokalne samouprave, uključujući gradove Varaždin, Novi Marof, Varaždinske Toplice, Ludbreg i dio Lepoglave. Vodom za piće se opskrbljuje oko 151.000 stanovnika što čini oko 82% Županije. Potrošačima se godišnje isporuči oko 8.000.000 m³ pitke vode od čega 70% koriste domaćinstva, a 30% industrija.

Duljina ugrađene vodovodne mreže je veća od 1.500 km bez ugrađene dužine samih priključaka. U sistemu vodoopskrbe nalazi se 17 vodosprema ukupne zapremine 15.000 m³ i 11 precrpnih stanica kojima se voda precrpljuje u geografski viša područja. Čitav sustav crpljenja podzemne vode, dezinfekcije, distribucije i dodatnog precrpljivanja na geografski viša područja je 24 sata dnevno praćen preko sustava nadzora i daljinskog upravljanja (SNDU).

Javna odvodnja

RJ Kanalizacija Varaždin obavlja poslove sakupljanja otpadnih voda, njihovo dovođenje do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda putem javnog kanalizacijskog sustava, pročišćavanje i ispuštanje u prijamnik, obradu mulja koji nastaje u procesu njihovog pročišćavanja, te održavanje gradskih fontana. Odvodnja oborinskih voda sa područja grada Varaždina vrši se putem sustava javne odvodnje, a sve prema Odluci o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda.

Izvor podataka: Internetska stranica Varkom d.o.o.

ČISTOĆA d.o.o. Varaždin

Djelatnost (predmet poslovanja) Društva je: Gospodarenje otpadom, čistoćom, proizvodnjom i uslugama.

UPRAVA DRUŠTVA sastoji se od jednog člana - direktora.

ORGANI DRUŠTVA su: Glavna skupština, Nadzorni odbor i Uprava.

SKUPŠTINU DRUŠTVA ČISTOĆA d.o.o. čine predstavnici suvlasnika - gradovi i općine s područja Varaždinske županije.

Tablica 3: Članovi nadzornog odbora i uprava trgovačkog društva Čistoća d.o.o.

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Uprava - osoba za zastupanje
ČISTOĆA d.o.o.	9 članova	Zoran Svetec dipl.ing.

Tablica 4: Vlasnička struktura - Suvlasništvo Općine Sveti Đurđ u trgovačkom društvu Čistoća d.o.o.

Član Društva	Broj poslovnog udjela	Iznos poslovnog udjela / kuna	% temeljnog kapitala
OPĆINA SVETI ĐURĐ, Adresa: Ulica braće Radić 1, 42 233 Sveti Đurđ OIB: 43894275599	444 x 26,54 € (444 x 200 kn)	11.785,89 € (88.800,00 kn) Tečaj konverzije 1 € = 7,53450 kn	0,6749

Izvor podataka: Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Đurđ

Okvir upravljanja suvlasničkim udjelom u tvrtki u suvlasništvu Općine Sveti Đurđ

Općina u okviru upravljanja suvlasničkim udjelima u trgovačkim društvima tijekom 2023. godine obavljati će sljedeće poslove:

1. prikupiti i analizirati izvješće o poslovanju dostavljeno od trgovačkog društva,
2. sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik Uprave trgovačkog društava u suvlasništvu Općine do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja općinskom načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana,
3. sudjelovati na sjednici Skupštine društva i o tome izvještavati članove Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ,
4. sudjelovati na ostalim sjednicama koje saziva Uprava društva,
5. preporučiti trgovačkom društvu javnu objavu bitnih informacija na njihovoj web stranici,
6. financijska sredstva nakon raspodjele dobiti društva planiraju se kao prihod općinskog proračuna. Uplaćena sredstva se planiraju na rashodovnoj strani proračuna za namjene prema posebnoj odluci Općinskog vijeća i planu proračuna za tekuću godinu.

Bitne informacije koje bi trebale biti objavljene na web stranici trgovačkog društava su:

- ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju,
- vlasnička i glasačka strukturu trgovačkog društva,
- financijske pomoći (garancije, subvencije, preuzete obveze),
- popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi,
- donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi,
- objavljen registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi,
- druge bitne informacije o poslovanju trgovačkih društava.

Općina u 2023. godini ne planira raspolaganje udjelima u trgovačkom društvu u smislu stjecanja ili otuđenja poslovnog udjela u trgovačkom društvu.

3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18) poslovni prostori su poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu JLS.

Napomena: Općina Sveti Đurđ nema u svom vlasništvu stambenih prostora te se u daljnjem tekstu Godišnjeg plana upravljanja stambeni prostori ne spominju.

Upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima u vlasništvu Općine provodi se na sljedeći način:

- racionalno i učinkovito upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini budu stavljeni u funkciju za njezine potrebe.

- drugi poslovni prostori koje ne koristi Općina za svoje potrebe moraju biti ponuđeni na tržištu bilo da se radi o najmu, odnosno zakupu ili se izlažu prodaji putem javnog natječaja o čemu odluku donosi Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ.
- ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11 i 144/21),
- Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18 i 138/21),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18 i 114/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19 i 84/21),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19 i 144/21),
- Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20 i 117/21),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17 i 98/19),
- Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine,
- Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine koja se donosi za kalendarsku godinu.

Općina se u raspolaganju imovinom vodi načelom dobrog gospodara.

U svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje nisu u funkciji, poduzimat će se aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni i odukama nadležnih tijela Općine.

Način davanja na privremeno / povremeno korištenje i zakupu prostora u zgradama čiji je vlasnik Općina urediti će se Odlukom o uvjetima i kriterijima o privremenom korištenju prostora u vlasništvu Općine Sveti Đurđ.

