

# PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SVETI ĐURĐ



Sveti Đurđ, 2024. god.

**SADRŽAJ:**

<b>1. UVOD</b> .....	<b>5</b>
<b>2. OPĆI DIO</b> .....	<b>7</b>
2.1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA.....	7
2.1.1. Područje odgovornosti nositelja planiranja .....	7
2.1.1.1. Ukupna površina područja odgovornosti.....	7
2.1.1.2. Rijeke i jezera .....	8
2.1.1.3. Geografsko – klimatske karakteristike područja odgovornosti .....	9
2.1.1.4. Potresna područja na području odgovornosti .....	11
2.1.2. Stanovništvo na području odgovornosti.....	11
2.1.2.1. Broj stanovnika prema glavnom izvoru sredstva za život (zaposleni, ne zaposleni, umirovljenici i dr.) .....	12
2.1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom i posebnim potrebama (ranjive skupine) .....	12
2.1.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva / zaposlenika planiranih za evakuaciju	14
2.1.2.4. Gustoća naseljenosti područja odgovornosti.....	14
2.1.3. Materijalna, kulturna i prirodna dobra te okoliš.....	15
2.1.3.1. Materijalna i kulturna dobra .....	15
2.1.3.2. Prirodna dobra i okoliš – zaštićena područja prirode te šumske površine .....	15
2.1.3.3. Vodoopskrbni objekti na području odgovornosti .....	15
2.1.3.4. Poljoprivredne površine na području odgovornosti .....	17
2.1.3.5. Industrijski i drugi gospodarski objekti, operateri i područja postrojenja s opasnim tvarima te njihove tehnološke karakteristike, smještaj i posebnosti s obzirom na naselja.....	18
2.1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi .....	19
2.1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje.....	19
2.1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)	19
2.1.3.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni).....	20
2.1.4. Prometno – tehnološka infrastruktura na području odgovornosti.....	20
2.1.4.1. Cestovna i željeznička infrastruktura .....	20
2.1.4.2. Dalekovodi i transformatorske stanice .....	21
2.1.4.3. Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača) .....	22
2.1.4.4. Hidrotehnički sustavi.....	23
2.1.4.5. Plinovodi, naftovodi i sl. ....	23
2.1.4.6. Mostovi, vijadukti i tuneli.....	23
2.2. UPOZORAVANJE.....	24
2.3. UZBUNJIVANJE.....	27
2.4. PRIPRAVNOST .....	29
2.5. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....	32
2.5.1. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije operativnih snaga sustava civilne zaštite .....	33
2.5.2. Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima te osobnim i skupnim materijalno – tehničkim sredstvima.....	36
2.5.3. Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi kod aktiviranja snaga civilne zaštite	36
<b>3. GRAFIČKI DIO</b> .....	<b>37</b>

<b>4. POSEBNI DIO .....</b>	<b>38</b>
4.1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EPIDEMIJA I PANDEMIJA.....	38
4.1.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – Epidemije i pandemije .....	40
4.2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EKSTREMNIH VREMENSKIH POJAVA I SUŠE.....	43
4.2.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – Ekstremne vremenske pojave i suša.....	46
4.3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POPLAVA IZAZVANIH IZLIJEVANJEM KOPNENIH VODENIH TIJELA .....	48
4.3.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – Poplava.....	49
4.4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POTRESA .....	53
4.4.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – Potres.....	54
4.5. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI.....	60
4.6. OSIGURAVANJE SPECIFIČNIH MJERA SUKLADNO POTREBAMA OSOBA S INVALIDITETOM .....	60
4.6.1. Informiranje osoba s invaliditetom .....	61
4.6.2. Uzbunjivanje osoba s invaliditetom .....	62
4.6.3. Evakuacija, hitan prijevoz, utočište i rehabilitacija.....	63
4.6.4. Mjere i aktivnosti spašavanja osoba s invaliditetom u velikoj nesreći ili katastrofi.....	65
4.7. EVAKUACIJA I ZBRINJAVANJE TURISTA U SLUČAJU VELIKIH NESREĆA I KATASTROFA .....	75

## TABLICE:

TABLICA 1: PREGLED BROJA STANOVNIKA PO NASELJIMA.....	11
TABLICA 2: PRIKAZ UDJELA OSOBA S INVALIDITETOM U UKUPNOM STANOVNIŠTVU JLS – A VARAŽDINSKE ŽUPANIJE – PREVALENCIJA INVALIDITETA NA 10.000 STANOVNIKA .....	13
TABLICA 3: PRIKAZ BROJA OSOBA S INVALIDITETOM PREMA SPOLU, DOBNIM SKUPINAMA I JLS - IMA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE.....	13
TABLICA 4: KATEGORIJE STANOVNIŠTVA PLANIRANIH ZA EVAKUACIJU .....	14
TABLICA 5: GUSTOĆA NASELJENOSTI PO JEDINICI POVRŠINE .....	14
TABLICA 6: PREGLED HIDRANTSKE MREŽE PO POJEDINIM NASELJIMA .....	17
TABLICA 7: PREGLED POLJOPRIVREDNIH I ŠUMSKIH POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE .....	17
TABLICA 8: PRIKAZ PRAVNIH OSOBA U GOSPODARSTVU S LOKACIJAMA OPASNIH TVARI.....	18
TABLICA 9: PRIKAZ OBJEKATA NA PODRUČJU OPĆINE U KOJIMA MOŽE BITI UGROŽEN VEĆI BROJ LJUDI .....	19
TABLICA 10: PRIKAZ OBJEKATA ZA ZBRINJAVANJE I PRIPREMU HRANE NA PODRUČJU OPĆINE .....	19
TABLICA 11: PREGLED TRANSFORMATORSKIH STANICA NA PODRUČJU OPĆINE.....	21
TABLICA 12: PRIKAZ IZVORA UPOZORAVANJA, SADRŽAJA, KORISNIKA UPOZORAVANJA, MJERA, SNAGA I SREDSTVA PO POJEDINOJ UGROZI.....	25
TABLICA 13: UVOĐENJE PRIPRAVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE .....	31
TABLICA 14: MOBILIZACIJA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE .....	32
TABLICA 15: VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE U SLUČAJU EPIDEMIJE I PANDEMIJE.....	33
TABLICA 16: VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE U SLUČAJU EKSTREMNIH TEMPERATURA, SUŠE, TUČE, MRAZA, KIŠE I VJETRA .....	34
TABLICA 17: VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE U SLUČAJU UGROZE POPLAVOM.....	34
TABLICA 18: VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE U SLUČAJU UGROZE POTRESOM .....	35
TABLICA 19: ORGANIZACIJA POPUNE OSOBNIM I SKUPNIM MATERIJALNO - TEHNIČKIM SREDSTVIMA.....	36
TABLICA 20: SMJERNICE ZA POMOĆ OSOBAMA S INVALIDITETOM U RIZIČNIM ILI KRIZNIM SITUACIJAMA .....	73

## SLIKE:

SLIKA 1: PRIKAZ POLOŽAJA OPĆINE SVETI ĐURĐ U ODNOSU NA VARAŽDINSKU ŽUPANIJU .....	7
SLIKA 2: PRIKAZ KOPNENIH VODENIH TIJELA NA PODRUČJU OPĆINE .....	9
SLIKA 3: KARTA POTRESNIH PODRUČJA ZA POVRAtnI PERIOD OD 95 GOD. (LIJEVO) I 475 GOD. (DESNO) ZA DIO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE.....	11
SLIKA 4: PRIKAZ RASPOREDA NASELJA NA PODRUČJU OPĆINE SVETI ĐURĐ .....	12
SLIKA 5: PRIKAZ POLJOPRIVREDNIH I ŠUMSKIH POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE SVETI ĐURĐ.....	18
SLIKA 6: SHEMAJSKI PRIKAZ POSTUPAKA PRIMANJA I PRENOŠENJA RANOG UPOZORAVANJA I NEPOSREDNE OPASNOSTI .....	24
SLIKA 7: ZNAKOVI ZA UZBUNJIVANJE STANOVNIŠTVA, VATROGASNIH I DRUGIH POSTROJBI CIVILNE ZAŠTITE .....	28

## 1. UVOD

Osnovu za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Plan) čine:

- Procjena rizika od velikih nesreća Općine Sveti Đurđ od 2. rujna 2019. godine, KLASA: 810-06/19-02/1, URBROJ: 2186-21-0219-1 („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 61/19),
- Revizija I. iste Procjene od 30. lipnja 2023. godine, KLASA: 214-05/23-02/1, URBROJ: 2186-21-02-23-1.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Đurđ sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Razrada općeg dijela plana djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne samouprave provodi se na način kako je utvrđeno adekvatnim (relevantnim) dijelovima Državnog plana, uz uključivanje i obradu neophodnih sadržaja specifičnih (konkretnih) za svaku od razina sudionika sustava civilne zaštite za koju se plan izrađuje (nazive operativnih snaga, pregled materijalnih sredstava i opreme i dr., a adrese snaga i sudionika, kontakti odgovornih osoba i ostali osobni podaci, sukladno odredbama propisa o zaštiti osobnih podataka, navode se u prilogima plana).

Sve prethodno navedene podatke potrebno je organizirati kao prostorne slojeve područja odgovornosti nositelja planiranja, koji se mogu preklapati jedan preko drugog, a dobivat će se iz službenih registara i evidencija (npr. kulturna dobra, zaštićena područja prirode, minski sumnjiva područja, prometno-tehnološka infrastruktura i dr.), i drugih izvora (zamjenjuju službene prostorne evidencije kad nisu uspostavljene: npr. klizišta, mreža škola, zdravstveni kapaciteti i dr.) i slojevi koji opisuju specifične potrebe sustava civilne zaštite (kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje, kapaciteti za zbrinjavanje i dr.).

Opći dio sadrži sljedeće elemente:

- opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
- upozoravanje
- pripravnost
- mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- grafički dio
- prilozi (grafički prikazi, tablice, slike, zemljovid, sheme i dr.)

Posebni dio plana djelovanja civilne zaštite sadrži razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Posebni dio plana djelovanja civilne zaštite sadrži:

- razradu svake od mjera civilne zaštite iz Državnog plana, ako su relevantne za jedinicu lokalne samouprave,
- postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u otklanjanju posljedica izvanrednih događaja iz vlastite procjene rizika,
- način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Obveza izrade Plana proizlazi iz odredbe članka 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), a izrađuje se sukladno odredbama Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u

civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21).

Plan donosi izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Nastavno navedeni su zakonski i podzakonski akti temeljem kojih je izrađen Plan:

- Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22),
- Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21),
- Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16),
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj 69/16),
- Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi („Narodne novine“, broj 37/16),
- Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu („Narodne novine“, broj 67/17),
- Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika („Narodne novine“ broj 98/16, 67/17),
- Uredba o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 85/06).

## 2. OPĆI DIO

### 2.1. Opis područja odgovornosti nositelja izrade Plana

#### 2.1.1. Područje odgovornosti nositelja planiranja

Općina Sveti Đurđ je jedinica lokalne samouprave na istoku Varaždinske Županije. U odnosu na ostale jedinice lokalne samouprave Županije, Općina Sveti Đurđ ima srednju površinu među njima. To je prostor koji pripada širem nizinskom prostoru prirodno-geografske i makromorfološke cjeline Panonske nizine, čiji je dio i na prostoru istočne Hrvatske.

Unutar Varaždinske županije graniči s jednim gradom i dvije općine: Općinom Veliki Bukovec s istočne strane, Gradom Ludbregom s južne strane te općinom Martijanec sa zapadne strane. Na sjevernoj strani graniči s Međimurskom županijom.



Slika 1: Prikaz položaja Općine Sveti Đurđ u odnosu na Varaždinsku županiju  
Izvor podloge: Strategija razvoja općine Sveti Đurđ, 2016.

#### 2.1.1.1. Ukupna površina područja odgovornosti

Površina Općine iznosi **45,7 km<sup>2</sup>** što čini 3,59% teritorija Varaždinske županije. U upravnom smislu, Općinu čine naselja: Hrženica, Karlovec Ludbreški, Komarnica Ludbreška, Luka Ludbreška, Obrankovec, Priles, Sesvete Ludbreške, Struga, Sveti Đurđ.

### 2.1.1.2. Rijeke i jezera

#### Rijeka Drava

Osnovno obilježje hidrografije u prošlosti na ovom je području davala rijeka Drava. Sjeverni dio Općine koji je nekad predstavljao tok rijeke Drave izgradnjom HE sustava je nestao, odnosno pretvoren je u vodenu površinu - akumulacijsko jezero HE Dubrava. Ukupna duljina jezera Dubrava iznosi 11,2 km, prosječna širina 1,5 km, površina 16,6 km<sup>2</sup>, a zapremina 93,5 x 106 m<sup>3</sup>. Dio jezera koji pripada općini Sveti Đurđ je površine cca 3,62 km<sup>2</sup>.

Izgradnjom HE sustava na rijeci Dravi i izvedbom regulacijskih građevina na Plitvici i Bednji znatno je smanjena opasnost od poplava, međutim još uvijek je dio općine Sveti Đurđ u plavnom području ugroženom od voda iz starog korita rijeke Drave i dijela korita Plitvice.

#### Rijeka Plitvica

Rijeka Plitvica teče južnim dijelom područja općine Sveti Đurđ, u smjeru zapad-istok. Izvire podno Viničkog gorja, duga je 65 km, prima mnogobrojne pritoke, te u općini Mali Bukovec utječu u rijeku Dravu. Dužina Plitvice na području Općine iznosi cca 12 km. Plitvica ima mali pad i krivudavo korito koje je na nekim dijelovima muljevito i obraslo vegetacijom. Rijeka ima pluvijalni (kišni) režim protjecanja (maksimalni vodostaj nastupa nakon velikih padalina, posebice u jesen i u proljeće). Na ovom području je uglavnom plitkog korita i niskih obala u aluvijalnim naplavinama.

Rijeka Plitvica ima na području općine Sveti Đurđ slijedeće pritoke: potok Martinščak i kanale Gnojnica i Viškovec s južne strane (desne obale), te kanale Čretek, Gaj i Melinje sa sjeverne strane (lijeve obale). Tim kanalima hrbat dravske obale sprječava utjecanje u Dravu, pa stoga oni utječu u Plitvicu (nivo Plitvice je u ovom dijelu niži od nivoa Drave).

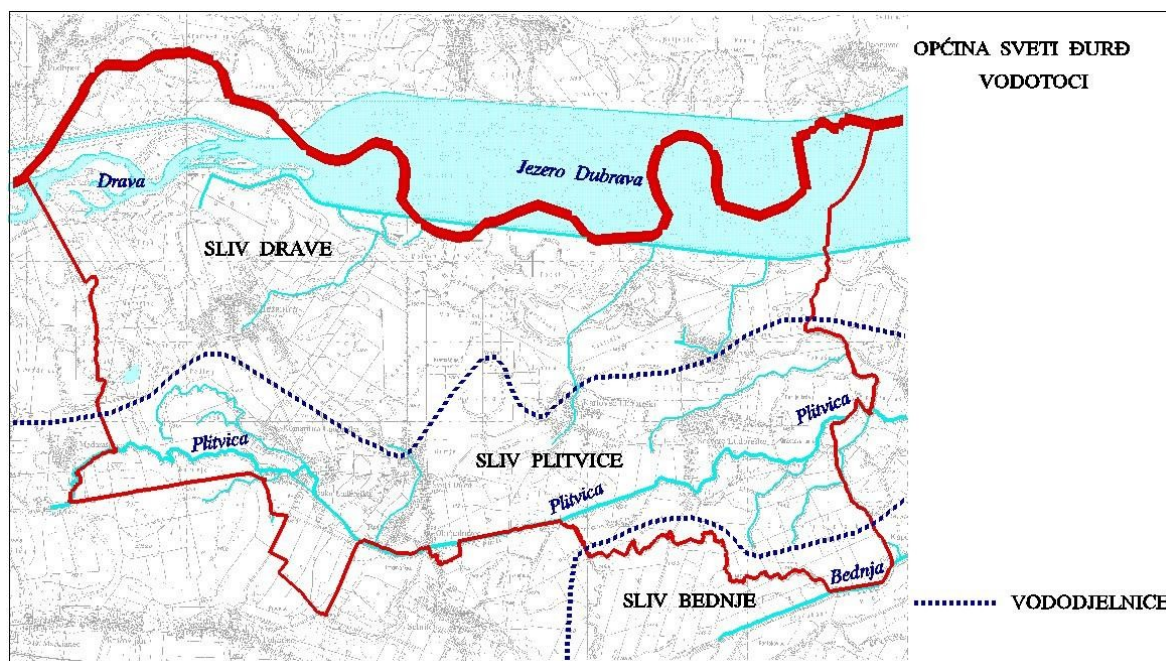
#### Rijeka Bednja

Rijeka Bednja teče jugoistočnom granicom područja Općine u dužini manjoj od 1 km (cca 930 m). S obje strane korita Bednje izvedeni su usporni nasipi. Bednja izvire između Maceljske i Ravne Gore i ukupna dužina joj je 106 km.

#### Potoci

Od ostalih značajnijih vodotoka valja spomenuti veće kanale: Struga, Karlovec i Hrženica, te manje kanale: Vrbica, Varoščina, Meka 1, Meka 3 i Tokoševa. Ovi kanali utječu u južni obodni (drenažni) kanal jezera Dubrava.





Slika 2: Prikaz kopnenih vodenih tijela na području Općine  
Izvor: PPU Općine

### 2.1.1.3. Geografsko – klimatske karakteristike područja odgovornosti

- Geografske karakteristike

Područje Općine u cijelosti je nizinsko (pridravska ravnica Gornje Podravine).

U Dravskoj nizini nema većih reljefnih razlika; najveće apsolutne visine su na zapadu Općine gdje iznose cca 155 m n/m, a najniže na istoku 144 m n/m, što ukazuje na blagi pad prema istoku, u smjeru toka rijeke Drave.

Dravska nizina po postanku je aluvijalna. Osnovna značajka geološke građe je prisutnost isključivo sedimentnih naslaga kvartarne starosti. U toku pleistocenskih interglacijala i interstadijala, te holocena, Drava je donosila velike količine šljunka i pijeska. Debljina istaloženih šljunkovitopjeskovitih naslaga Drave raste od zapada prema istoku, pa se debljina kompleksa na području Općine procjenjuje na preko 100 metara. Danas su sedimenti na površini sačuvani u obliku dviju dravskih terasa, čija visina pada u smjeru toka vode.

Najveći dio Općine smješten je na drugoj dravskoj terasi, sastavljenoj od šljunka, pijeska i šljunkovitog pijeska. Aluvij recentnog toka Drave također se sastoji od šljunka, pijeska i šljunkovitog pijeska i po sastavu je identičan sedimentima prve i druge dravske terase. Aluvijalne su naslage nastale pretaloživanjem naslaga dravskih terasa.

Po mineraloško-petrografskom sastavu najzastupljenije su valutice kvarca, kvarcnih pješčenjaka, granita, gnajsa i dr. Na ovom su području najčešće valutice promjera 2 - 5 cm, ali ih ima veličine i do 15 cm. Šljunkoviti pijesci sadrže i do 45 % šljunka i slabo su sortirani.

Rijeka Plitvica i njeni pritoci usjekli su svoja korita u šljunkovite naslage rijeke Drave. Aluvij Plitvice sastoji se od sitnozrnatih sedimenata siltnog pijeska, pjeskovitog silta i silta. Prema

granulometrijskom i mineralnom sastavu to su pretaloženi, uglavnom pliocenski i pleistocenski sedimenti. Dolina rijeke Bednje (koja prolazi uz jugoistočnu granicu Općine) je po postanku tektonska. Naslage su granulometrijski i genetski vrlo heterogene. U dolini rijeke Bednje izdvojena su tri tipa sedimenta - kanalski, močvarno-barski, te naslage poplavne ravnice.

- Klimatske karakteristike

Klima čitave Županije, pa time i Općine Sveti Đurđ, je umjerena toplo-kišna klima. Osnovna karakteristika te klime (klasa Cfwbx" - tzv. C klima) je da se temperatura najhladnijeg mjeseca kreće između -3° i +18°C. Ljeta su topla, ali srednja temperatura najtoplijeg mjeseca ne premašuje +22°C, a više od četiri (4) mjeseca u godini imaju srednju temperaturu višu od +10°C. Nema sušnih razdoblja, godišnji hod količine oborine je kontinentalnog tipa s maksimumom u toplom dijelu godine i sekundarnim maksimumom u kasnu jesen.

Srednja godišnja temperatura zraka iznosi oko 9,9°C. Topli dio godine, u kojem je srednja temperatura viša od godišnjeg prosjeka traje od sredine travnja do sredine listopada i poklapa se s vegetacijskim razdobljem. U prosjeku, najtopliji mjesec je srpanj sa srednjom mjesečnom temperaturom od 19,5° do 19,8°C, a najhladniji je siječanj sa -1,0° do -1,3°C i to je ujedno jedini mjesec u godini čija je srednja temperatura na području Županije niža od 0°C.

Ukupne godišnje količine oborine rastu od nizinskih područja u dolini Drave prema gorskim dijelovima Hrvatskog zagorja gdje iznose 1162 mm (postaja Klenovnik). Od ukupne godišnje količine oborine 55-60% padne u toplom, a 40- 45% u hladnom dijelu godine. Učestalost oborinskih dana s različitim količinama oborine je 30-40% dana u godini (115-140 dana). Od svih oborinskih dana u samo 8-12% dana dnevne količine oborine su 20 mm ili više (11-12 puta godišnje i to u lipnju i srpnju).

U hladnom dijelu godine ima u prosjeku između 45 i 50 dana sa snježnim pokrivačem. U prosjeku se može očekivati 10 ili više dana sa snježnim pokrivačem visine barem 1 cm. Snježni pokrivač >10 cm javlja se gotovo svake zime i zadržava se u prosjeku 21-28 dana.

Područje Varaždina s 1994 sata sijanja sunca godišnje spada u srednje osunčana područja Hrvatske. Najdulje mjesečno trajanje sijanja sunca je u srpnju (oko 9 sati dnevno), a najkraće u prosincu (oko 2 sata dnevno).

Na području Županije godišnje ima 40 do 60 dana s maglom, pri čemu se u siječnju javlja oko 10 dana s maglom, dok se u ljetnim mjesecima pojavljuje rijetko ili izostaje.

Mraz se javlja od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.

Tuča se javlja prosječno jednom godišnje, a s najvećom se vjerojatnošću može očekivati da se to dogodi od svibnja do srpnja.

## 2.1.1.4. Potresna područja na području odgovornosti

Prema Karti potresnih područja Republike Hrvatske iz 2012. godine, za povratni period od 475 godina, područje Općine Sveti Đurđ spada u područje s vršnim ubrzanjem od 0,20 g, gdje je g ubrzanje polja sile teže i iznosi  $9,81 \text{ m/s}^2$ . Ovo ubrzanje odgovara potresu između VII. i VIII. stupnja MCS ljestvice.



Slika 3: Karta potresnih područja za povratni period od 95 god. (lijevo) i 475 god. (desno) za dio Varaždinske županije

Izvor: Izvor: PMF Zagreb – geofizički odsjek, 2012.god.

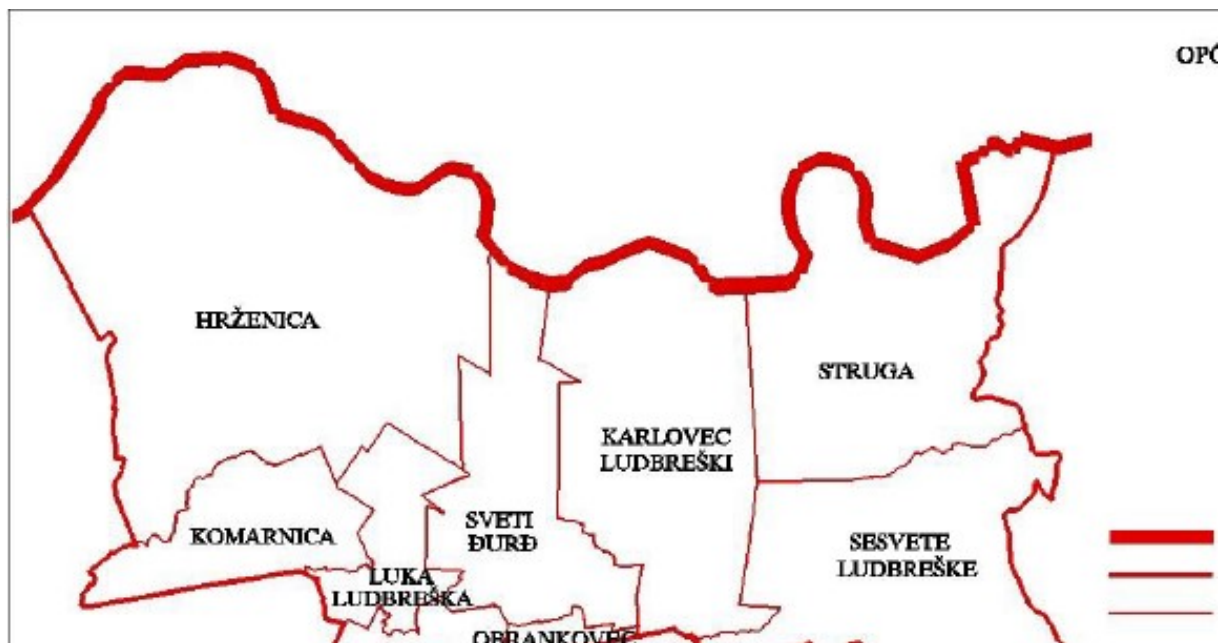
## 2.1.2. Stanovništvo na području odgovornosti

Prema popisu stanovništva iz 2021. godine, Općina je imala 3.326 stanovnika, raspoređena u 9 naselja, što predstavlja 2,09 % od ukupnog broja stanovnika Varaždinske županije (159.487 stanovnika).

Tablica 1: Pregled broja stanovnika po naseljima

Naselje	Broj stanovnika 2011. god.	Broj stanovnika 2021. god.
Hrženica	820	780
Karlovec Ludbreški	591	478
Komarnica Ludbreška	180	143
Luka Ludbreška	255	207
Obrankovec	113	113
Priles	230	210
Sesvete Ludbreške	492	432
Struga	461	407
Sveti Đurđ	652	556
<b>Ukupno:</b>	<b>3.840</b>	<b>3.326</b>

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis 2021. godine



Slika 4: Prikaz rasporeda naselja na području Općine Sveti Đurđ  
Izvor podloge: PPU Općine

2.1.2.1. Broj stanovnika prema glavnom izvoru sredstva za život (zaposleni, nezaposleni, umirovljenici i dr.)

Na području Općine Sveti Đurđ, prema podacima navedenim u Popisu stanovništva iz 2021. godine bila je zaposlena ukupno 1.741 osoba ili 52,35% ukupnog stanovništva starijeg od 15 godina, nezaposleno stanovništvo čini udio od 1,05%, dok na umirovljenike otpada 26,34%.

2.1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom i posebnim potrebama (ranjive skupine)

U Varaždinskoj županiji, po stanju na dan 04.09.2023., živi 27.007 osoba s invaliditetom od čega je 13.947 muškog spola (51,6%) i 13.060 ženskog spola (48,4%) (tablica 1) te na taj način osobe s invaliditetom čine 16,9% ukupnog stanovništva Varaždinske županije (tablica 2). Najveći broj osoba s invaliditetom, njih 12.640 (46,8%), je u dobnoj skupini 65+ godina. Iz tablice 1 moguće je uočiti da je invaliditet prisutan u svim dobnim skupinama, a u udjelu od 11% prisutan je i u dječjoj dobi, 0 - 19 godina. Ako se razmotri koliki je udio osoba s invaliditetom u ukupnom stanovništvu županije, prema navedenim dobnim skupinama, dolazimo do podatka da je Varaždinska županija iznad prosjeka RH za dobnu skupinu 65+, a malo ispod prosjeka za prevalenciju u dječjoj dobi, radno-aktivnu dobnu skupinu i ukupnu prevalenciju.

Iz Varaždinske županije, u Registar osoba s invaliditetom, pristigla su rješenja o primjerenom obliku školovanja za 2.403 osobe s većim brojem muških osoba (63%). Višestruka oštećenja, oštećenja govorno-glasovne glasovne komunikacije i specifične teškoće učenja te intelektualna oštećenja najčešći su specificirani uzroci koji određuju potrebu primjerenog oblika školovanja. U Varaždinskoj županiji žive 1.223 branitelja s invaliditetom te 95 osoba koje imaju posljedice ratnih djelovanja iz II. svjetskog rata ili su civilni invalidi rata i poraća.

**Tablica 2: Prikaz udjela osoba s invaliditetom u ukupnom stanovništvu JLS – a Varaždinske županije – prevalencija invaliditeta na 10.000 stanovnika**

JLS	Broj osoba	% od ukupnog broja osoba s invaliditetom	Prevalencija / 10.000
Varaždin	6.955	1,1	18
Ivanec	2.199	0,3	6
Novi Marof	1.965	0,3	5
Ludbreg	1.360	0,2	4
Lepoglava	1.176	0,2	3
Varaždinske Toplice	1.082	0,2	3
Maruševec	1.064	0,2	3
Trnovec Bartolovečki	998	0,2	3
Gornji Knežinec	899	0,1	2
Sračinec	797	0,1	2
Vidovec	748	0,1	2
Petrijanec	743	0,1	2
Bednja	711	0,1	2
Martijanec	685	0,1	2
Cestica	646	0,1	2
<b>Sveti Đurđ</b>	578	0,1	1
Jalžabet	554	0,1	1
Sveti Ilija	553	0,1	1
Vinica	483	0,1	1
Mali Bukovec	364	0,1	1
Breznica	352	0,1	1
Donja Voća	345	0,1	1
Klenovnik	343	0,1	1
Beretinec	<b>337</b>	<b>0,1</b>	<b>1</b>
Ljubešćica	337	0,1	1
Visoko	297	0,1	1
Breznički Hum	244	0	1
Veliki Bukovec	192	0	0,5
<b>Ukupno</b>	<b>27.007</b>		

Izvor: Izvješće o osobama s invaliditetom u Republici Hrvatskoj, HZJZ, 2023. god.

**Tablica 3: Prikaz broja osoba s invaliditetom prema spolu, dobnim skupinama i JLS - ima Varaždinske županije**

JLS	Dobne skupine					
	0 - 19		20 - 64		65+	
	m	ž	m	ž	m	ž
Bednja	39	20	214	99	159	180
Beretinec	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>92</b>	<b>75</b>	<b>68</b>	<b>71</b>
Breznica	27	21	78	59	88	79
Breznički Hum	15	6	65	36	46	76
Cestica	55	35	175	144	121	116
Donja Voća	25	13	98	49	81	79
Gornji Knežinec	62	46	221	162	204	204
Ivanec	105	71	491	398	511	623
Jalžabet	39	17	141	110	114	133
Klenovnik	27	6	89	72	66	83
Lepoglava	71	51	294	198	272	290
Ludbreg	92	76	286	263	281	362
Ljubešćica	14	18	91	64	76	74
Mali Bukovec	26	24	89	62	67	96
Martijanec	52	24	148	146	135	180

Maruševec	52	38	222	186	278	288
Novi Marof	117	74	541	389	403	441
Petrijanec	75	64	201	161	111	131
Sračinec	64	34	194	161	166	178
<b>Sveti Đurđ</b>	47	29	129	94	133	146
Sveti Ilija	42	19	144	115	110	123
Trnovec Bartolovečki	48	49	230	202	225	244
Varaždin	473	311	1.489	1.249	1.463	1.970
Varaždinske Toplice	72	54	269	202	232	253
Veliki Bukovec	9	7	46	39	34	57
Vidovec	54	37	185	151	152	169
Vinica	31	22	109	75	126	120
Visoko	11	22	62	50	71	81

Izvor: Izvješće o osobama s invaliditetom u Republici Hrvatskoj, HZJZ, 2023. god

### 2.1.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva / zaposlenika planiranih za evakuaciju

Pregled kategorija stanovnika na području Općine prema kategorijama stanovništva planiranog za evakuaciju: majke u pratnji djece od 0 – 10 godina starosti, djeca od 10 – 15 godina starosti koja se evakuiraju bez roditelja, osobe starije od 79 godina, bolesni, invalidi i nemoćni.

