



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI ĐURĐ

**GODIŠNJI PLAN  
UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU  
OPĆINE SVETI ĐURĐ  
ZA 2024. GODINU**

## SADRŽAJ

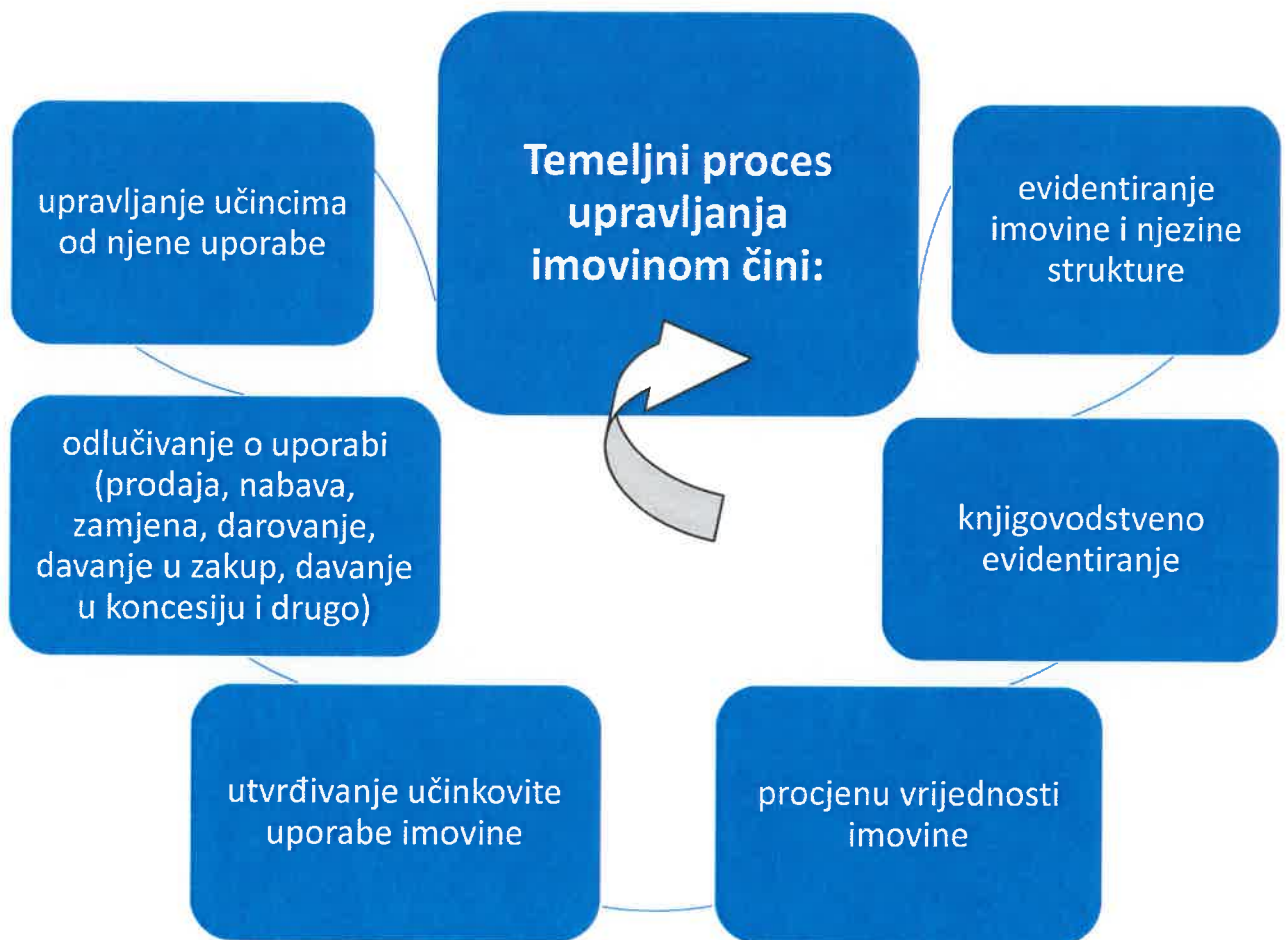
Red. br.	NAZIV	Stranica
1.	UVOD	4
2.	GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U SUVLASNIŠTVU OPĆINE SVETI ĐURĐ	9
	<i>Tablica 1: Članovi nadzornog odbora i uprava trgovačkog društva Varkom d.o.o.</i>	9
	<i>Tablica 2: Vlasnička struktura - Suvlasništvo Općine Sveti Đurđ u trgovačkom društvu Varkom d.o.o.</i>	9
	<i>Tablica 3: Članovi nadzornog odbora i uprava trgovačkog društva Čistoća d.o.o.</i>	10
	<i>Tablica 4: Vlasnička struktura - Suvlasništvo Općine Sveti Đurđ u trgovačkom društvu Čistoća d.o.o.</i>	11
3.	GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE	12
	<i>Tablica 5: Prikaz zgrada u vlasništvu Općine</i>	15
4.	GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM I OSTALIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE	17
	<i>Tablica 6: Prikaz sadržaja podataka za evidentiranje nekretnina</i>	20
5.	GODIŠNJI PLAN RASPOLAGANJA OSTALIM NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA KOJIMA UPRAVLJA OPĆINA (poljoprivredna zemljišta, naslijeđena građevinska zemljišta sa ili bez građevinskih objekata, poljoprivredna zemljišta u vl. RH na području Općine)	21
	<i>Tablica 7: Prikaz sadržaja podataka za evidentiranje nekretnina (očasne) imovine u vlasništvu / suvlasništvu Općine</i>	22
6.	GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA NERAZVRSTANIM CESTEMA, JAVNIM PROMETNIM POVRŠINAMA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA, JAVNIM PARKIRALIŠTIMA I JAVNIM ZELENIM POVRŠINAMA	23
	<i>Tablica 8: Prikaz sadržaja podataka za evidentiranje nerazvrstanih cesta u vlasništvu Općine</i>	26
	<i>Tablica 9: Pješačko – biciklističke staze i pješačkih prilaza - prikaz sadržaja podataka</i>	26
7.	GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA SPOMENICIMA KULTURE I OSTALIM OBJEKTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE	27

<b>Tablica 10: Prikaz sadržaja podataka za evidentiranje spomenika kulture (sakralni i ostali spomenici na javnim površinama koje održava Općina Sveti Đurđ)</b>		27
<b>Tablica 11: Ostali objekti - prikaz sadržaja podataka za evidentiranje autobusnih stajališta i nadstrešnica</b>		27
8.	OBJEKTI KOJI NE SPADAJU U GORE NAVEDENU VRSTU IMOVINE, A NJIMA UPRAVLJA OPĆINA	27
<b>Tablica 12: Prikaz javne rasvjete (rasvjetnih tijela)</b>		28
9.	GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE	29
10.	GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO – PRAVNIH POSLOVA	30
11.	GODIŠNJI PLAN PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA	31
12.	GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE	32
<b>Tablica 13: Prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan vođenja Registra imovine u 2023. godini</b>		32
13.	GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE	33
14.	GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE ZA PRIJENOS NEKRETNINA U VLASNIŠTVO OPĆINE	34
<b>Tablica 14: Prikaz sadržaja podataka za darovanje nekretnina u vl. RH</b>		34
15.	GODIŠNJI PLAN PROJEKATA / PROGRAMA I TROŠKOVA POSLOVANJA	35
<b>Tablica 15: Prikaz planiranih projekata / programa Općine Sveti Đurđ u 2023. godini (Rashodi za nabavu nefinancijske imovine)</b>		35
<b>Tablica 16: Rashodi poslovanja u 2023. godini</b>		43
16.	PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE	43
17.	POSEBNI CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI	44
<b>Tablica 17: ciljevi / mjere / aktivnosti</b>		44

## 1. UVOD

Godišnjim planom upravljanja imovinom Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu koristi se termin: Godišnji plan upravljanja) određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Općina) te provedbene mjere u svrhu provođenja istih tijekom kalendarske godine za koju se donosi.

Godišnji plan upravljanja je dokument koji uređuje zakonito, pravično i transparentno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine te generira gospodarski rast Općine.



Osim Godišnjeg plana upravljanja, bitan dokument za upravljanje i raspolaganje imovinom je Registar imovine Općine Sveti Đurđ u koji svi podaci o imovini moraju biti točno uneseni i redovito ažurirani kako bi predstavljali vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine.

Registar imovine može se ažurirati tijekom godine, a u cijelosti mora biti ažuriran zaključno s krajem kalendarske godine.

Godišnji plan upravljanja služi za učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom u smislu dobrog gospodarenja, a optimalnim upravljanjem imovinom ostvaruju se strateški razvojni ciljevi i stvara nova vrijednost za buduće naraštaje.

Jedan od bitnih elemenata u službi gospodarskog rasta, čemu treba pridonijeti ovaj Godišnji plan upravljanja, je imovina Općine koja mora imati pokretačku snagu razvoja Općine, koja daje priliku poduzetnicima, investitorima, udrugama civilnog društva, pojedincima s vizijom i inovativnom idejom te ostvaruje misiju i viziju Općine.