Općinski prostori su:

- društveni domovi i domovi kulture u vlasništvu Općine,
- sportski objekti,
- vatrogasni objekti,
- prostori Vijeća mjesnih odbora,
- prostorije koje Općina koristi za svoju redovnu djelatnost kada su slobodne za privremeno / povremeno korištenje i ukoliko se koriste izvan radnog vremena Općine.

Napomena: Navedeni prostori mogu imati kombiniranu namjenu za obavljanje različitih djelatnosti od interesa za Općinu.

Općinskim prostorima neposredno upravlja općinski načelnik Općine Sveti Đurđ.

Prostori u vlasništvu Općine mogu se koristiti kao:

- privremeno / povremeno korištenje,
- zakup.

Pod pojmom privremenog / povremenog korištenjem smatra se korištenje prostora koje ne traje duže od 7 dana za:

- održavanje kulturnih i drugih priredaba,
- održavanje programa / projekata i seminara javnih tijela i aktivnosti političkih stranaka,
- održavanje proslava i drugih događanja u organizaciji fizičkih i pravnih osoba,
- obavljanja povremene prodaje roba i slično.

Pod pojmom zakupa smatra se davanje poslovnog prostora u vlasništvu Općine zakupniku na korištenje za redovnu djelatnost pravnih i fizičkih osoba te za održavanje redovnih aktivnosti, udruga građana temeljem ugovora o zakupu.

Zakupnik se obvezuje Općini plaćati zakupninu za korištenje prostora.

Udrugama sa sjedištem na području Općine mogu se dodijeliti prostori u vlasništvu Općine na korištenje bez naknade radi provođenja programa i projekata udruga koji su od interesa za opće dobro.

Odluku o kriterijima dodjele nekretnina u vlasništvu Općine na korištenje udrugama radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro donosi Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ.

Odluka o uvjetima i kriterijima o privremenom / povremenom korištenju i zakupu prostora u vlasništvu Općine Sveti Đurđ mora biti donijeta u skladu sa odredbama propisa kojima se uređuje rad udruga i mjerila za financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro.

Prostori u vlasništvu Općine daju u zakup temeljem provedenog javnog natječaja skladno aktima Općine kojima se uređuje korištenje prostora u vlasništvu Općine te zakona kojim se uređuje zakup poslovnih prostora u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Odluku o davanju u zakup prostora u vlasništvu Općine na temelju provedenog javnog natječaja donosi općinski načelnik.

Ugovor o zakupu prostora u ime Općine sklapa općinski načelnik Općine Sveti Đurđ na vrijeme do 5 (pet) godina.

Praćenje vremena isteka ugovora o zakupu, obavještavanje općinskog načelnika Općine Sveti Đurđ o isteku roka ugovora, kao i o potrebi za raspisivanjem natječaja za prostore koji nisu u zakupu, obavlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Đurđ.

Političkim strankama te ostalim fizičkim i pravnim osobama na privremeno / povremeno korištenje općinskih prostora isti se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika koji se upućuje općinskom načelniku na propisanom obrascu.

Sadržaj obrasca se propisuje odlukom o kriterijima davanja općinskih prostora na korištenje.

Ovisno o raspoloživosti prostora, s korisnikom se sklapa ugovor o privremenom / povremenom korištenju kojeg u ime Općine sklapa općinski načelnik Općine Sveti Đurđ sukladno odredbama Odluke o uvjetima i kriterijima o privremenom korištenju i zakupu prostora u vlasništvu Općine Sveti Đurđ.

Općinski prostor daje se na privremeno / povremeno korištenje uz naknadu, odnosno u zakup uz zakupninu.

U iznimnim slučajevima prostori Općine mogu se dati na korištenje bez plaćanja naknade za:

- kulturne manifestacije u organizaciji je Dječjeg vrtića te Osnovne škole Sveti Đurđ,
- udruge s područja Općine, uz uvjet da ne naplaćuju ulaznice za aktivnosti koje su od značaja za život, rad i napredak stanovništva (predavanja, savjetovanja i slično ako se za njih ne naplaćuju ulaznice ili se ne plaća neki drugi oblik naknade za sudjelovanje),
- priredbe i manifestacije humanitarnog karaktera.

Tablica 5: Prikaz zgrada u vlasništvu Općine

Redni broj	OPIS	NAMJENA	VLASNIŠTVO (iz gruntovnih knjiga nad katastarskom česticom)
	Poslovna zgrada Općine Sveti Đurđ sa dvorištem	Općinski uredi Liječnička ordinacija Ordinacija zubne ambulante Ljekarna Poštanski ured Poslovni prostor - knjigovodstveni servis	k.č.br. 143/8 k.o. Sveti Đurđ Općina Sveti Đurđ
	Zgrada Dječjeg vrtića sa dvorištem	Dječji vrtić i vanjski sadržaji na dvorištu	k.č.br. 143/9 k.o. Sveti Đurđ Općina Sveti Đurđ
	Društveni dom i zemljište Sveti Đurđ	Društveni dom sa okolnim zemljištem na kojem se nalazi dječje igralište i paviljon (nadstrešnica)	k.č.br. 85/1 k.o. Sveti Đurđ Općina Sveti Đurđ
	Javna zgrada - mrtvačnica i groblje Sveti Đurđ	Mrtvačnica i groblje	k.č.br. 806/3 i 258 k.o. Sveti Đurđ Općina Sveti Đurđ
	ŠNK Drava-Ajax Sveti Đurđ	Sportski objekt i nogometno igralište	k.č.br. 144/2 i 265/6 k.o. Sveti Đurđ Republika Hrvatska