**Tablica 4: Kategorije stanovništva planiranih za evakuaciju**

Kategorija	Broj stanovnika
Majke u pratnji djece od 0 do 10 godina starosti	528
Djeca od 10 do 15 godina starosti koji se evakuiraju bez roditelja	202
Osobe starije od 70 godina	448
Bolesni, invalidi i nemoćni	oko 50
<b>Ukupno:</b>	<b>1.228</b>

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis 2021. godine

### 2.1.2.4. Gustoća naseljenosti područja odgovornosti

Obzirom na utvrđenu površinu općine Sveti Đurđ od 45,7 km<sup>2</sup> i broj stanovnika utvrđen popisom iz 2021. godine od 3.326 stanovnika, gustoća naseljenosti iznosi 72,79 st./km<sup>2</sup>, što je manje od gustoće stanovništva na razini Županije koja iznosi 126,99 st./km<sup>2</sup>.

**Tablica 5: Gustoća naseljenosti po jedinici površine**

Naselje	Broj stanovnika	Površina naselje (km <sup>2</sup> )	Gustoća naseljenosti (st./km <sup>2</sup> )
Hrženica	780	14,8	52,70
Karlovec Ludbreški	478	6,9	69,28
Komarnica Ludbreška	143	2,6	55,00
Luka Ludbreška	207	1,7	121,76
Obrankovec	113	0,5	226,00
Priles	210	1,4	150,00
Sesvete Ludbreške	432	7,0	61,71
Struga	407	6,8	59,85
Sveti Đurđ	556	4,1	135,61
<b>Ukupno:</b>	<b>3.326</b>	<b>45,7</b>	<b>72,79</b>

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis 2021. godine

### 2.1.3. Materijalna, kulturna i prirodna dobra te okoliš

#### 2.1.3.1. Materijalna i kulturna dobra

Prema Registru kulturnih dobara Republike Hrvatske, zaštićenu pokretnu kulturnu baštinu u Općini Sveti Đurđ čine:

- inventar kapele sv. Roka u Karlovcu Ludbreškom,
- inventar i orgulje u crkvi sv. Jurja mučenika u naselju Sveti Đurđ.

Osim zaštićene, potrebno je istaknuti i nezaštićenu kulturnu baštinu koja je Prostornim planom predložena za zaštitu, a koju čine kapela sv. Roka u Karlovcu Ludbreškom, kapela Svih Svetih i kameno raspelo iz 1864. u Sesvetama Ludbreškim, kapela sv. Florijana u Hrženici, kapela Presvetog Trojstva u Svetom Đurđu te pil Tužnog Krista u Strugi.

Crkva sv. Jurja, u naselju Sveti Đurđ, kao i područje uz nju, registrirana je i kao arheološki lokalitet. Osim nje, potrebno je arheološki istražiti i zemljani humak-tumul na lokaciji „Jalševac“ kojeg treba sondirati te shodno rezultatima sondiranja i sustavno istražiti.

#### 2.1.3.2. Prirodna dobra i okoliš – zaštićena područja prirode te šumske površine

Na području Općine nalazi se dio Regionalnog parka Mura-Drava, zaštićenog Zakonom o zaštiti prirode. Područja uz Plitvicu u zapadnom i istočnom dijelu Općine definirana su Prostornim planom uređenja kao osobito vrijedni predjeli prirodnog krajobraza. Prostor Općine odlikuje se velikom biološkom i krajobraznom raznolikošću. Ovdje obitavaju zaštićene biljne (kockavica) i životinjske vrste (sisavci, ptice, vodozemci i gmazovi, ribe, leptiri) te se nalaze ugrožena i rijetka staništa (šume, kultivirane nešumske površine i staništa s korovom i ruderalnom vegetacijom) zaštićena prema propisu o zaštiti prirode. Zaštićene lokalitete i ostale prirodne znamenitosti potrebno je adekvatno održavati i uređivati.

Na području Općine Sveti Đurđ nalaze se područja Ekološke mreže NATURA 2000:

- Drava – akumulacije HR2001307 SCI (POVS – Područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove,
- Drava – akumulacije HR1000013 SPA (POP – Područja očuvanja značajna za ptice).

#### 2.1.3.3. Vodoopskrbni objekti na području odgovornosti

Varaždinska županija ima značajne vodne resurse i prilično razgranatu vodoopskrbnu mrežu, te je za potrebe njenog daljnjeg razvoja 1999. godine izrađena "Studije vodoopskrbe Varaždinske županije" koja sveobuhvatno prikazuje stanje vodoopskrbe na području Županije i koncipira njen budući razvoj.

Sustav Regionalnog vodovoda "Varaždin" podijeljen je na četiri karakteristične vodoopskrbne zone, koje zajedno predstavljaju jedinstvenu pogonsku cjelinu, a koja je temeljena na vodi vodocrpilišta „Varaždin“, „Bartolovec“ i „Vinokoščak“, te izvorišta „Bela“.

Prema navedenoj podjeli područje općine Sveti Đurđ spada u istočnu vodoopskrbnu zonu, tj. zonu „B“- podzona „c“, „d“, „e“:

- Podzona „c“: Hrženica, Komarnica Ludbreška, dio Luke Ludbreške,
- Podzona „d“: dio Luke Ludbreške, Sveti Đurđ, Priles,
- Podzona „e“: Karlovec Ludbreški, Obrankovec, Sesvete Ludbreške, Struga.

Voda se na područje Općine doprema direktno iz Primarne zone, s vezom na crpilište "Bartolovec" i uz tlakove koji se osiguravaju vodotornjem u Varaždinu.

Do danas su na području Općine izgrađeni slijedeći vodoopskrbni objekti :

- glavni opskrbni cjevovod: Hrastovljan - Hrženica – Sveti Đurđ u profilu ND 300 mm,
- opskrbni cjevovod – Komarnica Ludbreška – Luka u profilu ND 250 i 200 mm,
- opskrbni cjevovod od Svetog Đurđa do Obrankovca u profilu ND 200 mm,
- opskrbni cjevovod od Svetog Đurđa do Struge u profilu ND 150 mm,
- razvodne mreže u svim naseljima.

Navedeni podaci ne predstavljaju realnu veličinu specifične potrošnje iz slijedećih razloga:

- vrijednosti predstavljaju godišnju specifičnu potrošnju koja u pojedinim vremenskim intervalima poprima višu vrijednost,
- neka domaćinstva nisu priključena na javni vodovod,
- nisu uračunati gubici na predmetnom području (cca 25 % - podatak „VARKOM“ Varaždin),
- predočeni podaci su stvarna utrošena voda izračunata na bazi naplaćenih količina vode,
- u danu maksimalnog konzuma vrijednost srednje specifične potrošnje se povećava za oko 30%.

Uzevši u obzir te podatke i navedena odstupanja, dobivena je vrijednost specifične potrošnje u danu maksimalne potrošnje koja za promatrano područje iznosi:  $q_0 = 160-180$  l/stan/dan

Obzirom da sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda na području Općine Sveti Đurđ nije izgrađen, odvodnja predstavlja ključni infrastrukturni problem razvoja Općine. Otpadne vode iz domaćinstava prikupljaju se putem individualnih septičkih jama, dok se oborinske vode odvođe otvorenim jarcima u lokalne vodotoke i kanale uz prometnice.



Tablica 6: Pregled hidrantske mreže po pojedinim naseljima

naselje	broj nadzemnih hidranata	broj podzemnih hidranata	broj muljnih ispusta - hidranata	UKUPNO
Hrženica	4	54	1	59
Karlovec Ludbreški	2	25		27
Komarnica Ludbreška	3	11		14
Luka Ludbreška	2	28		30
Obrankovec		7		7
Priles		8		8
Sesvete Ludbreške	1	12		13
Struga	1	17		18
Sveti Đurđ	5	27		32
UKUPNO	18	189	1	208

Izvor: Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Sveti Đurđ, 2021. god.

#### 2.1.3.4. Poljoprivredne površine na području odgovornosti

Prema katastarskim podacima obradive površine u Općini obuhvaćaju oko 68 % ukupnog teritorija Općine (3.100 ha). Od ukupnih obradivih površina oranice su zastupljene sa čak 86,810 %, voćnjaci s tek 0,469 %, vinogradi s neznatnih 0,002 %, a livade s 12,719 %.

Razliku od obradivih površina do ukupnog poljoprivrednog zemljišta uglavnom pokrivaju pašnjaci i trstici.

Većina poljoprivrednog zemljišta je u privatnom vlasništvu. Osnovno obilježje tog zemljišta je rascjepkanost, tj. usitnjenost posjeda.

Mikroklimatske prilike u Općini pogoduju razvoju poljodjelstva, povrtlarstva i cvjećarstva, što se i očitovalo u gospodarskom razvoju ovog kraja.

Tablica 7: Pregled poljoprivrednih i šumskih površina na području općine

Poljoprivredno zemljište	površina (ha)
oranice	2676
vrtovi	0
voćnjaci	13
vinogradi	0
livade	411
pašnjaci	59
ostalo (trstici, šikare)	14
Šumsko zemljište	površina (ha)
šumske površine u privatnom vlasništvu	139
ostale šumske površine	333,79

Izvor: Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Sveti Đurđ, 2021. god.



Slika 5: Prikaz poljoprivrednih i šumskih površina na području Općine Sveti Đurđ

Izvor: DGU – Geoportal, Internet preglednik, 2024. god.

2.1.3.5. Industrijski i drugi gospodarski objekti, operateri i područja postrojenja s opasnim tvarima te njihove tehnološke karakteristike, smještaj i posebnosti s obzirom na naselja

- Gospodarski objekti na području odgovornosti

Tablica 8: Prikaz pravnih osoba u gospodarstvu s lokacijama opasnih tvari

Lokacija	Pravna/fizička osoba	Opasna tvar	Količina
„Elektromehanika“, vl. Alojz Kovač	Hrženica, Varaždinska 12	acetilen	150 kg
		kisik	400 kg
		propan-butan	200 kg
		ugljični dioksid	900 kg
		argon	400 kg
Peradarske farme	Više naselja	lož ulje	2000-4000 l

Izvor: Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Sveti Đurđ 2021. god.

- Industrijske, gospodarske i poslovne zone

Na području Općine postoje četiri industrijske zone ukupne površine 47,29 hektara u kojima zasad ne djeluju poduzetnici.

Postojeći gospodarski subjekti nalaze se u pravilu unutar stambenih zona pojedinih naselja.

### 2.1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi

Problematične su zgrade izgrađene prije razdoblja protupotresnog građenja, obiteljske kuće izgrađene bez kontrole te zgrade u kojima je izvršena adaptacija s izmjenama u konstrukciji, a bez detaljnih provjera. Najugroženija područja u situaciji potresa su u naseljima gdje je najveća gustoća naseljenosti i najveći broj stanovnika.

**Tablica 9: Prikaz objekata na području Općine u kojima može biti ugrožen veći broj ljudi**

Građevina/prostor	Lokacija	broj osoba	
		povremeno	stalno
Crkva	Sveti Đurđ	200	-
Društveni dom Sveti Đurđ		350	-
Osnovna škola		350	50
Dječji vrtić		80	10
Društveni dom Hrženica	Hrženica	500	-
Društveni dom Karlovec	Karlovec Ludbreški	400	-
Društveni dom Komarnica	Komarnica Ludbreška	200	-
Društveni dom Luka	Luka Ludbreška	300	-
Društveni dom Obrankovec	Obrankovec	100	-
Društveni dom Priles	Priles	200	-
Društveni dom Sesvete	Sesvete Ludbreške	350	-
Društveni dom Struga	Struga	350	-

### 2.1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Na području Općine Sveti Đurđ nema skloništa pojačane zaštite, kao ni skloništa osnovne zaštite. Sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara vršit će se u uređenim podrumskim zaklonima i drugim građevinama pogodnim za sklanjanje ljudi u određenim situacijama.

### 2.1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

**Tablica 10: Prikaz objekata za zbrinjavanje i pripremu hrane na području Općine**

Naziv objekta	Broj osoba	Kuhinja za pripremu hrane Da / Ne
Društveni dom Sveti Đurđ	150	DA
Osnovna škola	300	DA
Dječji vrtić	50	DA
Društveni dom Hrženica	300	DA
Društveni dom Karlovec	150	DA
Društveni dom Komarnica	50	DA
Društveni dom Luka	100	DA
Društveni dom Obrankovec	50	DA
Društveni dom Priles	50	DA
Društveni dom Sesvete	30	DA
Društveni dom Struga	150	DA
Lovački dom Sveti Đurđ	50	DA

### 2.1.3.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Zdravstvenu djelatnost na području Općine formalno obavlja 1 tim opće/obiteljske medicine (privatna liječnička ordinacija), 1 ordinacija dentalne medicine te postoji organizirana ljekarnička djelatnost kroz 1 ljekarnu, čime su potrebe stanovništva zadovoljene. U ovome trenutku ordinacija opće/obiteljske medicine nije u funkciji, stoga stanovništvo iste usluge prima putem ordinacija u susjednim jedinicama lokalne samouprave.

Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite, kao što je hitna medicinska služba, organizirane su u sklopu Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije, ispostava Ludbreg.

Za slučajeve katastrofa i velikih nesreća može se brzo osigurati razmještaj pokretne ambulante iz Doma zdravlja, ali i pomoć timova Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg.

### 2.1.4. Prometno – tehnološka infrastruktura na području odgovornosti

Kvalitetna i suvremena prometna infrastruktura osnovni je preduvjet gospodarskog i cjelokupnog društvenog rasta i razvoja. Naselja Općine dobro su povezana s općinskim centrom asfaltiranim kolnim prometnicama.

Općina Sveti Đurđ ima relativno povoljan geoprometni položaj obzirom na blizinu grada Ludbrega te je dobro povezana s glavnim postojećim pravcima koji prolaze ovom regijom. S druge strane, upravo zbog blizine Ludbrega i rubnog položaja uz akumulacijsko jezero „HE Dubrava“, Općina se nalazi izvan glavnih cestovnih i željezničkih pravaca. S Međimurskom županijom Općina je povezana preko mosta u naselju Hrženica, cestom Ludbreg – Hrženica – Prelog koja predstavlja značajni prometni koridor na području sjeverozapadne Hrvatske, dok su ostale ceste lokalnog značaja i nemaju neku važnost. Spoj na autocestu A4 (Zagreb – Goričan) ostvaruje se preko čvora Ludbreg.

#### 2.1.4.1. Cestovna i željeznička infrastruktura

- Cestovni promet

Područjem Općine prolazi državna cesta D2: granični prijelaz Dubrava Križovljanska (granica Republike Slovenije) - Varaždin - Virovitica - Našice - Osijek – Vukovar - granični prijelaz Ilok (granica Republike Srbije). Državna cesta D2 prisutna je na području Općine kao tzv. jugozapadna obilaznica grada Varaždina.

Uz sjevernu granicu Općine prolazi koridor planirane brze Zagorske ceste te dio jugozapadne obilaznice grada Varaždina (dio uz čvor sa ŽC 2050 prolazi teritorijem Općine) koji ujedno predstavlja dio planirane Podravske brze ceste. Dijelom jugozapadne obilaznice grada Varaždina ostvaruje se spoj na autocestu Budimpešta - Varaždin - Zagreb – Rijeka.

*Područjem Općine prolaze sljedeće županijske ceste:*

- ŽC 2033: Sveti Juraj u Trnju (Ž2032) - Prelog - Otok - Ž2071
- ŽC 2071: Zamlaka (D2) - Čičkovina - Hrženica - Ludbreg (D24)
- ŽC 2072: Luka Ludbreška (L25094) - Sesvete Ludbreške - Veliki Bukovec - Ž2076

Od ostalih javnih cesta područjem Općine prolaze sljedeće lokalne ceste:

- LC 25094: Hrženica (Ž2071) - Luka Ludbreška - Poljanec - Ludbreg (D24)
  - LC 25095: Luka Ludbreška (L25094) - Priles - Sveti Đurđ (Ž2071)
  - LC 25099: Sesvete Ludbreške (Ž2072) - Sigetec Ludbreški (Ž2076)
  - LC 20039: HE Čakovec (Ž2022) - HE Dubrava - Donja Dubrava (Ž2033)
  - LC 25208: L25094 - Komarnica Ludbreška - L25094
  - LC 25188: Ž2071 – Hrženica (Ž2033)
- Željeznički promet

Sadržaji koji bi bili u funkciji željezničkog prometa ne postoje niti su planirani.

#### 2.1.4.2. Dalekovodi i transformatorske stanice

Distributer zadužen za obavljanje djelatnosti distribucije električne energije za područje Općine Sveti Đurđe „HEP ODS“ d.o.o. Elektra Koprivnica. Na području Općine u pogonu je 17 trafostanica, a Općina se električnom energijom napaja iz TS 35/10(20) kV Selnik preko koje se električnom energijom napajaju ostale TS10(20)/0,4 kV.

Duljina zračne niskonaponske mreže iznosi 26,78 km, dok je duljina podzemne niskonaponske mreže 2,168 km. Električnom mrežom pokrivena su sva naselja, a broj priključenih kućanstava na sustav je 1 176. Najveću priključenost kućanstava na električnu mrežu ima naselje Hrženica (294), a najmanju naselje Komarnica (44). Kako bi se poboljšala kvaliteta mreže, potrebno je daljnje širenje mreže i izgradnja novih trafostanica.

**Tablica 11: Pregled transformatorskih stanica na području Općine**

Naziv TS	Snaga TS (kVA)	Tip TS
Sveti Đurđ 1	100	stupna
Sveti Đurđ 2	100	stupna
Priles	100	stupna
Luka	250	stupna
Komarnica	100	zidana (tornjić)
Hrženica 1	160	zidana (tornjić)
Hrženica 2	100	stupna
Hrženica 3	100	stupna
Hrženica 4	100	stupna
Struga 1	100	stupna
Struga 2	160	stupna
Karlovec 1	160	zidana (tornjić)
Karlovec 2	100	stupna
Sesvete 1	250	zidana (tornjić)
Sesvete 2	100	stupna
Sesvete 3	160	kabelska
Obrankovec	100	zidana (tornjić)

Izvor: HEP ODS d.o.o. – Elektra Varaždin, Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Sveti Đurđ, 2021. god.

#### 2.1.4.3. Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)

Na području općine Sveti Đurđ poštanski promet organizira i obavlja "Hrvatska pošta" d.d., Središte pošta Varaždin posredstvom poštanskog ureda 42233 Sveti Đurđ. Poštanski ured Sveti Đurđ pokriva područje od 9 naselja, tj. čitavo područje Općine.

Županijski prosjek je da jedan poštanski ured pokriva područje od oko 37 km<sup>2</sup> i poslužuje prosječno 5 677 stanovnika, dok je prosjek Hrvatske cca 49 km<sup>2</sup> i 3 887 stanovnika na jedan poštanski ured. Poštanski ured 42233 Sveti Đurđ pokriva područje od cca 45,70 km<sup>2</sup> i poslužuje 3 326 stanovnika, čime je osigurana zadovoljavajuća pristupačnost poštanske mreže na tom području i kvalitetno zadovoljenje potreba korisnika u jednom dužem vremenskom periodu.

Na području općine Sveti Đurđ telekomunikacijski promet organizira i obavlja HT-Hrvatski Telekom, Regija 1 – sjever, sa sjedištem u Varaždinu.

Naselja Općine obuhvaćena su s tri pristupne telekomunikacijske mreže s pripadajućim udaljenim pretplatničkim stupnjevima (RSS Hrženica, RSS Sesevete Ludbreške i RSS Sveti Đurđ). Pristupne mreže RSS-ova izgrađene su od RSS-a do mjesta koncentracije, odnosno izvoda podzemno, a od izvoda do pretplatnika uglavnom podzemno, manjim dijelom nadzemno. Za prijenosni medij u spojnoj mreži se koriste svjetlovodni kabeli. Korisnički vodovi izgrađeni su od kabela sa bakrenim paricama.

Instalirani kapaciteti RSS - ova iznose 1 408 telefonskih priključaka, dok je kapacitet pristupnih mreža zajedno 5 100 bakrenih parica. Broj instaliranih priključaka na 100 stanovnika u Općini iznosi 31,92, a gustoća je 31,15 priključaka na km<sup>2</sup>, dok je županijski prosjek 40,7 instaliranih priključaka na 100 stanovnika, a gustoća 60,5 priključaka na km<sup>2</sup>.

Popunjenost (iskorištenost) instaliranih komutacijskih kapaciteta iznosi 72,3 %, a instaliranih kapaciteta pristupne mreže 20,0 %. Prema navedenom vidljivo je da na navedenom području (uzevši u obzir podatke o broju domaćinstava iz popisa stanovništva 2011. godine) kapacitet telekomunikacijskih priključaka zadovoljava, iako je ispod prosjeka Županije.

Telekomunikacijski promet na području Općine Sveti Đurđ u nepokretnoj i pokretnoj mreži obavlja više različitih operatera. Obzirom da je cijelo područje Općine pokriveno fiksnom i mobilnom telefonijom, omogućeno je i spajanje računala na internetsku mrežu osnovnim (tradicionalnim) širokopojasnim pristupom. Prema javno dostupnim podacima, područje Općine u potpunosti je pokriveno 3G mrežom s najčešćom brzinom prijenosa podataka do 7,2 Mbit/s te djelomično 4G mrežom brzine prijenosa podataka do 150 Mbit/s. Postotak kućanstva koji koristi upotrebu širokopojasnog pristupa internetu je 45-55% i to korištenjem brzine od 2 Mbit/s i veće. Kako bi se poboljšala kvaliteta telekomunikacijske mreže, u planu je rekonstrukcija postojeće TK mreže uz manja proširenja, u smislu zamjene zračnih priključaka podzemnim te uvođenja novih usluga i tehnologija, kao i dodatno investiranje u širokopojasnu infrastrukturu

#### 2.1.4.4. Hidrotehnički sustavi

Projekt "Idejno rješenje vodnog sistema slivova Bednje i Plitvice" iz 1988. godine (Elektroprojekt – Zagreb) daje ujedno tehničko rješenje navodnjavanja ovog područja.

Korištenje voda iz akumulacije jezera Dubrava u svrhu *navodnjavanja* razmatrano je i u "Studiji uređenja zemljišta i otvorenih vodotoka za gornji dio vodnog područja rijeke Drave" iz 1989. godine (izrađeno od VRO "Drava-Dunav" Osijek, OOUR "Vodogradnja" Varaždin).

Kod planiranja raspodjele vodnih količina hidroelektrana na Dravi, osigurano je vodoprivrednim dozvolama cca 30m<sup>3</sup>/s vode za potrebe navodnjavanja. Iako su planirane, do danas još nema površina koje se sustavno navodnjavaju, odnosno odvodnjavaju, izuzev pojedinačnih individualnih primjera. Uz akumulaciju hidroelektrane izvedeni su drenažni kanali, koji kao otvoreni vodotoci prihvaćaju ili mogu prihvatiti sadašnje i buduće melioracijske kanale.

Izgradnjom HE sustava na rijeci Dravi i obrambenog nasipa uz staro korito rijeke Drave u sjeverozapadnom dijelu Općine znatno je smanjena opasnost od poplava. No još uvijek je manji istočni dio Općine u plavnom području ugroženom od voda iz starog korita rijeke Drave s područja općine Mali Bukovec. Prema podacima "Hrvatskih voda" uz staro korito rijeke Drave, na području općina Veliki i Mali Bukovec planira se izgraditi obrambeni nasip Selnica – Dubovica kojim će se spriječiti moguće plavljenje.

Zbog ranijih čestih plavljenja, korito rijeke Plitvice je velikim dijelom regulirano i uređeno, premda ne na način u duhu zaštite prostora i okoliša, pa rijeka danas ne predstavlja opasnost od plavljenja.

#### 2.1.4.5. Plinovodi, naftovodi i sl.

Područjem općine Sveti Đurđ ne prolaze plinovodi (osim opskrbe plinske mreže naselja Općine) niti naftovodi, niti su takvi planirani.

#### 2.1.4.6. Mostovi, vijadukti i tuneli

Od značaja je Most na Dravi kod Hrženice (na ŽC 2033) jer povezuje šire područje s Međimurskom županijom, te 5 manjih mostova na rijeci Plitvici.

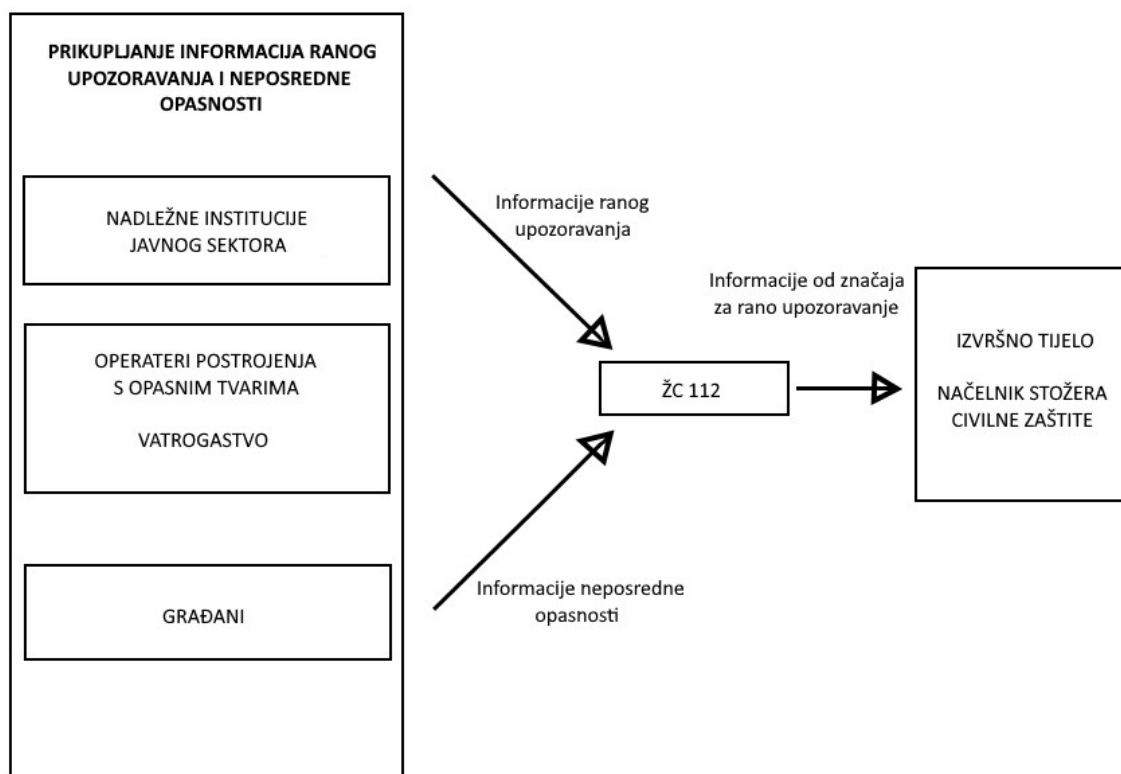
## 2.2. Upozoravanje

Rano upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjivanje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja prikupljaju sve institucije iz javnog sektora u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, seizmologije, javnog zdravstva, geologije i inspeksijske službe.

Informacije o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće čije posljedice mogu izazvati značajne posljedice po živote i zdravlje ljudi i štete na materijalnim dobrima i okolišu prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima i vatrogastvo.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti, u vremenu najpribližnijem realnom, prenose se Područnom uredu civilne zaštite Varaždin koji preko Županijskog centra 112 informacije o ranom upozoravanju dostavlja odgovornim osobama Općine, odnosno općinskom načelniku (**PRILOG 11.**) i načelniku Stožera civilne zaštite (**PRILOG 1**).



Slika 6: Shematski prikaz postupaka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

Na temelju dobivenih informacija, općinski načelnik / načelnik Stožera civilne zaštite nalaže pripravnost vlastitim operativnim snagama sustava civilne zaštite.



Tablica 12: Prikaz izvora upozoravanja, sadržaja, korisnika upozoravanja, mjera, snaga i sredstva po pojedinoj ugrozi

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA	MJERE, SNAGE I SREDSTVA
<b>Epidemije i pandemije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin, centar 112</li> <li>- od građana</li> <li>- neposrednim uvidom na terenu</li> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vrste virusa u opticaju</li> <li>- Medicinske prognoze, obavijesti i priopćenja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite Općine</li> <li>- operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja</li> <li>- javnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine</li> <li>- ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite Općine</li> </ul>
<b>Ekstremne vremenske pojave - Ekstremne temperature</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin, centar 112</li> <li>- DHMZ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrsta opasnosti</li> <li>- vremenske prognoze</li> <li>- mjere zaštite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite Općine</li> <li>- operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja</li> <li>- javnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine</li> <li>Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.</li> </ul>
<b>Ekstremne vremenske pojave – Vjetar (kretanje zračnih masa općenito)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin, centar 112</li> <li>- DHMZ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrsta opasnosti</li> <li>- vremenske prognoze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite Općine</li> <li>- operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja</li> <li>- javnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine</li> <li>Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.</li> </ul>
<b>Ekstremne vremenske pojave – Kiša (padaline)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin, centar 112</li> <li>- DHMZ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrsta opasnosti</li> <li>- vremenske prognoze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite Općine</li> <li>- operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja</li> <li>- javnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine</li> <li>Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.</li> </ul>
<b>Ekstremne vremenske pojave – Tuča (padaline)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin, centar 112</li> <li>- DHMZ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrsta opasnosti</li> <li>- vremenske prognoze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite Općine</li> <li>- operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja</li> <li>- javnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine</li> <li>Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.</li> </ul>
<b>Ekstremne vremenske pojave – Mraz (padaline)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin, centar 112</li> <li>- DHMZ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrsta opasnosti</li> <li>- vremenske prognoze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite Općine</li> <li>- operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja</li> <li>- javnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine</li> <li>Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.</li> </ul>

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA	MJERE, SNAGE I SREDSTVA
<b>Suša</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin, centar 112</li> <li>- DHMZ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrsta opasnosti</li> <li>- vremenske prognoze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite Općine</li> <li>- operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja</li> <li>- javnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine</li> </ul> <p>Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.</p>
<b>Poplava</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin, centar 112</li> <li>- DHMZ</li> <li>- od građana</li> <li>- neposrednim uvidom na terenu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stanje protoka na vodotocima koji prolaze kroz Općinu</li> <li>- prognoza vodostaja</li> <li>- prognoza za padaline koje mogu dovesti do povećanja vodostaja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite Općine</li> <li>- operativne snage sustava civilne zaštite</li> <li>- stanovništvo ugroženog područja</li> <li>- javnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine</li> <li>- ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite Općine</li> <li>- spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb.</li> </ul> <p>Upozoravanje je moguće provesti pravovremeno osim kada se radi o bujičnim poplavama.</p>
<b>Potres</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin, centar 112</li> <li>- Seizmološka služba RH</li> <li>- sve institucije i građani na pogođenom i susjednim područjima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osnovni parametri potresa</li> <li>- prve pouzdane podatke o potresu na pogođenom području</li> <li>- moguće je napraviti u vremenu od minimalno 30 min do maksimalno 3 sata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite Općine</li> <li>- operativne snage sustava civilne zaštite</li> <li>- stanovništvo ugroženog područja</li> <li>- javnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine</li> <li>- ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite Općine</li> <li>- spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb, asanacija i drugo</li> </ul> <p>Za potres nije moguće provesti pravovremeno upozoravanje.</p>

### 2.3. Uzbunjivanje

Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi općinski načelnik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite. Odluku o uzbunjivanju stanovništva, u slučaju žurnosti može donijeti voditelj Područnog ureda civilne zaštite Varaždin ili osobe koje oni ovlaste u slučaju svoje odsutnosti ili spriječenosti.

Sustav za uzbunjivanje stanovništva putem sirena koristi se kod ugroze od poplava, požara, nesreća koje uključuju opasne tvari, ratnih opasnosti i terorističkog djelovanja.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju:

- informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja,
- informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija, vatrogastvo,
- informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Kod ugroza od poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodenih tijela informacije potrebne za donošenje odluke za uzbunjivanje stanovništva osiguravaju Hrvatske vode u skladu s Državnim planom obrane od poplava.

Ovlasti i postupci uzbunjivanja stanovništva kod nesreća koje uključuju opasne tvari, pucanja akumulacijskih brana i drugim slučajevima kada pravna osoba ima vlastite sirene ili sustav uzbunjivanja, propisani su člankom 5. *Pravilnika o postupku uzbunjivanja stanovništva* te pojedinačnim planovima za slučaj opasnosti (operativni, unutarnji i vanjski planovi zaštite i spašavanja). Znak neposredne opasnosti za navedene nesreće, oglašava pravna osoba čijom djelatnošću je uzrokovana nesreća te bez odlaganja obavještava Centar 112 i dostavlja priopćenje za stanovništvo. Centar 112 dalje postupa u skladu s aktom kojim se reguliraju aktivnosti Centra 112 i pravne osobe u takvim slučajevima.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva **(PRILOG 47.)** s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Centru 112 / Operativnom centru civilne zaštite.