### Upravljanje nekretninama odnosi se na:

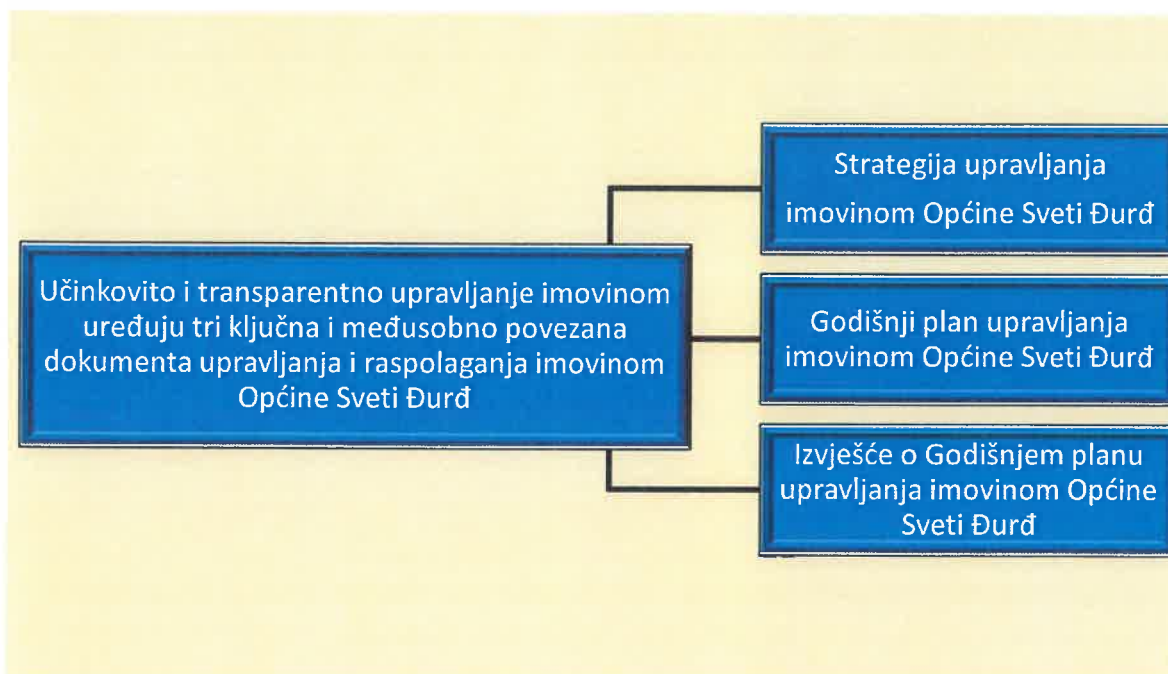
Provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama
Oblikovanje prijedloga prostornih rješenja za nekretnine
Tekuće održavanje nekretnina
Investicijsko održavanje nekretnina i građenje
Određivanje / utvrđivanje vlasničko-pravnog statusa nekretnine
Ustupanje nekretnina na korištenje javnim ustanovama i drugim pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa
Obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava

### Raspolaganje imovinom općenito i raspolaganje nekretninama podrazumijeva:

Prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti
Darovanje
Zakup
Najam
Razvrgnuće suvlasničkih zajednica
Zamjena nekretnina
Davanje u koncesiju
Osnivanje prava zaloga na imovini
Raspolaganja na drugi način predviđen pozitivnim zakonskim propisima

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja imovinom utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18 i 155/23).

Godišnji plan upravljanja imovinom za kalendarsku godinu donosi Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ, a sadržavati analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine.



### Strategija:

Strategijom upravljanja imovinom određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući gospodarske i razvojne interese Općine.

Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ, na prijedlog općinskog načelnika Općine Sveti Đurđ donijelo je Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Sveti Đurđ. Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Sveti Đurđ donijeta je za razdoblje od 2023. do 2029. godine.

Za izradu i donošenje Strategije primijenjena su pravila o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske sukladno članku 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18), a ista se oslanja na odredbe i načela Strategije upravljanja državnom imovinom.

Cilj Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Općine je osiguravanje dugoročnog održivog, učinkovitog i transparentnog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine. Imovina Općine mora biti u službi gospodarskog rasta te rasta i zaštite javnog interesa.

Učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom od strane predstavničkog i izvršnog tijela mora poticati gospodarski razvoj i doprinijeti boljoj kvaliteti života svih građana Općine.

Pojedini pojmovi u smislu upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Sveti Đurđ, a sukladno odredbama Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske imaju sljedeće značenje:

Upravljanje, raspolaganje i korištenje nekretnina	
Upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Sveti Đurđ	podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti i dobre prakse kojima Općina optimalno i održivo upravlja svojom imovinom u svrhu ostvarivanja svojega organizacijskog strateškog plana
Upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Sveti Đurđ	podrazumijeva stjecanje nekretnina, raspolaganje nekretninama i ostvarivanje svih drugih vlasničkih prava sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava
Raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Sveti Đurđ	podrazumijeva pravo na otuđenje, opterećenje ograničenje i odricanje od prava
Korištenje imovine u vlasništvu Općine Sveti Đurđ	podrazumijeva uporabu i ubiranje plodova ili koristi koje općinska imovina daje, bez otuđenja ili opterećenja

#### Upravljanje imovinom:

OSNOVNA NAČELA UPRAVLJANJA IMOVINOM	<b><u>načelo javnosti</u></b> upravljanja općinskom imovinom osigurava se propisivanjem pravila i kriterija upravljanja i raspolaganja imovinom u svim aktima Općine koje izvršno i predstavničko tijelo Općine donose u svezi s njihovim upravljanjem i raspolaganjem te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja i raspolaganja, redovitim upoznavanjem javnosti sa aktivnostima tijela koja upravljaju i raspoložu općinskom imovinom, javnom objavom najvažnijih odluka vezanih za upravljanje i raspolaganje te vođenjem registra općinske imovine
	<b><u>načelo predvidljivosti</u></b> osigurava da raspolaganje imovinom u istim ili sličnim slučajevima bude obuhvaćeno jednakim, predvidljivim postupanjem
	<b><u>načelo učinkovitosti</u></b> osigurava učinkovito upravljanje i raspolaganje općinskom imovinom radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih ciljeva određenih Strategijom kao javnim interesom
	<b><u>načelo odgovornosti</u></b> osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem i raspolaganjem, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i mjerama protiv nositelja funkcija koji se ne pridržavaju odredaba propisa

**Godišnji plan:**

Godišnji plan upravljanja usklađuje se sa Strategijom i sadrži analizu stanja i planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine tijekom kalendarske godine.

Sadržaj, podaci koje Godišnji plan upravljanja mora sadržavati, te druga pitanja propisana su Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (NN broj 24/14).

Red.br.	O P I S
1	godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u (su) vlasništvu Općine
2	godišnji plan upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine
3	godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine
4	godišnji plan prodaje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine
5	godišnji plan upravljanja nerazvrstanim cestama
6	godišnji plan upravljanja ostalim objektima u vlasništvu Općine
7	godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine Općine
8	godišnji plan rješavanja imovinsko - pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja
9	provedbe projekata javno-privatnog partnerstva
10	godišnji plan vođenja registra imovine
11	godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine
12	godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu državne imovine

Napomena: osim navedenog, ovaj Godišnji plan sadrži i druge podatke koji pridonose učinkovitom i transparentnom upravljanju imovinom u vlasništvu Općine.

**Izvještavanje:**

Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja, odgovorna osoba do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Općinskom vijeću Općine Sveti Đurđ na usvajanje.



## 2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U SUVLASNIŠTVU OPĆINE SVETI ĐURĐ

Općina Sveti Đurđ u suvlasništvu ima udjele u trgovačkim društvima:

1. Varkom d.o.o. Varaždin
2. Čistoća d.o.o. Varaždin

### VARKOM d.o.o. Varaždin

**Djelatnost (predmet poslovanja) Društva je:** Javna vodoopskrba i Javna odvodnja

**UPRAVA DRUŠTVA** sastoji se od jednog člana – direktora.

**ORGANI DRUŠTVA** su: Glavna skupština, Nadzorni odbor i Uprava.

**GLAVNU SKUPŠTINU DRUŠTVA VARKOM d.o.o.** čine predstavnici suvlasnika – gradovi i općine s područja Varaždinske županije.

*Tablica 1: Članovi nadzornog odbora i uprava trgovačkog društva Varkom d.o.o.*

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Uprava – osoba za zastupanje
VARKOM d.o.o.	9 članova	Bruno Ister, dipl.ing.el.

*Tablica 2: Vlasnička struktura - Suvlasništvo Općine Sveti Đurđ u trgovačkom društvu Varkom d.o.o.*

Član Društva	Broj poslovnog udjela	Iznos poslovnog udjela / euro	% temeljnog kapitala
OPĆINA SVETI ĐURĐ, Adresa: Ulica braće Radić 1, 42 233 Sveti Đurđ OIB: 43894275599	2094	209.400,00 €	0,67447

*Izvor podataka: Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Đurđ*

### Javna vodoopskrba

Politika upravljanja kvalitetom i okolišem temelj je poslovnog upravljanja društva Varkom d.o.o. Varaždin, koje je usmjereno ka pružanju vrhunske komunalne usluge oslanjanjem na vlastite tehničko – tehnološke i ljudske potencijale, na principima održivog razvoja i stalnog praćenja svjetskih trendova kvalitete u našem području rada.