Redni broj	OPIS	NAMJENA	VLASNIŠTVO (iz gruntovnih knjiga nad katastarskom česticom)
	ŠNK Ajax Komarnica	Sportski objekti i sportski tereni	k.č.br. 209/3, 209/4, 207/1, 206/1, 206/2 i 205/1 k.o. Komarnica Ludbreška, ŠNK Ajax Komarnica Ludbreška (dio igrališta je na privatnim česticama)
	Društveni dom Komarnica Ludbreška	Društveni dom (infrastruktura društvene namjene)	k.č.br. 110/3 k.o. Komarnica Ludbreška Općina Sveti Đurđ
	Zgrada, Luka Ludbreška	Društveni dom (infrastruktura društvene namjene)	k.č.br. 567/150 i 567/151 k.o. Komarnica Ludbreška Općina Sveti Đurđ
	Društveni dom Karlovec Ludbreški sa okolnim zemljištem	Društveni dom (infrastruktura društvene namjene)	k.č.br. 1205, 1204, 1203 i 1202 k.o. Karlovec Ludbreški Općina Sveti Đurđ
	Sportski objekti i igralište NK Karlovec, Karlovec Ludbreški	Sportski objekti i sportski tereni	k.č.br. 771/2, 772/1, 773/1, 774/1, 775/1, 776/1 i 777 k.o. Karlovec Ludbreški Objekti i igrališta na zemljištu Republike Hrvatske
	Sportski objekti i sportski tereni NK Podravac, Sesvete Ludbreške	Sportski objekti i sportski tereni	k.č.br. 590/4, 590/5, 590/6 i 587/9 k.o. Sesvete Ludbreške upisano na NK Podravac Sesvete Ludbreške
	Zgrada i dvorište, Sesvete Ludbreške	Višenamjenska zgrada	k.č.br. 590/1 k.o. Sesvete Ludbreške upisano na NK Podravac Sesvete Ludbreške
	Groblje i zgrada (mrtvačnica) Sesvete Ludbreške	Mrtvačnica i groblje	k.č.br. 118/2, 118/4 k.o. Sesvete Ludbreške Općina Sveti Đurđ
	Groblje i mrtvačnica, Struga	Mrtvačnica i groblje	k.č.br. 665/2, 664/2 k.o. Struga Općina Sveti Đurđ
	Kuća i dvorište, Struga	Kuća i dvorište (ošasna imovina)	k.č.br. 82, 83, 84 i 85 k.o. Struga Općina Sveti Đurđ
	Društveni dom, Struga	Društveni dom i okolno zemljište (infrastruktura društvene namjene)	k.č.br. 168/4, 168/1 k.o. Struga Općina Sveti Đurđ
	Dobrovoljno vatrogasno društvo Struga	Vatrogasni dom i okolno zemljište (upisano kao livada)	k.č.br. 169/1 k.o. Struga Općina Sveti Đurđ
	Školski objekt, Struga	Višenamjenska zgrada (upisano kao kuća dvor i škola u Strugi)	k.č.br. 171 k.o. Struga Općina Sveti Đurđ
	Kuća i dvorište	Kuća i dvorište (ošasna imovina)	k.č.br. 306 k.o. Struga Općina Sveti Đurđ
	NK Struga, Struga	Sportski objekti i sportski tereni	k.č.br. 555/1, 555/2 i 554 k.o. Struga NK Struga
	Sportski tereni i nadstrešnica, Priles	Višenamjenski sportski tereni i nadstrešnica	k.č.br. 1628, 1629 k.o. Selnik Općina Sveti Đurđ, k.č.br. 1630 k.o. Selnik Republika Hrvatska
	Društveni dom, Priles	Društveni dom i okolno zemljište (infrastruktura društvene namjene)	k.č.br. 1734/1 k.o. Selnik Općina Sveti Đurđ

Redni broj	OPIS	NAMJENA	VLASNIŠTVO (iz gruntovnih knjiga nad katastarskom česticom)
	Javna zgrada i nadstrešnica (i DVD)	Društveni dom i DVD (infrastruktura društvene namjene)	k.č.br. 296/1 k.o. Hrženica Općina Sveti Đurđ
	Zgrada (upisano zgrada i pašnjak) Hrženica	Višenamjenska zgrada (upisano kao zgrada i pašnjak u Hrženici)	k.č.br. 1/1 k.o. Hrženica Općina Sveti Đurđ
	Mrtvačnica i groblje, Hrženica	Mrtvačnica i groblje	k.č.br. 673/1, 674/1 k.o. Hrženica Općina Sveti Đurđ
	Zgrada i nogometno igralište Hrženica	Sportski objekti i sportski tereni	k.č.br. 538/1 k.o. Hrženica upisana na fizičke osobe k.č.br. 537/1, 536/2, 536/1 535/1 k.o. Hrženica upisana na Republiku Hrvatsku k.č.br. 534/2 k.o. Hrženica upisana na KN Radnički Hrženica
	Kuća i dvorište Hrženica	Kuća i dvorište (ošasna imovina)	k.č.br. 2953/34 k.o. Hrženica Općina Sveti Đurđ

Pojedinačna vrijednost navedene imovine u tablici 10. Evidentirana je u poslovnim knjigama Općine te se u ovom Godišnjem planu ne iskazuje.

Općina je utvrdila namjenu nekretnina (poslovni prostori) s kojima upravlja i raspolaže.

Isto tako Općina će ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj evidentiranoj jedinici kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama.

