



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI ĐURĐ
Općinski načelnik**

KLASA: 110-06/25-01/1
URBROJ: 2186-21-04-25-1
Sveti Đurđ, 10. lipnja 2025.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20) i članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 30/21. i 18/23.), općinski načelnik Općine Sveti Đurđ donosi sljedeći

**PRAVILNIK O KORIŠTENJU
službenih mobilnih telefona i informatičke opreme**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o korištenju službenih mobilnih telefona i informatičke opreme (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se korištenje službenih mobilnih telefona i informatičke opreme, za službene potrebe Općine Sveti Đurđ.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

II. KORIŠTENJE SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONA

Članak 3.

Pravo korištenja službenih mobilnih telefona imaju općinski dužnosnici, te službenici i namještenici Jedinственог управног одјела Опćине Свети Ђурђ (u daljnjem tekstu: Korisnici).

Članak 4.

- (1) Korisnicima službenih mobilnih telefona priznaju se troškovi korištenja službenih mobilnih telefona do iznosa pretplate s porezom na dodanu vrijednost, odnosno do ugovorene tarife kod davatelja telekomunikacijskih usluga.
- (2) Razliku troškova korištenja službenih mobilnih telefona iznad iznosa iz stavka 1. ovog članka podmiruje korisnik.
- (3) U iznimnim i opravdanim slučajevima, načelnik može službenicima i namještenicima priznati razliku troškova službenoga mobilnog telefona iznad iznosa iz stavka 1. ovog članka, ako je to nastalo radi obavljanja službe.



Članak 5.

Korisnici službenih mobilnih telefona obvezni su odgovarati na pozive za vrijeme i izvan radnog vremena.

Članak 6.

(1) Zamjenu službenog mobilnog telefona odobrava pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Свети Ђурђ

(2) U roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana prestanka obnašanja dužnosti, odnosno prestanka službe u Općini Sveti Đurđ, odnosno danom gubitka prava na korištenje službenoga mobilnog telefona, korisnik je dužan predati mobilni uređaj s pripadajućom opremom pročelniku Jedinственог управног одјела Опćине Свети Ђурђ.

III. SLUŽBENA INFORMATIČKA OPREMA

Članak 7.

(1) Pravo na korištenje službene informatičke opreme (računala, prijenosna računala, tableti, pisači i druga informatička oprema) imaju dužnosnici i službenici, te vijećnici Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ za njihov rad i potrebe pripremanja i sudjelovanja na sjednicama, odborima i povjerenstvima Općine Sveti Đurđ.

(2) Evidenciju preuzimanja i povrata informatičke opreme vode službenici zaduženi za proračun i financije.

(3) U roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana prestanka obnašanja dužnosti, odnosno prestanka službe u Općini Sveti Đurđ, odnosno danom gubitka prava na korištenje informatičke opreme, korisnik je dužan predati informatičku opremu pročelniku Jedinственог управног одјела Опćине Свети Ђурђ.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj internetskoj stranici Općine Sveti Đurđ.

Općinski načelnik
Josip Jany