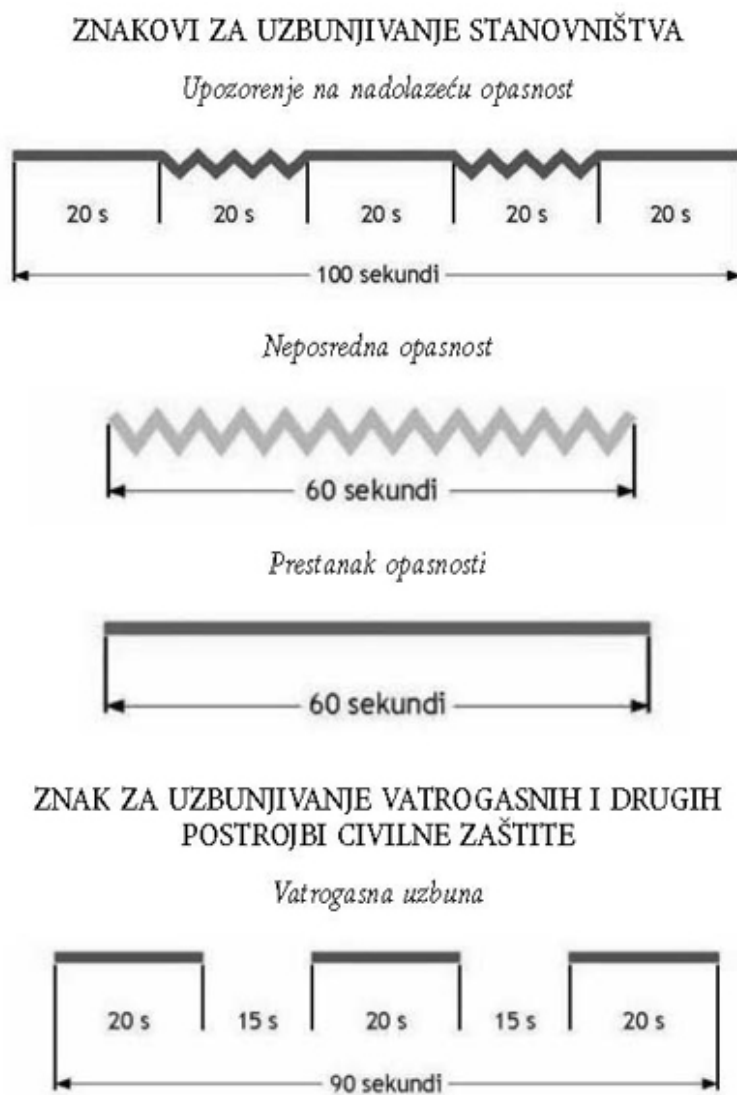
Centar 112 u provedbi uzbunjivanja sirenama postupa na sljedeći način:

- sustavom javnog uzbunjivanja emitira odgovarajući znak za uzbunjivanje,
- emitira priopćenje za stanovništvo putem elektroničkih sirena,
- nalaže oglašavanje odgovarajućeg znaka za uzbunjivanje pravnim osobama koje imaju sirene ili sustave za uzbunjivanje, a nisu uvezane u sustav za daljinsko upravljanje sirenama iz centra 112.

Centar 112 u skladu s utvrđenim načinima komunikacije šalje priopćenje za stanovništvo:

- Operativnom centru civilne zaštite,
- operativno - komunikacijskim centrima hitnih službi,
- Stožeru civilne zaštite,
- općinskom načelniku,
- pravnoj osobi koja posjeduje vlastiti sustav uzbunjivanja,
- vlasnicima ili korisnicima objekata koji su obvezni uspostaviti interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje,
- elektroničkim medijima prema popisu koji je sastavni dio *Plana*.

Uzbunjivanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje prema Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje („Narodne novine“ broj 61/16).



Slika 7: Znakovi za uzbunjivanje stanovništva, vatrogasnih i drugih postrojbi civilne zaštite  
Izvor: Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje („Narodne novine“ broj 61/16)

Za uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva koriste se:

- sirene,
- razglasni uređaji,
- elektronički mediji,
  - radio i televizijske postaje na nacionalnoj razini,
  - lokalne radio postaje i televizijske postaje,
  - web-stranice MUP-a – Ravnateljstvo civilne zaštite,
  - aplikacije za pametne telefone i druge uređaje,
- SMS poruke (nakon što se kod davatelja usluga).

Uz znakove za uzbunjivanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti putem nadležnog Centra 112 daje se priopćenje za stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je neophodno poduzeti.

Priopćenja za stanovništvo emitiraju se neposredno nakon danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, razglasnih uređaja, elektroničkih medija te SMS poruka.

Uzbunjivanje vatrogasnih postrojbi obavlja se putem telekomunikacijskih sredstava, a kada to nije moguće znakom „vatrogasna uzbuna“.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Općine Sveti Đurđ provodit će se putem povjerenika civilne zaštite uz pomoć članova udruga. Povjerenici civilne zaštite će kao predstavnici naselja imati uvid o broju osoba s invaliditetom na svom području te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu. Ako je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Po prestanku opasnosti za stanovništvo, donositelj odluke je dužan Centru 112 dostaviti odluku o prestanku opasnosti s priopćenjem za stanovništvo.

## **2.4. Pripravnost**

Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

Kako je u Procjeni rizika navedeno, ugroze mogu biti predvidive (poplave, ekstremne temperature, klizišta, suša, tuča, mraz) i nepredvidive (potres, epidemije i pandemije, industrijske nesreće). Za slučaj predvidivih ugroza, općinski načelnik uvodi pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, dok kod nepredvidivih ugroza, nakon što se dogode, općinski načelnik aktivira sve potrebne snage civilne zaštite.

Pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite nalaže općinski načelnik temeljem informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće. U odsutnosti općinskog načelnika pripravnost uvodi načelnik Stožera civilne zaštite.

Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u civilnu zaštitu:

- obavještanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi,
- ograničenje udaljavanja iz mjesta stanovanja ili s radnog mjesta,
- uvođenje pasivnog dežurstva u pravnim osobama, udrugama od interesa za civilnu zaštitu, obrtnicima i fizičkim osobama s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi te popunjenosti materijalno – tehničkim sredstvima,
- stalna dostupnost na telefon/mobitel,
- kontrola potrebnih materijalno – tehničkih sredstava i opreme,
- provedba pripravnosti putem telefona/mobitela, a u slučaju nemogućnosti korištenja telekomunikacija mjere pripravnosti naložiti putem teklića.

Pripravnost se uvodi operativnim snagama sustava civilne zaštite.

Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Sveti Đurđ su:

- Stožer civilne zaštite Općine Sveti Đurđ,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Koordinatori na lokaciji,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite:
  - Veterinarska stanica Ludbreg – Nova d.o.o., Ljudevita Gaja 47, Ludbreg,
  - Rovokop d.o.o., Gospodarska 2, Ludbreg,
  - Osnovna škola Sveti Đurđ, Cvjetna 2, Sveti Đurđ,
- Operativne snage vatrogastva Općine Sveti Đurđ (VZO Sveti Đurđ),
- Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg,
- Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Varaždin,
- Udruge građana.

Tijekom pripravnosti će se uvesti dežurstvo (aktivno) svih potrebnih operativnih snaga i provesti ocjena spremnosti i stanja materijalno - tehničkih sredstava za djelovanje u slučaju određene ugroze (Stožer civilne zaštite, vatrogastvo, GDCK Ludbreg, HGSS – Varaždin, povjerenici civilne zaštite, udruge, koordinatori na lokaciji i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite).

Isto tako uvest će se pasivno dežurstvo u pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i popunjenosti materijalnim sredstvima (građevinske i komunalne tvrtke, tvrtke za prijevoz osoba i tereta, za osiguranje prehrane i smještaja, za distribuciju energenata i vode) i u udrugama građana.

Tablica 13: Uvođenje pripravnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite

<b>Pripravnost operativnih snaga civilne zaštite</b>	
<b>STOŽER CIVILNE ZAŠTITE (PRILOG 1.)</b>	<p>Po upozorenju na dolazeću prijeteću opasnost, općinski načelnik nalaže pripravnost Stožera civilne zaštite tako da telefonom poziva direktno načelnika Stožera ili njegovog zamjenika.</p> <p>Ako postoji mogućnost prerastanja izvanrednog događaja u veliku nesreću, općinski načelnik nalogom (PRILOG 33.), a sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite (PRILOG 32.), mobilizira Stožer koji se upoznaje s trenutnom situacijom na terenu.</p> <p>Sukladno razvoju situacije, općinski načelnik na preporuku Stožera civilne zaštite uvodi pripravnost operativnih snaga civilne zaštite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- temeljnih operativnih snaga: vatrogastvo, HGSS – Stanica Varaždin, GDCK Ludbreg (vrijeme pripravnosti 1 – 3 sata),</li> <li>- ostale operativne snage: pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite, koordinatori na lokaciji i udruge.</li> </ul>
<b>POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE (PRILOG 2.)</b>	Pripadnici postrojbe civilne zaštite pozivaju se telefonom, SMS porukom, sredstvima javnog priopćavanja odnosno uručenjem poziva od strane teklića sukladno nalogu općinskog načelnika, a u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite te se stavljaju u stanje pripravnosti.
<b>OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA (PRILOG 3.)</b>	Nakon dobivanja zahtjeva od strane općinskog načelnika (u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite), zapovjednik vatrogasne postrojbe uvodi dežurstvo uz podizanje gotovosti i pripremu materijalno - tehničkih sredstava. Ovisno o riziku, traži sastanak s predstavnicima Vatrogasne zajednice kako bi se planirali udruženi resursi.
<b>CRVENI KRIŽ – GDCK LUSBREG (PRILOG 4.)</b>	GDCK Ludbreg djeluje u skladu sa zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog Plana i sukladno vlastitom Operativnom planu civilne zaštite. Općinski načelnik putem načelnika Stožera poziva ravnatelja GDCK ili njegovog zamjenika putem telefona direktno ili putem Županijskog centra 112 te ga obavještava o nastaloj ugrozi.
<b>HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS) – STANICA VARAŽDIN (PRILOG 6.)</b>	Djeluje u skladu sa zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog Plana i sukladno vlastitom Operativnom planu civilne zaštite. Općinski načelnik putem načelnika Stožera civilne zaštite poziva pročelnika HGSS-a - Stanice Varaždin i obavještava je o nastaloj ugrozi.
<b>UDRUGE GRAĐANA (PRILOG 7.)</b>	Općinski načelnik u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite obavještava odgovorne osobe udruga od interesa za sustav civilne zaštite o nastaloj ugrozi i stavlja ih u stanje pripravnosti.
<b>POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE (PRILOG 8.)</b>	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici pozivaju se telefonom, sms porukom, sredstvima javnog priopćavanja odnosno uručenjem poziva od strane teklića.
<b>PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE (PRILOG 9.)</b>	Općinski načelnik u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite obavještava odgovorne osobe pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite o nastaloj ugrozi i stavlja ih u stanje pripravnosti. Način priopćavanja informacija o stanju pripravnosti ostvaruje se telefonom, faksom, e-mailom, putem Centra 112 ili osobno.
<b>KOORDINATORI NA LOKACIJI (PRILOG 10.)</b>	Koordinate na lokaciji određuje i upućuje na lokaciju načelnik Stožera civilne zaštite, sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom civilne zaštite.

## 2.5. Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Aktiviranje podrazumijeva postupke pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću.

Aktiviranje operativnih snaga sustava civilne zaštite, odlukom nalaže općinski načelnik samostalno ili na prijedlog Stožera i Područnog ureda civilne zaštite Varaždin preko Centra 112.

**Tablica 14: Mobilizacija operativnih snaga sustav civilne zaštite**

<b>Mobilizacija operativnih snaga sustava civilne zaštite</b>	
<b>STOŽER CIVILNE ZAŠTITE (PRILOG 1.)</b>	<p>Mobilizaciju Stožera nalaže općinski načelnik, odnosno načelnik Stožera civilne zaštite.</p> <p>Članovi Stožera civilne zaštite mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite (<b>PRILOG 32.</b>).</p> <p>Članovi Stožera mobiliziraju se u pravilu putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže, a mobilizacijski poziv im se uručuje naknadno pri dolasku na zbornu mjesto. Mobilizacija Stožera civilne zaštite može se izvršiti putem teklića.</p> <p>Mobilizacijsko mjesto: Zgrada Općine Sveti Đurđ na adresi Braće Radića 1, 42 233 Sveti Đurđ. Pričuvna lokacija koja će se koristiti u nemogućnosti prilaska primarnoj lokaciji je Vatrogasni dom Sveti Đurđ.</p>
<b>POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE (PRILOG 2.)</b>	<p>Pozivanje i aktiviranje postrojbe civilne zaštite nalaže općinski načelnik putem Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, putem telefonskih/mobilnih veza ili korištenjem tekličkog sustava temeljem naloga za mobilizaciju (<b>PRILOG 34.</b>)</p>
<b>OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA (PRILOG 3.)</b>	<p>Zapovjedništva i postrojbe vatrogastva, kada u velikim nesrećama i katastrofama djeluju kao operativna snaga sustava civilne zaštite, mobiliziraju se sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Planu djelovanja civilne zaštite, Zakona o sustavu civilne zaštite, vlastitih operativnih planova civilne zaštite te nalogu Stožera civilne zaštite.</p> <p>Ako zapovjednik vatrogasne intervencije ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o nastaloj situaciji odmah izvješćuje općinskog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima vođenje intervencije.</p> <p>S obzirom na to da sukladno članku 92. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19, 114/22), zapovjednici imaju javne ovlasti koje su široke potrebno je uspostaviti stalnu komunikaciju sa Stožerom civilne zaštite koji bi intervenirao u slučajevima kada se za to ukaže potreba kako bi se zapovjednicima na terenu pomoglo u izvršavanju zadaća.</p>
<b>CRVENI KRIŽ – GDCK LUDBREG (PRILOG 4.)</b>	<p>Djeluje u skladu sa zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog Plana i sukladno vlastitom operativnom planu civilne zaštite.</p> <p>Mobilizacija kapaciteta GDCK za sudjelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama provodi se po nalogu načelnika Stožera civilne zaštite, koji im se u pravilu dostavlja putem nadležnog Centra 112.</p>
<b>HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS) – STANICA VARAŽDIN (PRILOG 6.)</b>	<p>Djeluje u skladu sa zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog Plana i sukladno vlastitom operativnom planu civilne zaštite.</p> <p>Mobilizacija kapaciteta HGSS - a za sudjelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama provodi</p>



	se po nalogu načelnika Stožera civilne zaštite, koji im se u pravilu dostavlja putem nadležnog Županijskog centra 112.
<b>UDRUGE GRAĐANA (PRILOG 7.)</b>	Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji.
<b>POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE (PRILOG 8.)</b>	Pozivanje i aktiviranje povjerenika civilne zaštite nalaže općinski načelnik u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite temeljem naloga za mobilizaciju ( <b>PRILOG 34.</b> ), putem telefonskih / mobilnih veza ili korištenjem tekličkog sustava.
<b>PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE (PRILOG 9.)</b>	Pravne osobe za potrebe sustava civilne zaštite mobiliziraju se na temelju naloga Stožera civilne zaštite ( <b>PRILOG 33.</b> ), a sukladno Planu, Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite te operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba. Čelnik pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite dužan je izvijestiti općinskog načelnika o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno - tehničkih sredstava za provođenje mjera iz Plana.
<b>KOORDINATORI NA LOKACIJI (PRILOG 10.)</b>	Koordinatora na lokaciji Stožer civilne zaštite, nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

### 2.5.1. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije operativnih snaga sustava civilne zaštite

Gotove snage se mogu odmah uključiti u provedbu mjera civilne zaštite, a za ostale snage teče vrijeme pripreme za mobilizaciju, u kojem se obavljaju neophodne radnje popune potrebnim sredstvima za uspješnu provedbu mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite.

Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Đurđ izdvojene su sljedeće ugroze:

1. Epidemije i pandemije,
2. Ekstremne vremenske pojave – Ekstremne temperature,
3. Ekstremne vremenske pojave – Vjetar (kretanje zračnih masa općenito),
4. Ekstremne vremenske pojave – Kiša (padaline),
5. Ekstremne vremenske pojave – Tuča (padaline),
6. Ekstremne vremenske pojave – Mraz (padaline),
7. Suša,
8. Poplave,
9. Potres.

Vrijeme pripravnosti i mobilizacije prema pojedinim ugrozama navedeni su u nastavnim tablicama.

**Tablica 15: Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju epidemije i pandemije**

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH pri prijetnji
2.	Vatrogasna postrojba	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	Pravne osobe s građevinskom mehanizacijom	3 h	ODMAH nakon ugroze
4.	HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon ugroze

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
5.	Dom zdravlja Varaždinske županije	1 h	ODMAH pri prijetnji
6.	GDCK Ludbreg	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
7.	Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.d.	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
8.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH pri prijetnji
9.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH pri prijetnji

**Tablica 16: Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ekstremnih temperatura, suše, tuče, mraza, kiše i vjetrova**

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH pri prijetnji
2.	Vatrogasna postrojba	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	3 h	ODMAH nakon
4.	HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon
5.	Dom zdravlja Varaždinske županije	1 h	ODMAH pri prijetnji
6.	GDCK Ludbreg	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
7.	Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.d.	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
8.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH pri prijetnji
9.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH pri prijetnji
10.	Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite	odmah do 3 h	ODMAH po primitku zahtjeva od općinskog načelnika ili Službe civilne zaštite
11.	Građani – uključuju se u civilnu zaštitu po nalogu općinskog načelnika u skladu s naputcima Stožera civilne zaštite	10 h	ODMAH pri prijetnji

**Tablica 17: Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ugroze poplavom**

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Hrvatske vode, VGO Muru i gornju Dravu – VGI za mali sliv „Plitvica-Bednja“	odmah do 1 h	ODMAH pri prijetnji
2.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH pri prijetnji
3.	Vatrogasna postrojba	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
4.	PU Varaždinska	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
5.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite s građevinskom mehanizacijom	3 h	ODMAH nakon poplava
6.	Komunalno poduzeće	3 h	ODMAH nakon poplava
7.	HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon poplava

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
8.	Dom zdravlja Varaždinske županije	1 h	ODMAH nakon poplava
9.	GDCK Ludbreg	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
10.	Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.d.	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
11.	HGSS - Stanica Varaždin	odmah do 3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
12.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH nakon poplava
13.	Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite	odmah do 3 h	odmah po primitku zahtjeva od općinskog načelnika ili Službe civilne zaštite
14.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH nakon poplave
15.	Građani - uključuju se u civilnu zaštitu po nalogu općinskog načelnika u skladu s naputcima Stožera civilne zaštite	10 h	ODMAH nakon poplave

Tablica 18: Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ugroze potresom

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH nakon potresa
2.	Vatrogasna postrojba	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	PU Varaždinska	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
4.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite s građevinskom mehanizacijom	3 h	ODMAH nakon potresa
5.	Komunalno poduzeće	3 h	ODMAH nakon potresa
6.	HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon potresa
7.	Dom zdravlja Varaždinske županije	1 h	ODMAH nakon potresa
8.	GDCK Ludbreg	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
9.	Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.d.	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
10.	HGSS - Stanica Varaždin	odmah do 3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
11.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH nakon potresa
12.	Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite	odmah do 3 h	odmah po primitku zahtjeva od općinskog načelnika ili Službe civilne zaštite
13.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH nakon potresa
14.	Građani - uključuju se u civilnu zaštitu po nalogu općinskog načelnika u skladu s naputcima Stožera civilne zaštite	10 h	ODMAH nakon potresa

## 2.5.2. Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima te osobnim i skupnim materijalno – tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

- imenovanjem na dužnosti u Stožer civilne zaštite,
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti,
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanje dobivene zadaće u civilnoj zaštiti.

**Tablica 19: Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno - tehničkim sredstvima**

<b>STOŽER CIVILNE ZAŠTITE</b>	- članovi Stožera civilne zaštite popunjavaju se opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Općine (sredstva veze, računalnu opremu i ostala sredstva za rad)
<b>OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA, CRVENOG KRIŽA, HGSS – A</b>	- popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.
<b>PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE I UDRUGE GRAĐANA</b>	- koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruga, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.
<b>POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE</b>	- koriste opremu i sredstva osiguranu od strane Općine.

Potrebna materijalno - tehnička sredstva osigurat će se i privremenim oduzimanjem pokretnine od pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite te od obrtnika i poljoprivrednih gospodarstava na području Općine Sveti Đurđ.

### 2.5.3. Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi kod aktiviranja snaga civilne zaštite

Privremeno oduzimanje (mobilizacija) navedenih pokretnina izvršit će se temeljem Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 85/06).

Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine i Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine nalaze se u **PRILOZIMA 36. i 37.**

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, Općini Sveti Đurđ podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu (**PRILOG 38.**).

### 3. GRAFIČKI DIO

- 3.1. IV Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sveti Đurđ – Korištenje i namjena površina,
- 3.2. IV Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sveti Đurđ – Infrastrukturni sustavi,
- 3.3. Razmještaj operativnih snaga, mjesta zdravstvenog zbrinjavanja, mjesta zbrinjavanja i smještaja, lokacije na kojima se manipulira opasnim tvarima, mjesta za ukop poginulih i dr.

## 4. POSEBNI DIO

### 4.1. Mjere civilne zaštite od epidemija i pandemija

Epidemijom zarazne bolesti smatra se porast oboljenja od zarazne bolesti neuobičajen po broju slučajeva, vremenu, mjestu i zahvaćenom pučanstvu te neuobičajeno povećanje broja oboljenja s komplikacijama ili smrtnim ishodom, kao i pojava dvaju ili više međusobno povezanih oboljenja od zarazne bolesti, koja se nikada ili više godina nisu pojavljivala na jednom području te pojava većeg broja oboljenja čiji je uzročnik nepoznat, a prati ih febrilno stanje.

Općina Sveti Đurđ obavezna je sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20), osigurati provođenje mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti te sredstva za njihovo provođenje kao i stručni nadzor nad provođenjem tih mjera.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti koje mogu biti:

- opće mjere,
- posebne mjere,
- sigurnosne mjere,
- ostale mjere.

**Opće mjere** za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, odnosno u građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređajima i opremi osoba koje obavljaju gospodarske djelatnosti i u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa i rekreacije, objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda te deponijima za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnosti javnog prometa, u i oko stambenih objekata, na javnim površinama i javnim objektima u gradovima i naseljima te drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti.

Opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

- osiguravanje zdravstvene ispravnosti hrane, uključujući praćenje zoonoza i uzročnika zoonoza, predmeta opće uporabe te sanitarno - tehničkih i higijenskih uvjeta proizvodnje i prometa istih prema posebnim propisima,
- osiguravanje zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju te sanitarna zaštita zona izvorišta i objekata, odnosno uređaja koji služe za javnu opskrbu vodom za ljudsku potrošnju prema posebnim propisima,
- osiguravanje zdravstvene ispravnosti kupališnih, bazenskih voda, voda fontana i drugih voda od javno zdravstvenog interesa,

- osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta na površinama, u prostorijama ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru,
- osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta odvodnje otpadnih voda, balastnih voda te odlaganja otpadnih tvari,
- osiguravanje provođenja dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao opće mjere na površinama, prostorima, prostorijama ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru.

**Posebne mjere** za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

- rano otkrivanje izvora zaraze i putova prenošenja zaraze,
- laboratorijsko ispitivanje uzročnika zarazne bolesti, odnosno epidemije zarazne bolesti,
- prijavljivanje,
- prijevoz, izolacija u vlastitom domu ili drugom odgovarajućem prostoru – samoizolacija, izolacija i liječenje oboljelih,
- provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije,
- zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenim i drugim osobama,
- zdravstveni odgoj osoba,
- imunizacija, seroprofilaksa i kemoprofilaksa i
- informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva.

**Sigurnosne mjere** radi zaštite pučanstva od unošenja kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, žute groznice, bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i drugih zaraznih bolesti, naređuje Ministar nadležan za zdravstvo na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, a one uključuju:

- provođenje obvezne protuepidemijske dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije,
- osnivanje karantene,
- zabranu putovanja u državu u kojoj postoji epidemija bolesti,
- zabranu kretanja osoba, odnosno ograničenje kretanja u zaraženim ili neposredno ugroženim područjima,
- ograničenje ili zabranu prometa pojedinih vrsta robe i proizvoda,
- obvezno sudjelovanje zdravstvenih ustanova i drugih pravnih osoba, privatnih zdravstvenih radnika i fizičkih osoba u suzbijanju bolesti,
- zabranu uporabe objekata, opreme i prijevoznih sredstava,
- izolaciju osoba u vlastitom domu ili drugom odgovarajućem prostoru – samoizolacija,
- druge potrebne mjere.

Nadzor nad provedbom mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti, obavljaju nadležni sanitarni inspektori Državnog inspektorata.

## 4.1.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – Epidemije i pandemije

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija, epizootija, biljnih bolesti.	<p>Operativni postupci dio su redovnih poslova nadležnih službi higijensko - epidemiološke, veterinarske i agrarne službe u provođenju kojih, pored njihovih resursa, sudjeluju građani, vlasnici stoke i poljoprivrednici.</p> <p>Služba za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije ima organiziran sustav trajne pripravnosti epidemiologa, a u cilju ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze.</p> <p>Preventivne mjere će se poduzimati ovisno o uzročniku odnosno o bolesti koja je izazvala epidemiju, a surađivat će sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dežurnim epidemiologom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo,</li> <li>– sanitarnom inspekcijom,</li> <li>– veterinarskom inspekcijom,</li> <li>– komunikacija putem Centra 112 sa Stožerom civilne zaštite.</li> </ul> <p>Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, propisao je posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti čiji su nositelji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– za rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja (Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije),</li> <li>– laboratorijsko ispitivanje uzročnika (Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije),</li> <li>– prijavljivanja (sve zdravstvene ustanove),</li> <li>– prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih (Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Opća bolnica Varaždin),</li> <li>– provođenje preventivne i obvezne preventivne DDD mjere (ovlaštene pravne osobe, Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije),</li> <li>– protuepidemijske DDD mjere (Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije)</li> <li>– zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama (Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije),</li> <li>– imunizacija, seroprofilaksa i kemoprofilaksa (Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije),</li> <li>– informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva (Stožer za krizna stanja Ministarstva zdravstva, Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>– Služba za mikrobiologiju i parazitologiju Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>– Ordinacije opće medicine <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>– Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.d. <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>– Pravne osobe za prikupljanje i zbrinjavanje životinja <b>(PRILOG 22.)</b></li> </ul>



R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
2.	Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemija, epizootija i biljnih bolesti.	<p>U slučaju pojave epizootija kao što su: ptičja gripa, svinjska kuga, kravlje ludilo te druge bolesti nositelji provođenja mjera bit će ekipe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije - Higijensko epidemiološka služba,</li> <li>– Ordinacije opće medicine,</li> <li>– Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.d.</li> <li>– sanitarna inspekcija,</li> <li>– Veterinarska inspekcija.</li> </ul> <p>Nadležne službe u provođenju mjera mogu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– spriječiti širenje zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorima, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namjernica) provedbom DDD postupaka,</li> <li>– izolirati kliconoše,</li> <li>– prijaviti zaraznu bolest,</li> <li>– laboratorijski ispitati uzročnike zaraznih bolesti,</li> <li>– odrediti mjesto za karantenu (za slučaj epidemije/epizootije),</li> <li>– pod nadzor staviti zdravlje zdravstvenih radnika koji skrbe za oboljele,</li> <li>– provjeriti zdravlje osobama školskih, predškolskih i drugih ustanova gdje borave djeca,</li> <li>– staviti pod zdravstveni nadzor osobe koje posluju s namjernicama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, za njegu lica i tijela),</li> <li>– provoditi vakcinaciju,</li> <li>– odrediti mjesto higijenskog odlaganja otpada,</li> <li>– obaviti pogreb i iskopavanje umrlih (uz suglasnost službe za unutarnje poslove).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Higijensko – epidemiološka služba Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>– Služba za mikrobiologiju i parazitologiju Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>– Služba za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>– Služba za zdravstvenu ekologiju Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>– Ordinacije opće medicine <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>– Veterinarska stanica Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.d. <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>– PU Varaždinske <b>(PRILOG 17.)</b></li> <li>– vlasnici stoke / poljoprivrednici</li> <li>– Pravne osobe za prikupljanje i zbrinjavanje životinja <b>(PRILOG 22.)</b></li> </ul>
3.	Organizacija sudjelovanja i uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi.	<p>Nadležne službe u provođenju mjera mogu nalagati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ograničenje ili zabranu kretanja životinja i prometa životinja (naredbom),</li> <li>– zabrana održavanja stočnih sajmovi i izložbi (naredbom),</li> <li>– zabrana ispaše, kupanja i napajanja životinja na rijekama i potocima (naredbom),</li> <li>– zabrana klanja (naredbom),</li> <li>– dezinfekcija osoba koje su bile u dodiru sa zaraženim životinjama,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Higijensko–epidemiološka služba Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>– Veterinarska stanica Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.d. <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>– Pravne osobe za prikupljanje i zbrinjavanje životinja <b>(PRILOG 22.)</b></li> <li>– Državna veterinarska inspekcija (poziva se</li> </ul>

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– dezinfekcija i deratizacija prostora i objekata za smještaj stoke i preradu i čuvanje biljaka,</li> <li>– zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja za određeno vrijeme i na određenom području (naredbom),</li> <li>– zabrana stavljanja u promet kontaminiranog bilja i biljnih proizvoda te sterilizacija predmeta koji su bili u dodiru s uzročnikom zarazne bolesti (naredbom),</li> <li>– sterilizirati predmete koji su bili u dodiru s uzročnikom bolesti,</li> <li>– uništavati zaraženo bilje (naredbom),</li> <li>– objaviti (naredbe) putem sredstava javnog priopćavanja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– putem Centra 112),</li> <li>– Poljoprivredna savjetodavna služba <b>(PRILOG 19.)</b></li> <li>– fizičke i pravne osobe, vlasnici usjeva i životinja, lovci,</li> <li>– PU Varaždinska <b>(PRILOG 17.)</b></li> <li>– Mediji javnog priopćavanja <b>(PRILOG 29.)</b></li> </ul>
4.	Organizacija provođenja asanacije s pregledom pravnih osoba koje mogu osigurati snage i sredstva za asanaciju.	<p>Sve navedene pravne osobe bit će angažirane na tehničkom dijelu sanacije terena. Sahranjivanje poginulih vršit će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih.</p> <p>Prilikom humane asanacije koristit će se poduzeća za pružanje pogrebnih usluga.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Detoksikacija, dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija.</li> <li>– Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije – Služba za epidemiologiju</li> <li>– odjel za DDD.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>– Ordinacije opće medicine <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>– PU Varaždinska <b>(PRILOG 17.)</b></li> <li>– Ovlašteni mrtvozornici <b>(PRILOG 15.)</b></li> </ul>

## 4.2. Mjere civilne zaštite od ekstremnih vremenskih pojava i suše

- **Mjere zaštite od ekstremnih temperatura**

Toplinski val predstavlja dugotrajnije razdoblje izrazito toplog vremena i visokih temperatura, nerijetko praćenog i visokim postotkom vlage u zraku. Mjeri se u odnosu na uobičajene temperature za pojedino razdoblje određenog područja. Toplinski valovi predstavljaju opasnost za stanovništvo uzrokujući zdravstvene smetnje i povećanu smrtnost. Posebno ugrožene skupine društva su mala djeca, kronični bolesnici, starije i nemoćne osobe, osobe koje rade na otvorenom prostoru (građevinski radnici, osobe zadužene za održavanje cesta i javnih površina i sl.). Nepovoljan učinak mogu uzrokovati toplinski valovi koji traju dulje vrijeme.

Toplinski valovi uzrokuju ozbiljne zdravstvene i socijalne posljedice. Veoma je važno pravovremeno prepoznati simptome toplotnog udara te što prije započeti s hlađenjem tijela. Kako bi se građani što bolje zaštitili, uveden je sustav upozoravanja na opasnost od vrućine koji se provodi u razdoblju od 15. svibnja do 15. rujna. Temeljem prognoze temperature zraka za tekući dan i sljedeća četiri dana, Državni hidrometeorološki zavod objavljuje upozorenja na opasnost od vrućine na sljedeće četiri razine: nema opasnosti, umjerena opasnost, velika opasnost i vrlo velika opasnost. Pravovremene preventivne mjere mogu smanjiti broj umrlih od toplinskih valova, te su zbog toga veoma bitne preporuke za zaštitu od velikih vrućina (rashlađenje privatnih i poslovnih prostorija, sklanjanje od vrućine, unos dovoljne količine tekućine i dr.).