4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje je izgrađeno, utvrđeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenja površine javne namjene.

Dio nekretnina u vlasništvu Općine čini građevinsko zemljište koje je potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijeva se provođenje postupka stavljanja tog zemljišta u funkciju i to:

- prodajom,
- osnivanjem prava građenja i prava služnosti,
- rješavanje imovinskopravnih odnosa,
- davanjem zemljišta u zakup,
- kupnjom nekretnina za korist Općine,
- drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine, osim kada upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Sve radnje koje Općina poduzima biti će isključivo u interesu Općine i njezinih građana, a upravljanjem i raspolaganjem nadležna tijela Općine rukovode se načelom dobrog gospodara.

Upravljanje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine uređeno je sljedećim zakonima:

- Zakonom o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11 i 144/21),
- Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18 i 138/21),
- Zakonom o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18 i 114/18),
- Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14).

U postupcima raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine moraju se imati u vidu i propisi kao što su:

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19 i 84/21),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19 i 144/21),
- Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20 i 117/21),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17 i 98/19),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20).

Tablica 6: Prikaz sadržaja podataka za evidentiranje nekretnina

Red. broj	Vrsta nekretnine	Naziv kat. općine (gruntovne)	Broj zk. uloška	Broj zk. čestice	Ukupna površina zk.čestica (m ²) ili (čhv)	Broj posjedovnog lista	Naziv kat. općine - posjedovni list	Broj kat. čestice - posjedovni list	Ukupna površina kat. čestice u m ² prema pos. listu ili površina zgrade u vlasništvu	Vlasnik i udio u pravnom osnovu / konto	Procijenjena vrijednost nekretnine
1											
2 itd											

5. GODIŠNJI PLAN RASPOLAGANJA OSTALIM NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA KOJIMA UPRAVLJA OPĆINA (poljoprivredna zemljišta, naslijeđena građevinska zemljišta sa ili bez građevinskih objekata, poljoprivredna zemljišta u vl. RH na području Općine)

Jedan od ciljeva u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom je da Općina na racionalan i učinkovit način upravlja svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini budu stavljene u funkciju koja će služiti općem dobru.

Za građevinska zemljišta, poljoprivredna zemljišta i ostale nekretnine u vlasništvu Općine, sukladno evidenciji iz Registra nekretnina Općine Sveti Đurđ, tijekom godine raspisivati će se javni natječaji za zakup i prodaju na temelju odluka nadležnog tijela Općine.

Poljoprivredna zemljišta i ostale nekretnine, odnosno građevinska zemljišta sa ili bez građevinskih objekata na tom zemljištu, koje je Općina naslijedila (ošasna imovina) u cijelosti ili u suvlasničkim dijelovima biti će putem javnog natječaja ponuđena u zakup ili na prodaju osim ako ne služe za potrebe Općine o čemu se donosi posebna odluka. Naslijeđene nekretnine moraju biti evidentirane u poslovnim knjigama Općine. Za naslijeđene nekretnine koje nemaju razriješene imovinsko-pravne odnose pokreću se postupci za rješavanje pri nadležnim tijelima.

Sve druge nekretnine koje se tijekom godine na zakonit način steknu (kupnja, nasljeđivanje, darovanje) i upišu kao vlasništvo Općine moraju biti privedene namjeni ili ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem, osim u slučaju kada služe Općini za njezine potrebe o čemu Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ donosi posebnu odluku.

Općina temeljem Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem Republike Hrvatske na području Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Program) uz suglasnost nadležnih tijela upravlja tim nekretninama na način da poljoprivredna zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske daje u zakup, prodaje ili ih koristi za vlastite potrebe sukladno Programu.

Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine donosi Općini znatan godišnji prihod.

Općina u poslovnim knjigama vodi evidenciju o visini godišnjeg zakupa sukladno ugovorima o zakupu koji su zaključeni temeljem javnih natječaja uz suglasnost nadležnih tijela, planira prihode i izdatke (namjenu) u proračunu tekuće godine.

Godišnje izvješće koje do 30. rujna za prethodnu godinu podnosi općinski načelnik, između ostalog, sadrži podatak o prikupljenim financijskim sredstvima i namjeni sredstava prikupljenih na ime zakupa/prodaje zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Tablica 7: Prikaz sadržaja podataka za evidentiranje nekretnina (ošasne) imovine u vlasništvu / suvlasništvu Općine

Red. broj	Vrsta nekretnine i podatak od koga je naslijedena	Naziv kat. općine (gruntovne)	Broj zk. uloška	Broj zk. čestice	Ukupna površina zk.čestica (m ²) ili (čhv)	Broj posjedovnog lista	Naziv kat. općine - posjedovni list	Broj kat. čestice - posjedovni list	Ukupna površina kat. čestice u m ² prema pos. listu ili površina zgrade u vlasništvu / suvlasništvu	Vlasnik / suvlasnici i udio u pravnom osnovu te naznaka o potrebi rješavanja imov.-prav. odnosa te o potrebi procjene nekretnine
1										
2 itd										

6. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA NERAZVRSTANIM CESTAMA, JAVNIM PROMETNIM POVRŠINAMA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA, JAVNIM PARKIRALIŠTIMA I JAVNIM ZELENIM POVRŠINAMA

Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. U zemljišne knjige se upisuju kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 114/21) nerazvrstane ceste tretira kao ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu spomenutog Zakona, a mogu biti:

- ceste na području Općine koje sukladno zakonu kojim se uređuju ceste prestaju biti razvrstane kao javne ceste,
- ceste koje povezuju prostor unutar naselja u sastavu Općine - nerazvrstane ceste,
- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području Općine (poljski putovi).