Uspjeh poslovanja je zadovoljstvo korisnika i ispunjenje njihovih želja i potreba za zdravom vodom za piće i pouzdanošću vodoopskrbe.

Regionalni vodovod Varaždin se prostire na području 26 jedinica lokalne samouprave, uključujući gradove Varaždin, Novi Marof, Varaždinske Toplice, Ludbreg i dio Lepoglave. Vodom za piće se opskrbljuje oko 151.000 stanovnika što čini oko 82% županije. Potrošačima se godišnje isporuči oko 8.000.000 m<sup>3</sup> pitke vode od čega 70% koriste domaćinstva, a 30% industrija.

Duljina ugrađene vodovodne mreže je veća od 1.500 km bez ugradbene dužine samih priključaka. U sistemu vodoopskrbe nalazi se 17 vodosprema ukupne zapremine 15.000 m<sup>3</sup> i 11 precrpnih stanica kojima se voda precrpljuje u geografski viša područja. Čitav sustav crpljenja podzemne vode, dezinfekcije, distribucije i dodatnog precrpljivanja na geografski viša područja je 24 sata dnevno praćen preko sustava nadzora i daljinskog upravljanja (SNDU).

### Javna odvodnja

RJ Kanalizacija Varaždin obavlja poslove sakupljanja otpadnih voda, njihovo dovođenje do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda putem javnog kanalizacijskog sustava, pročišćavanje i ispuštanje u prijamnik, obradu mulja koji nastaje u procesu njihovog pročišćavanja, te održavanje gradskih fontana. Odvodnja oborinskih voda sa područja grada Varaždina vrši se putem sustava javne odvodnje, a sve prema Odluci o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda.

*Izvor podataka: Internetska stranica Varkom d.o.o.*

### ČISTOĆA d.o.o. Varaždin

**Djelatnost (predmet poslovanja) Društva je:** Gospodarenje otpadom, čistoćom, proizvodnjom i uslugama.

**UPRAVA DRUŠTVA** sastoji se od jednog člana – direktora.

**ORGANI DRUŠTVA** su: Glavna skupština, Nadzorni odbor i Uprava.

**SKUPŠTINU DRUŠTVA** ČISTOĆA d.o.o. čine predstavnici suvlasnika – gradovi i općine s područja Varaždinske županije.

*Tablica 3: Članovi nadzornog odbora i uprava trgovačkog društva Čistoća d.o.o.*

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Uprava – osoba za zastupanje
ČISTOĆA d.o.o.	9 članova	Zoran Svetec dipl.ing.

**Tablica 4: Vlasnička struktura - Suvlasništvo Općine Sveti Đurđ u trgovačkom društvu Čistoća d.o.o.**

Član Društva	Broj poslovnog udjela	Iznos poslovnog udjela / euro	% temeljnog kapitala
<b>OPĆINA SVETI ĐURĐ,</b> <b>Adresa: Ulica braće Radić 1,</b> <b>42 233 Sveti Đurđ</b>  <b>OIB: 43894275599</b>	444 x 26,54 €	11.785,89 €	0,6749

*Izvor podataka: Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Đurđ*

### **Okvir upravljanja suvlasničkim udjelom u tvrtki u suvlasništvu Općine Sveti Đurđ**

Općina u okviru upravljanja suvlasničkim udjelima u trgovačkim društvima tijekom 2023. godine obavljati će sljedeće poslove:

1. Prikupiti i analizirati izvješće o poslovanju dostavljeno od trgovačkog društva,
2. sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik Uprave trgovačkog društava u suvlasništvu Općine do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja općinskom načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana,
3. sudjelovati na sjednici Skupštine društva i o tome izvještavati članove Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ,
4. sudjelovati na ostalim sjednicama koje saziva Uprava društva,
5. preporučiti trgovačkom društvu javnu objavu bitnih informacija na njihovoj web stranici.
6. Financijska sredstva nakon raspodjele dobiti društva planiraju se kao prihod općinskog proračuna. Uplaćena sredstva se planiraju na rashodovnoj strani proračuna za namjene prema posebnoj odluci Općinskog vijeća i planu proračuna za tekuću godinu.

**Bitne informacije koje bi trebale biti objavljene na web stranici trgovačkog društava su:**

- ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju,
- vlasnička i glasačka strukturu trgovačkog društva,
- financijske pomoći (garancije, subvencije, preuzete obveze),
- popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi,
- donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi,
- objavljen registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi,
- druge bitne informacije o poslovanju trgovačkih društava.

Općina u 2023. godini ne planira raspolaganje udjelima u trgovačkom društvu u smislu stjecanja ili otuđenja poslovnog udjela u trgovačkom društvu.

### **3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE**

Sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN broj 125/11, 64/15 i 112/18) poslovni prostori su poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu JLS.

*Napomena: Općina Sveti Đurđ nema u svom vlasništvu stambenih prostora te se u daljnjem tekstu Godišnjeg plana upravljanja stambeni prostori ne spominju.*

**Upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima u vlasništvu Općine provodi se na sljedeći način:**

- racionalno i učinkovito upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini budu stavljeni u funkciju za njezine potrebe.
- drugi poslovni prostori koje ne koristi Općina za svoje potrebe moraju biti ponuđeni na tržištu bilo da se radi o najmu, odnosno zakupu ili se izlažu prodaji putem javnog natječaja o čemu odluku donosi Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ.
- ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

**Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:**

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18 i 155/23),
- Zakon o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (NN broj 80/11 i 144/21),
- Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (NN broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18 i 138/21),

- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (NN broj 29/18 i 114/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17),
- Zakon o prostornom uređenju (NN broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23),
- Zakon o gradnji (NN broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19),
- Zakon o vodama (NN broj 66/19, 84/21 i 47/23),
- Zakon o cestama (NN, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23 i 133/23),
- Zakon o zaštiti prirode (NN broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19 i 155/23),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN broj 112/18),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (NN broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (NN broj 74/14, 69/17 i 98/19),
- Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine,
- Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine koja se donosi za kalendarsku godinu.

Općina se u raspolaganju imovinom vodi načelom dobrog gospodara.

U svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje nisu u funkciji, poduzimat će se aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni i odukama nadležnih tijela Općine.

Način davanja na privremeno / povremeno korištenje i zakupu prostora u zgradama čiji je vlasnik Općina urediti će se Odlukom o uvjetima i kriterijima o privremenom korištenju prostora u vlasništvu Općine Sveti Đurđ.

#### **Općinski prostori su:**

- društveni domovi i domovi kulture u vlasništvu Općine,
- sportski objekti,
- vatrogasni objekti,
- prostori Vijeća mjesnih odbora,
- prostorije koje Općina koristi za svoju redovnu djelatnost kada su slobodne za privremeno / povremeno korištenje i ukoliko se koriste izvan radnog vremena Općine.

*Napomena: Navedeni prostori mogu imati kombiniranu namjenu za obavljanje različitih djelatnosti od interesa za Općinu.*

Općinskim prostorima neposredno upravlja općinski načelnik Općine Sveti Đurđ.

Prostori u vlasništvu Općine mogu se koristiti kao:

- privremeno / povremeno korištenje,
- zakup.

Pod pojmom privremenog / povremenog korištenjem smatra se korištenje prostora koje ne traje duže od 7 dana za:

- održavanje kulturnih i drugih priredaba,
- održavanje programa / projekata i seminara javnih tijela i aktivnosti političkih stranaka,
- održavanje proslava i drugih događanja u organizaciji fizičkih i pravnih osoba,
- obavljanja povremene prodaje roba i slično.

Pod pojmom zakupa smatra se davanje poslovnog prostora u vlasništvu Općine zakupniku na korištenje za redovnu djelatnost pravnih i fizičkih osoba te za održavanje redovnih aktivnosti, udruga građana temeljem ugovora o zakupu.

Zakupnik se obvezuje Općini plaćati zakupninu za korištenje prostora.

Udrugama sa sjedištem na području Općine mogu se dodijeliti prostori u vlasništvu Općine na korištenje bez naknade radi provođenja programa i projekata udruga koji su od interesa za opće dobro.

Odluku o kriterijima dodjele nekretnina u vlasništvu Općine na korištenje udrugama radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro donosi Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ.

Odluka o uvjetima i kriterijima o privremenom / povremenom korištenju i zakupu prostora u vlasništvu Općine Sveti Đurđ mora biti donijeta u skladu sa odredbama propisa kojima se uređuje rad udruga i mjerila za financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro.

Prostori u vlasništvu Općine daju u zakup temeljem provedenog javnog natječaja skladno aktima Općine kojima se uređuje korištenje prostora u vlasništvu Općine te zakona kojim se uređuje zakup poslovnih prostora u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Odluku o davanju u zakup prostora u vlasništvu Općine na temelju provedenog javnog natječaja donosi općinski načelnik.

Ugovor o zakupu prostora u ime Općine sklapa općinski načelnik Općine Sveti Đurđ na vrijeme do 5 (pet) godina.