- **Mjere zaštite od suše**

Posljedice **suše** ogledaju se gotovo u svim aspektima života kod ljudi, biljaka i životinja. Manjak oborine se može pojaviti tijekom tjedana, mjeseci ili godina što može imati za posljedicu smanjenje površinskih i podzemnih zaliha vode, odnosno smanjenje protoka vode u vodotocima te razine vode u jezerima i u podzemlju, uzrokujući hidrološku sušu. Pored hidrološke suše i kratkoročni manjak oborine u vegetacijskom razdoblju može uzrokovati nedostatak vode u tlu (zasušenje) koja je potrebna za razvoj biljnih kultura te biljke zaostaju u rastu i razvoju što se u konačnici odražava smanjenjem prinosa i nestabilnošću biljne proizvodnje. Osim nedostatka oborine, kad dođe do povećanja temperature zraka (zatopljenje) kod biljke se javlja povećana potreba biljke za vodom

U mjerama zaštite od suše i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnosti navodnjavanja poljoprivrednih površina izgradnjom sustava za navodnjavanje.

- **Mjere zaštite od tuče**

**Tuča (grad, krupa)** su ledena zrnca koja nastaju u olujnim oblacima, velikih vertikalnih dimenzija kad naglo uzlazne i vrtložne struje nose pothlađene kapljice koje se u dodiru sa zrcima leda brzo zalede u zrno tuče. Zrno tuče sve više raste dok zbog svoje težine ne počne padati na zemlju. Zrna tuče obično su veličine graška, ali veoma rijetko i veličine kokošjeg

jajeta. Tuča kao najkrupniji i najrazorniji oblika padalina može vrlo brzo uzrokovati totalne štete na svim poljoprivrednim kulturama koje nisu fizički zaštićene od ove oborine. Kada nastupi grmljavinska oluja praćena tučom, velike površine pod raznim ekonomski važnim kulturama mogu ostati kompletno uništene. Oborina tog tipa može nanijeti štetu od 50 do 80%, a nerijetko se dogodi da za jakih oluja u samo 15-20 minuta nastane 100%-tna šteta. Komadi leda svojim padom s velike visine nanose direktnu mehaničku štetu svim izloženim dijelovima biljke pa nakon kratkog vremenskog roka usjevi poput pšenice, ječma, kukuruza i ostalih ratarskih kultura mogu biti potpuno uništeni. U voćarstvu i vinogradarstvu tuča nanosi štete listu i plodovima u razvoju pa se tako prinos može znatno smanjiti ili potpuno izgubiti. Krupna tuča može oštetiti pokrove i ostakljenja na građevinskim objektima te oštetiti vozila.

Jedinice lokalne samouprave, kada je riječ o mjerama obrane od tuče, u svojim dokumentima prostornog uređenja, trebaju se pridržavati Zakona o sustavu obrane od tuče („Narodne novine“, broj 53/01, 55/07). Obrana od tuče obuhvaća poslove istraživanja i poslove operativne obrane od tuče.

- **Mjere zaštite od mraza**

**Mraz** nastaje kada se krute površine u dodiru sa zrakom ohlade ispod točke smrzavanja vode, te se na njima natalože kristali leda. Uvjeti smrzavanja mogu se pojaviti tijekom proljeća, jeseni ili zime. Rani jesenski mrazevi mogu oštetiti tek iznikle ozime usjeve. Proljetni mraz može izazvati potpune štete i gubitak uroda ili dovesti do slabe kvalitete i zakašnjelog prinosa.

Sve metode **ublažavanja smrzavanja** temelje se na sprječavanju ili nadomještanja gubitka topline zračenjem. Pravilan odabir opreme za ublažavanje zamrzavanja za određeni položaj ovisi o mnogim čimbenicima kao što su troškovi opreme, troškovi rada i dodatne radne potrebe.

- **Mjere zaštite od kiše**

Zbog svojih veoma malih dimenzija vodene kapljice oblaka mogu neko vrijeme lebdjeti u zraku. Spajanjem (koagulacijom) sitnih kapljica nastaju u oblacima krupnije kapi koje otežaju i padaju prema Zemlji. Sam proces stvaranja kapljica je dosta kompliciran. Vodena para prelazi u tekuće stanje kada je njena zasićenost dosegla 100%. Međutim u oblaku zasićenost je daleko iznad 100%, a sam proces kondenzacije neusporedivo «teže» bi počeo da nema tzv. kondenzacijskih jezgri. Radi se o sitnim česticama prašine ili soli koje vjetar ponese u zrak prilikom razbijanja valova o obalu. Prisutnost takvih čestica omogućuje proces kondenzacije i na stupnju zasićenosti vodene pare i ispod 100%. Za padanje obilnih kiša iz oblaka vrlo je značajna prisutnost sitnih ledenih kristala koji se sublimiranjem i spajanjem s pothlađenim kapljicama povećavaju i postaju veliki kristali leda, brzo se na dnu oblaka otapaju i padaju kao kiša (pljusak).

Mjere zaštite od kiše obuhvaćaju Održavanje oborinske kanalizacije, jaraka, postavljanje adekvatno dimenzioniranih proticajnih profila cijevi.

- **Mjere zaštite od vjetra**

Jak vjetar karakterizira jačina od 8 bofora prema Beaufortovoj ljestvici čija brzina iznosi preko 74 km/h. Jačina vjetra izražava se u stupnjevima čiji je prikaz predočen nastavno.

Kako bi se dobila što preciznija slika o ugroženosti određenog područja od vjetra (kretanje zračnih masa općenito), potrebno je, uz analizu smjera i jačine vjetra, analizirati i broj dana s jakim i olujnim vjetrom. Tablično prikazani podaci odnose se na cjelokupni prostor Županije, ali kao takvi uz manja odstupanja predstavljaju vjerodostojne brojčane pokazatelje za područje Općine. Postoje i iznimne situacije kada navedeni podaci nisu u potpunosti adekvatan pokazatelj, a to je u sljedećim slučajevima:

- u hladnom dijelu godine javljaju se prodori hladnog zraka sa sjevera i sjeveroistoka, te je u takvim vremenskim situacijama moguć jak, pa čak i olujni sjeveroistočni (NE) vjetar,
- u ljetnim mjesecima dolazi do jakog miješanja zraka, razvijaju se grmljavinski oblaci te se stvaraju uvjeti za ljetne oluje koje karakterizira jak, odnosno olujni vjetar praćen pljuskom kiše i grmljavinom, a nerijetko i tučom.

Vjetar olujne i orkanske jačine nije karakterističan za područje Općine, a moguće pojavljivanje u našim krajevima, samo u kratkim i priličnom nepravilnim vremenskim intervalima (što mu je glavna karakteristika) nanijelo bi velike štete svojim rušilačkim djelovanjem:

- u građevinarstvu (rušiti krovove i slabije građevine),
- u elektroprivredi i HPT prometu (kidati električne i telefonske vodove, rušiti njihove nosa-če),
- u poljoprivredi i šumarstvu (uzrokovati polijeganje žitarica, osipanje zrna iz klasa, prijelom stabljike, kidanje cvjetova, otresanje plodova, lom grana i cijelih stabala voćaka i različitog šumskog drveća),
- u prometu (opasnost za cestovni promet, poradi rušenja stabala i grana na prometnice).

Prilikom projektiranja objekata voditi računa da isti izdrže opterećenja navedenih vrijednosti koje podrazumijevaju olujni i orkanski vjetar. Uz prometnice koje prolaze kroz šumsko područje održavati svijetle pruge bez vegetacije i sastojina kako uslijed olujnog i orkansnog nevremena ne bi došlo do ugrožavanja prometa i njegovih sudionika. Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovovišta i nadstrešnica, treba prilagoditi jačini vjetra. Na prometnicama se, na mjestima gdje postoji opasnost od udara vjetra olujne jačine, trebaju postavljati posebni zaštitni vjetrobrani (kameni i/ili betonski zidovi te perforirane stijene i/ili segmentni vjetrobrani) i posebni znakovi upozorenja.

## 4.2.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – Ekstremne vremenske pojave i suša

R.BR	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti	<p>Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112 koji zatim obavještava općinskog načelnika.</p> <p>PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju ovlasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– službena objava podataka o žrtvama,</li> <li>– stanje na pogođenom području,</li> <li>– opasnosti za ljude materijalna dobra i okoliš</li> <li>– mjere koje se poduzimaju</li> <li>– putovi evakuacije i lokacijama za prihvata i pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>– provođenje osobne i uzajamne zaštite</li> <li>– sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama sustava civilne zaštite,</li> <li>– pristup dodatnim informacijama</li> <li>– ostale činjenice u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Općinski načelnik (<b>PRILOG 11.</b>)</li> </ul>
2.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	<p>Osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, nositelji aktivnosti je Općina Sveti Đurđ, VZO Sveti Đurđ te GDCK Ludbreg. Mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– VZO Sveti Đurđ,</li> <li>– Općina Sveti Đurđ (<b>PRILOG 11.</b>)</li> <li>– GDCK Ludbreg (<b>PRILOG 4.</b>)</li> </ul>
		<p>Organizacija provođenja asanacije Provođenje asanacije terena provodit će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– VZO Sveti Đurđ (<b>PRILOG 3.</b>)</li> <li>– E.ON HRVATSKA d.o.o. Zagreb (<b>PRILOG 21.</b>)</li> <li>– HEP ODS d.o.o. ELEKTRA Varaždin Varaždin (<b>PRILOG 21.</b>)</li> <li>– Komunalna poduzeća (<b>PRILOG 23.</b>)</li> <li>– HAKOM (112)</li> <li>– Povjerenici civilne zaštite (<b>PRILOG 8.</b>)</li> </ul>

R.BR	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		<p>Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Prvu pomoć pružit će Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije i GDCK Ludbreg. Medicinsko zbrinjavanje provodit će Dom zdravlja Varaždinske županije, Opća bolnica Varaždin. Psihološku potporu pružit će djelatnici Centra za socijalnu skrb Varaždin. U slučaju potrebe, općinski načelnik traži pomoć od Varaždinske županije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>– Ordinacije opće medicine <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>– GDCK Ludbreg <b>(PRILOG 4.)</b></li> <li>– HGSS – Stanica Varaždin <b>(PRILOG 6.)</b></li> <li>– za provođenje higijensko epidemioloških mjera zadužen je: Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>– Opća bolnica Varaždin <b>(PRILOG 14.)</b></li> </ul>
		<p>Organizacija pružanja veterinarske pomoći Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti zadužena je Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.d. uz pomoć udruga građana.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Veterinarska stanica Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o. <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>– Pravne osobe za prikupljanje i zbrinjavanje životinja <b>(PRILOG 22.)</b></li> <li>– Lovačke udruge <b>(PRILOG 7.)</b></li> </ul>
3.	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama	MTS operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	<ul style="list-style-type: none"> <li>– VZO Sveti Đurđ <b>(PRILOG 3.)</b></li> <li>– Komunalna poduzeća <b>(PRILOG 23.)</b></li> <li>– Tvrtke i obrti koji mogu pomoći s MTS <b>(PRILOG 24.)</b></li> </ul>
4.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina <b>(PRILOG 35.)</b>	

#### 4.3. Mjere civilne zaštite od poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodenih tijela

Opis branjenog područja s ocjenom mogućih opasnosti od poplava i planiranim mjerama za njihovo uklanjanje ili ublažavanje utvrđeno je Provedbenim planom obrane od poplava branjenog područja sektor A – Mura i gornja Drava, Branjeno područje 20, područje malog sliva Plitvica-Bednja.

- **Mjere zaštite od poplava**

Mjerama zaštite u urbanističkim planovima i građenju nužno je smanjiti mogućnost nastajanja poplava na području Općine, a to se može provesti putem građevinskih i negrađevinskih mjera: Građevinske mjere zaštite od poplava uključuju građenje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina, kao i održavanje vodotoka, vodnih građevina i objekata te nadzora vodnih građevina (brane, ustave, crpne stanice nasipi),

- ekspanzijske površine su niski dijelovi riječnih dolina koji obično služe za rasterećenje ekstremno visokih poplavnih voda koje se upuštaju u narečene površine;
- nasipi su najstariji i najčešće korišteni objekti zaštite od poplava jer su jednostavne građevine koje se mogu graditi od materijala s lica mjesta i uz relativno niske troškove;
- uređenje vodotoka podrazumijeva radove kojima se povećava njegova protočna sposobnost, a time i snižavaju vodostaji visokih voda (uklanjanje prepreka koje usporavaju tok, skraćivanje toka, iskop većeg profila);
- odteretni kanali se grade u slučajevima ograničenog kapaciteta prirodnog vodotoka kada, zbog izgrađenosti duž njegovih obala ili visine postojećih mostova, ne postoji realna mogućnost povećanja proticajne sposobnosti vodotoka građevinskim intervencijama;

Negrađevinske mjere zaštite od poplava sastoje se od provedbe mjera obrane od poplava, kao i upravljanje i koordinacija djelatnosti tijekom pojave velikih voda, kao i modernizacija i koordinacija komunikacijskih sustava koji će se aktivirati u slučaju pojave velikih voda.

Općina u svoje prostorne planove mora ugraditi mjere zaštite od prirodnih i drugih nesreća, te zahvate u prostoru u vezi sa zaštitom od prirodnih (među kojima su i poplave) i drugih nesreća.



## 4.3.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – Poplava

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) i Provedbenog plana obrane od poplava	Hrvatske vode aktiviraju vlastite snage sukladno operativnim planovima tako da aktiviraju certificirano poduzeće sa strojevima i opremom. Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava, na područjima svoje nadležnosti na inicijativu rukovoditelja obrane od poplava. Stožer civilne zaštite održava stalnu vezu s rukovoditeljem obrane od poplava Hrvatskih voda mobilnom i fiksnom telefonijom direktno ili putem Centra 112.	– Hrvatske vode - VGO za Muru i gornju Dravu – VGI za mali sliv Plitvica-Bednja <b>(PRILOG 18.)</b>
2.	Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koji se trebaju uključiti u obranu od poplava	Stožer uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava.	– Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b>
		Uzbunjivanje stanovništva provodit će se vatrogasnim sirenama. Za uzbunjivanje stanovništva zadužen je zapovjednik VZO Sveti Đurđ. Uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi iz poplavnog područja obavljat će VZO Sveti Đurđ (ispumpavanje vode, uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi i imovine i sl.). U svrhu pravovremenog izvršenja radnji na obrani od poplava a, prema veličini i intenzitetu porasta vodostaja, poduzimaju se i odgovarajuće mjere angažiranja potrebne radne snage, prijevoznih sredstava i sl. (nakon poplava formiraju stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti druge aktivnosti (asanacija i sl.)	– VZO Sveti Đurđ <b>(PRILOG 3.)</b> – VZO Sveti Đurđ <b>(PRILOG 3.)</b> – PU Varaždinska <b>(PRILOG 17.)</b> – HGSS – Stanica Varaždin <b>(PRILOG 6.)</b> – Tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS <b>(PRILOG 24.)</b>
3.	Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	Uspostava opskrbe električnom energijom	– HEP ODS d.o.o. ELEKTRA Varaždin <b>(PRILOG 21.)</b> – E.ON HRVATSKA d.o.o. Zagreb <b>(PRILOG 21.)</b>
		Redovna opskrba vodom	– Varkom d.d. Varaždin <b>(PRILOG 21.)</b>
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	– HAKOM (112)
		Popravak prometnica	– Županijska uprava za ceste Varaždinske županije <b>(PRILOG 25.)</b>
4.	Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i	Pružanje prve medicinske pomoći unesrećenima.	– Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije <b>(PRILOG 14.)</b> – Ordinacije opće medicine <b>(PRILOG 14.)</b> – HGSS – Stanica Varaždin <b>(PRILOG 6.)</b>
		Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora.	– Koordinator na lokaciji <b>(PRILOG 10.)</b>

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
	zbrinjavanje)	Načelnik stožera zatražit će se podatke od povjerenika civilne zaštite i koordinatora na lokaciji. Nadležnost za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, prikupljanje i zbrinjavanje životinja (liječenje, klanje ili eutanazija životinja) i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije koje djeluju na prostoru Općine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.d. <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>- Pravne osobe za prikupljanje i zbrinjavanje životinja <b>(PRILOG 22.)</b></li> <li>- Udruge građana <b>(PRILOG 7.)</b></li> </ul>
		Pružanje psihološke potpore	- Centar za socijalnu skrb Varaždin <b>(PRILOG 16.)</b>
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom	- Ordinacije opće medicine <b>(PRILOG 14.)</b>
		U zaštiti od poplava koristit će se materijalno tehnička sredstva: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sredstva i oprema dobrovoljnih vatrogasnih društava te po potrebi VZ Varaždinske županije,</li> <li>- licencirano poduzeća Hrvatskih voda (poduzeća čiji su djelatnici osposobljeni za radove sa strojevima na rijekama, akumulacionim jezerima,</li> <li>- strojevi i oprema građevinskih poduzeća,</li> <li>- strojevi i oprema građana – obrtnika (priručna sredstva i sl.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- VZO Sveti Đurđ <b>(PRILOG 3.)</b></li> <li>- VZ Varaždinske županije <b>(PRILOG 3.)</b></li> <li>- Komunalna poduzeća <b>(PRILOG 23.)</b></li> <li>- Tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS <b>(PRILOG 24.)</b></li> </ul>
		Organizacija provođenja asanacije Provođenje asanacije terena provodit će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- VZO Sveti Đurđ <b>(PRILOG 3.)</b></li> <li>- E.ON HRVATSKA d.o.o. Zagreb <b>(PRILOG 21.)</b></li> <li>- HEP ODS d.o.o. ELEKTRA Varaždin <b>(PRILOG 21.)</b></li> <li>- HAKOM (112)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite <b>(PRILOG 8.)</b></li> </ul>
		Organizacija provođenja evakuacije:  Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b></li> <li>- Povjerenici civilne zaštite <b>(PRILOG 8.)</b></li> <li>- VZO Sveti Đurđ <b>(PRILOG 3.)</b></li> <li>- Ekipe za prihvrat ugroženog stanovništva <b>(PRILOG 13.)</b></li> </ul>

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		<p>Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od strane općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i PP Varaždin poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.</p> <p>Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od općinskog načelnika. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirat će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će VZO Sveti Đurđ i prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva vršit će se u objektima navedenim u <b>PRILOGU 42.</b> Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (<b>PRILOG 13.</b>) čine ekipe za prihvat stanovništva na navedenim lokacijama.</p> <p>Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s PP Varaždin i povjerenicima civilne zaštite (Pregled pravaca za evakuaciju prikazan je na zemljovidu u točki 3.</p>	
		Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva	– Razrađeno u točki 4.6.
		<p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– redovne zdravstvene institucije i ustanove,</li> <li>– GDCK Ludbreg,</li> <li>– ekipe za prihvat ugroženog stanovništva.</li> </ul> <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Općine. Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva i GDCK Ludbreg uz pomoć udruge građana organiziraju razmjestaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb Varaždin uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju. Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– GDCK Ludbreg (<b>PRILOG 4.</b>)</li> <li>– Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (<b>PRILOG 13.</b>)</li> <li>– Općina Sveti Đurđ (<b>PRILOG 11.</b>)</li> <li>– Centar za socijalnu skrb Varaždin (<b>PRILOG 16.</b>)</li> <li>– VZO Sveti Đurđ (<b>PRILOG 3.</b>)</li> <li>– HGSS – Stanica Varaždin (<b>PRILOG 6.</b>)</li> <li>– Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.d. (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>– Pravne osobe za prikupljanje i zbrinjavanje životinja (<b>PRILOG 22.</b>)</li> </ul>

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		<p>Udruge pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima <b>(PRILOG 42).</b></p> <p>VZO Sveti Đurđ sudjeluje u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.</p> <p>Prikaz mjesta i lokacija prihvata nalazi se u <b>PRILOZIMA 42.</b></p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zelene površine na području Općine (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu).</li> </ul> <p>Za pružanje prve medicinske pomoći na području Općine pobrinut će se Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, GDCK Ludbreg, HGSS – Stanica Varaždin, Centar za socijalnu skrb Varaždin.</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja je Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.d.. Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	
5.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	<p>Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU Varaždinska, Županijska uprava za ceste Varaždinske županije. Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica.</p> <p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU Varaždinske.</p> <p>Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU Varaždinska.</p> <p>Osiguravanje područja intervencija provodi PU Varaždinska.</p> <p>Nadzor i čuvanje ugroženog područja</p> <p>Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe</p> <p>Vlasnici objekata, stanovništvo a po potrebi i ostale snage sustava civilne zaštite</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– PU Varaždinska <b>(PRILOG 17.)</b></li> <li>– Županijska uprava za ceste Varaždinske županije <b>(PRILOG 25.)</b></li> </ul> <p>– HAKOM (112)</p>
6.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina <b>(PRILOG 35.)</b>	

#### 4.4. Mjere civilne zaštite od potresa

Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Katastrofe uzrokovane potresima karakterizira brz nastanak, a događaju se stalno i bez prethodnog upozorenja.

Posljedice uslijed potresa:

- izravna oštećenja prometnica i njihova neprohodnost što može otežati prometnu povezanost Općine sa susjednim jedinicama lokalne samouprave te usporiti potrebne radnje neposredno nakon potresa (spašavanje, evakuacija, odvoz građevinskog otpada i sl);
- oštećenje industrijskih objekata uz izravne troškove zbog oštećenja građevina i opreme mogu zbog odgode spremnosti za rad, uključivati dodatne posljedice za zaposleno stanovništvo i gospodarstvo u cjelini, kao i dugoročne posljedice na okoliš;
- prekidi u telekomunikacijskoj mreži mogu stanovništvu i hitnim službama otežati komunikaciju, a oštećenja strujne mreže i komunalne infrastrukture mogu usporiti radove hitnih službi i povećati osjećaj nesigurnosti stanovništva;
- opasnost od oštećenja bolnice i domova zdravlja mogu otežati mogućnost osiguravanja dovoljnih kapaciteta za zbrinjavanje ozlijeđenih;
- oštećenje objekata javne društvene namjene poput muzeja i sportskih objekata može ugroziti sigurnost velikog broja ljudi.
- 

- **Mjere zaštite od potresa**

Protupotresno projektiranje, kao i gradnju građevina, treba se provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima.

## 4.4.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – Potres

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite	Stožer utvrđuje prioritete u raščišćavanju ruševina. Stožer nakon analize određuje mobilizaciju materijalno - tehničkih sredstava. Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna, općinski načelnik traži pomoć od Varaždinske županije. Sigurnim zonama u ugroženom području mogu se definirati svi otvoreni prostori na udaljenosti ½ visine zgrade. Mogu se poistovjetiti s lokacijama za prikupljanje i prihvat stanovništva. U raščišćavanju ruševina i spašavanju zatrpanih osoba sudjeluju: VZO Sveti Đurđ i HGSS – Stanica Varaždin. U početku je najvažnije osigurati prohodnost putova i osigurati vodu za piće, kako za snage civilne zaštite, tako i za stanovništvo. Komunikacija sa Stožerom civilne zaštite i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite ostvaruje se putem telefona, mobitela ili e-mailom.	Za prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica zadužen je: – Koordinator na lokaciji ( <b>PRILOG 10.</b> ) – Stožer civilne zaštite ( <b>PRILOG 1.</b> ) – PU Varaždinska ( <b>PRILOG 17.</b> ) – Povjerenici civilne zaštite ( <b>PRILOG 8.</b> ) – HGSS – Stanica Varaždin ( <b>PRILOG 6.</b> ) – VZO Sveti Đurđ ( <b>PRILOG 3.</b> ) – VZ Varaždinske županije ( <b>PRILOG 3.</b> ) – Komunalna poduzeća ( <b>PRILOG 23.</b> ) – Udruge građana ( <b>PRILOG 7.</b> ) – Tvrtke i obrti koji mogu pomoći s MTS ( <b>PRILOG 24.</b> )
		Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršit će snage sustava civilne zaštite.	– Povjerenici civilne zaštite ( <b>PRILOG 8.</b> ) – VZO Sveti Đurđ ( <b>PRILOG 3.</b> )
		Organizaciju za prikupljanje, prijevoz i odlaganje izvršava koncesionar za odvoz otpada Općine i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom s područja nadležnosti Općine.	– Komunalna poduzeća ( <b>PRILOG 23.</b> ) – Tvrtke i obrti koji mogu pomoći s MTS ( <b>PRILOG 24.</b> )
2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja	Uspostava opskrbe električnom energijom	– HEP ODS d.o.o. ELEKTRA Varaždin ( <b>PRILOG 21.</b> ) – E.ON HRVATSKA d.o.o. Zagreb ( <b>PRILOG 21.</b> )
		Redovna opskrba vodom	– Varkom d.d. Varaždin ( <b>PRILOG 21.</b> )
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	– HAKOM (112)
		Popravak prometnica	– Županijska uprava za ceste Varaždinske županije ( <b>PRILOG 25.</b> ) – Tvrtke i obrti koji mogu pomoći s MTS

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
			<p><b>(PRILOG 24.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koncesionari za čišćenje prometnica</li> </ul> <p><b>(PRILOG 25.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Općina Sveti Đurđ <b>(PRILOG 11.)</b></li> </ul>
3.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	<p>Sukladno Planu zaštite od požara, Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Stožer se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Ako VZO Sveti Đurđ nije u mogućnosti sanirati nastalu požarnu opasnost zatražit će pomoć od VZ Varaždinske županije, sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Varaždinske županije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- VZO Sveti Đurđ <b>(PRILOG 3.)</b></li> <li>- VZ Varaždinske županije <b>(PRILOG 3.)</b></li> </ul>
4.	Organizacija reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica	- Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b>
		<p>Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU Varaždinska, Županijska uprava za ceste Varaždinske županije.</p> <p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU Varaždinske.</p> <p>Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU Varaždinska.</p> <p>Nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi PU Varaždinska.</p> <p>Osiguravanje područja intervencija provodi PU Varaždinska.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PU Varaždinske <b>(PRILOG 17.)</b></li> <li>- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije <b>(PRILOG 25.)</b></li> </ul>
		Osiguranje telekomunikacijskih veza	- HAKOM (112)
5.	Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinator na lokaciji <b>(PRILOG 10.)</b></li> <li>- Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b></li> </ul>
		Prvu pomoć pružit će Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, ordinacije opće medicine, GDCK Ludbreg.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>- Ordinacije opće medicine <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>- GDCK Ludbreg <b>(PRILOG 4.)</b></li> <li>- HGSS – Stanica Varaždin <b>(PRILOG 6.)</b></li> </ul>
		Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurat će ordinacije opće medicine. U slučaju potrebe, općinski načelnik traži pomoć od Varaždinske županije.	- Ordinacije opće medicine <b>(PRILOG 14.)</b>

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražit će podatke od povjerenika za civilnu zaštitu za: praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, prikupljanje i zbrinjavanje životinja, liječenje, klanje ili eutanazija životinja i druge provedbene aktivnosti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.d. <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>- Lovačke udruge <b>(PRILOG 7.)</b></li> <li>- Pravne osobe za prikupljanje i zbrinjavanje životinja <b>(PRILOG 22.)</b></li> </ul>
		Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužena je Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.d., uz pomoć lovačkih udruga, dok je za odvoz i zbrinjavanje zadužena Agroproteinka d.d.. Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo – higijensko epidemiološka služba. Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je Veterinarske stanice Varaždin d.d.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.d. <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>- Lovačke udruge <b>(PRILOG 7.)</b></li> <li>- Pravne osobe za prikupljanje i zbrinjavanje životinja <b>(PRILOG 22.)</b></li> <li>- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – lovačke i ribičke udruge <b>(PRILOG 9.)</b></li> </ul>
7.	Organizacija provođenja evakuacije	<p>Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora.</p> <p>Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od strane općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i PP Varaždin poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.</p> <p>Planiranje evakuacije u slučaju razornog potresa na području Općine provodit će se prvenstveno za stanovništvo koje stanuje u starijim stambenim objektima.</p> <p>Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od općinskog načelnika. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b></li> <li>- Povjerenici civilne zaštite <b>(PRILOG 8.)</b></li> <li>- VZO Sveti Đurđ <b>(PRILOG 3.)</b></li> <li>- PU Varaždinska <b>(PRILOG 17.)</b></li> <li>- GDCK Ludbreg <b>(PRILOG 4.)</b></li> <li>- Centar za socijalnu skrb Varaždin <b>(PRILOG 16.)</b></li> <li>- Komunalna poduzeća <b>(PRILOG 23.)</b></li> <li>- Tvrtke i obrti koji mogu pomoći s MTS <b>(PRILOG 24.)</b></li> </ul>



R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		<p>angažirat će se povjerenici civilne zaštite.</p> <p>Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će VZO Sveti Đurđ i prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva vršit će se u objektima navedenim u <b>PRILOGU 42.</b> Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (<b>PRILOG 13.</b>) čine ekipe za prihvat stanovništva na navedenim lokacijama.</p> <p>Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s PP Varaždin i povjerenicima civilne zaštite (Pregled pravaca za evakuaciju prikazan je na zemljovidu u točki 3.).</p>	
8.	Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva	Razrađeno u točki 4.6.	
9.	Organizacija provođenja zbrinjavanja	<p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se: redovne zdravstvene institucije i ustanove, GDCK Ludbreg, Centar za socijalnu skrb Varaždin, ekipe za prihvat ugroženog stanovništva.</p> <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Općine. Za prihvat ugroženog stanovništva i GDCK Ludbreg uz pomoć udruge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb Varaždin uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psiho - socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove.</p> <p>Udruge pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima.</p> <p>VZO Sveti Đurđ sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GDCK Ludbreg (<b>PRILOG 4.</b>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Varaždin (<b>PRILOG 16.</b>)</li> <li>- Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (<b>PRILOG 13.</b>)</li> <li>- Udruge građana (<b>PRILOG 7.</b>)</li> <li>- VZO Sveti Đurđ (<b>PRILOG 3.</b>)</li> <li>- Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>- HGSS – Stanica Varaždin (<b>PRILOG 6.</b>)</li> <li>- Komunalna poduzeća (<b>PRILOG 23.</b>)</li> <li>- Tvrtke i obrti koji mogu pomoći s MTS (<b>PRILOG 24.</b>)</li> <li>- Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.d. (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>- Pravne osobe za prikupljanje i zbrinjavanje životinja (<b>PRILOG 22.</b>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite (<b>PRILOG 8.</b>)</li> <li>- Stožer civilne zaštite (<b>PRILOG 1.</b>)</li> </ul>

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		<p>– zelene površine na području Općine (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu).</p> <p>Pregled lokacija smještaja s odgovornim osobama nalazi se u <b>PRILOGU 42.</b></p> <p>Za pružanje prve medicinske pomoći na području Općine pobrinut će se Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, GDCK Ludbreg, HGSS – Stanica Varaždin, Centar za socijalnu skrb Varaždin.</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine je Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.d.. Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	
10.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih	Identifikacija poginulih	– PU Varaždinska ( <b>PRILOG 17.</b> )
		Sanitarni nadzor na ukapanjem mrtvih provodi pogrebno poduzeće uz djelatnike groblja.	
		Sahranjivanje poginulih vršit će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih (Zemljovid – točka 3.)	
		Prilikom humane asanacije za pružanje pogrebnih usluga koristit će usluge pogrebnih poduzeća. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršit će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.).	– PU Varaždinska ( <b>PRILOG 17.</b> )
11.	Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite	Utvrđuju se nositelji sukladno operativnim planovima nositelja razrađuju zadaće i postupci pričuvnih kapaciteta, posebno osobne i uzajamne zaštite.	– Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije ( <b>PRILOG 14.</b> )
12.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	<p>Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije.</p> <p>Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi.</p> <p>U slučaju onečišćenja vode u zdencima aktivirat će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije–higijensko-epidemiološke službe.</p>	<p>– Stožer civilne zaštite (<b>PRILOG 1.</b>)</p> <p>– Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<b>PRILOG 14.</b>)</p> <p>– GDCK Ludbreg (<b>PRILOG 4.</b>)</p> <p>– Povjerenici civilne zaštite (<b>PRILOG 8.</b>)</p> <p>– VZO Sveti Đurđ (<b>PRILOG 3.</b>)</p> <p>– Općina Sveti Đurđ (<b>PRILOG 11.</b>)</p>

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala. Stožer organizira distribuciju hrane.	
13.	Organizacija središta za informiranje stanovništva	Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima , posebno u javnim školama, domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima. Informacije se prikupljaju od strane općinskog načelnika, predsjednika mjesnih odbora i povjerenika civilne zaštite po mjesnim odborima i Centra 112. Informiranje građana o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, informiranje o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvati i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru (koristi se sustav javnog uzbuđivanja, lokalne radio stanice, Internet za prenošenje uputa o postupcima bitnim za preživljavanje tijekom trajanja događaja i mjerama koje treba provesti nakon njegovog okončanja),	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b></li> <li>- Općina Sveti Đurđ <b>(PRILOG 11.)</b></li> <li>- Povjerenici civilne zaštite <b>(PRILOG 8.)</b></li> <li>- Koordinator na lokaciji <b>(PRILOG 10.)</b></li> <li>- Mediji javnog priopćavanja <b>(PRILOG 29.)</b></li> </ul>
14.	Organizacija prihvata pomoći	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava	- Općina Sveti Đurđ <b>(PRILOG 11.)</b>
		Za prihvati sanitetskog materijala i lijekova zadužena je Općina. Organizacija prihvata pomoći i pripreme objekata za zbrinjavanje <b>(PRILOG 42.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Povjerenici civilne zaštite <b>(PRILOG 8.)</b></li> <li>- VZO Sveti Đurđ <b>(PRILOG 3.)</b></li> </ul>
		Punkt za prihvati pomoći bit će uspostavljen u zgradi Doma zdravlja Varaždinske županije, a za prihvati je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma, a za prihvati je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b></li> <li>- VZO Sveti Đurđ <b>(PRILOG 3.)</b></li> </ul>
15.	Organizacija pružanja psihološke pomoći	Psihološku potporu pružit će djelatnici Centra za socijalnu skrb Varaždin.	- Centar za socijalnu skrb Varaždin <b>(PRILOG 16.)</b>
16.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina <b>(PRILOG 35.)</b>	

#### **4.5. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi**

Općina Sveti Đurđ nakon što je aktivirala sve raspoložive snage sustava civilne zaštite iz njene nadležnosti koje su se pokazale nedostatne u sprečavanju odnosno otklanjanju posljedici u velikim nesrećama može zahtijevati pomoć s više razine. Pomoć će zatražiti sa županijske odnosno državne razine putem Centra 112 (**PRILOG 39.**).