Nerazvrstanu cestu prema odredbama Zakona čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obloženi zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibaldišta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),
- građevna čestica, odnosno cestovno zemljišta u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- zemljišni pojas s objiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta u funkciji nerazvrstane ceste i oprema ceste.

Upravljanje i održavanje:

Za potrebe upravljanja nerazvrstanim cestama i njihovog održavanja, Općina utvrđuje bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

Nerazvrstana cesta ne može se otuđiti iz vlasništva Općine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja građevina pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i sl.) može se dati u zakup sukladno odlukama Općine, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Općina je donijela odgovarajuću odluku o nerazvrstanim cestama.

Tablica 9. Pješačko - biciklističke staze i pješačkih prilaza - prikaz sadržaja podataka

Redni broj	NAZIV	Lokacija pješačko - biciklističke staze (npr. uz ŽC br. na k.č.br. k.o.)	DUŽINA m1
1	Pješačko-biciklistička staza		
2	Pješačko - biciklistička staza		
3 itd.	Pješačko-biciklistička staza		

7. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA SPOMENICIMA KULTURE I OSTALIM OBJEKTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Spomenici kulture vrijedna su imovina Općine kojom se gospodari posebnom pažnjom.

Kao i ostali objekti - imovina, spomenici kulture zahtijevaju povremena održavanja u smislu manjih građevinskih zahvata. Općina će u takvim slučajevima obavezno konzultirati struku i nadležna tijela za zaštitu kulturne baštine, a u slučaju kada je to potrebno, ishoditi će odgovarajuća odobrenja nadležnih institucija.

Održavanje okoliša spomenika u redovnoj je djelatnosti Općine uz održavanje svih javnih površina u njezinu vlasništvu što je planirano Proračunom Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu.

Nadzor na održavanjem okoliša provodi Komunalno redarstvo, a poslove održavanja okoliša spomenika obavljaju komunalni radnici.

Tablica 10: Prikaz sadržaja podataka za evidentiranje spomenika kulture (sakralni i ostali spomenici na javnim površinama koje održava Općina Sveti Đurđ)

Red. br.	NAZIV SPOMENIKA KULTURE I LOKACIJA	K.Č. / K.O.	UPISANE OSOBE Katastar / Gruntovnica
1			
2			
3 itd.			

Tablica 11: Ostali objekti - prikaz sadržaja podataka za evidentiranje autobusnih stajališta i nadstrešnica

Red. br.	NAZIV	NASELJE / OPIS LOKACIJE i k.č. na kojoj se nalazi
1		
2		
3 itd.		

8. OBJEKTI KOJI NE SPADAJU U GORE NAVEDENU VRSTU IMOVINE, A NJIMA UPRAVLJA OPĆINA

Javna rasvjeta

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu Općine.

Akti kojima se regulira godišnje održavanje i gradnja komunalne infrastrukture su:

- Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu,
- Program gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu.

Kontrolu nad ispravnošću rada javne rasvjete i utvrđivanje potreba za održavanjem tijekom kalendarske godine obavlja Komunalno redarstvo Općine.

Za potrebe održavanja i građenja, odnosno rekonstrukcije javne rasvjete Općina primjenjuje propise o postupcima javne nabave propisane zakonom i aktima Općine.

Javnom rasvjetom Općina upravlja načelom dobrog gospodara.

Naselja Općine su u većoj mjeri opremljena modernom energetski učinkovitim i ekološki prihvatljivom javnom rasvjetom. Javne zgrade i javni prostori koji ne spadaju u uličnu rasvjetu također su osvijetljen i odgovarajućom

rasvjetom. Radi božićno-novogodišnjeg ugođaja Općina je nabavila vanjsku dekorativnu rasvjetu koja se tijekom godina dopunjava novim rasvjetnim tijelima.

Tablica 12 : Prikaz javne rasvjete (rasvjetnih tijela)

ID	Naselje	TS	Broj postojećih svjetiljaka	Tip postojeće svjetiljke	Tip nove svjetiljke	Nazivna snaga [W] (pojedinačno po rasvjetnom tijelu i ukupna snaga)	Klasa prometnice
1	Sveti Đurđ	TS Đurđ 1	24	DOVE	E+STAR S 7000	47w 1128w	M4
2	Sveti Đurđ	TS Đurđ 2	25	DOVE	E+STAR S 7000	47w 1175w	M4
3	Hrženica	TS Hrženica 4	26	DOVE S	E+STAR S 7000	47w 1222w	M4
4	Hrženica	TS Hrženica 1	32	DOVE S	E+STAR S 5000	33w 1056w	M5
5	Luka Ludbreška	TS Luka	36	DOVE S	E+STAR S 5000	33w 1188w	M5
6	Struga	TS Struga 3	35	STAR	E+STAR S 5000	33w 1155w	M5
7	Sesvete Ludbreške	TS L. Sesvete 1	47	DOVE S	E+STAR S 5000	33w 1551w	M5
8	Obrankovec	TS Obrankovec	16	DOVE S	E+STAR S 7000	47w 752w	M4
9	Karlovec Ludbreški	TS Karlovec 1	8	DOVE S	E+STAR S 5000	33w 264w	M5
UKUPNO			249			9491w ili 9,491 kw	

Izvor podataka: Elaborat

Groblja:

Općina ima u vlasništvu četiri objekta na grobljima i groblja:

- Mrtvačnica i groblje Sveti Đurđ,
- Mrtvačnica i groblje Struga,
- Mrtvačnica i groblje Hrženica,
- Mrtvačnica i groblje Sesvete Ludbreške.