Praćenje vremena isteka ugovora o zakupu, obavještanje općinskog načelnika Općine Sveti Đurđ o isteku roka ugovora, kao i o potrebi za raspisivanjem natječaja za prostore koji nisu u zakupu, obavlja pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Sveti Đurđ.

Političkim strankama te ostalim fizičkim i pravnim osobama na privremeno / povremeno korištenje općinskih prostora isti se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika koji se upućuje općinskom načelniku na propisanom obrascu.

Sadržaj obrasca se propisuje odlukom o kriterijima davanja općinskih prostora na korištenje.

Ovisno o raspoloživosti prostora, s korisnikom se sklapa ugovor o privremenom / povremenom korištenju kojeg u ime Općine sklapa općinski načelnik Općine Sveti Đurđ sukladno odredbama Odluke o uvjetima i kriterijima o privremenom korištenju i zakupu prostora u vlasništvu Općine Sveti Đurđ.

Općinski prostor daje se na privremeno / povremeno korištenje uz naknadu, odnosno u zakup uz zakupninu.

U iznimnim slučajevima prostori Općine mogu se dati na korištenje bez plaćanja naknade za:

- kulturne manifestacije u organizaciji je Dječjeg vrtića te Osnovne škole Sveti Đurđ,
- udruge s područja Općine, uz uvjet da ne naplaćuju ulaznice za aktivnosti koje su od značaja za život, rad i napredak stanovništva (predavanja, savjetovanja i slično ako se za njih ne naplaćuju ulaznice ili se ne plaća neki drugi oblik naknade za sudjelovanje),
- priredbe i manifestacije humanitarnog karaktera.

**Tablica 5: Prikaz zgrada u vlasništvu Općine**

Redni broj	OPIS	NAMJENA	VLASNIŠTVO (iz gruntovnih knjiga nad katastarskom česticom)
1	Poslovna zgrada Općine Sveti Đurđ sa dvorištem	Općinski uredi Liječnička ordinacija Ordinacija zubne ambulante Ljekarna Poštanski ured Poslovni prostor – knjigovodstveni servis	k.č.br. 143/8 k.o. Sveti Đurđ <b>Općina Sveti Đurđ</b>
2	Zgrada Dječjeg vrtića sa dvorištem	Dječji vrtić i vanjski sadržaji na dvorištu	k.č.br. 143/9 k.o. Sveti Đurđ <b>Općina Sveti Đurđ</b>
3	Društveni dom i zemljište Sveti Đurđ	Društveni dom sa okolnim zemljištem na kojem se nalazi dječje igralište i paviljon (nadstrešnica)	k.č.br. 85/1 k.o. Sveti Đurđ <b>Općina Sveti Đurđ</b>
4	Javna zgrada – mrtvačnica i groblje Sveti Đurđ	Mrtvačnica i groblje	k.č.br. 806/3 i 258 k.o. Sveti Đurđ <b>Općina Sveti Đurđ</b>
5	ŠNK Drava-Ajax Sveti Đurđ	Sportski objekt i nogometno igralište	k.č.br. 144/2 i 265/6 k.o. Sveti Đurđ <b>Republika Hrvatska</b>
6	ŠNK Ajax Komarnica	Sportski objekti i sportski tereni	k.č.br. 209/3, 209/4, 207/1, 206/1, 206/2 i 205/1 k.o. Komarnica Ludbreška, <b>ŠNK Ajax Komarnica Ludbreška</b>

			<i>(dio igrališta je na privatnim česticama)</i>
7	Društveni dom Komarnica Ludbreška	Društveni dom <i>(infrastruktura društvene namjene)</i>	k.č.br. 110/3 k.o. Komarnica Ludbreška <b>Općina Sveti Đurđ</b>
8	Zgrada, Luka Ludbreška	Društveni dom <i>(infrastruktura društvene namjene)</i>	k.č.br. 567/150 i 567/151 k.o. Komarnica Ludbreška <b>Općina Sveti Đurđ</b>
9	Društveni dom Karlovec Ludbreški sa okolnim zemljištem	Društveni dom <i>(infrastruktura društvene namjene)</i>	k.č.br. 1205, 1204, 1203 i 1202 k.o. Karlovec Ludbreški <b>Općina Sveti Đurđ</b>
10	Sportski objekti i igralište NK Karlovec, KarlovecLudbreški	Sportski objekti i sportski tereni	k.č.br. 771/2, 772/1, 773/1, 774/1, 775/1, 776/1 i 777 k.o. Karlovec Ludbreški <b>Objekti i igrališta na zemljištu Republike Hrvatske</b>
11	Sportski objekti i sportski tereni NK Podravac, Sesvete Ludbreške	Sportski objekti i sportski tereni	k.č.br. 590/4, 590/5, 590/6 i 587/9 k.o. Sesvete Ludbreške <b>upisano na NK Podravac Sesvete Ludbreške</b>
12	Zgrada i dvorište, Sesvete Ludbreške	Višenamjenska zgrada	k.č.br. 590/1 k.o. Sesvete Ludbreške <b>upisano na NK Podravac Sesvete Ludbreške</b>
13	Groblje i zgrada (mrtvačnica) Sesvete Ludbreške	Mrtvačnica i groblje	k.č.br. 118/2, 118/4 k.o. Sesvete Ludbreške <b>Općina Sveti Đurđ</b>
14	Groblje i mrtvačnica, Struga	Mrtvačnica i groblje	k.č.br. 665/2, 664/2 k.o. Struga <b>Općina Sveti Đurđ</b>
15	Kuća i dvorište, Struga	Kuća i dvorište <i>(ošasna imovina)</i>	k.č.br. 82, 83, 84 i 85 k.o. Struga <b>Općina Sveti Đurđ</b>
16	Društveni dom, Struga	Društveni dom i okolno zemljište <i>(infrastruktura društvene namjene)</i>	k.č.br. 168/4, 168/1 k.o. Struga <b>Općina Sveti Đurđ</b>
17	Dobrovoljno vatrogasno društvo Struga	Vatrogasni dom i okolno zemljište <i>( upisano kao livada)</i>	k.č.br. 169/1 k.o. Struga <b>Općina Sveti Đurđ</b>
18	Školski objekt, Struga	Višenamjenska zgrada <i>(upisano kao kuća dvor i škola u Strugi)</i>	k.č.br.171 k.o. Struga <b>Općina Sveti Đurđ</b>
19	Kuća i dvorište	Kuća i dvorište <i>(ošasna imovina)</i>	k.č.br. 306 k.o. Struga <b>Općina Sveti Đurđ</b>
20	NK Struga, Struga	Sportski objekti i sportski	k.č.br. 555/1, 555/2 i 554



		tereni	k.o. Struga NK Struga
21	Sportski tereni i nadstrešnica, Priles	Višenamjenski sportski tereni i nadstrešnica	k.č.br. 1628, 1629 k.o. Selnik Općina Sveti Đurđ, k.č.br. 1630 k.o. Selnik Republika Hrvatska
22	Društveni dom, Priles	Društveni dom i okolno zemljište ( <i>infrastruktura društvene namjene</i> )	k.č.br. 1734/1 k.o. Selnik Općina Sveti Đurđ
23	Javna zgrada i nadstrešnica (i DVD)	Društveni dom i DVD ( <i>infrastruktura društvene namjene</i> )	k.č.br. 296/1 k.o. Hrženica Općina Sveti Đurđ
24	Zgrada (upisano zgrada i pašnjak) Hrženica	Višenamjenska zgrada ( <i>upisano kao zgrada i pašnjak u Hrženici</i> )	k.č.br. 1/1 k.o. Hrženica Općina Sveti Đurđ
25	Mrtvačnica i groblje, Hrženica	Mrtvačnica i groblje	k.č.br. 673/1, 674/1 k.o. Hrženica Općina Sveti Đurđ
26	Zgrada i nogometno igralište Hrženica	Sportski objekti i sportski tereni	k.č.br. 538/1 k.o. Hrženica upisana na fizičke osobe k.č.br. 537/1, 536/2, 536/1 535/1 k.o. Hrženica upisana na Republiku Hrvatsku k.č.br. 534/2 k.o. Hrženica upisana na KN Radnički Hrženica
27	Kuća i dvorište Hrženica	Kuća i dvorište ( <i>ošasna imovina</i> )	k.č.br. 2953/34 k.o. Hrženica Općina Sveti Đurđ

Pojedinačna vrijednost navedene imovine u tablici 10. Evidentirana je u poslovnim knjigama Općine te se u ovom Godišnjem planu ne iskazuje.

Općina je utvrdila namjenu nekretnina (poslovni prostori) s kojima upravlja i raspolaže. Isto tako Općina će ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj evidentiranoj jedinici kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama.

#### 4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje je izgrađeno, utvrđeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenja površine javne namjene.

Dio nekretnina u vlasništvu Općine čini građevinsko zemljište koje je potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijeva se provođenje postupka stavljanja tog zemljišta u funkciju i to:

- prodajom,
- osnivanjem prava građenja i prava služnosti,
- rješavanje imovinskopravnih odnosa,
- davanjem zemljišta u zakup,
- kupnjom nekretnina za korist Općine,
- drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine, osim kada upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Sve radnje koje Općina poduzima biti će isključivo u interesu Općine i njezinih građana, a upravljanjem i raspolaganjem nadležna tijela Općine rukovode se načelom dobrog gospodara.