#### **4.6. Osiguravanje specifičnih mjera sukladno potrebama osoba s invaliditetom**

Mjere civilne zaštite temeljno obuhvaćaju sve potrebne mjere i aktivnosti koje provode sudionici i operativne snage sustava civilne zaštite, a koje je potrebno poduzeti radi spašavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša u poplavama, u slučaju potresa, požara na otvorenom, ekstremnih temperatura, epidemija i pandemija, snijega i leda, industrijskih, nuklearnih i radioloških nesreća i suša, odnosno u svim izvanrednim događajima kada operativne snage iz prve grupe sudjeluju u otklanjanju njihovih posljedica.

U Planu djelovanja civilne zaštite razrađuju se mjere za nediskriminirano postupanje sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite prema osobama s invaliditetom s ciljem njihove zaštite i sigurnosti u slučaju katastrofe (prirodne ili tehničko – tehnološke) kao i u slučajevima oružanih sukoba i humanitarnih kriza. Planom djelovanja civilne zaštite razrađuje se i način provođenja tih obaveza te potrebne snage i mjere.

Osobe s invaliditetom susreću se s mnogim preprekama u različitim područjima društvenog života, uključujući i postupanje prije i tijekom različitih situacija. Prepreke mogu biti neodgovarajući standardi zaštite, nedostatak odredbi koje se odnose na zaštitu i spašavanje osoba s invaliditetom, nepristupačnost, predrasude i/ili negativni stavovi, nedostatne informacije ili neodgovarajuća komunikacija, nedovoljno resursa, isključenost prilikom donošenja odluka koje se odnose na same osobe s invaliditetom i sl.

Planovi djelovanja civilne zaštite lokalnih samouprava moraju sadržavati osiguravanje specifičnih potreba svake osobe s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba.

Posebno je potrebno razraditi način uzbunjivanja tako da se što je više moguće obuhvate pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom kao i svih kapaciteta za smještaj osoba s invaliditetom, tako da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

Postupci iz planova djelovanja civilne zaštite moraju se razraditi tako da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom u svim fazama djelovanja sustava civilne zaštite dok slučajeve diskriminacije nadležna tijela trebaju rješavati brzo i pravedno.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran tako da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

#### **4.6.1. Informiranje osoba s invaliditetom**

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- aplikaciji e – dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP)
- aplikaciji “Policija – sigurnost i povjerenje” za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate – lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju. Aplikacija služi i kao “poziv u pomoć” ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje. Aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhim i nagluhim osobama te osobama s teškoćama u govoru. Aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate. Također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugrožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

#### 4.6.2. Uzbunjivanje osoba s invaliditetom

Način uzbunjivanja potrebno je razraditi tako da se, što je više moguće, obuhvate pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom, da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

- **Standardni način uzbunjivanja**

Uzbunjivanje i obavješćivanje je skretanje pozornosti na opasnost korištenjem propisanih znakova za uzbunjivanje te pružanje pravodobnih i nužnih informacija radi poduzimanja aktivnosti za učinkovitu zaštitu.

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno *Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne Novine“ broj 69/16)*.

Standardni način uzbunjivanja detaljno je razrađen pod točkom 3.2.

- **Dopunski načini uzbunjivanja**

Obuhvaćaju načine javnog uzbunjivanja, uporabu novih tehnologija i novih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invaliditeta.

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavješćivanje (koja je hitna situacija?)
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?)
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?)
- pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena.

Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima – zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti i sl.

Sredstva javnog informiranja moraju prilagoditi prijenose svim vrstama invaliditeta o tome te obavijestiti javnost.

Preporučuje se da osobe s invaliditetom posjeduju dodatne uređaje upozorenja kako bi lakše skrenuli pozornost na sebe u hitnih slučajevima. Mobiteli, vibracijske naprave i glasne zviždaljke su učinkoviti alati za skretanje pozornosti ili za kontaktiranje hitnog osoblja.

Također, kao i kod informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski priloz i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

#### **4.6.3. Evakuacija, hitan prijevoz, utočište i rehabilitacija**

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

- **Evakuacija**

Evakuacija je postupak u kojem odgovorno tijelo vlasti provodi planirano i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva. Za provedbu evakuacije stanovništva Općine ili dijela Općine odgovoran je Općinski načelnik.

Prije početka evakuacije, sve se osobe koje se evidentiraju obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuiraju te mjesto na koje se evakuiraju, s mjesta prihvata.

Prilikom evakuacije osobe s invaliditetom potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati). Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije i sl.)

Uvijek je potrebno pitati da li osoba treba pomoć ili ne, a ako osoba koja pruža pomoć nije upućena u načine komunikacije i pružanje pomoći osobi s invaliditetom, potrebno je zatražiti upute od same osobe kako joj pružati pomoć.

Kod pružanja pomoći treba biti svjestan vlastitih sposobnosti i mogućnosti kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veću opasnost. Uvijek je potrebno povjeriti da li je osoba s invaliditetom razumjela upute – nedostatne ili pogrešno prenesene ili shvaćene informacije mogu biti pogubne.

Općina hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe. (*Zakon o registru osoba s invaliditetom, NN 64/01, članak 16. stavak 4.*)

S obzirom na barijere koje osobe s invaliditetom imaju prilikom postupka zaštite i spašavanja, nužno je provjeriti jesu li spašene sve osobe, uzimajući u obzir osobe za koje je moguće da nisu čule znakove upozorenja i osobe ograničene pokretljivosti. Također, potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s vlasnikom psa.

Ako je osobi s invaliditetom potrebna pomoć prilikom spašavanja, opseg takve pomoći treba biti naveden u *osobnom planu za evakuaciju u hitnim slučajevima, odnosno u evakuacijskom planu s obzirom na vrstu invaliditeta*. Cilj osobnog plana za evakuaciju je pružiti pogođenim osobama sve potrebne informacije da mogu upravljati svojim spašavanjem. Plan mora sadržavati broj pomagača te vrste metoda koje se primjenjuju prilikom spašavanja. Moguć je razvoj privremene imobilnosti osobe s invaliditetom što može otežati evakuaciju. Da bi bio djelotvoran, plan za evakuaciju ovisi o mogućnostima pomagača za spašavanje da odgovore brzo i učinkovito.

Prilikom evakuacije osoba s invaliditetom bitno je planiranje mjera i aktivnosti u izvanrednim stanjima ili katastrofama, to obuhvaća pripremu službi i operativnih snaga sustava civilne zaštite za rad s osobama s invaliditetom u prirodnim katastrofama i onima uzrokovanim ljudskim djelovanjem, potporu osobama s invaliditetom u pripremi za katastrofu, edukaciju i informiranje kako bi se osiguralo da su službenici hitnih službi pripadnici operativnih snaga sustava civilne zaštite u potpunosti spremni za rješavanje potreba osoba s invaliditetom u slučaju izvanrednog stanja.

- **Hitan prijevoz**

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

- **Utočište**

Općina mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom. (*Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, NN 78/13*). Zbrinjavanje stanovnika podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužnije zdravstvene skrbi.

- **Rehabilitacija**

Općina u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i centrom za socijalnu skrb, prilikom velike nesreće i katastrofe, osobama s invaliditetom mora osigurati svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.



## 4.6.4. Mjere i aktivnosti spašavanja osoba s invaliditetom u velikoj nesreći ili katastrofi

R. Br.	Vrsta invaliditeta i opis poteškoća	Mjere i aktivnosti	Opis mjere i aktivnosti	Nositelji obaveza	Napomena
1.	<b>Osobe ograničene pokretljivosti</b> - aktivnosti koje su zahtjevne osobama ograničene pokretljivosti uključuju hodanje, kretanje po stepenicama, stajanje, plivanje, dohvaćanje stvari koje su na standardnim visinama, fina motorika ruku, kretanje uskim prostorima te kretanje kroz neravne prostore	<b>Uzbunjivanje</b>	- osobe ograničene pokretljivosti mogu čuti standardni alarm i glasovne objave putem javnim sustava informiranja te mogu vidjeti aktivirane vizualne uređaje uzbunjivanja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom - nije potrebno dodatno planiranje i posebna prilagodba za tu funkciju	- Ravnateljstvo civilne zaštite ( <b>PRILOG 12.</b> ) - Stožer civilne zaštite ( <b>PRILOG 1.</b> ) - Povjerenici civilne zaštite ( <b>PRILOG 8.</b> ) - Mediji ( <b>PRILOG 29.</b> ) - Operativne snage vatrogastva ( <b>PRILOG 3.</b> ) - Njegovatelj ( <b>PRILOG 30.</b> ) - Obitelj, Susjedi	
		<b>Evakuacija</b>	- osobe ovise o pomoći drugih u kretanju prema izlazu ili sigurnoj zoni - upoznati osobu s pristupačnim putem kretanja iz građevine u kojoj se nalazi ili opasne zone - ako nema pristupačnih puteva, potrebno je isplanirati alternativne rute i metode evakuacije - korištenje pomagala prilikom evakuacije: rampa, stepenice, dizalo (ako je njegova upotreba dozvoljena), evakuacijska stolica, dizalica, uređaji za spuštanje po stepenicama, invalidska kolica - ako pomagala nisu dostupna, osobu se može evakuirati koristeći tehnike nošenja uz pomoć pomagača - potrebno je osigurati adekvatno transportno vozilo	- Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije ( <b>PRILOG 14.</b> ) - Povjerenici civilne zaštite ( <b>PRILOG 8.</b> ) - GDCK Ludbreg ( <b>PRILOG 4.</b> ) - HGSS - Stanica Varaždin ( <b>PRILOG 6.</b> ) - Operativne snage vatrogastva ( <b>PRILOG 3.</b> ) - Njegovatelj ( <b>PRILOG 30.</b> ) - Obitelj, Susjedi - Pravne osobe s prijevoznim sredstvima	
		<b>Zbrinjavanje</b>	- osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede - osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekt koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta - u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj	- Općina ( <b>PRILOG 11.</b> ) - GDCK Ludbreg ( <b>PRILOG 4.</b> ) - kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje osoba s invaliditetom ( <b>PRILOG 42.</b> ) - kapaciteti za privremeni smještaj osoba s invaliditetom ( <b>PRILOG 42.</b> ) - Zavod za javno zdravstvo Vaaždinske županije ( <b>PRILOG 14.</b> ) - Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije ( <b>PRILOG 14.</b> ) - Zdravstvene ustanove ( <b>PRILOG 14.</b> )	

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Centar za socijalnu skrb Varaždin <b>(PRILOG 16.)</b></li> <li>- Povjerenici civilne zaštite <b>(PRILOG 8.)</b></li> </ul>	
		<b>Pružanje medicinske i psihološke pomoći</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove</li> <li>- osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>- Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>- Zdravstvene ustanove <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>- Centar za socijalnu skrb Varaždin <b>(PRILOG 16.)</b></li> </ul>	
	<b>Slijepe i slabovidne osobe</b>	<b>Uzbunjivanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slijepe i slabovidne osobe mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnim sustava informiranja koji upozoravaju a opasnost i potrebu za evakuacijom</li> <li>- u tom području nije potrebna posebna prilagodba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ravnateljstvo civilne zaštite <b>(PRILOG 12.)</b></li> <li>- Stožer civilne zaštite <b>(PRILOG 1.)</b></li> <li>- Povjerenici civilne zaštite <b>(PRILOG 8.)</b></li> <li>- Mediji <b>(PRILOG 29.)</b></li> <li>- Operativne snage vatrogastva <b>(PRILOG 3.)</b></li> <li>- Njegovatelj <b>(PRILOG 30.)</b></li> <li>- Obitelj, Susjedi</li> </ul>	
<b>2.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mnoge slijepe osobe se oslanjaju na njihov osjet dodira i sluha da bi percipirali svoju okolinu</li> <li>- prilikom kretanja često se osobe s vidnim oštećenjima koriste štapićem ili imaju psa vodiča koji može doživjeti stres u kriznim situacijama i nepredvidivo reagirati</li> </ul>	<b>Evakuacija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- omogućiti nesmetano kretanje bez pomoći drugih prema izlazu ili sigurnoj zoni</li> <li>- osobu je potrebno upoznati s pristupačnim putem kretanja ili alternativnom rutom</li> <li>- oznake na izlazu iz građevina moraju sadržavati taktilne oznake i biti prikladno postavljene kako bi slijepoj i slabovidnoj osobi bile dostupne iz svih smjerova</li> <li>- pristupačan put kretanja potrebno je označiti taktilnom međunarodnom oznakom za pristupačnost</li> <li>- preporučuje se vođenje osobe kroz pristupačan put kretanja</li> <li>- planovi objekata moraju biti postavljeni na vidljiva mjesta, izvedeni u različitim formatima i visokog kontrasta, označeni Brailleovim pismom ili taktilnim znakovima</li> <li>- osobe zadužene za sigurnost objekta moraju usmjeriti osobe s invaliditetom prema pristupačnim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>- Povjerenici civilne zaštite <b>(PRILOG 8.)</b></li> <li>- GDCK Ludbreg <b>(PRILOG 4.)</b></li> <li>- HGSS - Stanica Varaždin <b>(PRILOG 6.)</b></li> <li>- Operativne snage vatrogastva <b>(PRILOG 3.)</b></li> <li>- Njegovatelj <b>(PRILOG 30.)</b></li> <li>- Obitelj, Susjedi</li> <li>- Pravne osobe s prijevoznim sredstvima</li> </ul>	<p>Metode u zatvorenom prostoru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- metoda slijeđenja</li> <li>- metoda dugog bijelog štapa (dijagonalna tehnika)</li> <li>- kretanje uz i niz stepenice dugim bijelim štapićem</li> <li>- zaštitne tehnike</li> <li>- metoda videćeg vodiča</li> <li>- kombinirana</li> </ul>

		<p>evakuacijskim putevima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koristiti tehnologiju „zvukovi usmjeravanja“ koja je dizajnirana da navodi ljude</li> <li>- kako bi evakuacija bila što lakša potrebno je: postaviti rukohvate, podne obloge različitih tekstura, boje u kontrastu, obilježja dobre gradnje</li> <li>- potrebno je provjeriti da li se osoba sama može kretati evakuacijskim putem</li> <li>- osigurati osobi pomoć pri kretanju, podrška</li> <li>- prilikom pristupanja slijepoj ili slabovidnoj osobi, potrebno se najaviti, predstaviti te pitati kako se može pomoći</li> <li>- potrebno je održavati komunikaciju prilikom kretanja tako da se opisuju fizičke barijere u prostoru i daju smjernice za kretanje</li> <li>- u slučaju da slijepa ili slabovidna osoba ima psa vodiča, važno je da se psa ne ometa u radu</li> </ul>		<p>metoda</p> <p>Metode u otvorenom prostoru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dugi bijeli štap (dodirna tehnika)</li> <li>- kretanje sa psom vodičem</li> <li>- kretanje pomoću elektroničkog štapa</li> <li>- metoda videćeg vodiča</li> <li>- kombinirana metoda</li> </ul>
	<b>Zbrinjavanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede</li> <li>- osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekt koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta</li> <li>- u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Općina <b>(PRILOG 11.)</b></li> <li>- GDCK Ludbreg <b>(PRILOG 4.)</b></li> <li>- kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje osoba s invaliditetom <b>(PRILOG 42.)</b></li> <li>- kapaciteti za privremeni smještaj osoba s invaliditetom <b>(PRILOG 42.)</b></li> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>- Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>- Zdravstvene ustanove <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>- Centar za socijalnu skrb Varaždin <b>(PRILOG 16.)</b></li> <li>- Povjerenici civilne zaštite <b>(PRILOG 8.)</b></li> </ul>	
	<b>Pružanje medicinske i psihološke pomoći</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove</li> <li>- osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>- Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije <b>(PRILOG 14.)</b></li> </ul>	

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zdravstvene ustanove (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Varaždin (<b>PRILOG 16.</b>)</li> </ul>	
<b>3.</b>	<p><b>Osobe s teškoćama govora</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zakašnjeli razvoj govora</li> <li>- nedovoljno razvijeni govor</li> <li>- alalija – negovorenje</li> <li>- dislalija - neispravan izgovor glasova</li> <li>- mucanje – poremećaj tečnosti u govoru ili prijelazni poremećaj u komunikativnoj upotrebi jezika</li> <li>- brzopletost – kaotični, brzi prijelazi s jedne misli na drugu</li> <li>- bradilalija – patološki usporen govor</li> <li>- afazija – nesposobnost upotrebe jezika, posljedica moždanog udara</li> <li>- posebne jezične teškoće – jezične vještine disproporcionalno siromašnije u odnosu na</li> </ul>	<b>Uzbunjivanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobe s teškoćama u govoru mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnih sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom</li> <li>- u tom području nije potrebna posebna prilagodba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ravnateljstvo civilne zaštite (<b>PRILOG 12.</b>)</li> <li>- Stožer civilne zaštite (<b>PRILOG 1.</b>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite (<b>PRILOG 8.</b>)</li> <li>- Mediji (<b>PRILOG 29.</b>)</li> <li>- Operativne snage vatrogastva (<b>PRILOG 3.</b>)</li> <li>- Njegovatelj (<b>PRILOG 30.</b>)</li> <li>- Obitelj, Susjedi</li> </ul>	
		<b>Evakuacija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osoba s teškoćama u govoru može koristiti bilo koja standardna sredstva izlaska iz objekta i evakuacije</li> <li>- potrebno je da planovi s lokacijama i rutom evakuacijskog puta budu jednostavni za primjenu i dostupni svim korisnicima objekta</li> <li>- nakon što su osobe s govornim teškoćama obaviještene o kriznoj situaciji, mogu čitati i slijediti standardne oznake za smjer i izlaz</li> <li>- pomoć pri evakuaciji u pravilu nije potrebna jer jednom kada je osoba obaviještena, može pratiti znakove za izlaz</li> <li>- kod pružanja pomoći potrebno je održavati kontakt očima da bi se dobila povratna informacija o razumijevanju uputa ili koristiti papir i olovku za jasniju komunikaciju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite (<b>PRILOG 8.</b>)</li> <li>- GDCK Ludbreg (<b>PRILOG 4.</b>)</li> <li>- HGSS - Stanica Varaždin (<b>PRILOG 6.</b>)</li> <li>- Operativne snage vatrogastva (<b>PRILOG 3.</b>)</li> <li>- Njegovatelj (<b>PRILOG 30.</b>)</li> <li>- Obitelj, Susjedi</li> <li>- Pravne osobe s prijevoznim sredstvima</li> </ul>	
		<b>Zbrinjavanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede</li> <li>- osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekt koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta</li> <li>- u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Općina (<b>PRILOG 11.</b>)</li> <li>- GDCK Ludbreg (<b>PRILOG 4.</b>)</li> <li>- kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje osoba s invaliditetom (<b>PRILOG 42.</b>)</li> <li>- kapaciteti za privremeni smještaj osoba s invaliditetom (<b>PRILOG 42.</b>)</li> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>- Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b>PRILOG 14.</b>)</li> </ul>	

	dob djeteta  - govorni negativizam – prekid govora s okolinom			- Zdravstvene ustanove ( <b>PRILOG 14.</b> ) - Centar za socijalnu skrb Varaždin ( <b>PRILOG 16.</b> ) - Povjerenici civilne zaštite ( <b>PRILOG 8.</b> )	
		<b>Pružanje medicinske i psihološke pomoći</b>	- osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove - osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć	- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije ( <b>PRILOG 14.</b> ) - Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije ( <b>PRILOG 14.</b> ) - Zdravstvene ustanove ( <b>PRILOG 14.</b> ) - Centar za socijalnu skrb Varaždin ( <b>PRILOG 16.</b> )	
<b>4.</b>	<b>Gluhe i nagluhe osobe</b>  - unutar populacije sa slušnim poteškoćama, velika većina su nagluhe osobe, samo mali postotak čine gluhe osobe  - starije osobe čine više od polovice svih osoba s oštećenjem sluha  - blaga naglušost (od 26 do 40 dB)  - umjerena naglušost (od 41 do 55 dB)  - umjereno teška naglušost (od 56 do 70 dB)  - teška naglušost (od 71 do 90 dB)  - Gluhoća (91 dB i više)	<b>Uzbunjivanje</b>	- gluhe i nagluhe osobe ne mogu čuti alarme i zvučne upute o opasnosti i potrebi evakuacije - vizualna upozorenja koja prate zvučna su rijetka ali ni ona ne mogu gluhoj i/ili nagluhoj osobi dati informacije o kojoj vrsti opasnosti se radi ili na koji način je potrebno napustiti zgradu - poželjan je svaki dodatan način obavještanja: e – mail, vibracijski dojavljivač, tekst na ekranu na kojem se emitiraju oglasne poruke, paljenje i gašenje svjetla i sl.) - potrebno je razvijati bazu gluhih i nagluhih osoba kako bi se upozorenja o opasnostima mogla slati na mobilni telefon putem poruke - ako osobe ne reaguju na logičan način ili nisu svjesne alarma – potrebno im je objasniti znakovima ili pisanom bilješkom - gluhe osobe mogu obavijesti službe za spašavanje slanjem SMS poruke o rizičnoj situaciji na broj 112 - upozorenja i informacije koje se daju putem televizije potrebno je istovremeno tekstualno ispisati na ekranu i prevoditi na znakovni jezik	- Ravnateljstvo civilne zaštite ( <b>PRILOG 12.</b> ) - Stožer civilne zaštite ( <b>PRILOG 1.</b> ) - Povjerenici civilne zaštite ( <b>PRILOG 8.</b> ) - Mediji ( <b>PRILOG 29.</b> ) - Operativne snage vatrogastva ( <b>PRILOG 3.</b> ) - Njegovatelj ( <b>PRILOG 30.</b> ) - Obitelj, Susjedi	
		<b>Evakuacija</b>	- osobe s oštećenjem sluha mogu pratiti i čitati znakove za izlaz te je potrebno da tekstovi i oznake budu vidljive, jasne i jednostavne, da bi se njima osobe s oštećenjem sluha tijekom evakuacije	- Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije ( <b>PRILOG 14.</b> ) - Povjerenici civilne zaštite ( <b>PRILOG 8.</b> ) - GDCK Ludbreg ( <b>PRILOG 4.</b> )	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jednostrano oštećenje sluha</li> <li>- prelingvalna gluhoća</li> <li>- najteže posljedice oštećenja sluha manifestiraju se u području jezika i govora, što je oštećenje sluha veće to su veće jezične i govorne teškoće</li> <li>- gluhe i nagluhe osobe često govore nazalno ili atonalno, a govor gluhih osoba najčešće je teže razumljiv ili potpuno nerazumljiv osobama koje nemaju iskustva s tom populacijom</li> </ul>		<p>mogle služiti bez poteškoća</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- u evakuacijski plan moraju biti uključena vizualna upozorenja, a nagluhe osobe moraju biti informirane o njihovim pozicijama, pravovremeno prije nastanka opasnosti</li> <li>- kada su osobe s oštećenjem sluha unaprijed upoznate s postupkom evakuacije i vizualno obaviještene o opasnosti, spremne su postupiti u skladu sa standardnim postupkom evakuacije te je rizik od tragičnih posljedica manji</li> <li>- komunikacija gluhih i nagluhih osoba odvija se čitanjem s usana i znakovnim jezikom ali čitanje s usana može biti problematično jer je samo 30% glasova jasno raspoznatljivo, stoga gluhe i nagluhe osobe moraju vidjeti lice osobe koja govori</li> <li>- u komunikaciji licem u lice treba govoriti razgovijetno i umjerenom brzinom, te koristiti mimiku lica i pokrete rukama</li> <li>- potrebno je utvrditi da je osoba razumjela upozorenja i upute</li> <li>- može se koristiti pisana komunikacija – papir i olovka ili poruke na mobitelu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HGSS - Stanica Varaždin <b>(PRILOG 6.)</b></li> <li>- Operativne snage vatrogastva <b>(PRILOG 3.)</b></li> <li>- Njegovatelj <b>(PRILOG 30.)</b></li> <li>- Obitelj, Susjedi</li> <li>- Pravne osobe s prijevoznim sredstvima</li> </ul>	
		<p><b>Zbrinjavanje</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede</li> <li>- osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekt koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta</li> <li>- u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Općina <b>(PRILOG 11.)</b></li> <li>- GDCK Ludbreg <b>(PRILOG 4.)</b></li> <li>- kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje osoba s invaliditetom <b>(PRILOG 42.)</b></li> <li>- kapaciteti za privremeni smještaj osoba s invaliditetom <b>(PRILOG 42.)</b></li> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>- Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>- Zdravstvene ustanove <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>- Centar za socijalnu skrb Varaždin <b>(PRILOG 16.)</b></li> <li>- Povjerenici civilne zaštite <b>(PRILOG 8.)</b></li> </ul>	

		<b>Pružanje medicinske i psihološke pomoći</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove</li> <li>- osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>- Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>- Zdravstvene ustanove (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Varaždin (<b>PRILOG 16.</b>)</li> </ul>	
5.	<p><b>Osobe s intelektualnim i mentalnim teškoćama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mentalna retardacija je ispodprosječna intelektualna sposobnost prisutna od rođenja ili rane dječje dobi</li> <li>- ljudi s mentalnom retardacijom imaju manju intelektualnu razvijenost nego što je normalno i poteškoće u učenju i socijalnoj prilagodbi. Približno 3% opće populacije ima mentalnu (duševnu) retardaciju.</li> </ul>	<b>Uzbunjivanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evakuacijski planovi i upute za spašavanje zahtijevaju sposobnost osobe da procesuiraju i razumije informaciju da bi se mogla zaštititi i spasiti prilikom opasnosti</li> <li>- mentalne i intelektualne teškoće onemogućuju osobi adekvatno procesuiranje i/ili razumijevanje informacija, teško shvaćaju što se događa prilikom evakuacije ili nemaju istu percepciju rizika</li> <li>- iako osobe s intelektualnim oštećenjima mogu percipirati alarme i znakove upozorenja, potrebno ih je upoznati sa značajem te svrhom alarma i znakova</li> <li>- informacije o nadolazećoj opasnosti i upute o postupanju za slučaj opasnosti potrebno je učiniti što jednostavnijima</li> <li>- potrebno je koristiti jednostavan jezik</li> <li>- moguće je korištenje slika radi prikazivanja evakuacije ako će slike olakšati razumijevanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ravnateljstvo civilne zaštite (<b>PRILOG 12.</b>)</li> <li>- Stožer civilne zaštite (<b>PRILOG 1.</b>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite (<b>PRILOG 8.</b>)</li> <li>- Mediji (<b>PRILOG 29.</b>)</li> <li>- Operativne snage vatrogastva (<b>PRILOG 3.</b>)</li> <li>- Njegovatelj (<b>PRILOG 30.</b>)</li> <li>- Obitelj, Susjedi</li> </ul>	
		<b>Evakuacija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrebno je utvrditi da osoba s intelektualnim teškoćama razumije informacije koje prima i da zna postupiti sukladno njima</li> <li>- prilikom davanja uputa osobama s mentalnim i intelektualnim teškoćama treba uzeti u obzir da mogu biti dezorijentirane, da možda ne razumiju stanje opasnosti te da mogu imati snažne emocionalne reakcije i/ili se ponašati nasilno, mogu biti pod stresom, bježati ususret opasnosti, neočekivano reagirati te mogu odbijati slušanje uputa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije (<b>PRILOG 14.</b>)</li> <li>- Povjerenici civilne zaštite (<b>PRILOG 8.</b>)</li> <li>- GDCK Ludbreg (<b>PRILOG 4.</b>)</li> <li>- HGSS - Stanica Varaždin (<b>PRILOG 6.</b>)</li> <li>- Operativne snage vatrogastva (<b>PRILOG 3.</b>)</li> <li>- Njegovatelj (<b>PRILOG 30.</b>)</li> <li>- Obitelj, Susjedi</li> <li>- Pravne osobe s prijevoznim sredstvima</li> </ul>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrebno je upute davati korak po korak, strpljivo te po potrebi ponoviti više puta</li> <li>- potrebno je biti siguran da osoba s mentalnim i intelektualnim teškoćama mogu pronaći izlaz u slučaju opasnosti, jednostavnije upute na zidu ili podu koje upućuju na smjer izlaza mogu znatno olakšati snalaženje</li> <li>- evakuaciju osoba s težim intelektualnim i tjelesnim teškoćama moraju provoditi osobe educirane za rad s takvom grupom ljudi uz pomoć operativnih snaga civilne zaštite</li> </ul>		
		<b>Zbrinjavanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede</li> <li>- osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekt koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta</li> <li>- u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Općina <b>(PRILOG 11.)</b></li> <li>- GDCK Ludbreg <b>(PRILOG 4.)</b></li> <li>- kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje osoba s invaliditetom <b>(PRILOG 42.)</b></li> <li>- kapaciteti za privremeni smještaj osoba s invaliditetom <b>(PRILOG 42.)</b></li> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>- Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>- Zdravstvene ustanove <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>- Centar za socijalnu skrb Varaždin <b>(PRILOG 16.)</b></li> <li>- Povjerenici civilne zaštite <b>(PRILOG 8.)</b></li> </ul>	
		<b>Pružanje medicinske i psihološke pomoći</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove</li> <li>- osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>- Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>- Zdravstvene ustanove <b>(PRILOG 14.)</b></li> <li>- Centar za socijalnu skrb Varaždin <b>(PRILOG 16.)</b></li> </ul>	