Groblja održava Općina iz sredstava godišnje naknade za održavanje groblja koju plaćaju korisnici / vlasnici grobnih mjesta, zatim iz sredstava komunalne naknade i ostalih proračunskih sredstava. Financiranje održavanja groblja, infrastrukture na grobljima, objekata na grobljima i opreme mrtvačnice i groblja planira se u proračunu za kalendarsku godinu ovisno o potrebama.

Općina ima utvrđena Pravila ponašanja na grobljima.

Kontrolu nad provedbom Pravila ponašanja na grobljima provodi komunalno redarstvo Općine.

9. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE

Ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine:

- procjena potencijala imovine Općine mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine uz poštivanje važećih zakonskih propisa i određivanje njezine stvarne vrijednosti.

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15). Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste.

U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izradilo je prvu fazu Informacijskog sustava tržišta nekretnina eNekretnine. Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o nekretnini koja je bila predmet transakcije - stan, kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene itd. Ovlaštenim procjeniteljima i posrednicima u prometu nekretninama omogućen je lak pristup korisnim informacijama koje su dobra podloga za njihov kvalitetan stručni rad. Ova baza podataka važna je radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 68/20),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske - Ministarstvo financija.

Općina će zatražiti procjenu nekretnina tijekom 2023. godine ukoliko bude potrebe za istom.

Ukoliko se odluči vršiti procjena nekretnina, procjenu će obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen ugovor ili izdana narudžbenica za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.

Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima te odredbama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

10. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju problematike oko zahtjeva koje JLS imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih / vlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo / vlasništvo.

Napomena: Općina ima neriješenih imovinsko-pravnih odnosa u smislu suvlasničkih, odnosno vlasničkih odnosa za nekretnine u suvlasništvu / vlasništvu pravnih i fizičkih osoba te RH.

Prioritetno rješavanje imovinsko-pravnih poslova općenito se odnosi na:

- Projekte od posebnog značaja za gospodarski razvoj Općine kao što su poduzetničke zone (novogradnja, proširenje i druge aktivnosti u postojećim zonama sukladno prostorno planskoj dokumentaciji,
- Infrastrukturni projekti Općine (energetski sustavi, komunalni sustavi),
- Projekti koji se financiraju / sufinanciraju iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske i fondova Europske unije,
- Projekti koji se odnose na socijalnu i društvenu infrastrukturu Općine.

Smjernice vezane uz rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

- Popis nekretnina na kojima postoji suvlasništvo,
- Zamjena ili kupnja/prodaja suvlasničkih dijelova nekretnina posebno ako postoji obostrani interes stranaka u postupku (suvlasnici),
- Usklađivanje podataka nekretnina iz zemljišnih i katastarskih knjiga sa stvarnim stanjem na terenu,
- Nakon provedenih postupaka evidentirati promjene u imovini u poslovnim knjigama Općine,
- Upisati nekretnine u Registar ili ažurirati Registar imovine.

Imovinsko-pravne odnose Općina rješava pojedinačno tijekom određenog razdoblja. U 2023. godini Općina ima namjeru pokretanja postupaka za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa. Općina pokreće postupke sukladno zakonskim propisima na temelju odluke nadležnog tijela Općine.

Zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine

Općina nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina je na zahtjev Općinskog državnog odvjetništva predložila nekretnine, odnosno poljoprivredno zemljište u vlasništvu RH, za povrat vlasnicima.

11. GODIŠNJI PLAN PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonski propisi kojima je uređena provedba projekata javno-privatnog partnerstva:

- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16 i 144/22),
- Zakon o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14 i 114/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17),
- Uredba Vlade Republike Hrvatske o provedbi projekata javno-privatnog partnerstva (»Narodne novine«, broj 88/12, 15/15).

Zakonom o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14 i 114/18) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno - privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno-privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno-privatno partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno - privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera.

Javno-privatno partnerstvo oblik je suradnje dvaju sektora, u okviru koje se udruživanjem resursa i podjelom rizika postiže dodana vrijednost.

U financiranju projekta dijelom sudjeluje privatni poduzetnik, a ostatak vrijednosti nadoknađuje javno tijelo iz svojeg proračuna. Relativno dugo trajanje odnosa (maksimum je do četrdeset godina) omogućuje povrat uložених sredstava privatnom poduzetniku.

Općina nema planova za ulaženje u projekte javno-privatnog partnerstva u 2023. godini.

12. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

Općina vodi Registar imovine koji će se kontinuirano ažurirati te će isti biti dostupan na web stranici Općine. Registar osigurava transparentnost u upravljanju imovinom i sadrži podatke o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže u smislu redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Ažurirani popis imovine i pravodoban unos novonabavljene imovine u poslovne knjige Općine bitno je za učinkovito upravljanje imovinom.

Ustroj registra i njegova nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora stalno ažurirati.

Dugoročni ciljevi vođenja registra imovine i praćenje učinaka jesu:

- uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine,
- nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine,
- kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
- praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su slijedeći:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20).

Način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra imovine propisan je Uredbom o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20).

Općina je ustrojila Registar imovine koji se ažurira nakon promjena u obujmu i vrijednosti imovine te isto tako osigurala dostupnost podataka koji se odnose na Registar imovine Općine. Dostupnost je osigurana objavom podataka na internetskoj stranici Općine.