**Upravljanje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine uređeno je slijedećim zakonima:**

- Zakonom o upravljanju državnom imovinom (NN broj 52/18),
- Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (NN broj 80/11 i 144/21),
- Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture (NN broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18 i 138/21),
- Zakonom o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (NN broj 29/18 i 114/18),
- Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14).

**U postupcima raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine moraju se imati u vidu i propisi kao što su:**

- Zakon o prostornom uređenju (NN broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23),
- Zakon o gradnji (NN broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19),
- Zakon o vodama (NN broj 66/19, 84/21 i 47/23),
- Zakon o cestama (NN, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23 i 133/23),
- Zakon o zaštiti prirode (NN broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19 i 155/23),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22),

- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN broj 112/18),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (NN broj 20/18, 115/18 i 98/19),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (NN broj 74/14, 69/17 i 98/19),
- Zakon o šumama (NN broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24).

**Tablica 6: Prikaz sadržaja podataka za evidentiranje nekretnina**

Red. broj	Vrsta nekretnine	Naziv kat. općine (gruntovne )	Broj zk. uloška	Broj zk. čestice	Ukupna površina zk. čestica (m2) ili (čhv)	Broj posjedovnog lista	Naziv kat. općine – posjedovni list	Broj kat. čestice – posjedovni list	Ukupna površina kat. čestice u m2 prema pos. listu ili površina zgrade u vlasništvu	Vlasnik i udio u pravnom osnovu / konto	Procijenjena vrijednost nekretnine
1											
2											
3											
4											
5											
itd											

## **5. GODIŠNJI PLAN RASPOLAGANJA OSTALIM NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA KOJIMA UPRAVLJA OPĆINA (poljoprivredna zemljišta, naslijeđena građevinska zemljišta sa ili bez građevinskih objekata, poljoprivredna zemljišta u vl. RH na području Općine)**

Jedan od ciljeva u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom je da Općina na racionalan i učinkovit način upravlja svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini budu stavljene u funkciju koja će služiti općem dobru.

Za građevinska zemljišta, poljoprivredna zemljišta i ostale nekretnine u vlasništvu Općine, sukladno evidenciji iz Registra nekretnina Općine Sveti Đurđ, tijekom godine raspisivati će se javni natječaji za zakup i prodaju na temelju odluka nadležnog tijela Općine.

Poljoprivredna zemljišta i ostale nekretnine, odnosno građevinska zemljišta sa ili bez građevinskih objekata na tom zemljištu, koje je Općina naslijedila (ošasna imovina) u cijelosti ili u suvlasničkim dijelovima biti će putem javnog natječaja ponudena u zakup ili na prodaju osim ako ne služe za potrebe Općine o čemu se donosi posebna odluka. Naslijeđene nekretnine moraju biti evidentirane u poslovnim knjigama Općine. Za naslijeđene nekretnine koje nemaju razriješene imovinsko-pravne odnose pokreću se postupci za rješavanje pri nadležnim tijelima.

Sve druge nekretnine koje se tijekom godine na zakonit način steknu (kupnja, nasljeđivanje, darovanje) i upišu kao vlasništvo Općine moraju biti privedene namjeni ili ponudene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem, osim u slučaju kada služe Općini za njezine potrebe o čemu Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ donosi posebnu odluku.

Općina temeljem Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem Republike Hrvatske na području Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Program) uz suglasnost nadležnih tijela upravlja tim nekretninama na način da poljoprivredna zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske daje u zakup, prodaje ili ih koristi za vlastite potrebe sukladno Programu. Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine donosi Općini znatan godišnji prihod.

Općina u poslovnim knjigama vodi evidenciju o visini godišnjeg zakupa sukladno ugovorima o zakupu koji su zaključeni temeljem javnih natječaja uz suglasnost nadležnih tijela, planira prihode i izdatke (namjenu) u proračunu tekuće godine.

Godišnje izvješće koje do 30. rujna za prethodnu godinu podnosi općinski načelnik, između ostalog, sadrži podatak o prikupljenim financijskim sredstvima i namjeni sredstava prikupljenih na ime zakupa/prodaje zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

**Tablica 7: Prikaz sadržaja podataka za evidentiranje nekretnina (ošasne) imovine u vlasništvu / suvlasništvu Općine**

Red. broj	Vrsta nekretnine i podatak od koga je naslijedena	Naziv kat. općine (gruntovne)	Broj zk. uloška	Broj zk. čestice	Ukupna površina zk.čestica (m2) ili (čiv)	Broj posjedovnog lista	Naziv kat. općine – posjedovni list	Broj kat. čestice - posjedovni list	Ukupna površina kat. čestice u m2 prema pos. listu ili površina zgrade u vlasništvu / suvlasništvu	Vlasnik / suvlasnici i udio u pravnom osnovu te naznaka o potrebi rješavanja imov.-prav. odnosa te o potrebi procjene nekretnine
1										
2										
3										
4										
5										
6										
itd										

## 6. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA NERAZVRSTANIM CESTEMA, JAVNIM PROMETNIM POVRŠINAMA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA, JAVNIM PARKIRALIŠTIMA I JAVNIM ZELENIM POVRŠINAMA

Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstana ceste. U zemljišne knjige se upisuju kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Zakon o cestama (NN, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23 i 133/23) nerazvrstane ceste tretira kao ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu spomenutog Zakona, a mogu biti:

- ceste na području Općine koje sukladno zakonu kojim se uređuju ceste prestaju biti razvrstane kao javne ceste,
- ceste koje povezuju prostor unutar naselja u sastavu Općine – nerazvrstane ceste,
- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području Općine (poljski putovi).

### *Nerazvrstanu cestu prema odredbama Zakona čine:*

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obloženi zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),
- građevna čestica, odnosno cestovno zemljišta u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- zemljišni pojas s objiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu,

- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta u funkciji nerazvrstane ceste i oprema ceste.

### *Upravljanje i održavanje:*

Za potrebe upravljanja nerazvrstanim cestama i njihovog održavanja, Općina utvrđuje bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

Nerazvrstana cesta ne može se otuđiti iz vlasništva Općine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja građevina pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i sl.) može se dati u zakup sukladno odlukama Općine, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Općina je donijela odgovarajuću odluku o nerazvrstanim cestama.

Održavanje i građenje nerazvrstanih cesta uređeno je posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ o godišnjem održavanju, odnosno građenju komunalne infrastrukture te je isto planirano Proračunom Općine Sveti Đurđ za proračunsku godinu za koju se donosi ovaj Godišnji plan.

Akti kojima se regulira godišnje održavanje i gradnja komunalne infrastrukture su:

- Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2024. godinu,
- Program gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2024. godinu.

Kontrolu nad nerazvrstanim cestama i utvrđivanje potreba za održavanjem tijekom kalendarske godine, kontrolu vertikalne i horizontalne signalizacije uz nerazvrstane ceste gdje ista postoji, pješačko – biciklističke staze, mostove, cijevne propuste, kao i nadzor nad zimskom službom obavlja Komunalno redarstvo Općine Sveti Đurđ.

Gradnja nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno propisima o građenju, a uključuje i pješačko-biciklističke staze, kanale oborinske odvodnje, mostove, cijevne propuste, signalizaciju itd. Za potrebe održavanja i građenja nerazvrstanih cesta i uređaja koji su sastavni dio nerazvrstanih cesta Općina primjenjuje propise o postupcima javne nabave propisane zakonom i aktima Općine.

Nerazvrstane ceste Općine Sveti Đurđ čine:

1. Ulice (nerazvrstane ceste) u naseljima Sveti Đurđ, Hrženica, Komarnica Ludbreška, Luka Ludbreška, Priles, Obrankovec, Karlovac Ludbreški, Sesvete Ludbreške i Struga.



2. Ceste i poljski putovi (nerazvrstane ceste) van naselja Općine Sveti Đurđ prolaze kroz katastarske općine: Sveti Đurđ, Komarnica Ludbreška, Karlovec Ludbreški, Sesvete Ludbreške, Struga, Selnik i Hrženica.

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi, šetališta, biciklističke i pješačke staze i drugo.

Pješačko biciklističke staze u naseljima Općine Sveti Đurđ koje su izvedene unutar naselja u pravilu su izgrađene uz cestovni pojas, mjestimice s obje strane kolnika, s pripadajućom prometnom horizontalnom i vertikalnom signalizacijom.

Izgradnja novih dionica i održavanje postojećih planira se gore spomenutim Programom građenja komunalne infrastrukture i Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ.

Javna parkirališta su locirana ispred svih javnih objekata u naseljima Općine Sveti Đurđ. O javnim parkiralištima brine Općina Sveti Đurđ.