Tablica 20: Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama

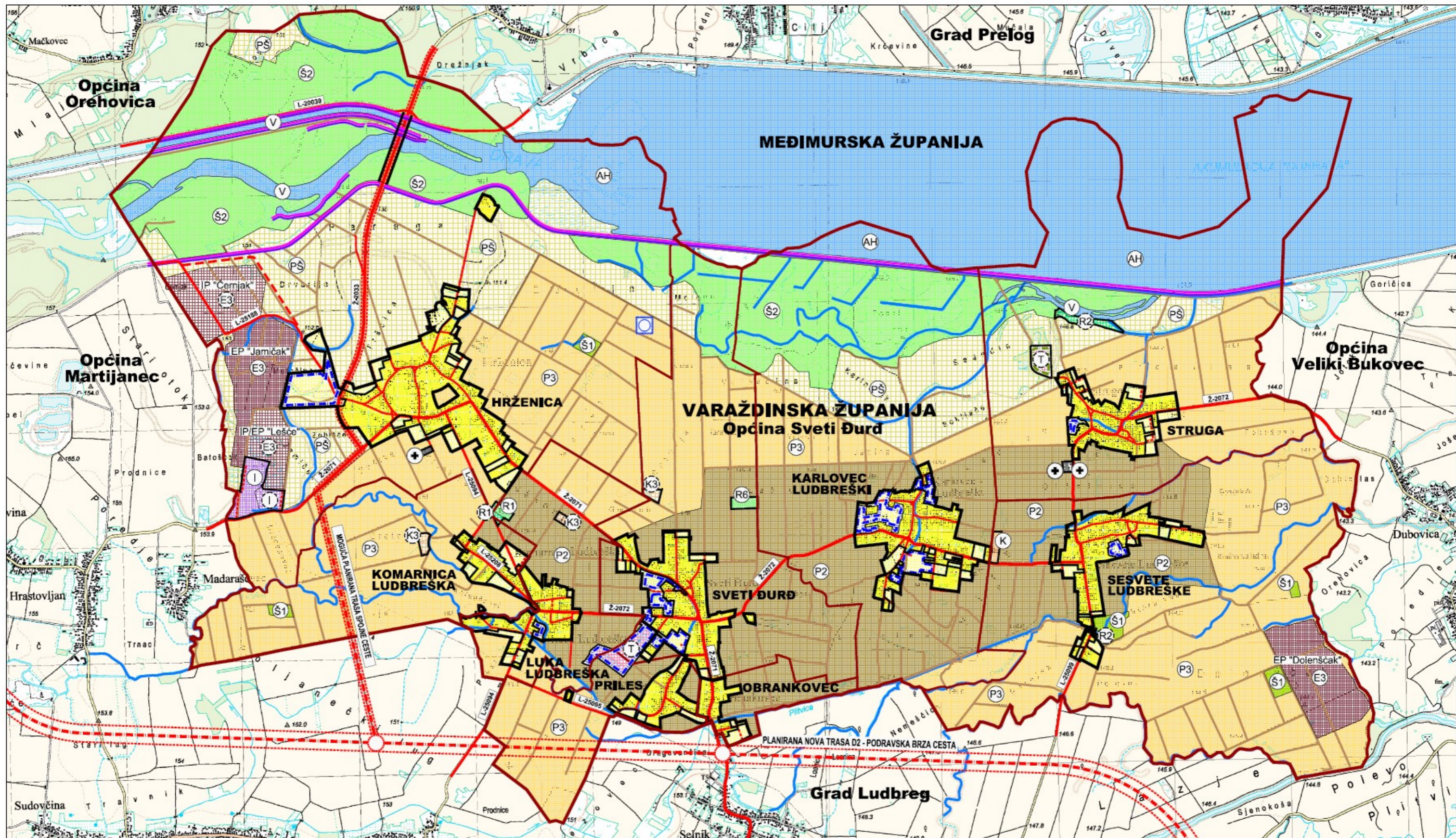
Vrsta invaliditeta	Rizik / problem	Savjeti kako pomoći
Osobe u invalidskim kolicima	- osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima, razmisli o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata ...</li> <li>- opustite se i neka razgovor krene svojim prirodni tokom</li> <li>- prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje, invalidska kolica dio su osobnog prostora</li> <li>- gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe</li> </ul>
Nagluhe i gluhe osobe	- nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ponavljajuće više puta upaliti/ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se zadobila pozornost osobe</li> <li>- osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom „lice u lice“</li> <li>- uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem</li> <li>- stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta</li> <li>- koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove</li> <li>- držati ruke podalje od lica tijekom razgovora</li> <li>- provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno</li> <li>- ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku</li> <li>- pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti</li> <li>- ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija</li> <li>- pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke</li> <li>- osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami</li> </ul>
Slijepi i slabovidne osobe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu</li> <li>- ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi</li> <li>- slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor</li> <li>- predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna</li> <li>- neka osoba koristi svoj štapić ako želi</li> <li>- govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati</li> <li>- objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat, ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku</li> <li>- opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute</li> <li>- bez straha koristiti riječi poput „vidi“, „gledaj“ ili „slijep“</li> <li>- neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje, pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka, hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnike, hodnik, uzak prolaz, rampe i sl.</li> <li>- nakratko pauzirati na stepenicama ili rubnicima</li> <li>- kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice</li> <li>- ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke</li> <li>- dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, procijenjenim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine)</li> <li>- informirati osobu o tome gdje se nalazi, savjetovati ju o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku, rubnicima...)</li> <li>- slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć, nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika, ako pas nosi pojas, ona je na dužnosti, ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas</li> <li>- pas s e evakuira s vlasnikom, u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas</li> <li>- dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći</li> <li>- bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti</li> </ul>
<p>Osobe s kognitivnim oštećenjima</p>	<p>- osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena</li> <li>- upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake, treba biti strpljiv</li> <li>- koristiti jednostavne signale i/ili simbole</li> <li>- nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna</li> <li>- upute/postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja, izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute/procedure, odnosno da li je uputu potrebno ponoviti</li> <li>- osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi</li> <li>- pročitati napisane informacije</li> <li>- osigurati pisane informacije na audio vrpčama</li> </ul>

## 4.7. Evakuacija i zbrinjavanje turista u slučaju velikih nesreća i katastrofa

PRIJETNJA	POSTUPAK PRI EVAKUACIJI I ZBRINJAVANJU TURISTA
EPIDEMIJE I PANDEMIJE	Obrađeno u poglavlju 4.1.1.
EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE (Ekstremne temperature, Vjetar, Kiša, Tuča, Mraz) I SUŠA	Obrađeno u poglavlju 4.2.1.
POPLAVA	Obrađeno u poglavlju 4.3.1.
POTRES	Obrađeno u poglavlju 4.4.1.

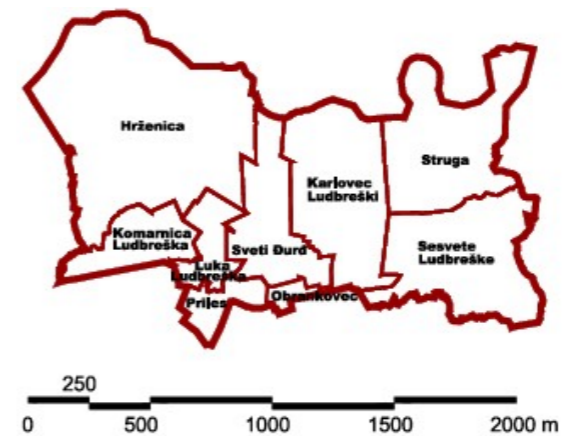
ZBRINJAVANJE TURISTA	SUDIONICI I KAPACITETI
Aдекватni čvrsti objekt (školska/sportska dvorana ili slična dvorana sa sanitarnim čvorom, kuhinjom i najnužnijim servisnim priborom) osiguran za smještaj stanovništva (turista) te kapacitet objekta	– pregled smještajnih kapaciteta i lokacija na kojima će se organizirati nabava i priprema hrane <b>(PRILOG 42.)</b>
Opskrba živim namirnicama i ostalim artiklima koje su potrebne kod zbrinjavanja stanovništva (turista) (naziv pravne osobe, adresa i broj telefona/mobitela odgovorne osobe)	– stručne službe Općine Sveti Đurđ <b>(PRILOG 11.)</b> – stanovnici Općine Sveti Đurđ
Osiguranje kreveta ili vreća za spavanje s podmetačima ili strunjačama	– GDCK Ludbreg <b>(PRILOG 4.)</b>
Prateće osobe koje će brinuti o zbrinutim osobama u objektu zbrinjavanja (domar, kuhar, čistačice..)	– ekipa za prijem ugroženog stanovništva <b>(PRILOG 13.)</b> – Ordinacije opće medicine <b>(PRILOG 14.)</b>
Osiguravanje zdravstvene skrbi	– Ordinacije opće medicine <b>(PRILOG 14.)</b> – Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije <b>(PRILOG 14.)</b> – Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije <b>(PRILOG 14.)</b> – Opća bolnica Varaždin <b>(PRILOG 14.)</b> – GDCK Ludbreg <b>(PRILOG 4.)</b>
Suradnja s Gradskim društvom Crvenog križa radi osiguranja opreme i sredstava	Obrađeno u poglavljima 4.1.1., 4.2.1., 4.3.1., 4.4.1. – GDCK Ludbreg <b>(PRILOG 4.)</b>
Uspostavljanje suradnje s Gradskim društvom Crvenog križa glede obavješćivanja o osobama koje su zbrinute na području Općine	Obrađeno u poglavljima 4.1.1., 4.2.1., 4.3.1., 4.4.1. – GDCK Ludbreg <b>(PRILOG 4.)</b> – PU Varaždinska <b>(PRILOG 17.)</b>



**TUMAČ PLANSKOG ZNAKOVLJA**

- GRANICE**
- GRANICA OPĆINE
  - - - GRANICA NASELJA
  - GRANICA GRAĐEVINSKIH PODRUČJA NASELJA I IZDOJENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKIH PODRUČJA NASELJA
  - - - GRANICA IZDOJENIH GRAĐEVINSKIH PODRUČJA IZVAN NASELJA
  - - - GRANICA NEIZGRADENOG I NEUREĐENOG DIJELA GRAD, PODRUČJA OBEVZNA IZRADA UPU PREMA ZPU
  - - - GRANICA DIJELA GRAD, PODRUČJA PLANIRANOG ZA URBANU SANACIJU
- VODENE POVRŠINE**
- (V) VODENA POVRŠINA AKUMULACIJE HE DUBRAVA - AH
  - (V) RJEKA DRAVA UKLJUČUJUĆI RUKAVCE I MRTVICE, DRUGE VEĆE VODENE POVRŠINE (aproksimativno) - V
  - OTVORENI VODOTOCI - POTOCI I KANALI
- POVRŠINE INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA**
- NASIP

- PROMET**
- POSTOJEĆE / PLANIRANO**
- CESTOVNI PROMET**
- - - MOGUĆI ILI ALTERNATIVNI KORIDOR (TRASA)
    - planirana nova trasa D2 - Podravska brza cesta (G.P. Dubrava Križovljanska (gr. R. Slovenije) - Varaždin - Virovitica) prema PP Varaždinske županije (Sl.vj. Varaždinske žup.br. 16/04., 27/07. i 20/11.)
    - moguća planirana trasa spojne ceste Prelog - Podravska brza cesta - Ludbreg
  - ŽUPANIJSKA CESTA
  - - - LOKALNA CESTA
  - OSTALE CESTE
    - nerazvrstane ceste
    - neasfaltirane ceste i poljski putovi
  - RASKRIŽJE CESTA U DVIJE RAZINE
  - MOST, NADVOŽNJAK

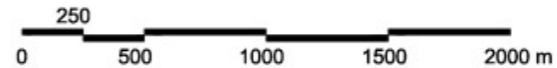


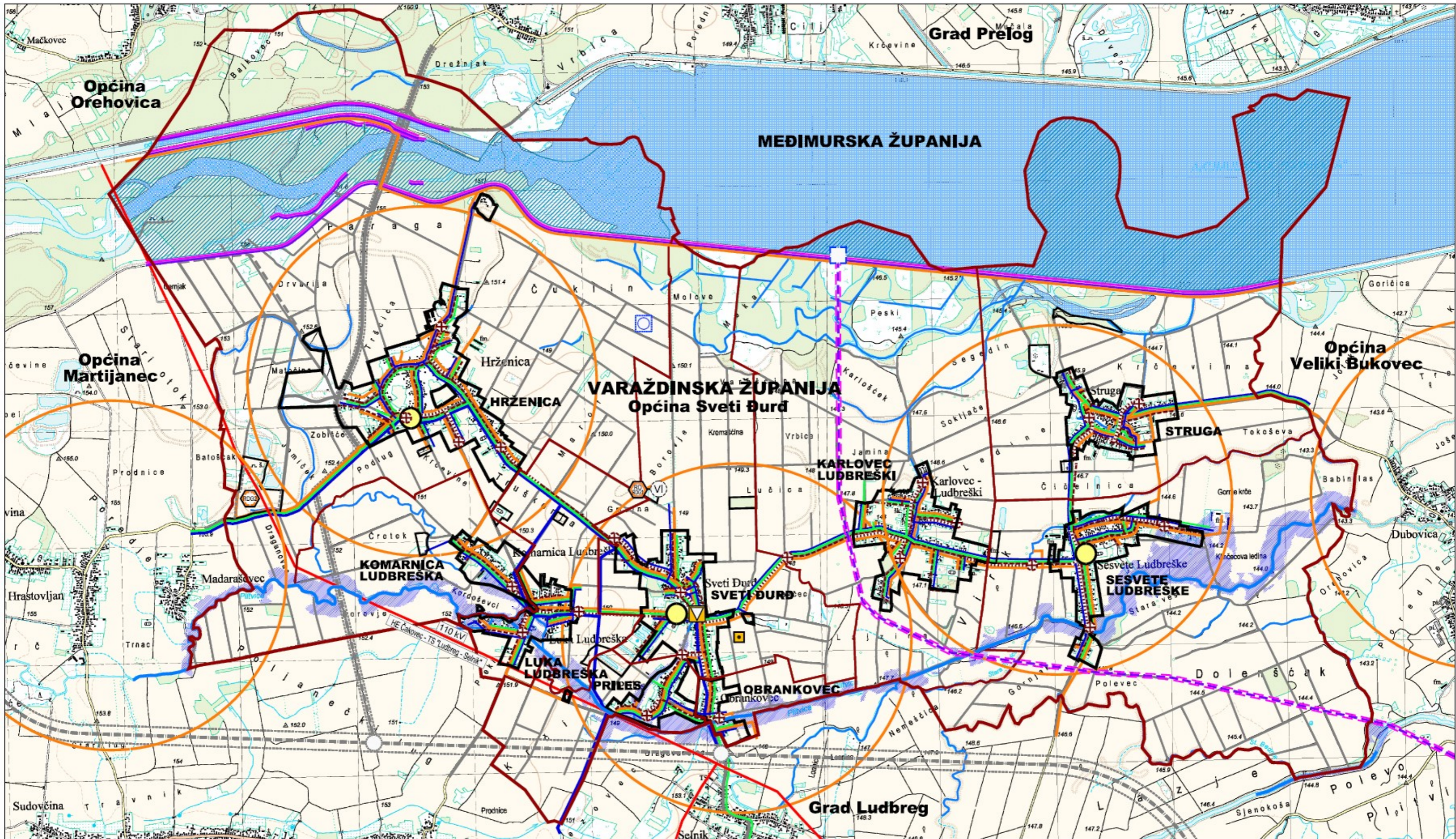
**KARTA 1:**  
**PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE**  
**OPĆINE SVETI ĐURĐ**

---

**KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA**

MJERILLO KARTOGRAFSKOG PRIKAZA: **1:25000**





TUMAČ PLANSKOG ZNAKOVLJA

- GRANICE**
- OPĆINSKA GRANICA
  - GRANICA NASELJA
  - GRANICA GRAĐEVINSKIH PODRUČJA NASELJA I IZDOJENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKIH PODRUČJA NASELJA
  - GRANICA IZDOJENIH GRAĐEVINSKIH PODRUČJA IZVAN NASELJA

**ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE**

- POSTOJEĆE / PLANIRANO
- NEPOKRETNNA MREŽA**
- MJEŠNA TELEFONSKA CENTRALA
  - VODOVI I KANALI

- ELEKTRONIČKA KOMUNIKACIJSKA INFRASTRUKTURA
- POSTOJEĆA KABELSKA KANALIZACIJA - EKI KK

**POKRETNNA MREŽA**

- AKTIVNE BAZNE STANICE NA SAMOSTOJECIM ANTENSKIM STUPOVIMA
- PODRUČJE ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJSKE ZONE ZA SMJEŠTAJ SAMOSTOJECOG ANTENSKOG STUPA

**ENERGETSKI SUSTAVI**

- POSTOJEĆE / PLANIRANO
- ELEKTROENERGETSKI SUSTAV**
- ELEKTROPRIJENOSNI UREĐAJI
- DALEKOVOD 110 kV HE Čakovec - TS "Ludbreg - Selnik"
  - PROIZVODNJA I CIJEVNI TRANSPORT NAFTE I PLINA
  - LOKALNI PLINOVOD

**VODNOGOSPODARSKI SUSTAV**

- POSTOJEĆE / PLANIRANO
- KORIŠTENJE VODA
- VODOOPSKRBA
- ⊕ CRPNA STANICA
  - MAGISTRALNI VODOOPSKRBNI CIJEVOVOD
  - OSTALI VODOOPSKRBNI CIJEVOVODI
  - VODOCRPILIŠTE
- ODVODNJA OTPADNIH VODA
- ODVODNJA OTPADNE VODE - TLAČNI VOD
  - ODVODNJA OTPADNE VODE
  - ⊕ CRPNA STANICA

**UREĐENJE VODOTOKA I VODA**

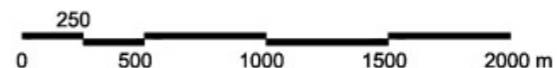
- POSTOJEĆE / PLANIRANO
- REGULACIJSKI I ZAŠTITNI SUSTAV
- VODENE POVRŠINE
  - rijeka Drava, stari rukavci i mrtvice veće površine
  - NASIP
  - OSTALI VODOTOCI I REDA
  - rijeke Plitvica i Bednja
  - OSTALI VODOTOCI, STARI RUKAVCI, POTOCI
  - PLANIRANI SUSTAV ZA NAVODNJAVANJE - PODSUSTAV LUDBREG (prema Studiji za navodnjavanje Varaždinske županije)
  - moguća trasa glavnog kanala za navodnjavanje
  - moguća lokacija vodozahvata za navodnjavanje
  - INUNDACIJSKO PODRUČJE RIJEKE DRAVE
  - PODRUČJE VELIKE VJEROJATNOSTI OD PLAVLJENJA PREMA PLANU UPRAVLJANJA RIZICIMA OD POPLAVA HRVATSKIH VODA



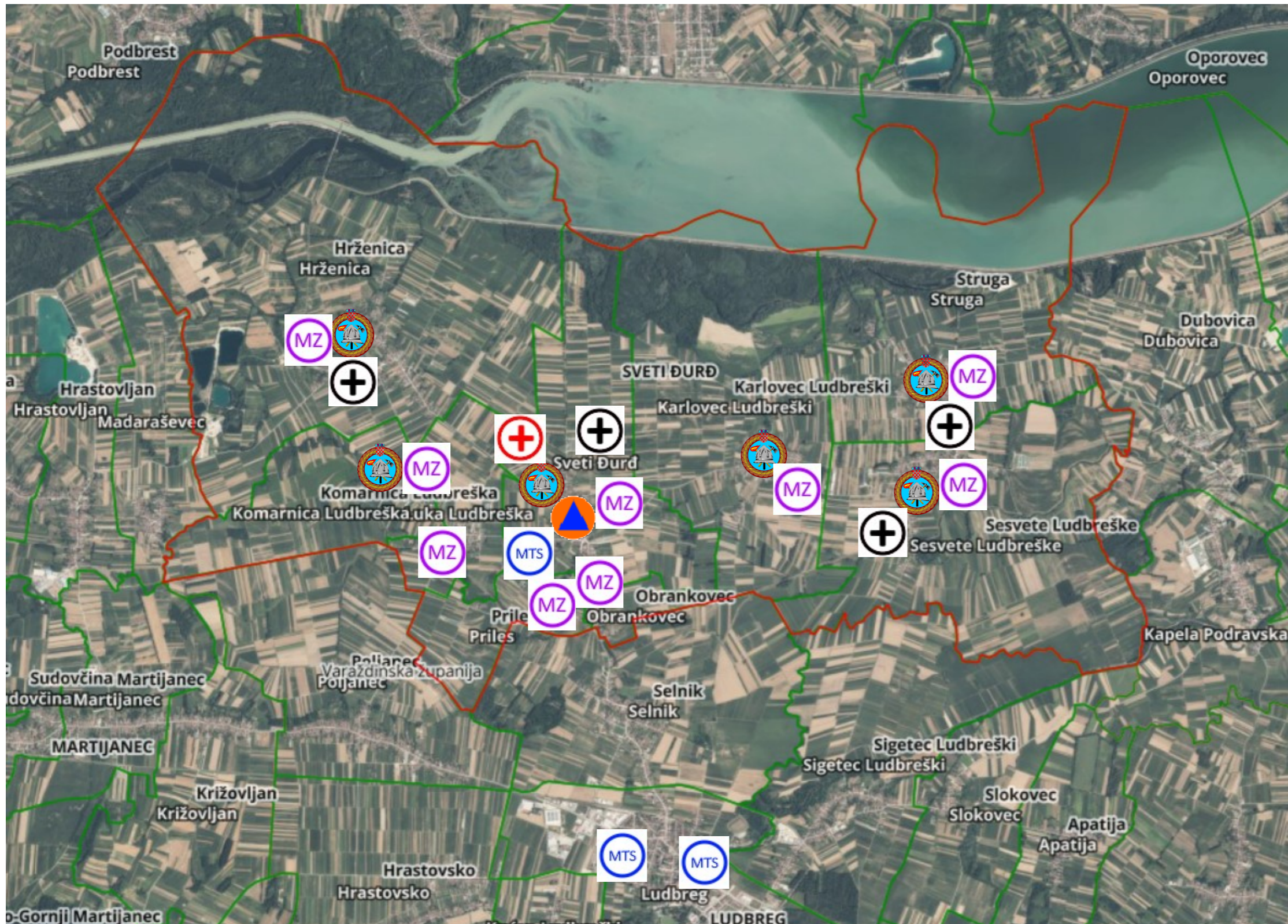
KARTA 2:  
PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE  
OPĆINE SVETI ĐURĐ

---

**INFRASTRUKTURNI SUSTAVI**



MJERILLO KARTOGRAFSKOG PRIKAZA: **1:25000**



**LEGENDA:**



**STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SVETI ĐURĐ**



**DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO**



**ORDINACIJA OPĆE MEDICINE**



**MJESNO GROBLJE**



**PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SVETI ĐURĐ (pravne osobe s materijalno-tehničkom opremom):**

1. Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o., Ljudevita Gaja 47
2. Rovokop d.o.o., Gospodarska 2, Ludbreg
3. Osnovna škola Sveti Đurđ, Cvjetna 2, Sveti Đurđ



**MJESTA ZA ŽURNO I PRIVREMENO ZBRINJAVANJE UGROŽENOG STANOVNIŠTVA:**

1. Društveni dom Hrženica
2. Društveni dom Sveti Đurđ
3. Društveni dom Karlovec Ludbreški
4. Društveni dom Struga
5. Društveni dom Luka Ludbreška
6. Društveni dom Priles
7. Društveni dom Komarnica Ludbreška
8. Društveni dom Sesvete Ludbreške
9. Društveni dom Obrankovec

KARTA 3:  
PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SVETI ĐURĐ

PREGLED RASPOREDA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SVETI ĐURĐ, ZDRAVSTVENIH USTANOVA, MJESTA ZBRINJAVANJA, MJESTO UKOPA I SL.

MJERILO KARTOGRAFSKOG PRIKAZA: 1:50000

# PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SVETI ĐURĐ



## PRILOZI

Sveti Đurđ, 2024. god.

## SADRŽAJ

<b>I. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....</b>	<b>4</b>
PRILOG 1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE .....	4
PRILOG 2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE .....	5
PRILOG 3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA .....	5
PRILOG 4. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUDBREG .....	5
PRILOG 5. OPĆINSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA .....	5
PRILOG 6. HGSS – STANICA VARAŽDIN .....	6
PRILOG 7. UDRUGE GRAĐANA .....	6
PRILOG 8. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE .....	7
PRILOG 9. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE .....	9
PRILOG 9.1. VETERINARSKA STANICA LUDBREG – NOVA d.o.o. ....	9
PRILOG 9.2. ROVOKOP d.o.o. ....	9
PRILOG 9.3. OSNOVNA ŠKOLA SVETI ĐURĐ .....	9
PRILOG 10. KOORDINATORI NA LOKACIJI .....	10
<b>II. OSTALE SNAGE I KAPACITETI NA PODRUČJU OPĆINE SVETI ĐURĐ.....</b>	<b>11</b>
PRILOG 11. ODGOVORNE OSOBE NA RAZINI OPĆINE SVETI ĐURĐ .....	11
PRILOG 12. MUP - RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE - PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE VARAŽDIN .....	11
PRILOG 13. EKIPA ZA PRIJEM UGROŽENOG STANOVNIŠTVA .....	11
PRILOG 14. ZDRAVSTVENI KAPACITETI .....	12
PRILOG 15. MRTVOZORNICI ZA PODRUČJE OPĆINE SVETI ĐURĐ .....	12
PRILOG 16. CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB .....	12
PRILOG 17. POLICIJSKA UPRAVA VARAŽDINSKA - POLICIJSKA POSTAJA LUDBREG .....	12
PRILOG 18. HRVATSKE VODE - VGO ZA MURU I GORNJU DRAVU - VGI ZA MALI SLIV „PLITVICA-BEDNJA“, VARAŽDIN .....	13
PRILOG 19. POLJOPRIVREDNA SAVJETODAVNA SLUŽBA .....	13
PRILOG 20. HRVATSKE ŠUME D.O.O. ....	13
PRILOG 21. PRAVNE OSOBE ZADUŽENE ZA DISTRIBUCIJU ENERGENATA .....	14
PRILOG 22. PRAVNE OSOBE ZA PRIKUPLJANJE I ZBRINJAVANJE ŽIVOTINJA .....	14
PRILOG 23. KOMUNALNO PODUZEĆE .....	14
PRILOG 24. PRAVNE OSOBE I OBRTI S MATERIJALNO – TEHNIČKIM SREDSTVIMA (GRAĐEVINSKA I SLIČNA OPREMA) .....	15
PRILOG 25. KONCESIONARI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE PROMETNICA .....	15
PRILOG 26. POGREBNE USLUGE .....	15
PRILOG 27. POPIS LOKACIJA ZA UKOP POGINULIH .....	15
PRILOG 28. POPIS LOKACIJA ZA ODLAGANJE GRAĐEVINSKOG OTPADA .....	15
PRILOG 29. PREGLED PRAVNIH OSOBA JAVNOG PRIOPĆAVANJA .....	16
<b>III. OSOBE S INVALIDITETOM .....</b>	<b>17</b>
PRILOG 30. STATISTIČKI PODACI O OSOBAMA S INVALIDITETOM NA PODRUČJU OPĆINE SVETI ĐURĐ .....	17
<b>IV. OSTALI PRILOZI .....</b>	<b>18</b>
PRILOG 31. SHEMA MOBILIZACIJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE .....	18
PRILOG 32. NALOG ZA AKTIVACIJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE .....	20
PRILOG 33. NALOG ZA MOBILIZACIJU PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE .....	21
PRILOG 34. NALOG ZA MOBILIZACIJU OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE .....	22
PRILOG 35. TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA .....	23
PRILOG 36. ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE I ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE .....	24
PRILOG 37. ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE .....	25
PRILOG 38. ZAHTEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU .....	26
PRILOG 39. ZAHTEV ZA TRAŽENJE POMOĆI OD STRANE VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI .....	27



PRILOG 40. PREGLED TEKLIĆA.....	28
PRILOG 41. UPUTE TEKLIĆIMA .....	29
PRILOG 42. PREGLED SMJEŠTAJNIH KAPACITETA .....	30
PRILOG 43. PREGLED SMJEŠTAJA STANOVNIŠTVA PO OBJEKTIMA I NASELJIMA .....	31
PRILOG 44. POPIS OSOBA KOJE ULAZE U SMJEŠTAJNE OBJEKTE .....	32
PRILOG 45. UPUTE ZA STANOVNIŠTVO .....	33
PRILOG 46. KUĆNI RED.....	37
PRILOG 47. ODLUKA O UZBUNJIVANJU STANOVNIŠTVA .....	38
PRILOG 48. AŽURIRANJE PLANA DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE .....	39
PRILOG 49. POPIS DOKUMENATA IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE .....	40
PRILOG 50. RJEŠENJE O IMENOVANJU RADNE SKUPINE ZA REVIZIJU PLANSKE DOKUMENTACIJE IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE.....	41

## I. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

## PRILOG 1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

RED. BR.	IME I PREZIME	DUŽNOST	ADRESA PREBIVALIŠTA ILI RADA	OIB	DATUM ROĐENJA	KONTAKT
1.	STJEPAN KOVAČEK, Zapovjednik VZO Sveti Đurđ	Načelnik Stožera CZ	Preloška 3, Sveti Đurđ	19943977752	09.01.1977.	Mob: 091 112 0008 e-mail: stjepan.kovacek@vz.ht.hr
2.	KRUNOSLAV TURKOVIĆ, Predsjednik VZO Sveti Đurđ	Zamjenik načelnika Stožera CZ	Lug 22, Karlovec Ludbreški	03642096783	17.01.1981.	Mob: 091 138 7351 e-mail: tkrcko@gmail.com
3.	DAMIR GRGEC, predsjednik Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ	Član	Srednja 14, Karlovec Ludbreški	52659714130	21.07.1971.	Mob: 098/714-195 e-mail: dgrge14@net.hr
4.	NEDELJKO KUČEJ, voditelj Službe za prevenciju i pripravnost Područnog ureda civilne zaštite Varaždin	Član	Hrvatskih branitelja 3, Varaždin	5075916161	09.01.1971.	Tel: 042 404 906 Mob: 099 449 7055 e-mail: nkucej@mup.hr varazdin112@civilna-zastita.hr
5.	SAŠA GIZDAVEC, predstavnik PP Ludbreg	Član	Podravska 31, Vinogradi Ludbreški	18708312900	30. 01. 1980.	Tel: 042 373 236 Mob: 098 818 735 e-mail: sgizdavec@mup.hr
6.	MIRJANA JERBIĆ, predstavnik Gradskog društvo Crvenog križa Ludbreg	Član	Vinogradska 1, Ludbreg (Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg)	02602238154	08. 01. 1973.	Tel: 042 819 522 Mob: 091 115 0911 e-mail: ravnateljcrvenikrizludbreg@gmail.com
7.	GORAN GAL, predstavnik HGSS-a, Stanice Varaždin	Član	Stanka Vraza 15, Varaždin (HGSS, stanica Varaždin)	80258877335	27.11.1981.	Mob: 091 721 0012, 091 212 3010 e-mail: goran@galix.hr
8.	Ordinacija opće medicine tim bez nositelja zamjena: IVAN BALAZIN, dr.med.spec.obit.	Član	Braće Radića 1, Sveti Đurđ (Ordinacija)	-	-	Tel: 042 420 920 e-mail: obiteljska.svetidurd@dzvz.hr
9.	FILIP JANIČAR, tajnik VZO Sveti Đurđ	Član	Srednja 8, Karlovec Ludbreški	09141969108	29. 06. 1997.	Mob: 099 754 4643 e-mail: filipjanicar97@gmail.com
10.	DAVORKA ŽUNKO, Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Đurđ	Član	Braće Radića 1, Sveti Đurđ (Općina Sveti Đurđ)	.	.	Tel: 042 830 555 Mob: 098/910-2231 e-mail: info@sveti-djurdj.hr

## PRILOG 2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE

U toku 2019. godine, a na temelju preporuka iz Procjene rizika od velikih nesreća Odlukom Općinskog vijeća, KLASA: 810-01/19-02/1, URBROJ: 2186-21-02-19-1 od 21. listopada 2019. godine ukinut je Tim civilne zaštite opće namjene Općine Sveti Đurđ, a mjere i aktivnosti civilne zaštite provodit će ostale operativne snage.

## PRILOG 3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

SUBJEKT / SJEDIŠTE	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
VATROGASNA ZAJEDNICA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE Trenkova 44, 42 000 Varaždin	Željko Nagy, zapovjednik	Mob: 091 250 7934
JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA VARAŽDINA Trenkova 44, 42 000 Varaždin	Ivica Labaš, zapovjednik	Mob: 091 501 7181
VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE SVETI ĐURĐ Preloška 2, 42 233 Sveti Đurđ	Stjepan Kovaček, zapovjednik	Mob: 091 112 0008
DVD SVETI ĐURĐ – središnja vatrogasna postrojba Preloška 2, 42 233 Sveti Đurđ	Miroslav Bahat, zapovjednik	098 917 5077
DVD HRŽENICA Braće Radića 54, Hrženica, 42 233 Sveti Đurđ	Goran Čanaki, zapovjednik	091 890 8050
DVD KARLOVEC LUDBREŠKI Glavna 15, Karlovec Ludbreški, 42 233 Sveti Đurđ	Kristijan Juričan, zapovjednik	098 945 332
DVD KOMARNICA LUDBREŠKA Komarnica Ludbreška 61a, 42 233 Sveti Đurđ	Nenad Namesnik, zapovjednik	091 590 1627
DVD SESVETE LUDBREŠKE Vinogradska 33, Sesvete Ludbreške, 42 233 Sveti Đurđ	Kristina Jantol, zapovjednik	098 971 9563
DVD STRUGA Struga 117, 42 233 Sveti Đurđ	Dario Štiglec, zapovjednik	091 933 8095

## PRILOG 4. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUDBREG

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUDBREG Vinogradska 1, 42 230 Ludbreg	Mirjana Jerbić, ravnateljica	Tel: 042 819 522 Mob: 091 115 0911 e-mail: ravnateljcrvenikrizludbreg@gmail.com

## PRILOG 5. OPĆINSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA

Na području Općine Sveti Đurđ ne djeluje općinsko društvo Crvenog križa, već pripadnici Crvenog križa djeluju u okviru Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg.