Tablica 13: Prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan vođenja Registra imovine u 2023. godini

Ciljevi	Mjere
Uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Sveti Đurđ	Utvrđiti i identificirati oblike imovine
Imati sveobuhvatan i točan Registar imovine Općine Sveti Đurđ	Redovno ažurirati Registar imovine koji je javno dostupan na web stranici Općine Sveti Đurđ

13. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Općina omogućava savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine tako da:

- na uočljiv i lako dostupan način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine,
- organizira učinkovito i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine:

Propisi:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22),
- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. O zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ,
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (»Narodne novine«, broj 42/18),
- Zakon o tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 79/07, 86/12),
- Zakon o otajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 79/07 i 86/12),
- Zakon o medijima (»Narodne novine«, broj 59/04, 84/11, 81/13 i 114/22),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19 i 114/22),
- Zakon o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 124/15),
- Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 83/14),
- Kriterij za određivanje visine naknadne stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14, 15/14),
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije isključivih prava na ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 20/16).

Redovitom objavom informacija na web stranici Općine zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine te se tako povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine.

Javnost u svakom trenutku može putem službenika za informiranje uputiti zahtjev za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

Službenik za informiranje redovito unapređuje način obrade dokumenata, njihovog razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja radi što jednostavnije dostupnosti korisnicima.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15) Općina je dužna Povjereniku dostavljati izvješća o provedbi ovog Zakona najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općina uredno ispunjava obvezu izvješćivanja i obavlja radnje za dostupnost informacija zainteresiranoj javnosti.

14. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE ZA PRIJENOS NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist JLS i bez naknade na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje koje se provodi u svrhu planiranja i ostvarenja projekata - općenito:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne samouprave,

- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje,
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo,
- provođenja programa demografske obnove,
- provođenja programa gospodarenja otpadom,
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Zahtjevi Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstvo i državne imovine:

Tablica 14: Prikaz sadržaja podataka za darovanje nekretnina u vl. RH

Redni broj zahtjeva	Broj gruntovne i katastarske čestice	Katastarska općina	Površina m ²	Namjena
1				

15. GODIŠNJI PLAN PROJEKATA / PROGRAMA I TROŠKOVA POSLOVANJA

Tablica 15: Prikaz planiranih projekata / programa Općine Sveti Đurđ u 2023. godini (Rashodi za nabavu nefinancijske imovine)

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su planirani u ukupnom iznosu od **614.815,49 €** i raspoređeni su prema programima i aktivnostima:

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1001	PREDŠKOLSKI ODGOJ	
Aktivnost	K 100101	KAPITALNI PROJEKT: Opremanje radnog prostora dječjeg vrtića »Suncokret«	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.654,46

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1002	PRIPREMA, DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	
Aktivnost	K 100201	KAPITALNI PROJEKT: Nabava dugotrajne imovine za potrebe Općine	
Konto	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.636,14
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.217,33

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1003	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 100301	KAPITALNI PROJEKT: Nabava strojeva-kosilica	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.290,60

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 100701	KAPITALNI PROJEKT: Uređenje parkirališta	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,28

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 100702	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja pješačko biciklističke staze po naseljima općine uz lokalne i županijske ceste	
Konto	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	72.997,54
Raspored po MO		<i>MO Komarnica Ludbreška</i>	7.963,37
-/-		<i>MO Hrženica</i>	10.617,82
-/-		<i>MO Luka Ludbreška</i>	9.290,60
-/-		<i>MO Sveti Đurđ</i>	11.945,05
-/-		<i>MO Karlovec Ludbreški</i>	7.963,37
-/-		<i>MO Sesvete Ludbreške</i>	6.636,14
-/-		<i>MO Struga</i>	7.963,37
-/-		<i>MO Obrankovec</i>	5.308,91
-/-		<i>MO Priles</i>	5.308,91

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 100703	KAPITALNI PROJEKT: Legalizacija građevinskih objekata	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.981,68

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 100704	KAPITALNI PROJEKT: Trošak konzultantskih kuća - izrada projekata	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.617,82

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 100705	KAPITALNI PROJEKT: Izrada projektne dokumentacije za proizvodno - poslovni prostor	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,23

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 100706	KAPITALNI PROJEKT: Opremanje dječjih igrališta	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.963,37

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 100707	KAPITALNI PROJEKT: Projektna dokumentacija i izgradnja šetnice uz rijeku Plitvicu	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,40

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 100708	KAPITALNI PROJEKT: Energetska obnova javnih objekata (društveni domovi)	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.544,56

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 100709	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja nerazvrstanih cesta - asfaltiranje	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.544,56

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 100710	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja kružnog toka u Hrženici	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.816,84

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 100711	KAPITALNI PROJEKT: Uređenje poslovne zone Sveti Đurđ-Hrženica	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.816,84

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 100712	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja (proširenje) javne rasvjete	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.308,91

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 100713	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja dječjeg igrališta - Dječji vrtić »Suncokret«	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.180,70

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 100714	KAPITALNI PROJEKT: Izrada projektne dokumentacije za izgradnju poslovne građevine (tržnica sa garažnim prostorom) komunalnog odjela u Vulincu i izgradnja	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.617,82

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 100715	KAPITALNI PROJEKT: Izrada projektne dokumentacije za izgradnju poslovne građevine (dom za starije i nemoćne) i izgradnja	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.617,82

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 100716	KAPITALNI PROJEKT: Sufinanciranje sustava odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda aglomeracije Ludbreg	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.499,43

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 100717	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja solarne centrale javnih objekata	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.816,84

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 100718	KAPITALNI PROJEKT: Izrada studije razvoja sustava održivog javnog prijevoza i mobilnosti	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.981,68