Javne zelene površine na području Općine čine parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice i to:

1. Javna zelena površina uz Društveni dom Sveti Đurđ
2. Javna zelena površina uz Društveni dom Hrženica,
3. Javna zelena površina uz Društveni dom Struga,
4. Javna zelena površina uz Društveni dom Karlovec Ludbreški,
5. Javna zelena površina uz Društveni dom Sesvete Ludbreške,
6. Javna zelena površina uz Društveni dom Komarnica Ludbreška,
7. Javna zelena površina uz Društveni dom Luka Ludbreška,
8. Javna zelena površina uz Društveni dom Obrankovec,
9. Javna zelena površina i dječje igralište u naselju Sveti Đurđ
10. Javna zelena površina i dječje igralište uz dječji vrtić u naselju Sveti Đurđ
11. Javna zelena površina i dječje igralište u naselju Hrženica,
12. Javna zelena površina i dječje igralište u naselju Struga,
13. Javna zelena površina i dječje igralište u naselju Karlovec Ludbreški,
14. Javna zelena površina i dječje igralište u naselju Sesvete Ludbreške,
15. Javna zelena površina i dječje igralište u naselju Komarnica Ludbreška,
16. Javna zelena površina i dječje igralište u naselju Luka Ludbreška,
17. Javna zelena površina i dječje igralište u naselju Obrankovec,
18. Javna zelena površina i dječje igralište u naselju Priles.

**Tablica 8: Prikaz sadržaja podataka za evidentiranje nerazvrstanih cesta u vlasništvu Općine**

NASELJE ..... ..... kategorija										
Oznaka	Naselje	K.o.	Broj posjedovnog lista	Br.k.č.	Naziv ulica	Br. z.k.č.	Broj z.k.uložka	Duljina [m]	Pozicija na karti	Napomena

**Tablica 9. Pješačko – biciklističke staze i pješačkih prilaza - prikaz sadržaja podataka**

Redni broj	NAZIV	Lokacija pješačko – biciklističke staze (mpr. uz ŽC br. .... na k.č.br. .... k.o. ....)	DUŽINA m
1	Pješačko-biciklistička staza .....		
2	Pješačko - biciklistička staza .....		
3	Pješačko-biciklistička staza .....		
<b>Itd.</b>			

## 7. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA SPOMENICIMA KULTURE I OSTALIM OBJEKTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Spomenici kulture vrijedna su imovina Općine kojom se gospodari posebnom pažnjom. Kao i ostali objekti – imovina, spomenici kulture zahtijevaju povremena održavanja u smislu manjih građevinskih zahvata. Općina će u takvim slučajevima obavezno konzultirati struku i nadležna tijela za zaštitu kulturne baštine, a u slučaju kada je to potrebno, ishoditi će odgovarajuća odobrenja nadležnih institucija.

Održavanje okoliša spomenika u redovnoj je djelatnosti Općine uz održavanje svih javnih površina u njezinu vlasništvu što je planirano Proračunom Općine Sveti Đurđ za 2024. godinu.

Nadzor na održavanjem okoliša provodi Komunalno redarstvo, a poslove održavanja okoliša spomenika obavljaju komunalni radnici.

**Tablica 10: Prikaz sadržaja podataka za evidentiranje spomenika kulture (sakralni i ostali spomenici na javnim površinama koje održava Općina Sveti Đurđ)**

Red. br.	NAZIV SPOMENIKA KULTURE I LOKACIJA	K.Č. / K.O.	UPISANE OSOBE Katastar / Gruntovnica
1			
2			
3			
itd.			

**Tablica 11: Ostali objekti - prikaz sadržaja podataka za evidentiranje autobusnih stajališta i nadstrešnica**

Red. br.	NAZIV	NASELJE / OPIS LOKACIJE i k.č. na kojoj se nalazi
1		
2		
3		
itd.		

## 8. OBJEKTI KOJI NE SPADAJU U GORE NAVEDENU VRSTU IMOVINE, A NJIMA UPRAVLJA OPĆINA

### Javna rasvjeta

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu Općine.

Akti kojima se regulira godišnje održavanje i gradnja komunalne infrastrukture su:

- Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2024. godinu,
- Program gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2024. godinu.

Kontrolu nad ispravnošću rada javne rasvjete i utvrđivanje potreba za održavanjem tijekom kalendarske godine obavlja Komunalno redarstvo Općine.

Za potrebe održavanja i građenja, odnosno rekonstrukcije javne rasvjete Općina primjenjuje propise o postupcima javne nabave propisane zakonom i aktima Općine.

Javnom rasvjetom Općina upravlja načelom dobrog gospodara.

Naselja Općine su u većoj mjeri opremljena modernom energetske učinkovitim i ekološki prihvatljivom javnom rasvjetom. Javne zgrade i javni prostori koji ne spadaju u uličnu rasvjetu također su osvijetljen i odgovarajućom rasvjetom. Radi božićno-novogodišnjeg ugođaja Općina je nabavila vanjsku dekorativnu rasvjetu koja se tijekom godina dopunjava novim rasvjetnim tijelima.

**Tablica 12 : Prikaz javne rasvjete (rasvjetnih tijela)**

ID	Naselje	TS	Broj postojećih svjetiljaka	Tip postojeće svjetiljke	Tip nove svjetiljke	Nazivna snaga [W] (pojedinačno po rasvjetnom tijelu i ukupna snaga)	Klasa prometnice
1	Sveti Đurđ	TS Đurđ 1	24	DOVE	E+STAR S 7000	47w 1128w	M4
2	Sveti Đurđ	TS Đurđ 2	25	DOVE	E+STAR S 7000	47w 1175w	M4
3	Hrženica	TS Hrženica 4	26	DOVE S	E+STAR S 7000	47w 1222w	M4
4	Hrženica	TS Hrženica 1	32	DOVE S	E+STAR S 5000	33w 1056w	M5
5	Luka Ludbreška	TS Luka	36	DOVE S	E+STAR S 5000	33w 1188w	M5
6	Struga	TS Struga 3	35	STAR	E+STAR S 5000	33w 1155w	M5
7	Sesvete Ludbreške	TS L. Sesvete 1	47	DOVE S	E+STAR S 5000	33w 1551w	M5
8	Obrankovec	TS Obrankovec	16	DOVE S	E+STAR S 7000	47w 752w	M4
9	Karlovec Ludbreški	TS Karlovec 1	8	DOVE S	E+STAR S 5000	33w 264w	M5
<b>UKUPNO</b>			<b>249</b>			<b>9491w ili 9,491 kw</b>	

Izvor podataka: Elaborat

**Groblja:**

Općina ima u vlasništvu četiri objekta na grobljima i groblja:

- Mrtvačnica i groblje Sveti Đurd,
- Mrtvačnica i groblje Struga,
- Mrtvačnica i groblje Hrženica,
- Mrtvačnica i groblje Sesvete Ludbreške.

Groblja održava Općina iz sredstava godišnje naknade za održavanje groblja koju plaćaju korisnici / vlasnici grobnih mjesta, zatim iz sredstava komunalne naknade i ostalih proračunskih sredstava. Financiranje održavanja groblja, infrastrukture na grobljima, objekata na grobljima i opreme mrtvačnice i groblja planira se u proračunu za kalendarsku godinu ovisno o potrebama.

Općina ima utvrđena Pravila ponašanja na grobljima.

Kontrolu nad provedbom Pravila ponašanja na grobljima provodi komunalno redarstvo Općine.

## **9. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE**

Ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine:

- procjena potencijala imovine Općine mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine uz poštivanje važećih zakonskih propisa i određivanje njezine stvarne vrijednosti.

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (NN broj 78/15). Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste.

U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji. Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izradilo je prvu fazu Informacijskog sustava tržišta nekretnina eNekretnine. Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o nekretnini koja je bila predmet transakcije – stan, kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene itd. Ovlaštenim procjeniteljima i posrednicima u prometu nekretninama omogućen je lak pristup korisnim informacijama koje su dobra podloga za njihov kvalitetan stručni rad. Ova baza podataka važna je radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

**Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:**

- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (NN broj 78/15),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (NN broj 68/20 i 12/24),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (NN broj 107/14),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (NN broj 105/15),
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija.

Općina će zatražiti procjenu nekretnina tijekom 2024. godine ukoliko bude potrebe za istom. Ukoliko se odluči vršiti procjena nekretnina, procjenu će obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen ugovor ili izdana narudžbenica za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.

Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima te odredbama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

## **10. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO – PRAVNIH POSLOVA**

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju problematike oko zahtjeva koje JLS imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih / vlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo / vlasništvo.

Napomena: Općina ima neriješenih imovinsko-pravnih odnosa u smislu suvlasničkih, odnosno vlasničkih odnosa za nekretnine u suvlasništvu / vlasništvu pravnih i fizičkih osoba te RH.

**Prioritetno rješavanje imovinsko-pravnih poslova općenito se odnosi na:**

- Projekte od posebnog značaja za gospodarski razvoj Općine kao što su poduzetničke zone (novogradnja, proširenje i druge aktivnosti u postojećim zonama sukladno prostorno planskoj dokumentaciji,
- Infrastrukturni projekti Općine (energetski sustavi, komunalni sustavi),
- Projekti koji se financiraju / sufinanciraju iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske i fondova Europske unije,
- Projekti koji se odnose na socijalnu i društvenu infrastrukturu Općine.

**Smjernice vezane uz rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:**

- Popis nekretnina na kojima postoji suvlasništvo,
- Zamjena ili kupnja/prodaja suvlasničkih dijelova nekretnina posebno ako postoji obostrani interes stranaka u postupku (suvlasnici),

- Usklađivanje podataka nekretnina iz zemljišnih i katastarskih knjiga sa stvarnim stanjem na terenu,
- Nakon provedenih postupaka evidentirati promjene u imovini u poslovnim knjigama Općine,
- Upisati nekretnine u Registar ili ažurirati Registar imovine.