## PRILOG 6. HGSS – STANICA VARAŽDIN

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS) – STANICA VARAŽDIN Kratka ulica 1, 42000 Varaždin	Ivan Vitez, pročelnik	Mob: 091 721 0012

## PRILOG 7. UDRUGE GRAĐANA

NAZIV I ADRESA	PREDSJEDNIK	KONTAKT
Kulturno umjetničko društvo "Juraj Lončarić" Hrženica	Vesna Kolenda	Mob: 099/804-9025
Zajednica športskih udruga Općine Sveti Đurđ	Damir Grgec	Mob: 098/714-195
Športski nogometni klub "Karlovec" Karlovec Ludbreški	Vedran Valenko	Mob: 099/215-1666
Športski nogometni klub "Radnički" Hrženica	Martina Štimac	Mob: 099/253-8082
Nogometni klub "Struga" Struga	David Mužić	Mob: 091/659-9576
Nogometni klub "Podravac Kitro" Sesvete Ludbreške	Irena Vađunec	Mob: 091/306-3669
Športski nogometni klub "Ajax" Komarnica Ludbreška	Jurica Horvatić	Mob: 099/710-0613
Športski nogometni klub "Drava", Sveti Đurđ	Matija Marković	Mob: 098/966-4185
Biciklistički klub "Ducati"	Dražan Crnković	Mob:
Športsko ribolovni klub "Grgeč" Struga	Mladen Gizdavec	Mob: 098/984-4596
Hrabro srce	Josip Međimorec	Mob: 098/268-411
Udruga žena mjesnog odbora Hrženica	Đurđica Blažić	Mob: 099/411-4299
Udruga žena Sesvete Ludbreške	Jasenka Sabol	Mob: 097/794-3852
Udruga žena mjesnog odbora Struga	Mirjana Repić	Mob: 095/534-250
Udruga žena "Đurđek" Sveti Đurđ	Zlatica Kovaček	Mob: 099/788-9666
Udruga žena općine Sveti Đurđ "Veliko srce"	Marija Milak	Mob: 091/588-7454
Udruga vinogradara i vinara "Grački grozdek" Ludbreg	Damir Marković	Mob: 098/673-719
Lovačko društvo "Patka" Sveti Đurđ	Tomislav Debelec	Mob: 098/715-719
Udruga uzgajivača svinja Varaždinske županije	Damir Jagić	Mob: 098/902-3717
Općinski Ogranak Udruge hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata, Općine Sveti Đurđ	Ivan Cvetko	Mob: 092/123-8648
Županijska podružnica Udruge hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata Varaždinske županije	Vlado Čanaki	Mob: 095/533-3334

## PRILOG 8. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

FUNKCIJA/ IME I PREZIME	ADRESA	TEL/MOB
<b>Naselje Hrženica (780 stanovnika)</b>		
<b><i>Ulice: Varaždinska, Vinogradska, Mirni put, Kalnička, Braće Radića</i></b>		
Povjerenik: JOSIP HIŽAK	Varaždinska ulica 32, Hrženica	098/715-763
Zamjenik povjerenika: DRAGEC PICEK	Ulica braće Radić 11, Hrženica	098/925-5588
<b><i>Ulice: Kralja Tomislava, Antuna Mihanovića, Dravska, Međimurska, Matije Gupca, Lovački put, Vladimira Nazora, Preloška</i></b>		
Povjerenik: GORAN ČANAKI	Ulica kralja Tomislava 6	091/890-8050
Zamjenik povjerenika: MIRKO STANČIN	Mirni put 2, Hrženica	091/798-3643
<b><i>Ulice: Ludbreška, Miroslava Krleže</i></b>		
Povjerenik: TOMISLAV DEBELEC	Ludbreška ulica 17, Hrženica	098/715-719
Zamjenik povjerenika: SAŠA JERKOVIĆ	Ludbreška ulica 10 Hrženica	
<b>Naselje Sveti Đurđ (556 stanovnika)</b>		
<b><i>Ulice: Preloška, Dravska, Lovački put, Vatroslava Lisinskog</i></b>		
Povjerenik: IVAN RAJH	Dravska ulica 35, Sveti Đurđ	098/651-816
Zamjenik povjerenika: DARKO KOVAČEK	Ulica braće Radić 30, Sveti Đurđ	098/165-3743
<b><i>Ulice: Cvjetna, Prilaz Gaju</i></b>		
Povjerenik: HRVOJE KOVAČIĆ	Cvjetna ulica 9, Sveti Đurđ	091/521-1856
Zamjenik povjerenika: DEJAN ORLOVIĆ	Ulica braće Radić 24, Sveti Đurđ	091/181-0116
<b><i>Ulice: Braće Radića, Ljudevita Gaja, Selna</i></b>		
Povjerenik: BORIS KOVAČEK	Ulica braće Radić 28, Sveti Đurđ	091/1830-855
Zamjenik povjerenika: DAMIR PILJAK	Ulica braće Radić 11, Sveti Đurđ	
<b>Naselje Karlovec Ludbreški (478 stanovnika)</b>		
<b><i>Ulice: Lovački put, Mirna, Dravska, Srednja</i></b>		
Povjerenik: KRUNOSLAV JANIČAR	Srednja ulica 8, Karlovec Ludbreški	098/188-1887
Zamjenik povjerenika: IVICA SAČER	Lug 16, Karlovec Ludbreški	098/805-227
<b><i>Ulice: Glavna, Jalše, Lug, Gorica, Sportska</i></b>		
Povjerenik: RENATO ŠOŠ	Glavna ulica 43, Karlovec Ludbreški	098/752-833
Zamjenik povjerenika: DALIBOR VRBAN	Mirna ulica 2, Karlovec Ludbreški	
<b>Naselje Sesvete Ludbreške (432 stanovnika)</b>		
<b><i>Ulice: Vinogradska, Ludbreška, Braće Radića</i></b>		
Povjerenik: KRISTINA JANTOL	Ulica Matije Gupca 40, Sesvete Ludbreške	098/971-9563
Zamjenik povjerenika: IVANA KOTIŠČAK	Ulica braće Radić 42, Sesvete Ludbreške	
<b><i>Ulice: Matije Gupca</i></b>		
Povjerenik: DRAŽEN TUREK	Ulica braće Radić 18, Sesvete Ludbreške	
Zamjenik povjerenika: DANIJEL KOTIŠČAK	Ulica braće Radić 42, Sesvete Ludbreške	098/132-5367

<b>Naselje Struga (407 stanovnika)</b>		
<i>Ulice: k.br. neparni: od 53 do 121; parni: od 90 do 116 i od 144 do 186</i>		
Povjerenik: IVAN MAGIĆ	Struga 168	
Zamjenik povjerenika: ZLATKO GIZDAVEC	Struga 124 A	099/407-7484
<b><i>Ulice: k.br. neparni: od 1 do 51; parni: od 2 do 88 i od 118 do 142</i></b>		
Povjerenik: DENIS ŠTEFANEC	Struga 62	091/536-1592
Zamjenik povjerenika: DAMIR GIZDAVEC	Struga 89 B	091/171-6787
<b>Naselje Luka Ludbreška (207 stanovnika)</b>		
Povjerenik: ŽELJKO ŠILC	Luka Ludbreška 30	098/806-317
Zamjenik povjerenika: MARIO FUNTEK	Luka Ludbreška 131	098/245-102
<b>Naselje Priles (210 stanovnika)</b>		
Povjerenik: JOSIP KOS	Priles 23	042/830-895
Zamjenik povjerenika: NENAD STANČIN	Priles 31	
<b>Naselje Obrankovec (113 stanovnika)</b>		
Povjerenik: DENIS RADIKOVIĆ	Obrankovec 12	098/165-2997
Zamjenik povjerenika: NENAD NAMJESNIK	Obrankovec 1	042/830-157
<b>Naselje Komarnica Ludbreška (143 stanovnika)</b>		
Povjerenik: BOŽIDAR KRAUS	Komarnica Ludbreška 43	098/949-0180
Zamjenik povjerenika: DRAŽEN RADAŠIĆ	Komarnica Ludbreška 36	

## PRILOG 9. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

### PRILOG 9.1. VETERINARSKA STANICA LUDBREG – NOVA d.o.o.

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o. Ljudevita Gaja 47, 42 230 Ludbreg	Nikola Vidaković, dr. vet. med., direktor	Tel: 042/810-566 Tel: 042/810-566 E-mail: vs.ludbreg@vz.htnet.hr

### PRILOG 9.2. ROVOKOP d.o.o.

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
ROVOKOP D.O.O. Gospodarska 2, 42 230 Ludbreg	Samir Džinić, direktor	Tel: 042 819 333 Mob: 098 241 700 E-mail: uprava@rovokop.hr

### PRILOG 9.3. OSNOVNA ŠKOLA SVETI ĐURĐ

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
OSNOVNA ŠKOLA SVETI ĐURĐ Cvjetna 4, 42 233 Sveti Đurđ	Mario Bontek, ravnatelj	Mob: 099 229 7450 E-mail: ured@os-sveti-djurdj.skole.hr

## **PRILOG 10. KOORDINATORI NA LOKACIJI**

Koordinatori na lokaciji nisu imenovani.



## II. OSTALE SNAGE I KAPACITETI NA PODRUČJU OPĆINE SVETI ĐURĐ

### PRILOG 11. ODGOVORNE OSOBE NA RAZINI OPĆINE SVETI ĐURĐ

IME I PREZIME	DUŽNOST	KONTAKT
JOSIP JANY	Općinski načelnik	Mob: 091 590 5660 e-mail: info@sveti-djurdj.hr

### PRILOG 12. MUP - RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE - PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE VARAŽDIN

ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE VARAŽDIN Kratka 1/IV, 42 000 Varaždin	Ivica Matošić, pročelnik Područnog ureda civilne zaštite Varaždin	Tel: 042 404 900 e-mail: varazdin112@civilna-zastita.hr e-mail: imatosic@mup.hr

### PRILOG 13. EKIPA ZA PRIJEM UGROŽENOG STANOVNIŠTVA

PREDSTAVNIK	IME I PREZIME	KONTAKT
PREDSTAVNIK GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOGA KRIŽA LUDBREG		
PREDSTAVNIK CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB VARAŽDIN		
PREDSTAVNIK MJESNOG ODBORA POVJERENIK CIVILNE ZAŠTITE		
PREDSTAVNIK OBJEKTA U KOJEMU SE PROVODI SMJEŠTAJ		

## PRILOG 14. ZDRAVSTVENI KAPACITETI

NAZIV PRAVNE OSOBE	ODGOVORNA OSOBA (DUŽNOST)	KONTAKT
DOM ZDRAVLJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	doc. dr. sc. Jurica Veronek, ravnatelj	Kolodvorska 20, 42 000 Varaždin Tel: 042 398 551 e-mail: ravnateljstvo@dzvz.hr
NASTAVNI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	Mladen Smoljanec, mag. oec., ravnatelj	Franje Galinca 4, 42 000 Varaždin Tel: 042 262 284 Fax: 042 262 282 e-mail: mladen.smoljanec@zhm-vz.hr
OPĆA BOLNICA VARAŽDIN	doc. dr. sc. Damir Poljak, ravnatelj	Ivana Meštrovića 1, 42 000 Varaždin Tel: 042 393 500 e-mail: damir.poljak@obv.hr
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	Marin Bosilj, dipl. san. ing., ravnatelj	Ivana Meštrovića 1/11, 42 000 Varaždin Tel: 042 653 155 Mob: 099 265 8553 E-mail: ravnateljstvo@zzjzvv.hr
ORDINACIJA OPĆE MEDICINE TIM BEZ NOSITELJA	Ivan Balažin, dr. med.spec. obit., voditelj ordinacije	Braće Radića 1, 42 233 Sveti Đurđ Tel: 042 420 920 E-mail: obiteljska.svetidurd@dzvz.hr
LJEKARNE „PETEK“ SVETI ĐURĐ	mr. pharm. Verica Juras Šimunić, voditeljica ljekarne	Braće Radića 1, 42 233 Sveti Đurđ Tel: 042 830 288 Mob: 091 633 9990 e-mail: svdurd@ljekarne-petek.hr
VETERINARSKA STANICA LUSBREG - NOVA d.o.o.	Nikola Vidaković, dr. vet. med., direktor	Ljudevita Gaja 47, 42 230 Lusbreg Tel: 042/810-566 Tel: 042/810-566 E-mail: vs.lusbreg@vz.htnet.hr

## PRILOG 15. MRTVOZORNICI ZA PODRUČJE OPĆINE SVETI ĐURĐ

IME I PREZIME	DUŽNOST	KONTAKT
Marta Lukačević, dr. med.	mrtvozornik	
Karlo Crnković, dr. med.	mrtvozornik	
Mario Matoc, med. techn,	mrtvozornik	
Tin Pavičić, dr. med.	mrtvozornik	

## PRILOG 16. CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB

NAZIV PRAVNE OSOBE	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
HRVATSKI ZAVOD ZA SOCIJALNI RAD PODRUČNI URED LUSBREG	Anica Zember, dipl.soc.radnik	Kardinala Franje Kuharića, 42 230 Lusbreg Tel: 042/332-844 E-mail: azember@socskrb.hr

## PRILOG 17. POLICIJSKA UPRAVA VARAŽDINSKA - POLICIJSKA POSTAJA LUSBREG

NAZIV PRAVNE OSOBE	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
POLICIJSKA POSTAJA LUSBREG	Ivica Kokot, načelnik	Koprivnička 15, 42 230 Lusbreg Tel: 042 373 239

## PRILOG 18. HRVATSKE VODE - VGO ZA MURU I GORNJU DRAVU - VGI ZA MALI SLIV „PLITVICA-BEDNJA“, VARAŽDIN

BRANJENO PODRUČJE 20: PODRUČJE MALOGA SLIVA PLITVICA-BEDNJA	
<b>Rukovoditelj obrane od poplava</b>	Branko Perc, ing. geoteh., Hrvatske vode, VGO Varaždin, VGI Plitvica-Bednja, Varaždin
<b>Zamjenik rukovoditelja</b>	Marijan Kovačić, ing. hidroteh., Hrvatske vode, VGO Varaždin, VGI Plitvica-Bednja, Varaždin
<b>Centar obrane od poplava</b>	VGO Varaždin, Međimurska 26 b, Varaždin Tel: 042 407 000; 042 407 012 Fax: 042 407 003
<b>Pravna osoba za provedbu mjera obrane od poplava i rukovoditelji na branjenom području</b>	Hidroing d.d., Varaždin Optujska 161, 42000 Varaždin Tel: 042 332 600 Tel: 042 330 365 Rukovoditelj obrane od poplava: Dejan Blagus, dipl. ing. građ. Zamjenik rukovoditelja obrane od poplava: Zvonko Car, ing. geoteh.
<b>Podcentar obrane od poplava</b>	Hrvatske vode, VGO Varaždin, VGI Plitvica-Bednja, Varaždin Međimurska 26 b Tel.: 042 215 460 Fax.: 042 215 479
<b>Vodočuvarnice</b>	Kučan Ludbreški

### DIONICA A.20.1.

- Rukovoditelj: Igor Čalopa, dipl.ing.geoteh., Hrvatske vode, VGO Varaždin, VGI Plitvica-Bednja, Varaždin
- Zamjenik: Mario Ceglec, građ.tehn., Hidroing d.d., Varaždin.

### DIONICA A.20.5.

- Ljubomir Kolačko, dipl.ing.geoteh., Hrvatske vode, VGO Varaždin, VGI Plitvica-Bednja, Varaždin
- Zamjenik: Predrag Tropšek, dipl.ing.geoteh., Hidroing d.d., Varaždin.

### DIONICA A.33.9.

- Rukovoditelj: Igor Tošić, mag.ing.geoling., Hrvatske vode, VGO Varaždin
- Zamjenik: Dražen Tučić, ing.geoteh., Vodogradnja d.d., Varaždin.

## PRILOG 19. POLJOPRIVREDNA SAVJETODAVNA SLUŽBA

NAZIV PRAVNE OSOBE	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
UPRAVA ZA STRUČNU PODRŠKU RAZVOJU POLJOPRIVREDE - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA	dr. sc., Mara Bogović, voditelj službe	Kapucinski trg 5, 42 000 Varaždin Mob: 091 488 2768 E-mail: mara.bogovic@mps.hr

## PRILOG 20. HRVATSKE ŠUME D.O.O.

NAZIV PRAVNE OSOBE	ODGOVORNA OSOBA I DUŽNOST	KONTAKT
Hrvatske šume d.o.o. Šumarija Ludbreg Koprivnička 2, 42 230 Ludbreg	Gabrijel Horvat, upravitelj šumarije	Mob: 098 450 911
	Mirko Makar, revirnik	Mob: 091 534 9024
	Branko Bulf, pomoćnik revirnika	Mob: 042 819 144

## PRILOG 21. PRAVNE OSOBE ZADUŽENE ZA DISTRIBUCIJU ENERGENATA

NAZIV PRAVNE OSOBE	ODGOVORNA OSOBA (DUŽNOST)	KONTAKT
TERMOPLIN d.d.	Nevenka Grbac, direktor	Vjekoslava Spinčića 80, 42 000 Varaždin Tel: 042 231 444 e-mail: grbac@termoplin.com
VARKOM d.o.o.	Bruno Ister, dipl. ing. el., direktor	Trg bana Jelačića 15, 42 000 Varaždin Tel: 042 406 406 Dežurni: 042 262 262 e-mail: info@varkom.com
E.ON HRVATSKA d.o.o. Zagreb	Andreas Rörig, predsjednik uprave	Capraška 6, 10 000 Zagreb Tel: 01 6427 100 Fax: 01 6427 117 e-mail: info@eon.hr
HEP ODS d.o.o., DP Elektra Koprivnica	Goran Pakasin, direktor	Ulica hrvatske državnosti 32, 48 000 Koprivnica Tel: 048/654-000 Fax: 048/621-479 Dežurni: 048/654-400 E-mail: info.dpkoprivnica@hep.hr

## PRILOG 22. PRAVNE OSOBE ZA PRIKUPLJANJE I ZBRINJAVANJE ŽIVOTINJA

NAZIV PRAVNE OSOBE	ODGOVORNA OSOBA (DUŽNOST)	KONTAKT
Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o.	Nikola Vidaković, dr. vet. med., direktor	Ljudevita Gaja 47, 42 230 Ludbreg Tel: 042/810-566 Tel: 042/810-566 E-mail: vs.ludbreg@vz.htnet.hr
„AGROPROTEINKA“	Direktor: Ivica Grlić Radman	Strojarska cesta 11 10 360 Sesevetski Kraljevac Tel: 01 2046 776; 072 500 605 Fax: 01 2040 308 Mob: 091 204 6226; 091 204 6235 e-mail: info@agroproteinka.hr e-mail: eko-servis@agroproteinka.hr

## PRILOG 23. KOMUNALNO PODUZEĆE

NAZIV PRAVNE OSOBE	ODGOVORNA OSOBA (DUŽNOST)	ADRESA / KONTAKT

NAPOMENA: Komunalne poslove na području Općine Sveti Đurđ obavljaju djelatnici iste.

## PRILOG 24. PRAVNE OSOBE I OBRTI S MATERIJALNO – TEHNIČKIM SREDSTVIMA (građevinska i slična oprema)

NAZIV PRAVNE OSOBE	ODGOVORNA OSOBA (DUŽNOST)	ADRESA / KONTAKT
OBRT ZA PRIJEVOZ I GRAĐEVINSKO-ZEMLJANE RADOVE Zlatko Tuksor	Zlatko Tuksor, vlasnik	Preloška 32, 42 233 Sveti Đurđ Mob: 091 501 1746

## PRILOG 25. KONCESIONARI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE PROMETNICA

PRAVNA OSOBA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	Tomislav Osonjački, ravnatelj	Gajeva 4, 42 000 Varaždin Tel: 042 214 403 Fax: 042 214 459 e-mail: tomlav.ostonjacki@zuc-vz.hr
HRVATSKE CESTE d.d. Poslovna jedinica Varaždin	Davor Bobičanec, rukovoditelj	K.P. Krešimira IV 25, 42 000 Varaždin Tel: 042 302 840
PZC VARAŽDIN d.d.	Saša Varga, dipl. ing. geot., predsjednik uprave	Motičnjak 6, 42000 Varaždin Tel: 042 320 322 e-mail: info@pzc-varazdin.hr Nadcestarija Varaždin: Tel: 042 488 728 Fax: 042 350 725 Email: mpavlinec@pzc-varazdin.hr

## PRILOG 26. POGREBNE USLUGE

NAZIV PRAVNE OSOBE	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT

NAPOMENA: Pogrebne usluge na području Općine obavlja Obrt za pogrebne usluge, trgovinu i cvjećarsko-aranžerske usluge „Mimoza“ iz Svetog Đurđa.

## PRILOG 27. POPIS LOKACIJA ZA UKOP POGINULIH

GROBLJE	ADRESA (I/ILI BROJ ČESTICE)	POVRŠINA (m <sup>2</sup> )
Mjesno groblje Sveti Đurđ	K.O. Sveti Đurđ, k. č. br. 806/3	10742
Mjesno groblje Hrženica	K.O. Hrženica, k. č. br. 674/1 i 673/1	1779 + 1779
Mjesno groblje Sesvete Ludbreške	K.O. Sesvete Lud., k. č. br. 118/2 i 118/4	3237 + 5143
Mjesno groblje Struga	K.O. Struga, k. č. br. 664/2 i 665/2	2590 + 2590

## PRILOG 28. POPIS LOKACIJA ZA ODLAGANJE GRAĐEVINSKOG OTPADA

NAZIV LOKACIJE	ADRESA (I/ILI BROJ ČESTICE)	POVRŠINA (m <sup>2</sup> )

U slučaju potrebe odredit će se lokacija ovisno o količini i lokaciji otpada koje će biti potrebno odložiti.

## PRILOG 29. PREGLED PRAVNIH OSOBA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

PRAVNA OSOBA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
Radio Ludbreg d.o.o.	Mladen Vukina, direktor	Trg Svetog Trojstva 19, 42 230 Ludbreg Tel: 042/810-155

### III. OSOBE S INVALIDITETOM

#### PRILOG 30. STATISTIČKI PODACI O OSOBAMA S INVALIDITETOM NA PODRUČJU OPĆINE SVETI ĐURĐ

RED. BR.	IME I PREZIME OSOBE S INVALIDITETOM	ADRESA STANOVANJA I KONTAKT	IME I PREZIME NJEGOVATELJA	OŠTEĆENJE, INVALIDITET I DIMENZIJE HENDIKEPA	POTREBA ZA POMAGALOM I VRSTA POMAGALA KOJU OSOBA KORISTI	OPIS STAMBENOG OBJEKTA	PREPREKE U SLUČAJU EVAKUACIJE	NAPOMENA (ŽIVOTNA DOBA)

## IV. OSTALI PRILOZI

### PRILOG 31. SHEMA MOBILIZACIJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji , uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 69/16) i čl. 22. Statuta Općine Sveti Đurđ („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 30/21 i 18/23) općinski načelnik Općine Sveti Đurđ dana 10. lipnja 2024. godine donosi

#### **SHEMU MOBILIZACIJE Stožera civilne zaštite Općine Sveti Đurđ**

##### Članak 1.

Mobilizaciju Stožera nalaže načelnik Općine, odnosno načelnik Stožera.

##### Članak 2.

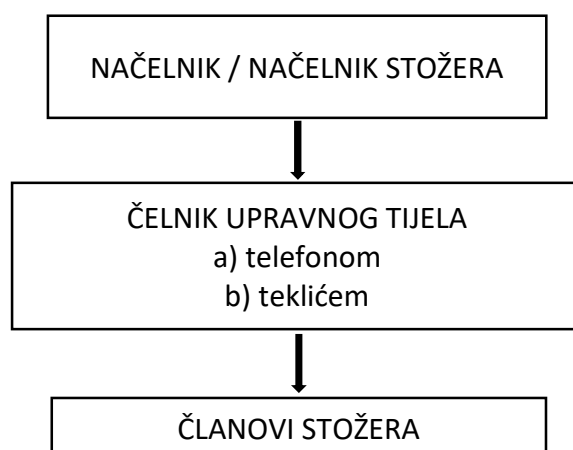
Članovi Stožera mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, u pravilu putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže, a mobilizacijski poziv im se uručuje naknadno pri dolasku na zbornu mjesto.

Mobilizacija Stožera može se izvršiti putem teklića.

##### Članak 3.

Kada se odlučuje o mobilizaciji Stožera, usmeni ili pismeni nalog o mobilizaciji dostavlja se čelniku upravnog tijela Općine Sveti Đurđ nadležnom za poslove civilne zaštite, koji putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže obavještava članove Stožera o mobilizaciji ili angažira tekliće da osobno uruče mobilizacijske pozive članovima Stožera.

#### **SHEMA**



##### Članak 4.

Schema mobilizacije čini sastavni dio Plana djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Đurđ.



Članak 5.

Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Sveti Đurđ stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

KLASA: 810-01/24-04/2

URBROJ: 2186-21-04-24-1

Sveti Đurđ, 10. lipnja 2024. godine

Općinski načelnik  
Josip Jany

## PRILOG 32. NALOG ZA AKTIVACIJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA SVETI ĐURĐ**  
**Općinski načelnik**

KLASA:  
URBROJ:  
Sveti Đurđ,

### **SVIM ČLANOVIMA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SVETI ĐURĐ**

Na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 69/16)

Ja \_\_\_\_\_  
( ime i prezime, Općinski načelnik)

### **N A L A Ž E M**

aktiviranje Stožera civilne zaštite Općine Sveti Đurđ.

Sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Sveti Đurđ, a putem teklića Općine Sveti Đurđ.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite troškove sudjelovanja snosi naložioc mobilizacije.

\_\_\_\_\_  
(Općinski načelnik)

DOSTAVITI:

1. Pismohrana
2. Županijski centar 112

### PRILOG 33. NALOG ZA MOBILIZACIJU PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

KLASA:

URBROJ:

Sveti Đurđ, \_\_. \_\_. \_\_. godine

Na temelju članka \_\_. stavka \_\_. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16) izdajem

#### NALOG ZA MOBILIZACIJU

**Za:** \_\_\_\_\_  
(pravna osoba, OIB)

**Adresa:** \_\_\_\_\_

**Razlog pozivanja:** \_\_\_\_\_  
(mjere i aktivnosti civilne zaštite, vrsta operativne zadaće ili usluge)

**Potrebni kapaciteti**

\_\_\_\_\_  
(broj ljudi, radni strojevi, oprema...)

**Mobilizacijsko zorište**

\_\_\_\_\_  
(adresa)

**Vrijeme odaziva:** \_\_\_\_\_  
(osoba kojoj se javlja, datum i sat)

**Predviđeno vrijeme mobilizacije:** \_\_\_\_\_

Potpis pozivatelja

(ovlaštena osoba)

-----

DOSTAVNICA

\_\_\_\_\_  
(pravna osoba, OIB)

Potvrđujem primitak naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen

\_\_\_\_\_  
(datum, vrijeme, mjesto)

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovorne osobe primatelja

\_\_\_\_\_  
Potpis dostavljača

## PRILOG 34. NALOG ZA MOBILIZACIJU OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

KLASA:

URBROJ:

Sveti Đurđ, \_\_.\_\_.\_\_. godine

Na temelju članka \_\_ stavka \_\_ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16) izdajem

### NALOG ZA MOBILIZACIJU

Za: \_\_\_\_\_

*(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)*

*Mjesto i adresa prebivališta*

#### Podaci o rasporedu (označiti s x):

pripadnik postrojbe civilne zaštite

zamjenik povjerenika civilne zaštite

povjerenik civilne zaštite

koordinator na lokaciji

#### Razlog pozivanja (označiti s x):

operativno djelovanje

smotra

osposobljavanje

drugo

*Mobilizacijsko zborište*

*(adresa)*

*Vrijeme*

*(datum i sat)*

Predviđeno vrijeme mobilizacije:

Potpis pozivatelja

(ovlaštena osoba)

-----

### DOSTAVNICA

*(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)*

Potvrđujem primitak naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen

*(datum, vrijeme, mjesto)*

*Potpis primatelja*

*Potpis dostavljača*

**PRILOG 35. TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA**

<b>R.BR.</b>	<b>NAZIV PRAVNE OSOBE / ADRESA SJEDIŠTA / BR. TELEFONA</b>	<b>IME I PREZIME ODGOVORNE OSOBE / ADRESA PREBIVALIŠTA / BR. TELEFONA</b>	<b>VRSTA TEHNIKE</b>	<b>KOMADA</b>	<b>CIJENA /h S DJELATNIKOM</b>

**Napomena:** Troškovi angažiranih pravnih osoba obračunat će se prema važećim cijenama na dan angažiranja

## PRILOG 36. ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE I ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI ĐURĐ

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 85/06) sačinjen je:

## ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	Mjesto	Ulica	Kućni broj
2.	Vrijeme primopredaje	Dan, mjesec, godina		Sat, minuta
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretne	Ime i prezime		Broj iskaznice Potpis
4.	Vlasnik ili korisnik pokretne	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe		MB Telefon
		Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime		Telefon
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Općina / mjesto	Ulica	Kućni broj
6.	Vlasnik pokretne ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime		Odnos s vlasnikom Telefon
7.	Stručna osoba za pregled pokretne	Ime, ime oca i prezime		Kvalifikacija Potpis
PODACI O POKRETNINI				
8.	Vrsta			
9.	Tip			
10.	Godina proizvodnje			
11.	Registrirano	Da	Reg. oznaka	
		Ne	Broj šasije ili tvornički broj	
12.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	Km		
		Sati rada		
		Nema nikakvog brojila		
13.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretne, ali se koristi s pokretnom			
14.	Opis postojećeg stanja pokretne, ispravnost, oštećenja, kvarovi i slično			
15.	Posebne napomene			

Napomena: Ako za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se. uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao  
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik Ravnateljstva  
civilne zaštite ili  
druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i  
pečat tijela koje je naložilo  
privremeno oduzimanje  
pokretne

## PRILOG 37. ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI ĐURĐ

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 85/06) sačinjen je:

## ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE

PODACI O MJESTU POVRATA I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje adresa	Mjesto	Ulica	Kućni broj
2.	Vrijeme primopredaje	Dan, mjesec, godina		Sat, minuta
3.	Djelatnik ili ovlaštena osoba od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretne	Ime i prezime		Broj iskaznice Potpis
4.	Vlasnik ili korisnik pokretne	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe		MB Telefon
		Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime		Telefon
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Mjesto	Ulica	Kućni broj
6.	Vlasnik pokretne ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime		Odnos s vlasnikom Telefon
7.	Stručna osoba za pregled pokretne	Ime, ime oca i prezime		Kvalifikacija Potpis
PODACI O POKRETNINI				
8.	Vrsta			
9.	Tip			
10.	Godina proizvodnje			
11.	Registrirano	Da	Reg. oznaka	
		Ne	Broj šasije ili tvornički broj	
12.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	Km		
		Sati rada		
13.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretne, ali je s njome privremeno oduzeta te su utvrđena oštećenja ili nestanak iste			
14.	Opis općeg stanja pokretne, utvrđene neispravnosti, oštećenja, kvarovi, lomovi, uništenje, nestanak ili otuđenje i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja.			
15.	Da li je šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a	Ne		
		Da	PP Br. zapisnika	
16.	Posebne napomene			

**Napomena:** Ako za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao  
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik Ravnateljstva  
civilne zaštite ili  
druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i  
pečat tijela koje je naložilo  
privremeno oduzimanje  
pokretne

## PRILOG 38. ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU

Ime i naziv

MB (za pravne osobe)

Adresa sjedišta ili prebivališta

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

(Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev, tj.  
tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretne)

Temeljem članka 6. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 85/06) i na osnovi Zapisnika o privremenom oduzimanju pokretne i Zapisnika o povratu privremeno oduzete pokretne, sačinjen je

## ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU

Podaci o pokretnini			
Vrsta			
Tip			
Godina proizvodnje			
Registrirano	Da	Reg. oznaka	
	Ne	Broj šasije ili tvornički broj	
Redni broj	Vrsta naknade	Oznaka X za traženu naknadu	Napomena
1.	Naknada za korištenje teretnog vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila ili radnog stroja		
2.	Naknada za korištenje privremeno oduzetog osobnog vozila		
3.	Naknada za oštećenje pokretne		
4.	Naknada za uništenu ili otuđenu pokretninu		

Traženu naknadu molimo doznačiti na naš žiro račun broj \_\_\_\_\_ / moj tekući račun broj \_\_\_\_\_ koji se vodi kod \_\_\_\_\_ banke u \_\_\_\_\_, na adresi \_\_\_\_\_.