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 100719	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja i opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (papira, kartona, metala, plastike i dr. materijala - SORTIRNICA)	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.589,69

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1009	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	
Aktivnost	K 100901	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja i opremanje malonogometnog igrališta i svlačionice u Luki Ludbreškoj	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.816,84

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1012	ZAŠTITA OD POŽARA	
Aktivnost	K 101202	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja vatrogasnog spremišta - DVD Struga	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,23

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1012	ZAŠTITA OD POŽARA	
Aktivnost	K 101203	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja vatrogasnog spremišta - DVD Sesvete Ludbreške	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.816,84

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1012	ZAŠTITA OD POŽARA	
Aktivnost	K 101204	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja vatrogasnog spremišta - DVD Komarnica Ludbreška	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.544,56

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	1012	ZAŠTITA OD POŽARA	
Aktivnost	K 101205	KAPITALNI PROJEKT: Nabava vatrogasnog vozila	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.654,46

Tablica 16: Rashodi poslovanja u 2023. godini

Rashodi poslovanja planirani su u ukupnom iznosu od **1.353.490,22 €** i raspoređeni su na:

Konto	O P I S	Plan Iznos u €
31	Rashodi za zaposlene	179.972,12
31	Rashodi za zaposlene - Dječji vrtić »Suncokret«	183.873,71
32	Materijalni rashodi	520.353,45
32	Materijalni rashodi - Dječji vrtić »Suncokret«	88.526,12
34	Financijski rashodi	5.972,53
34	Financijski rashodi - Dječji vrtić »Suncokret«	2.654,46
35	Subvencije	21.235,65
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00

Konto	OPIS	Plan Iznos u €
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	125.423,05
38	Ostali rashodi	225.479,13

Izvor podataka: Proračun Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 199/22.

Napomena: Rashodi poslovanja detaljnije su obrađeni u posebnom dijelu Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu.

16. PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 12/18) donijet je s ciljem evidencije, uvida u opseg i strukturu pojavnih oblika državne imovine, učinkovitijeg upravljanja i nadzor nad raspolaganjem i stanjem državne imovine, kvalitetnijeg i bržeg donošenja odluka o upravljanju i raspolaganju državnom imovinom te praćenja koristi i učinaka upravljanja pojavnim oblicima državne imovine.

Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20) je pobliže uređeno ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra, način prikupljanja podataka i utvrđeni podaci koji se javno objavljuju.

Odredbom Zakona o Središnjem registru državne imovine, pod pojmom državne imovine podrazumijeva se sva nefinancijska i financijska imovina države, i to: imovina u vlasništvu Republike Hrvatske, imovina jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina trgovačkih društava, zavoda i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave i imovina pravnih osoba s javnim ovlastima te pojavni oblici državne imovine koji su tim pravnim osobama na temelju posebnog propisa ili pravnog posla dani na upravljanje ili korištenje, bez obzira na visinu vlasničkih udjela.

Obveznici primjene Zakona o središnjem registru državne imovine su dužni:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine,
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju ili raspolažu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno.

Prioritetni cilj Općine je vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojavnih oblika imovine kojom upravlja Općina kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini - resursima s kojima Općina raspolaže.

U svrhu ostvarenja cilja Općina je uspostavila bazu podataka i popisala svu imovinu za djelotvorno upravljanje istom u smislu nadzora, analize i transparentnosti.

Općina je ustrojila:

- Registar imovine,
- Evidenciju komunalne infrastrukture.

Registar i Evidenciju potrebno je najmanje jednom godišnje zaključno s 31.12. tekuće godine ažurirati.

Za potrebe elektroničkog unosa podataka u Središnji registar Općina će imenovati odgovornu osobu.

17. POSEBNI CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI

Tablica 17: ciljevi / mjere / aktivnosti

POSEBNI CILJ	MJERA	AKTIVNOSTI
Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje	Raspisivanje natječaja za prodaju i sklapanje ugovora
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine	Raspisivanje natječaja za zakup i sklapanje ugovora
Učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima	Vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima vlasnički udio te prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava	Analiza zaprimljenih izvješća o poslovanju te godišnjih / srednjoročnih planova trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu i izvještavanje

POSEBNI CILJ	MJERA	AKTIVNOSTI
Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije imovine kojom upravlja Općina	Funkcionalna uspostava evidencije općinske imovine	Klasifikacija imovine, upis u evidencije i ažuriranje evidencija
Nekretnine dovesti u stanje imovinsko-pravne, prostorno - planske i funkcionalno - tržišne sposobnosti	Provođenje aktivnosti rješavanja imovinsko - pravnih odnosa	Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa, zaključivanje ugovora o zamjeni nekretnina, rješavanje suvlasničkih dijelova nekretnina (otkup, prodaja, darovanje)
	Procjena potencijala imovine Općine: snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine	Angažirati sudske vještake / službene procjenitelje radi procjene vrijednosti nekretnina (ugovor s ovlaštenom osobom)
Normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina	Izmjene i dopune važećih strateških akata te izrada novih strateških akata upravljanja imovinom	Izrada godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2024. godinu
	Tijekom godine donositi opće i pojedinačne akte vezane uz upravljanje imovinom	Donošenje odgovarajućih akata od strane predstavničkog i izvršnog tijela Općine vezanih uz upravljanje imovinom

Ovaj Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Đurđ za 2023. godinu može se tijekom kalendarske godine mijenjati i dopunjavati.

KLASA: 406-01/23-02/1
 URBROJ: 2186-21-02-23-1
 Sveti Đurđ, 21. ožujka 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: www.glasila.hr.