Imovinsko-pravne odnose Općina rješava pojedinačno tijekom određenog razdoblja. U 2024. godini Općina ima namjeru pokretanja postupaka za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa. Općina pokreće postupke sukladno zakonskim propisima na temelju odluke nadležnog tijela Općine.

### **Zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine**

Općina nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina je na zahtjev Općinskog državnog odvjetništva predložila nekretnine, odnosno poljoprivredno zemljište u vlasništvu RH, za povrat vlasnicima.

## **11. GODIŠNJI PLAN PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA**

### **Zakonski propisi kojima je uređena provedba projekata javno – privatnog partnerstva:**

- Zakon o javnoj nabavi (NN broj 120/16 i 144/22),
- Zakon o javno – privatnom partnerstvu (NN broj 78/12, 152/14 i 114/18),
- Zakon o koncesijama (NN broj 69/17 i 107/20),
- Zakon o proračunu (NN broj 144/21),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17),
- Uredbom Vlade Republike Hrvatske o provedbi projekata javno-privatnog partnerstva utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno – privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno – privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno – privatno-partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno – privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera.

Javno – privatno partnerstvo oblik je suradnje dvaju sektora, u okviru koje se udruživanjem resursa i podjelom rizika postiže dodana vrijednost.

U financiranju projekta dijelom sudjeluje privatni poduzetnik, a ostatak vrijednosti nadoknađuje javno tijelo iz svojeg proračuna. Relativno dugo trajanje odnosa (maksimum je do četrdeset godina) omogućuje povrat uloženi sredstava privatnom poduzetniku. Općina nema planova za ulaženje u projekte javno – privatnog partnerstva u 2024. godini.

## 12. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

Općina vodi Registar imovine koji će se kontinuirano ažurirati te će isti biti dostupan na web stranici Općine. Registar osigurava transparentnost u upravljanju imovinom i sadrži podatke o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže u smislu redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Ažurirani popis imovine i pravodoban unos novonabavljene imovine u poslovne knjige Općine bitno je za učinkovito upravljanje imovinom.

Ustroj registra i njegova nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora stalno ažurirati.

Dugoročni ciljevi vođenja registra imovine i praćenje učinaka jesu:

- uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine,
- nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine,
- kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
- praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

**Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su slijedeći:**

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18 i 155/23)
- Uredba o Registru državne imovine (NN broj 3/20).

Način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra imovine propisan je Uredbom o registru državne imovine NN broj 3/20).

Općina je ustrojila Registar imovine koji se ažurira nakon promjena u obujmu i vrijednosti imovine te isto tako osigurala dostupnost podataka koji se odnose na Registar imovine Općine. Dostupnost je osigurana objavom podataka na internetskoj stranici Općine.

**Tablica 13: Prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan vođenja Registra imovine u 2024. godini**

Ciljevi	Mjere
Uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Sveti Đurđ	Utvrđiti i identificirati oblike imovine
Imati sveobuhvatan i točan Registar imovine Općine Sveti Đurđ	Redovno ažurirati Registar imovine koji je javno dostupan na web stranici Općine Sveti Đurđ



### 13. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Općina omogućava savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine tako da:

- na uočljiv i lako dostupan način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine,
- organizira učinkovito i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine:

#### Propisi:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18 i 155/23),
- Zakon o pravu na pristup informacijama (NN broj 25/13, 85/15 i 69/22),
- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. Travnja 2016. O zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ,
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj 42/18),
- Zakon o tajnosti podataka NN broj 79/07 i 86/12),
- Zakon o medijima (NN broj 59/04, 84/11, 81/13 i 114/22),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN broj 61/18, 98/19, 114/22 i 36/24),
- Zakon o sustavu državne uprave (NN broj 66/19 i 155/23),
- Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske (NN broj 123/22),
- Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (NN broj 83/14),
- Kriterij za određivanje visine naknadne stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (NN broj 12/14, 15/14 i 141/22),
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije isključivih prava na ponovnu uporabu informacija (NN broj 20/16).

Redovitom objavom informacija na web stranici Općine zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine te se tako povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine.

Javnost u svakom trenutku može putem službenika za informiranje uputiti zahtjev za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN broj 25/13, 85/15 i 69/22).

Službenik za informiranje redovito unapređuje način obrade dokumenata, njihovog razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja radi što jednostavnije dostupnosti korisnicima. Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN broj 25/13, 85/15 i 69/22) Općina je dužna Povjereniku dostavljati izvješća o provedbi ovog Zakona najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općina uredno ispunjava obvezu izvješćivanja i obavlja radnje za dostupnost informacija zainteresiranoj javnosti.

#### 14. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE ZA PRIJENOS NEKRETNINA U VLASNIŠTVO OPĆINE

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist JLS i bez naknade na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

##### Raspolaganje koje se provodi u svrhu planiranja i ostvarenja projekata - općenito:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne samouprave,
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje,
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo,
- provođenja programa demografske obnove,
- provođenja programa gospodarenja otpadom,
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

##### Zahtjevi Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstvo i državne imovine:

*Tablica 14: Prikaz sadržaja podataka za darovanje nekretnina u vl. RH*

Redni broj zahtjeva	Broj gruntovne i katastarske čestice	Katastarska općina	Površina m <sup>2</sup>	Namjena
1				

## 15. GODIŠNJI PLAN PROJEKATA / PROGRAMA I TROŠKOVA POSLOVANJA

*Tablica 15: Prikaz planiranih projekata / programa Općine Sveti Đurđ u 2024. godini  
(Rashodi za nabavu nefinancijske imovine)*

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su planirani u ukupnom iznosu od 1.701.789.69 € i raspoređeni su prema programima i aktivnostima:

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
<b>PROGRAM</b>	<b>1001</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	
Aktivnost	K 100101	KAPITALNI PROJEKT: Opremanje radnog prostora dječjeg vrtića „Suncokret“	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	<b>2.700,00</b>

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
<b>PROGRAM</b>	<b>1002</b>	<b>PRIPREMA, DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA</b>	
Aktivnost	K 100201	KAPITALNI PROJEKT: Nabava dugotrajne imovine za potrebe Općine	
Konto	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	<b>13.000,00</b>
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	<b>11.000,00</b>

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
<b>PROGRAM</b>	<b>1003</b>	<b>ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	
Aktivnost	K 100301	KAPITALNI PROJEKT: Nabava strojeva-kosilica	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	<b>6.500,00</b>

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
<b>PROGRAM</b>	<b>1007</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	
<b>Aktivnost</b>	K 100701	KAPITALNI PROJEKT: Uređenje parkirališta	
Konto	<b>42</b>	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	<b>3.000,00</b>

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
<b>PROGRAM</b>	<b>1007</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	
<b>Aktivnost</b>	K 100702	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja pješačko biciklističke staze po naseljima općine uz lokalne i županijske ceste	
Konto	<b>42</b>	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	<b>60.000,00</b>

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
<b>PROGRAM</b>	<b>1007</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	
<b>Aktivnost</b>	K 100703	KAPITALNI PROJEKT: Legalizacija građevinskih objekata	
Konto	<b>42</b>	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	<b>2.000,00</b>

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
<b>PROGRAM</b>	<b>1007</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	
<b>Aktivnost</b>	K 100704	KAPITALNI PROJEKT: Trošak konzultantskih kuća - izrada projekata	
Konto	<b>42</b>	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	<b>20.000,00</b>

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
<b>PROGRAM</b>	<b>1007</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	
<b>Aktivnost</b>	K 100705	KAPITALNI PROJEKT: Uređenje proizvodno – poslovnog prostora u Strugi	
<b>Konto</b>	<b>42</b>	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	<b>3.000,00</b>

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
<b>PROGRAM</b>	<b>1007</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	
<b>Aktivnost</b>	K 100706	KAPITALNI PROJEKT: Opremanje dječjih igrališta	
<b>Konto</b>	<b>42</b>	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	<b>7.000,00</b>

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
<b>PROGRAM</b>	<b>1007</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	
<b>Aktivnost</b>	K 100707	KAPITALNI PROJEKT: Projektna dokumentacija i izgradnja šetnice uz rijeku Plitvicu	
<b>Konto</b>	<b>42</b>	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	<b>20.000,00</b>

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
<b>PROGRAM</b>	<b>1007</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	
<b>Aktivnost</b>	K 100708	KAPITALNI PROJEKT: Energetska obnova javnih objekata (društveni domovi)	
<b>Konto</b>	<b>42</b>	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	<b>50.000,00</b>

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
<b>PROGRAM</b>	<b>1007</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	
<b>Aktivnost</b>	K 100709	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja nerazvrstanih cesta – asfaltiranje	
<b>Konto</b>	<b>42</b>	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	<b>250.000,00</b>

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
<b>PROGRAM</b>	<b>1007</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	
<b>Aktivnost</b>	K 100710	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja kružnog toka u Hrženici	
<b>Konto</b>	<b>42</b>	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	<b>0,00</b>

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
<b>PROGRAM</b>	<b>1007</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	
<b>Aktivnost</b>	K 100711	KAPITALNI PROJEKT: Uređenje poslovne zone Sveti Đurđ-Hrženica	
<b>Konto</b>	<b>42</b>	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	<b>15.000,00</b>

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
<b>PROGRAM</b>	<b>1007</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	
<b>Aktivnost</b>	K 100712	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja (proširenje) javne rasvjete	
<b>Konto</b>	<b>42</b>	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	<b>5.000,00</b>

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
<b>PROGRAM</b>	<b>1007</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	
<b>Aktivnost</b>	K 100713	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja dječjeg igrališta – dječji vrtić „Suncokret“	
<b>Konto</b>	<b>42</b>	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	<b>10.000,00</b>

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
<b>PROGRAM</b>	<b>1007</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	
<b>Aktivnost</b>	K 100714	KAPITALNI PROJEKT: Opremanje dječjeg igrališta-igrala i ograda – dječji vrtić „Suncokret Sveti Đurd“	
<b>Konto</b>	<b>42</b>	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	<b>5.000,00</b>

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
<b>PROGRAM</b>	<b>1007</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	
<b>Aktivnost</b>	K 100715	KAPITALNI PROJEKT: Izrada projektne dokumentacije za izgradnju poslovne građevine (tržnica sa garažnim prostorom) komunalnog odjela u Vulincu i izgradnja	
<b>Konto</b>	<b>42</b>	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	<b>1.000,00</b>

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
<b>PROGRAM</b>	<b>1007</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	
<b>Aktivnost</b>	K 100716	KAPITALNI PROJEKT: Izrada projektne dokumentacije i građenje zgrade javne i društvene namjene (dom za dnevni boravak starijih osoba sa smještajnim jedinicama)	
<b>Konto</b>	<b>42</b>	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	<b>700.000,00</b>

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
<b>PROGRAM</b>	<b>1007</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	
<b>Aktivnost</b>	K 100717	KAPITALNI PROJEKT: Sufinanciranje sustava odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda aglomeracije Ludbreg	
<b>Konto</b>	<b>42</b>	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	<b>1.000,00</b>

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
<b>PROGRAM</b>	<b>1007</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	
<b>Aktivnost</b>	K 100718	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja solarne centrale javnih objekata	
<b>Konto</b>	<b>42</b>	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	<b>40.000,00</b>

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
<b>PROGRAM</b>	<b>1007</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	
<b>Aktivnost</b>	K 100719	KAPITALNI PROJEKT: Izrada studije razvoja sustava održivog javnog prijevoza i mobilnosti	
<b>Konto</b>	<b>42</b>	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	<b>3.000,00</b>

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
<b>PROGRAM</b>	<b>1007</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	
<b>Aktivnost</b>	K 100720	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja i opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (papira, kartona, metala, plastike i dr. materijala – SORTIRNICA)	
<b>Konto</b>	<b>42</b>	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	<b>20.589,69</b>



OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
<b>PROGRAM</b>	<b>1007</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	
<b>Aktivnost</b>	K 100721	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja prilazne ceste sa javnom rasvjetom za romska naselja (Sveti Đurđ i Karlovec)	
<b>Konto</b>	<b>42</b>	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	<b>80.000,00</b>

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
<b>PROGRAM</b>	<b>1007</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	
<b>Aktivnost</b>	K 100722	KAPITALNI PROJEKT: Dogradnja dječjeg vrtića „Suncokret Sveti Đurđ“	
<b>Konto</b>	<b>42</b>	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	<b>170.000,00</b>

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
<b>PROGRAM</b>	<b>1009</b>	<b>RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>	
<b>Aktivnost</b>	K 100901	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja i opremanje malonogometnog igrališta i svlačionice u Luki Ludbreškoj	
<b>Konto</b>	<b>42</b>	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	<b>1.000,00</b>

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
<b>PROGRAM</b>	<b>1012</b>	<b>ZAŠTITA OD POŽARA</b>	
<b>Aktivnost</b>	K 101201	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja vatrogasnog spremišta – DVD Karlovec Ludbreški	
<b>Konto</b>	<b>42</b>	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	<b>1.000,00</b>

OPIS	Oznaka programa	OPIS	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
<b>PROGRAM</b>	<b>1012</b>	<b>ZAŠTITA OD POŽARA</b>	
<b>Aktivnost</b>	K 101202	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja vatrogasnog spremišta – DVD Struga	
<b>Konto</b>	<b>42</b>	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	<b>1.000,00</b>

OPIS	Oznaka programa	OPIS	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
<b>PROGRAM</b>	<b>1012</b>	<b>ZAŠTITA OD POŽARA</b>	
<b>Aktivnost</b>	K 101203	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja vatrogasnog spremišta – DVD Seseve Ludbreške	
<b>Konto</b>	<b>42</b>	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	<b>90.000,00</b>

OPIS	Oznaka programa	OPIS	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
<b>PROGRAM</b>	<b>1012</b>	<b>ZAŠTITA OD POŽARA</b>	
<b>Aktivnost</b>	K 101204	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja vatrogasnog spremišta – DVD Komarnica Ludbreška	
<b>Konto</b>	<b>42</b>	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	<b>50.000,00</b>

OPIS	Oznaka programa	OPIS	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
<b>PROGRAM</b>	<b>1012</b>	<b>ZAŠTITA OD POŽARA</b>	
<b>Aktivnost</b>	K 101205	KAPITALNI PROJEKT: Nabava vatrogasnog vozila	
<b>Konto</b>	<b>42</b>	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	<b>60.000,00</b>

**Tablica 16: Rashodi poslovanja u 2024. godini**

Rashodi poslovanja planirani su u ukupnom iznosu od **1.453.710,31 €** i raspoređeni su na:

<b>Konto</b>	<b>O P I S</b>	<b>Plan Iznos u €</b>
31	Rashodi za zaposlene	<b>198.000,00</b>
31	Rashodi za zaposlene – Dječji vrtić „Suncokret“	<b>228.189,00</b>
32	Materijalni rashodi	<b>447.000,00</b>
32	Materijalni rashodi - Dječji vrtić „Suncokret“	<b>147.520,00</b>
34	Financijski rashodi	<b>6.000,00</b>
34	Financijski rashodi – Dječji vrtić „Suncokret“	<b>2.700,00</b>
35	Subvencije	<b>24.000,00</b>
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	<b>0,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	<b>130.000,00</b>
38	Ostali rashodi	<b>270.301,31</b>

*Napomena: Rashodi poslovanja detaljnije su obrađeni u posebnoj dijelu Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2024. godinu.*

*Izvor podataka: Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Đurđ - Proračun Općine Sveti Đurđ za 2024. godinu.*

## **16. PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE**

Zakon o Središnjem registru državne imovine (NN 12/18) donijet je s ciljem evidencije, uvida u opseg i strukturu pojavnih oblika državne imovine, učinkovitijeg upravljanja i nadzor nad raspolaganjem i stanjem državne imovine, kvalitetnijeg i bržeg donošenja odluka o upravljanju i raspolaganju državnom imovinom te praćenja koristi i učinaka upravljanja pojavnim oblicima državne imovine.

Uredbom o Središnjem registru državne imovine (NN 3/20) je pobliže uređeno ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra, način prikupljanja podataka i utvrđeni podaci koji se javno objavljuju.

Odredbom Zakona o Središnjem registru državne imovine, pod pojmom državne imovine podrazumijeva se sva nefinancijska i financijska imovina države, i to: imovina u vlasništvu Republike Hrvatske, imovina jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina trgovačkih društava, zavoda i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave i imovina pravnih osoba s javnim ovlastima te pojavni oblici državne imovine koji su tim pravnim osobama na temelju posebnog propisa ili pravnog posla dani na upravljanje ili korištenje, bez obzira na visinu vlasničkih udjela.

Obveznici primjene Zakona o središnjem registru državne imovine su dužni:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju, raspoložu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine,
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju ili raspoložu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno.

Prioritetni cilj Općine je vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Općina kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini - resursima s kojima Općina raspolože.

U svrhu ostvarenja cilja Općina je uspostavila bazu podataka i popisala svu imovinu za djelotvorno upravljanje istom u smislu nadzora, analize i transparentnosti.

Općina je ustrojila:

- Registar imovine,
- Evidenciju komunalne infrastrukture.

Registar i Evidenciju potrebno je najmanje jednom godišnje zaključno s 31.12. tekuće godine ažurirati.

Za potrebe elektroničkog unosa podataka u Središnji registar Općina će imenovati odgovornu osobu.

## 17. POSEBNI CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI

*Tablica 17: ciljevi / mjere / aktivnosti*

POSEBNI CILJ	MJERA	AKTIVNOSTI
Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje	Raspisivanje natječaja za prodaju i sklapanje ugovora
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine	Raspisivanje natječaja za zakup i sklapanje ugovora
Učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima	Vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima vlasnički udio te prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava	Analiza zaprimljenih izvješća o poslovanju te godišnjih / srednjoročnih planova trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu i izvještavanje
Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije imovine kojom upravlja Općina	Funkcionalna uspostava evidencije općinske imovine	Klasifikacija imovine, upis u evidencije i ažuriranje evidencija