Zahtjev podnosi/ovjerava  
\_\_\_\_\_



## PRILOG 39. ZAHTJEV ZA TRAŽENJE POMOĆI OD STRANE VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI ĐURĐ  
Stožer civilne zaštite,

KLASA:  
URBROJ:  
Sveti Đurđ, \_\_. \_\_. \_\_\_\_.

**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
Načelnik Stožera civilne zaštite

**PREDMET: Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine**

<i>1. KRATAK OPIS NESREĆE S NASTALIM POSLJEDICAMA:</i>
<i>2. OPIS ANGAŽIRANIH LJUDSKIH I MATERIJALNIH POTENCIJALA, ANGAŽIRANIH OD STRANE NIŽE HIJERARHIJSKE RAZINE:</i>
<i>3. PROCJENA DALJNJEG UČINKA NESREĆE ILI KATASTROFE NA LJUDSKA I MATERIJALNA DOBRA:</i>
<i>4. DETALJAN OPIS (SPECIFIKACIJA) TRAŽENIH OPERATIVNIH SNAGA I/ILI POTREBNE MATERIJALNE ILI DRUGE POMOĆI:</i>
<i>5. VRIJEME I MJESTO PRIHVATA:</i>
<i>6. KONTAKT OSOBA ZA PRIHVAT:</i>
<i>7. SMJEŠTAJ ORGANIZIRAN, (ČVRSTI OBJEKT ILI ŠATOR):</i>
<i>8. PREDVIĐENO VRIJEME TRAJANJA POMOĆI:</i>

NAPOMENA:

- Operativne snage koje se šalju kao pomoć moraju imati osiguranu samodostatnost za 48 sati djelovanja

NAČELNIK STOŽER CIVILNE ZAŠTITE  
OPĆINE SVETI ĐURĐ

PRILOG 40. PREGLED TEKLIĆA

R.BR.	IME I PREZIME	ADRESA	KONTAKT	PRAVAC	BROJ ZADUŽENIH POZIVA	BROJ URUČENIH POZIVA	BROJ NEURUČENIH POZIVA (RAZLOG)
1.							
2.							

## PRILOG 41. UPUTE TEKLIĆIMA

1. Teklić-raznosač uručuje pozive osobno obveznicima civilne zaštite ODMAH po primitku istih, čuvajući svoj pravac kretanja i ostale podatke kao SLUŽBENU TAJNU.
2. Ako se obveznik civilne zaštite ne nalazi kod kuće, a nemoguće ga je brzo pronaći, teklić uručuje poziv uz potpis punoljetnom članu domaćinstva, stanodavcu, kućepazitelju, poslodavcu, susjedu i sl. obvezujuću tu osobu da poziv uruči osobi na koju poziv glasi i to ODMAH čim je moguće. U slučaju da osoba koja je poziv preuzela, poziv ne može uručiti iz bilo kojih razloga, treba ga hitno vratiti tekliću koji joj je dao poziv ili u zgradu **Općine Sveti Đurđ** na adresu Braće Radića 1, 42 233 Sveti Đurđ.
3. U slučaju da se obveznika civilne zaštite ne može pronaći ili utvrditi gdje se on nalazi, a nema ni druge prikladne osobe (punoljetni član domaćinstva, stanodavac, kućepazitelj, poslodavac, susjed) da preuzmu poziv, teklić mora na odgovarajućem i uočljivom mjestu (ulazna vrata, prozor, poštanski sandučić i sl.) ostaviti pismenu obavijest da se traženi ODMAH po dolasku kući javi u zgradu Općine Sveti Đurđ. Na poledini tako neuručenog poziva teklić upisuje razlog neuručivanja uz svoj potpis, a poziv vraća na adresu Općine Sveti Đurđ.
4. Pozive obveznika civilne zaštite koji su u međuvremenu umrli ili se nalaze u bolnici, inozemstvu, zatvoru ili im se ne zna boravak, teklić vraća na adresu Općine Sveti Đurđ sa upisanim obrazloženjem na poledini poziva, kao i podacima uz potpis osobe koja je obrazloženje dala.
5. Obvezniku civilne zaštite koji je nepokretan zbog bolesti, poziv se uručuje s time da isti preko člana obitelji ili druge osobe u što kraćem roku opravda neodazivanje pozivu uz predočenje liječničkog nalaza. Teklić na dostavnici ovako uručenog poziva jasno upisuje da se pozvani neće odazvati kao i razlog neodazivanja.
6. Ako se obveznik civilne zaštite nalazi izvan mjesta prebivališta (godišnji odmor, službeno putovanje, školovanje, sportska natjecanja i sl.) zbog čega mu se ne može uručiti poziv, teklić priopćava članovima njegovog domaćinstva kako su dužni obavijestiti pozvanog da se javi na mobilizacijsko mjesto.
7. Ako obveznik civilne zaštite odbije primiti poziv, teklić pravi zabilješku o tome na poledini dostavnice, sa naznakom vremena i mjesta pokušaja uručenja poziva te mjestom gdje je poziv ostavio, uz svoj potpis, a poziv ostavlja u stanu, sandučiću ili pribija na vrata.
8. Dostavnicu o primitku poziva potpisuje vlastoručno osoba koja je primila poziv, kao i teklić koji je poziv uručio, punim imenom i prezimenom, uz točno vrijeme i datum. Istovjetno se postupa kod danih izjava i zabilješki na poledini poziva.
9. Po završetku uručivanja, strogo poštujući ove UPUTE, teklić vraća dostavnice i neuručene pozive, ako ih ima, u Općinu Sveti Đurđ.

## PRILOG 42. PREGLED SMJEŠTAJNIH KAPACITETA

NAZIV OBJEKTA I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	MOGUĆNOST PRIPREME TOPLIH OBROKA	KAPACITET SMJEŠTAJA
Društveni dom Hrženica	Josip Jany, općinski načelnik	DA	400
Društveni dom Sveti Đurđ		DA	300
Društveni dom Karlovec Ludbreški		DA	300
Društveni dom Struga		DA	250
Društveni dom Luka Ludbreška		DA	200
Društveni dom Priles		DA	100
Društveni dom Komarnica Ludbreška		DA	100
Društveni dom Sesvete Ludbreške		DA	100
Društveni dom Obrankovec		DA	100
Lovački dom Sveti Đurđ	Tomislav Debelec, predsjednik Lovačkog društva "Patka" Sveti Đurđ	DA	150
Osnovna škola Sveti Đurđ, Cvjetna 4, Sveti Đurđ	Mario Bontek, ravnatelj OŠ Sveti Đurđ	DA	200
Dječji vrtić "Suncokret" Sveti Đurđ, Sveti Đurđ	Tihana Ledenko, ravnateljica Dječjeg vrtića	DA	100

**PRILOG 43. PREGLED SMJEŠTAJA STANOVNIŠTVA PO OBJEKTIMA I NASELJIMA**

<b>R.BR.</b>	<b>NASELJE</b>	<b>NAZIV SMJEŠTAJNOG OBJEKTA</b>	<b>KAPACITET SMJEŠTAJNOG OBJEKTA</b>	<b>KORISNICA SMJEŠTAJA</b>

**PRILOG 44. POPIS OSOBA KOJE ULAZE U SMJEŠTAJNE OBJEKTE**

R.BR.	NASELJE	NAZIV SMJEŠTAJNOG OBJEKTA	IME I PREZIME OSOBE KOJA ULAZI U OBJEKT	GODINA ROĐENJA OSOBE KOJA ULAZI U OBJEKT	NAPOMENA (kronični bolesnici, osobe s invaliditetom, školska djeca, trudnice, radno sposobni ...)

## PRILOG 45. UPUTE ZA STANOVNIŠTVO

<b>EPIDEMIJE I PANDEMIJE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Postupci nakon proglašenja pojave epidemije zarazne bolesti</b></li> <li>• obvezno slušajte službene upute o poduzimanju i provođenju mjera zaštite koje priopćava Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, odnosno nadležne osobe iz higijensko-epidemiološke službe. Upute se daju sredstvima javnog informiranja (radio, TV) i službenim napisima u dnevnom tisku,</li> <li>• dozvolite obavljanje propisanih zdravstvenih pregleda osoba, objekata, proizvoda, uzimanje potrebnog materijala za preglede te poduzimanje drugih propisanih mjera za zaštitu stanovništva od zaraznih bolesti,</li> <li>• izbjegavajte mjesta, posebno ona zatvorena, gdje se okuplja veći broj ljudi,</li> <li>• boravite u zatvorenom prostoru svoje kuće, ako ste bolesni, da bolest ne širite, ako ste zdravi da je ne dobijete,</li> <li>• spriječite dodir djece svih uzrasta, majki uz malu djecu, trudnica, onih koji se oporavljaju od drugih bolesti, bolesnih od drugih bolesti s bolesnima ili sumnjivima na bolest u epidemiji,</li> <li>• izbjegavajte bliži kontakt sa životinjama čije se zarazne bolesti mogu prenijeti na ljude,</li> <li>• osobito vodite računa o higijeni prostora, osobnoj higijeni i higijeni životinja s kojima ste u dodiru,</li> <li>• novooboljelog ili sumnjivog na bolest izolirajte iz zdrave sredine, pružite mu njegu i zatražite mišljenje stručne službe.</li> <li>• <b>Mjere zaštite i spašavanja stanovništva od zaraznih bolesti</b></li> <li>• Mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti mogu biti: opće, posebne i ostale.</li> <li>• <b>Opće mjere</b></li> <li>• osigurajte zdravstveno ispravne namirnice i predmete opće uporabe te sanitarnotehničke i higijenske uvjete proizvodnje i prometa istih,</li> <li>• koristite zdravstveno ispravnu vodu za piće,</li> <li>• brinite o sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima u kući,</li> <li>• brinite o higijenskom neškodljivom uklanjanju fekalija i drugih otpadnih tvari,</li> <li>• provedite, ovisno o mogućnosti, dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju u prostoru gdje proizvodite ili prodajete namirnice opće uporabe i hranu, gdje se opskrbljujete vodom za osobne potrebe i u prostoru za hranjenje i napajanje domaćih životinja,</li> <li>• provedite dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju u prijevoznim sredstvima namijenjenim za promet namirnicama i predmeta opće uporabe te sirovina za njihovu proizvodnju.</li> <li>• <b>Posebne mjere</b></li> <li>• slušajte (radio, TV) i čitajte i slijedite upute nadležne službe za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti kako bi mogli provesti neke posebne mjere:</li> <li>• rano otkriti izvor zaraze i put prenošenja zaraze,</li> <li>• prevesti, izolirati i brinuti za oboljele do mjesta stanovanja do zdravstvene ustanove,</li> <li>• prijaviti zaraze odgovarajućoj službi.</li> <li>• <b>Ostale mjere</b></li> <li>• redovito uzimajte propisane lijekove i savjetujte se sa zdravstvenim djelatnicima,</li> <li>• temeljito i često perite ruke i odjeću i prostor u kojem boravite,</li> <li>• ne koristite namirnice kojima ne znate porijeklo i koje nisu u zatvorenoj ambalaži,</li> <li>• namirnice prije uporabe dobro operite i termički obradite, opće i posebne mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti prestanite primjenjivati tek onda kada to dozvole nadležne službe koje su proglasile pojavu epidemije.</li> </ul>
<b>EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE – EKSTREMNE TEMPERATURE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rizici</b></li> <li>• Kod jačeg toplinskog vala moguća je dehidracija i pregrijavanje organizma, što može dovesti do iscrpljenosti zbog vrućine ili toplinskog udara. U oba slučaja potrebna je liječnička pomoć.</li> <li>• Toplinski udar može nastati ako se iscrpljenost od vrućine ne liječi, ali se isto tako može pojaviti iznenada i bez prethodnog upozorenja.</li> <li>• <b>Simptomi</b></li> <li>• Simptomi iscrpljenosti uzrokovane vrućinom uključuju glavobolju, vrtoglavicu, mučninu i povraćanje, slabost u mišićima ili grčeve, bljedilo kože i visoku temperaturu. Zaklonite se na hladnije</li> </ul>

mjesto i pijte mnogo vode ili voćnih sokova. Ako možete, otuširajte se mlakom vodom ili se osvježite spužvom namočenom u hladnoj vodi.

- Simptomi su glavobolja, mučnina, jaka žeđ, pospanost, vruća, crvena i suha koža, nagli porast temperature, konfuzija, agresija, grčevi i nesvijest. Toplinski udar može izazvati nepovratne promjene na organizmu, uključujući i mozak, ili čak smrt.
- **Rizične skupine**
- Vrućina može utjecati na svakoga, ali neke su osobe na nju osjetljivije. To su:
- Starije osobe, bebe i mala djeca, osobe koje uzimaju određene lijekove, osobe oboljele od kroničnih bolesti, osobito dišnih i srčanih, osobe koje već imaju povišenu temperaturu zbog upale, osobe koje prekomjerno uživaju alkohol i droge, osobe koje imaju problema s kretanjem, osobe koje su fizički aktivne, kao što su fizički radnici, sportaši i žene.
- **Što trebate napraviti?**
- Pratite vijesti te redovito slušajte vremensku prognozu kako biste bili informirani dolazi li toplinski val. Planirajte unaprijed da biste smanjili rizik od toplinskog vala ili iscrpljenosti izazvane vrućinom.
- **Klonite se vrućine**
- Ako su prognozirali toplinski val, pokušajte planirati dan tako da izbjegavate izloženost vrućini
- Izbjegavajte izlazak u najtoplijem dijelu dana (između 11 i 16 sati)
- Izbjegavajte naporne vanjske aktivnosti, kao što je sport, vrtlarstvo ili radovi na otvorenom – odgodite to za svježiji dio dana, na primjer rano ujutro
- Ako morate izlaziti, krećite se u hladu, nosite šešir ili kapu i laganu, široku odjeću, po mogućnosti pamučnu te ponesite sa sobom vodu za piće
- **Osvježite se**
- Boravite u najsvježijem dijelu stana, koliko je god to moguće
- Spustite zastore okrenute prema suncu
- Ne otvarajte prozor jer je zrak u prostoriji hladniji od onog vani. Otvorite ih kada unutarnja temperatura naraste i noću, a ako vas brine sigurnost, otvorite prozore bar na višim katovima.
- Tuširajte se hladnom vodom, a nekoliko puta tijekom dana osvježite se hladnom vodom, osobito lice i zatiljak.
- **Redovito pijte**
- Redovito pijte čak i ako ne osjećate žeđ, najbolje vodu ili voćne sokove
- Izbjegavajte alkohol, čaj i kavu, oni pogoršavaju dehidraciju
- Jedite koliko i inače jedete te pokušajte više jesti hladnu hranu, salate i voće, koji sadržavaju više vode
- **Potražite pomoć ako ste zabrinuti**
- Nazovite vašeg liječnika, ljekarnika ili zdravstvenu službu ako ste zabrinuti za svoje zdravlje tijekom toplinskog vala, osobito ako uzimate neke lijekove ili imate neuobičajene simptome
- Obratite pozornost na grčeve u rukama, nogama ili trbuhu, osjećaj blage konfuzije, slabost ili probleme sa spavanjem
- Ako imate ove simptome, odmorite se nekoliko sati, osvježite se i pijte vodu ili voćne sokove te potražite liječničku pomoć ako vam se stanje ne popravi ili se pogorša.
- **Pružite pomoć drugima**
- Ako poznajete nekoga iz gore navedenih rizičnih skupina, pružite im potreban savjet i potporu tijekom toplinskog vala. Starije osobe koje žive same treba svakodnevno posjećivati.
- **Dok čekate vozilo prve pomoći**
- Ako je moguće, premjestite osobu na hladnije mjesto
- Otvorite prozore da stvorite strujanje zraka
- Rashladite osobu otkopčavanjem odjeće, prskanjem hladnom vodom ili ju omotajte u vlažnu plahtu
- Ako je pri svijesti, dajte joj vode ili voćnog soka
- Nemojte joj davati nikakve lijekove

#### **EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE – TUČA (Padaline)**

- **Postupci u slučaju jakog vjetra**
- Zatvorite sve prozore i vrata, spustite rolete ili zatvorite prozorske kapke.
- Odmaknite se od prozorskih stakala u unutrašnjost građevine.
- Ako građevina nije solidno građena, sklonite se u podrum ili u solidno građenu građevinu, a prethodno zatvorite vodu, plin struju.



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Slušajte obavijesti na radiju i postupajte u skladu s njima.</li> <li>• Nakon prestanka opasnosti popravite oštećenja.</li> <li>• Kao pješak krećite se u pognutom stavu uza zavjetrinu, pridržavajući se za čvrste predmete i vodeći računa o mogućnosti pada crijepa s krova, grana s drveća i slično.</li> <li>• Ne sklanjajte se ispod drveća zbog opasnosti od udara groma, loma grana ili rušenja stabla.</li> <li>• Vozilo sklonite u čvrsti objekt ili ga parkirajte na otvorenom prostoru (ne uz kuće ili drveće), na mjestu gdje se ne mogu pojaviti bujične vode.</li> <li>• Ako vozite, poštujujte upozorenja i zabrane nadležnih službi.</li> <li>• Ako kampirate, pratite vremensku prognozu, poštujujte upozorenja o mogućnosti jakog vjetra, šator i li kamp – prikolicu premjestite na prostor bez drveća i dodatno usidrite, a vi se sklonite u čvrste objekte.</li> </ul>
<p><b>EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE – MRAZ (Padaline)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Postupci u slučaju mraza i leda</b></li> <li>• Zaštita poljoprivrednih kultura agrotekstilom i drugim mjerama</li> <li>• Zaštite vodomjerno okno priručnim sredstvima</li> <li>• Ispustite vodu iz slavina u dvorištu i internih vodovodnih cijevi koje nisu na propisanoj dubini.</li> <li>• U vikendicama i ostalim objektima koji se ne koriste redovito ili u kojima nitko ne stanuje, te kod odlaska na duži put, zatvorite ventil iza vodomjera i ispuštite vodu.</li> <li>• Potrebno je pripaziti na vodomjere u zgradama u podrumskim prostorijama koje nisu grijane, posebno u prostorima koji imaju nezaštićene otvore (razbijene podrumске prozore, otvore u zidovima i sl.)</li> </ul>
<p><b>EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE – KIŠA (Padaline)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zatvorite sve prozore i vrata, spustite rolete ili zatvorite prozorske kapke.</li> <li>• Odmaknite se od prozorskih stakala u unutrašnjost građevine.</li> <li>• Ako građevina nije solidno građena, sklonite se u podrum ili u solidno građenu građevinu, a prethodno zatvorite vodu, plin struju.</li> <li>• Slušajte obavijesti na radiju i postupajte u skladu s njima.</li> <li>• Nakon prestanka opasnosti popravite oštećenja.</li> <li>• Kao pješak krećite se u pognutom stavu uza zavjetrinu, pridržavajući se za čvrste predmete i vodeći računa o mogućnosti pada crijepa s krova, grana s drveća i slično.</li> <li>• Ne sklanjajte se ispod drveća zbog opasnosti od udara groma, loma grana ili rušenja stabla.</li> <li>• Vozilo sklonite u čvrsti objekt ili ga parkirajte na otvorenom prostoru (ne uz kuće ili drveće), na mjestu gdje se ne mogu pojaviti bujične vode.</li> <li>• Ako vozite, poštujujte upozorenja i zabrane nadležnih službi.</li> <li>• Ako kampirate, pratite vremensku prognozu, poštujujte upozorenja o mogućnosti jakog vjetra, šator i li kamp – prikolicu premjestite na prostor bez drveća i dodatno usidrite, a vi se sklonite u čvrste objekte.</li> </ul>
<p><b>EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE – VJETAR (kretanje zračnih masa općenito)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Postupci u slučaju jakog vjetra</b></li> <li>• Zatvorite sve prozore i vrata, spustite rolete ili zatvorite prozorske kapke.</li> <li>• Odmaknite se od prozorskih stakala u unutrašnjost građevine.</li> <li>• Ako građevina nije solidno građena, sklonite se u podrum ili u solidno građenu građevinu, a prethodno zatvorite vodu, plin struju.</li> <li>• Slušajte obavijesti na radiju i postupajte u skladu s njima.</li> <li>• Nakon prestanka opasnosti popravite oštećenja.</li> <li>• Kao pješak krećite se u pognutom stavu uza zavjetrinu, pridržavajući se za čvrste predmete i vodeći računa o mogućnosti pada crijepa s krova, grana s drveća i slično.</li> <li>• Ne sklanjajte se ispod drveća zbog opasnosti od udara groma, loma grana ili rušenja stabla.</li> <li>• Vozilo sklonite u čvrsti objekt ili ga parkirajte na otvorenom prostoru (ne uz kuće ili drveće), na mjestu gdje se ne mogu pojaviti bujične vode.</li> <li>• Ako vozite, poštujujte upozorenja i zabrane nadležnih službi.</li> <li>• Ako kampirate, pratite vremensku prognozu, poštujujte upozorenja o mogućnosti jakog vjetra, šator i li kamp – prikolicu premjestite na prostor bez drveća i dodatno usidrite, a vi se sklonite u čvrste objekte.</li> </ul>

<b>SUŠA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Postupci u slučaju suše</b></li> <li>• Štedljivo koristite pitku vodu iz vodovoda, ne perite njome automobile, pločnike, ne zalijevajte vrtove i travnjake</li> <li>• Zbog mogućih redukcija vode, osigurajte pričuvu vode za piće.</li> <li>• Ne ložite vatru na otvorenom, ne bacajte opuške i zapaljene šibice u prirodi zbog opasnosti od nastanka i širenja požara.</li> <li>• Vrtove i travnjake zalijevate samo vodom iz većih vodotoka.</li> </ul>
<b>POPLAVA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Postupci u slučaju poplave</b></li> <li>• Slušajte radio ili gledajte TV kako biste bili dobro informirani o zbivanjima u vezi s poplavom</li> <li>• Čuvajte se bujičnih poplava – odmah se premjestite na višu poziciju</li> <li>• Osigurajte dom. Ako imate vremena, premjestite namještaj na viši kat.</li> <li>• Isključite uređaje na glavnim osiguračima i ne dotičite električne uređaje ako je vlažno ili ako stojite u vodi.</li> <li>• Ako morate napustiti dom, ponesite osobne dokumente, lijekove, nužnu odjeću i vodu za piće.</li> <li>• Ne krećite se kroz tekuću vodu.</li> <li>• Ne vozite automobil na poplavljenom području.</li> <li>• Ako ste morali napustiti dom, vratite se tek kada to nadležni organi dopuste. Nakon poplave što prije očistite septičke jame.</li> <li>• Očistite i dezinficirajte sve što možete.</li> <li>• Prokuhavajte vodu za piće.</li> </ul>
<b>POTRES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prije potresa</b></li> <li>• Saznaj što više o potresu i što ti je činiti ako do njega dođe</li> <li>• Vježbaj za slučaj potresa – prvu pomoć i samopomoć, evakuaciju, gašenje požara...</li> <li>• Pripremi komplet za preživljavanje</li> <li>• <b>Tijekom potresa</b></li> <li>• Zakloni se ispod masivnog stola, u kutu sobe ili ispod nosive grede</li> <li>• Odmakni se od građevina, stupova, dalekovoda..</li> <li>• Ako si zatrpan skreni pozornost na sebe lupanjem po cijevi ili zidu, izbjegavaj vikanje (štediš energiju, kisik, ne udišeš prašinu)</li> <li>• Ne koristiti stepenice</li> <li>• Ne koristiti dizalo</li> <li>• Ne skači kroz prozor</li> <li>• <b>Poslije potresa</b></li> <li>• Ostani miran, ne širi paniku.</li> <li>• Kontaktiraj obitelj, pokušaj pomoći ozlijeđenima.</li> <li>• Isključi vodu, plin i struju.</li> <li>• Izađi na otvoreno.</li> <li>• Slušaj vijesti i upute žurnih službi.</li> <li>• Izbjegavaj korištenje telefona i GSM aparata te izbjegavaj vožnju automobilom.</li> </ul>

## PRILOG 46. KUĆNI RED

*Ovaj Kućni red se odnosi se na **sve korisnike i posjetitelje objekta***

U objekt je moguće ući I koristiti ga tek nakon izvršene prijave voditelju objekta.

Voditelj objekta: \_\_\_\_\_  
telefon \_\_\_\_\_

### **Molimo korisnike da:**

- vodite računa o čistoći prostora koji koristite,
- sanitarni čvor ostavljate onakvim kakvim bi ga vi željeli koristiti,
- smeće sakupljate i odlažete isključivo na za to predviđenim mjestima.

Radi sigurnosti svih korisnika, u prostoru objekta **zabranjeno je:**

- pušenje u svim prostorima objekta,
- ulaženje alkoholiziranih osoba,
- unošenje oružja te sredstava, opreme, lako zapaljivih materijala i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju te ugrožavati ljude i imovinu,
- unošenje staklenih i drugih lomljivih predmeta,
- konzumiranje hrane i pića, osim u za to određenom prostoru,
- uvođenje i držanje kućnih ljubimaca

Vrijeme noćnog mira od 23,00 do 7,00 sati. Korisnici se obvezuju na poštivanje primjerenog mira i tišine iz obzira prema drugim korisnicima.

Prije napuštanja objekta potrebno je da o tome obavijestite voditelja objekta.

***Upute voditelja objekta obavezna su za sve korisnike i posjetitelje, a osobe koje ih ne poštuju mogu biti udaljene iz objekta.***

## PRILOG 47. ODLUKA O UZBUNJIVANJU STANOVNIŠTVA

Donositelj odluke (ime i prezime, funkcija, tijelo)	
KLASA	
URBROJ	
Datum donošenja odluke	
Vrijeme donošenja odluke	

ŽUPANIJSKI CENTAR 112

### ODLUKA O UZBUNJIVANJU STANOVNIŠTVA

1. OGLASITI ZNAK (zaokružiti):

- \* UPOZORENJE NA NADOLAZEĆU OPASNOST
- \* NEPOSREDNA OPASNOST
- \* PRESTANAK OPASNOSTI
- \* VATROGASNA UZBUNA

2. UZROK OPASNOSTI: \_\_\_\_\_

3. PODRUČJE ZA KOJE SE OGLAŠAVA OPASNOST:

\_\_\_\_\_

4. PRIOPĆENJE ZA STANOVNIŠTVO:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

M. P.

Potpis ovlaštene osobe

\_\_\_\_\_

Dostaviti na znanje:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_



## PRILOG 49. POPIS DOKUMENATA IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE

- Revizija I. Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Sveti Đurđ (KLASA: 214-05/23-02/1, URBROJ: 2186-21-02-23-1, od 30. lipnja 2023. godine),
- Odluka o donošenju Plana zaštite i spašavanja Općine Sveti Đurđ i Plana civilne zaštite Općine Sveti Đurđ (KLASA: 810-01/15-02/04, URBROJ: 2186-21-02-15-1, od 15. prosinca 2015. godine),
- Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sveti Đurđ i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera (KLASA: 810-06/21-04/1, URBROJ: 2186-21-04-21-11, od 13. srpnja 2021. godine),
- Odluka o izmjeni i dopuni odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sveti Đurđ i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera (KLASA: 810-06/21-04/2, URBROJ: 2186-21-04-21-1, od 10. rujna 2021. godine),
- Odluka o izmjeni i dopuni odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sveti Đurđ i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera (KLASA: 810-06/22-04/2, URBROJ: 2186-22-04-22-1, od 10. listopada 2022. godine),
- Poslovnik o načinu rada stožera civilne zaštite Općine Sveti Đurđ (KLASA: 810-09/16-04/04, URBROJ: 2186-21-04-16-1, od 28. rujna 2016. godine),
- Odluka o stavljanju van snage Odluke o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Sveti Đurđ (KLASA: 810-07/10-02/01, URBROJ: 2186-21-10-01, od 21. listopada 2019. godine),
- Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Đurđ (KLASA: 810-01/22-02/01, URBROJ: 2186-21-02-22-1, od 20. prosinca 2022. godine),
- Suglasnost MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin, na Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Đurđ (KLASA: 240-05/22-04/13, URBROJ: 511-01-388-22-31, Varaždin, 22. 12. 2022. godine),
- Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Sveti Đurđ (KLASA: 810-05/24-04/1, URBROJ: 2186-21-04-24-1, od 10. lipnja 2024. godine),
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Sveti Đurđ za razdoblje od 2024 do 2027. godine (KLASA: 810-01/23-02/1, URBROJ: 2186-21-02-23-1, od 21. 12. 2023. godine),
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Đurđ za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima (KLASA: 810-01/23-02/2, URBROJ: 2186-21-02-23-1, od 21. 12. 2023. godine),
- Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Đurđ u 2023. godini (KLASA: 810-09/23-02/1, URBROJ: 2186-21-02-23-1, od 21. 12. 2023. godine).

## PRILOG 50. RJEŠENJE O IMENOVANJU RADNE SKUPINE ZA REVIZIJU PLANSKE DOKUMENTACIJE IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI ĐURĐ  
Općinski načelnik

KLASA:214-01/23-04/1  
UR.BROJ:2186-21-04-23-1  
Sveti Đurđ, 31. ožujka 2023. godine

Temeljem članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 7. stavka 2. i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16), Smjernica za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (Klasa: 810-01/16-01/1, Urbroj: 2186/1-02/1-16-44, od 20. prosinca 2016. godine) i članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 30/21), Općinski načelnik Općine Sveti Đurđ donosi

### **O D L U K U** **o načinu izrade Procjene rizika od velikih nesreća** **na području Općine Sveti Đurđ**

#### **Članak 1.**

Općina Sveti Đurđ će Procjenu rizika od velikih nesreća na području Općine Sveti Đurđ (nadalje: Procjena rizika) raditi samostalno, na temelju Smjernica za izradu procjene rizika za područje Varaždinske županije te će koristiti kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika od katastrofa te provođenje ciljanih preventivnih mjera.

#### **Članak 2.**

U grupu rizika obuhvaćenih Smjernicama za izradu procjene rizika za područje Varaždinske županije spadaju slijedeći rizici:

1. Potres,
2. Poplava,
3. Ekstremne temperature,
4. Klizišta,
5. Snježni režim/Poledica/Ledene kiše/Kišne oborine, tuča,
6. Industrijske nesreće,
7. Epidemiološke i sanitarne opasnosti,
8. Pojave zaraznih bolesti životinja,
9. Pojave bolesti biljnih poljoprivrednih proizvoda.

#### **Članak 3.**

Nositelj izrade Procjene rizika je općinski načelnik Općine Sveti Đurđ, kao glavni koordinator koji će usmjeravati izradu dokumenta u cjelini.

Za potrebe rada na scenarijima određuje se mješovita radna skupina (Povjerenstvo) sastavljena od djelatnika Općine i stručnih osoba konsultanta. Voditelj radne skupine i konsultant će organizirati radnu skupinu, te oformiti i usmjeravati rad potrebnih radnih timova na razini Općine (koji izrađuju scenarije i analiziraju događaje koji su mogući u području Općine).

#### Članak 4.

U radnu skupinu Općine Sveti Đurđ za izradu Procjene rizika određuje se:

1. Stjepan Kovaček, načelnik Stožera civilne zaštite Općine Sveti Đurđ, za koordinatora i voditelja radne skupine,
2. Krunoslav Turković, za člana,
3. Filip Janičar, za člana,
4. Josip Jany, za člana,
5. Damir Grgec, za člana.

Tijekom rada na dokumentu nositelji izrade mogu ugovorom angažirati ovlaštenika za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta.

#### Članak 5.

Obveze radne skupine su prikupljanje podataka za analizu i vrednovanje rizika, sudjelovanje u izradi scenarija za određivanje rizika, sudjelovanje u analizi i vrednovanje identificiranih rizika, kontaktiranje s nadležnim tijelima državne uprave i pravnim osobama u svrhu prikupljanja podataka za analiziranje i vrednovanje rizika, utvrđivanje Nacrta rizika.

#### Članak 6.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe radne skupine obavljat će Jedinствени upravni odjel.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Općinski načelnik:

