



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI ĐURĐ**



**GODIŠNJI PLAN
UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU
OPĆINE SVETI ĐURĐ
ZA 2026. GODINU**

Prosinac, 2025. godine

S A D R Ź A J

Red. br.	N A Z I V	Stranica
1.	UVOD	4
2.	UPRAVLJANJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U SUVLASNIŠTVU OPĆINE SVETI ĐURĐ	9
	<i>Tablica 1: Članovi nadzornog odbora i uprava trgovačkog društva Varkom d.o.o.</i>	9
	<i>Tablica 2: Vlasnička struktura - Suvlasništvo Općine Sveti Đurđ u trgovačkom društvu Varkom d.o.o.</i>	10
	<i>Tablica 3: Članovi nadzornog odbora i uprava trgovačkog društva Čistoća d.o.o.</i>	11
	<i>Tablica 4: Vlasnička struktura - Suvlasništvo Općine Sveti Đurđ u trgovačkom društvu Čistoća d.o.o.</i>	11
	<i>Tablica 5: Tablica 5: Članovi nadzornog odbora i uprava trgovačkog društva Lukom d.o.o.</i>	12
	<i>Tablica 6: Vlasnička struktura - Suvlasništvo Općine Sveti Đurđ u trgovačkom društvu Lukom d.o.o.</i>	12
3.	UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA (zgradama) U VLASNIŠTVU OPĆINE	14
	<i>Tablica 7: Prikaz zgrada u vlasništvu Općine</i>	14
	<i>Tablica 8: Popis poslovnih prostora u vlasništvu Općine danih u zakup</i>	18
	<i>Tablica 9: Prikaz zgrada i zemljišta nogometnih klubova</i>	20
	<i>Tablica 10: Prikaz građevinskog zemljišta (neizgrađeno građevinsko zemljište) u vlasništvu Općine namijenjenog prodaji</i>	22
	<i>Tablica 11: Prikaz građevinskog zemljišta – OŠASNA IMOVINA (objekti s pripadajućim zemljištem) u vlasništvu Općine namijenjeni prodaji</i>	22
	<i>Tablica 12: Prikaz nekretnina planiranih za kupnju</i>	22
	<i>Tablica 13: Prikaz poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine namijenjenog prodaji – (ošasna i druga imovina)</i>	23
	<i>Tablica 14: Prikaz poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine namijenjenog zakup</i>	24
4.	UPRAVLJANJE NERAZVRSTANIM CESTAMA	24
5.	UPRAVLJANJE JAVNIM PROMETNIM POVRŠINAMA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA	27
	<i>Tablica 15: Građenje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima – plan u 2026. godini</i>	27
6.	UPRAVLJANJE JAVNIM PARKIRALIŠTIMA	27
7.	UPRAVLJANJE JAVNIM GARAŽAMA	28
8.	UPRAVLJANJE JAVNIM ZELENIM POVRŠINAMA	28
9.	UPRAVLJANJE GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA JAVNE NAMJENE	29
	<i>Tablica 16: Nadstrešnice na stajalištima javnog prijevoza</i>	29
	<i>Tablica 17: Spomenici i skulpture</i>	30
10.	UPRAVLJANJE JAVNOM RASVJETOM	30

**GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE
SVETI ĐURĐ ZA 2026. GODINU**

<i>Tablica 18: Prikaz javne rasvjete (rasvjetnih tijela)</i>		31
11.	UPRAVLJANJE GROBLJEM / GROBLJIMA	32
12.	UPRAVLJANJE GRAĐEVINAMA NAMIJENJENIM OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA	32
<i>Tablica 19: Označene prometne površine za zaustavljanje vozila i siguran ulazak i izlazak putnika – korisnika javnog prijevoza</i>		32
13.	UPRAVLJANJE OSTALIM OBJEKTIMA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	33
14.	PROVOĐENJE POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE	33
15.	RJEŠAVANJE IMOVINSKO – PRAVNIH POSLOVA	34
16.	PROVEDBA PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA	35
17.	VOĐENJE REGISTRA IMOVINE	35
<i>Tablica 20: Prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan vođenja Registra imovine u 2026. godini</i>		36
18.	POSTUPCI VEZANI UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE	37
19.	ZAHTJEVI MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE ZA PRIJENOS NEKRETNINA U VLASNIŠTVO OPĆINE	38
<i>Tablica 21: Zatražene nekretnine za darovanje</i>		38
20.	FINANCIJSKA IMOVINA I POKRETNINE	39
21.	PLAN PROJEKATA / PROGRAMA I TROŠKOVA POSLOVANJA	39
<i>Tablica 22: Prikaz planiranih projekata / programa Općine Sveti Đurđ u 2026. godini</i>		39
<i>Tablica 23: Rashodi poslovanja u 2026. godini</i>		48
22.	PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE	48
23.	POSEBNI CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI	50

1. UVOD

Godišnjim planom upravljanja imovinom Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu koristi se termin: Godišnji plan upravljanja) određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Općina) te provedbene mjere u svrhu provođenja istih tijekom kalendarske godine za koju se donosi.

Godišnji plan upravljanja je dokument koji uređuje zakonito, pravično i transparentno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine te generira gospodarski rast Općine.

Temeljni proces upravljanja imovinom čini:	evidentiranje imovine i njezine strukture
	knjigovodstveno evidentiranje
	procjenu vrijednosti imovine
	utvrđivanje učinkovite uporabe imovine
	odlučivanje o uporabi (prodaja, nabava, zamjena, darovanje, davanje u zakup, davanje u koncesiju i drugo)
	upravljanje učincima od njene uporabe

U općinsku imovinu spadaju svi oblici imovine koji su u vlasništvu ili suvlasništvu Općine, a koriste se za ostvarivanje njezinih javnih funkcija i djelatnosti.

Pojavni oblici imovine koja može biti u vlasništvu Općine

Građevine i komunalna infrastruktura:

- zgrade javne namjene (općinske upravne zgrade i druge poslovne zgrade, društveni domovi / domovi kulture vatrogasni domovi, sportske dvorane, zgrade na sportskim stadionima (igralištima) dječji vrtići),
- stambene zgrade (ili kuće) u vlasništvu, odnosno suvlasništvu Općine,
- komunalni objekti (vodovodna i kanalizacijska mreža, javna rasvjeta, groblja),
- prometna infrastruktura (lokalne ceste i putovi, mostovi, javna parkirališta, trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli.),
- ostale građevine i zemljišta (sakralni spomenici i skulpture) od kulturnog, povijesnog ili prirodnog značaja za Općinu.

Zemljišta:

- građevinska zemljišta (javne površine, trgovi, javna parkirališta, groblja, poduzetničke (gospodarske) zone u vlasništvu Općine),
- poljoprivredna zemljišta u vlasništvu Općine,
- šumska i šumsko-gospodarska zemljišta (ako su upisana kao vlasništvo Općine),
- zemljišta pod vodnim površinama (ako su prenesena u vlasništvo Općine).

Prirodna dobra:

- javni bunari,
- javne zelene površine, parkovi, drvoredi, cvjetnjaci,
- lokalni resursi preneseni posebnim zakonom (npr. manje vodene površine ili ribnjaci),
- poljoprivredno zemljište u vlasništvu Općine ili druga dobra dana na upravljanje

Oprema i sredstva za rad:

- uredski namještaj, računalna oprema, informatička i komunikacijska oprema, osobna vozila i ostala uredska oprema,
- vozila (teretna), mehanizacija (strojevi), oprema i alati komunalnih poduzeća ili vlastitih pogona koja služi za održavanje javnih površina i infrastrukture (traktori, prikolice, kosilice, kontejneri i kante za otpad),
- vatrogasna i civilna zaštitna oprema,

Financijska sredstva i druga imovinska prava:

- novčana sredstva na računu i blagajni Općine,
- potraživanja prema pravnim i fizičkim osobama,
- udjeli u trgovačkim društvima u suvlasništvu Općine,
- prihodi od poreza, zakupa i drugi prihodi koji se ostvaruju sukladno Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Osim Godišnjeg plana upravljanja, bitan dokument za upravljanje i raspolaganje imovinom je Registar imovine Općine Sveti Đurđ u koji svi podaci o imovini moraju biti točno uneseni i redovito ažurirani kako bi predstavljali vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine.

Registar imovine može se ažurirati tijekom godine, a u cijelosti mora biti ažuriran zaključno s krajem kalendarske godine.

Godišnji plan upravljanja služi za učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom u smislu dobrog gospodarenja, a optimalnim upravljanjem imovinom ostvaruju se strateški razvojni ciljevi i stvara nova vrijednost za buduće naraštaje.

Jedan od bitnih elemenata u službi gospodarskog rasta, čemu treba pridonijeti ovaj Godišnji plan upravljanja, je imovina Općine koja mora imati pokretačku snagu razvoja Općine, koja daje priliku poduzetnicima, investitorima, udrugama civilnog društva, pojedincima s vizijom i inovativnom idejom te ostvaruje misiju i viziju Općine.

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE SVETI ĐURĐ ZA 2026. GODINU

Upravljanje nekretninama odnosi se na:	provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama
	oblikovanje prijedloga prostornih rješenja za nekretnine
	tekuće održavanje nekretnina
	investicijsko održavanje nekretnina i građenje
	određivanje / utvrđivanje vlasničko-pravnog statusa nekretnine
	ustupanje nekretnina na korištenje javnim ustanovama i drugim pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa
	obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava

Raspologanje imovinom općenito i raspolaganje nekretninama podrazumijeva:	prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti
	darovanje
	zakup
	najam
	razvrgnuće suvlasničkih zajednica
	zamjena nekretnina
	davanje u koncesiju
	osnivanje prava zalogu na imovini
	na drugi način predviđen pozitivnim zakonskim propisima

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja imovinom utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18 i 155/23).

Godišnji plan upravljanja imovinom za kalendarsku godinu donosi Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ.

Učinkovito i transparentno upravljanje imovinom uređuju tri ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom Općine i to:

1. Strategija upravljanja imovinom Općine,
2. Godišnji plan upravljanja imovinom Općine,
3. Izvješće o Godišnjem planu upravljanja imovinom Općine.

Strategija:

Strategijom upravljanja imovinom određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući gospodarske i razvojne interese Općine.

Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ, na prijedlog općinskog načelnika Općine Sveti Đurđ donijelo je Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Sveti Đurđ.

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Sveti Đurđ donijeta je za razdoblje od 2023. do 2029. godine.

Za izradu i donošenje Strategije primijenjena su pravila o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske sukladno članku 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18)., a ista se oslanja na odredbe i načela Strategije upravljanja državnom imovinom.

Cilj Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Općine je osiguravanje dugoročnog održivog, učinkovitog i transparentnog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine.

Imovina Općine mora biti u službi gospodarskog rasta te rasta i zaštite javnog interesa.

Godišnji plan:

Godišnji plan upravljanja usklađuje se sa Strategijom i sadrži planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine tijekom kalendarske godine.

Sadržaj, podaci koje Godišnji plan upravljanja mora sadržavati, te druga pitanja propisana su Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (NN broj 24/14) i to:

- upravljanje trgovačkim društvima u suvlasništvu Općine,
- upravljanje i raspolaganje zgradama (poslovnim i stambenim prostorima) u vlasništvu općine,
- upravljanje i raspolaganje građevinskim i ostalim zemljištem u vlasništvu Općine,
- upravljanje nerazvrstanim cestama,
- upravljanje javnim prometnim površinama na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- plan upravljanja javnim parkiralištima,
- plan upravljanja javnim garažama,
- plan upravljanja javnim zelenim površinama,
- plan upravljanja građevinama i uređajima javne namjene,
- plan upravljanja javnom rasvjetom,
- plan upravljanja grobljem / grobljima,
- plan upravljanja građevinama namijenjenim obavljanju javnog prijevoza,
- plan upravljanja ostalim objektima komunalne infrastrukture,
- plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu općine,
- plan rješavanja imovinsko – pravnih poslova,
- plan provedbe projekata javno-privatnog partnerstva,
- plan vođenja registra imovine,
- plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama,
- plan zahtjeva ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine za prijenos nekretnina u vlasništvo općine,
- financijska imovina i pokretnine,
- plan projekata / programa i troškova poslovanja,
- plan vođenja evidencije imovine,
- posebni ciljevi, mjere i aktivnosti.

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE SVETI ĐURĐ ZA 2026. GODINU

Napomena: **osim navedenog**, ovaj Godišnji plan sadrži i druge podatke koji pridonose učinkovitom i transparentnom upravljanju imovinom u vlasništvu Općine.

Izveštavanje o Godišnjem planu upravljanja imovinom Općine:

Izvešće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja, odgovorna osoba do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Općinskom vijeću Općine Sveti Đurđ na usvajanje.

Učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom od strane predstavničkog i izvršnog tijela mora poticati gospodarski razvoj i doprinijeti boljoj kvaliteti života svih građana Općine.

Pojedini pojmovi u smislu upravljanja i raspolaganja imovinom Općine, a sukladno odredbama Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske imaju sljedeće značenje:

Upravljanje, raspolaganje i korištenje nekretnina	
Upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Sveti Đurđ	podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti i dobre prakse kojima Općina optimalno i održivo upravlja svojom imovinom u svrhu ostvarivanja svojega organizacijskog strateškog plana
Upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Sveti Đurđ	podrazumijeva stjecanje nekretnina, raspolaganje nekretninama i ostvarivanje svih drugih vlasničkih prava sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava
Raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Sveti Đurđ	podrazumijeva pravo na otuđenje, opterećenje ograničenje i odricanje od prava
Korištenje imovine u vlasništvu Općine Sveti Đurđ	podrazumijeva uporabu i ubiranje plodova ili koristi koje općinska imovina daje, bez otuđenja ili opterećenja

Načela upravljanja imovinom:

NAČELO JAVNOSTI

upravljanja općinskom imovinom osigurava se propisivanjem pravila i kriterija upravljanja i raspolaganja imovinom u svim aktima Općine Sveti Đurđ koje izvršno i predstavničko tijelo Općine donose u svezi s njihovim upravljanjem i raspolaganjem te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja i raspolaganja, redovitim upoznavanjem javnosti sa aktivnostima tijela koja upravljaju i raspolazu općinskom imovinom, javnom objavom najvažnijih odluka vezanih za upravljanje i raspolaganje te vođenjem registra općinske imovine.

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE SVETI ĐURĐ ZA 2026. GODINU

NAČELO PREDVIDLJIVOSTI

osigurava da raspolaganje imovinom u istim ili sličnim slučajevima bude obuhvaćeno jednakim, predvidljivim postupanjem.

NAČELO UČINKOVITOSTI

osigurava učinkovito upravljanje i raspolaganje općinskom imovinom radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih ciljeva određenih Strategijom kao javnim interesom.

NAČELO ODGOVORNOSTI

osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem i raspolaganjem, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i mjerama protiv nositelja funkcija koji se ne pridržavaju odredaba propisa.

2. UPRAVLJANJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U SUVLASNIŠTVU OPĆINE SVETI ĐURĐ

Općina Sveti Đurđ u suvlasništvu ima udjele u trgovačkim društvima:

1. Varkom d.o.o. Varaždin
2. Čistoća d.o.o. Varaždin
3. Lukom d.o.o. Ludbreg

VARKOM d.o.o. Varaždin

Djelatnost (predmet poslovanja) Društva je: Javna vodoopskrba i Javna odvodnja
UPRAVA DRUŠTVA sastoji se od jednog člana – direktora.

ORGANI DRUŠTVA su: Glavna skupština, Nadzorni odbor i Uprava.

GLAVNU SKUPŠTINU DRUŠTVA VARKOM d.o.o. čine predstavnici suvlasnika – gradovi i općine s područja Varaždinske županije.

Tablica 1: Članovi nadzornog odbora i uprava trgovačkog društva Varkom d.o.o.

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Uprava – osoba za zastupanje
VARKOM d.o.o.	9 članova	Bruno Ister, dipl.ing.el.

Tablica 2: Vlasnička struktura - Suvlasništvo Općine Sveti Đurđ u trgovačkom društvu Varkom d.o.o.

Član Društva	Broj poslovnog udjela	Iznos poslovnog udjela / euro	% temeljnog kapitala
	2094		0,6160

**GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE
SVETI ĐURĐ ZA 2026. GODINU**

OPĆINA SVETI ĐURĐ, Adresa: Ulica braće Radić 1, 42 233 Sveti Đurđ OIB: 43894275599		209.400,00 €	
---	--	---------------------	--

Izvor podataka: Jedinствени управни одјел Опćине Свети Ђурђ

Javna vodoopskrba

Politika upravljanja kvalitetom i okolišem temelj je poslovnog upravljanja društva Varkom d.o.o. Varaždin, koje je usmjereno ka pružanju vrhunske komunalne usluge oslanjanjem na vlastite tehničko – tehnološke i ljudske potencijale, na principima održivog razvoja i stalnog praćenja svjetskih trendova kvalitete u našem području rada.

Uspjeh poslovanja je zadovoljstvo korisnika i ispunjenje njihovih želja i potreba za zdravom vodom za piće i pouzdanošću vodoopskrbe.

Regionalni vodovod Varaždin se prostire na području 26 jedinica lokalne samouprave, uključujući gradove Varaždin, Novi Marof, Varaždinske Toplice, Ludbreg i dio Lepoglave. Vodom za piće se opskrbljuje oko 151.000 stanovnika što čini oko 82% županije. Potrošačima se godišnje isporuči oko 8.000.000 m³ pitke vode od čega 70% koriste domaćinstva, a 30% industrija.

Duljina ugrađene vodovodne mreže je veća od 1.500 km bez ugradbene dužine samih priključaka. U sistemu vodoopskrbe nalazi se 17 vodosprema ukupne zapremine 15.000 m³ i 11 precrpnih stanica kojima se voda precrpljuje u geografski viša područja. Čitav sustav crpljenja podzemne vode, dezinfekcije, distribucije i dodatnog precrpljivanja na geografski viša područja je 24 sata dnevno praćen preko sustava nadzora i daljinskog upravljanja (SNDU).

Javna odvodnja

RJ Kanalizacija Varaždin obavlja poslove sakupljanja otpadnih voda, njihovo dovođenje do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda putem javnog kanalizacijskog sustava, pročišćavanje i ispuštanje u prijamnik, obradu mulja koji nastaje u procesu njihovog pročišćavanja, te održavanje gradskih fontana. Odvodnja oborinskih voda sa područja grada Varaždina vrši se putem sustava javne odvodnje, a sve prema Odluci o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda.

Izvor podataka: Internetska stranica Varkom d.o.o.

ČISTOĆA d.o.o. Varaždin

Djelatnost (predmet poslovanja) Društva je: Gospodarenje otpadom, čistoćom, proizvodnjom i uslugama.

UPRAVA DRUŠTVA sastoji se od jednog člana – direktora.

ORGANI DRUŠTVA su: Glavna skupština, Nadzorni odbor i Uprava.

**GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE
SVETI ĐURĐ ZA 2026. GODINU**

SKUPŠTINU DRUŠTVA ČISTOĆA d.o.o. čine predstavnici suvlasnika – gradovi i općine s područja Varaždinske županije.

Tablica 3: Članovi nadzornog odbora i uprava trgovačkog društva Čistoća d.o.o.

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Uprava – osoba za zastupanje
ČISTOĆA d.o.o.	9 članova	Ines Lovreković mag.iur.

Tablica 4: Vlasnička struktura - Suvlasništvo Općine Sveti Đurđ u trgovačkom društvu Čistoća d.o.o.

Član Društva	Broj poslovnog udjela	Iznos poslovnog udjela / euro	% temeljnog kapitala
OPĆINA SVETI ĐURĐ, Adresa: Ulica braće Radić 1, 42 233 Sveti Đurđ OIB: 43894275599	444 x 26,54 €	11.785,89 €	

Izvor podataka: Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Đurđ

Odlukom skupštine društva VARKOM d.d. od 25. studenoga 2013.g. odobren je Plan podjele i donesena odluka o podjeli društva prijenosom dijela imovine društva VARKOM d.d. kao društva koje se dijeli i ne prestaje na novo društvo ČISTOĆA d.o.o. društva koje se dijeli i ne prestaje na novo društvo ČISTOĆA d.o.o. koje se osniva radi provođenja podjele (podjela s osnivanjem).

LUKOM d.o.o. Ludbreg

Djelatnost (predmet poslovanja) Društva je: Prikupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada

UPRAVA DRUŠTVA sastoji se od jednog člana – direktora.

ORGANI DRUŠTVA su: Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.

SKUPŠTINU DRUŠTVA LUKOM d.o.o. čini osnivač Društva, odnosno Grad Ludbreg
(Izvor podataka https://www.lukom.hr/?u=povijest&id=110&old_id=114)

Tablica 5: Članovi nadzornog odbora i uprava trgovačkog društva Lukom d.o.o.

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Uprava – osoba za zastupanje
Lukom d.o.o.	5 članova	Krešimir Horvat, bacc.oec

Tablica 6: Vlasnička struktura - Suvlasništvo Općine Sveti Đurđ u trgovačkom društvu Lukom d.o.o.

Član Društva	Broj poslovnog udjela	Iznos poslovnog udjela / euro	% temeljnog kapitala
OPĆINA SVETI ĐURĐ, Adresa: Ulica braće Radić 1, 42 233 Sveti Đurđ OIB: 43894275599	1	2.650,00 €	0,2

LUKOM d.o.o. je komunalno poduzeće u vlasništvu Grada Ludbrega i općina Martijanec, Mali Bukovec, Veliki Bukovec i Sveti Đurđ. Osnovano je 1. kolovoza 1991. godine s ciljem pružanja kvalitetnih, sigurnih i održivih komunalnih usluga.

Misija LUKOM-a je stvarati čist, siguran i održiv prostor za život svih građana. Temeljna djelatnost LUKOM-a je prikupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada, ali s vremenom je poduzeće značajno proširilo svoje aktivnosti:

- gospodarenje otpadom
- izgradnja i održavanje javne rasvjete,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje čistoće
- hortikulturno uređenje
- održavanje zelenih površina i javnih prostora
- upravljanje grobljima i pogrebnim uslugama,
- niskogradnja – pružanje usluga strojevima i vozilima
- linijski prijevoza putnika.

LUKOM d.o.o. u posljednjih nekoliko godina bilježi značajne rezultate koji potvrđuju predanost održivom razvoju i kvaliteti usluge, postignutom stopom od 52 % odvojenog prikupljanja otpada, čime se Grad Ludbreg svrstava među vodeće gradove u Hrvatskoj po učinkovitosti sustava gospodarenja otpadom. LUKOM danas broji oko 50 zaposlenih, a posluje odgovorno i stabilno, s kontinuiranim rastom i inovacijama. Uz suvremenu opremu, uključujući specijalizirana komunalna vozila i digitalne sustave evidencije, LUKOM je primjer modernog komunalnog poduzeća koje uspješno spaja funkcionalnost i održivost.

Izvor podataka: Internetska stranica LUKOM d.o.o.

Okvir upravljanja suvlasničkim udjelom u tvrtki u suvlasništvu Općine Sveti Đurđ

Općina u okviru upravljanja suvlasničkim udjelima u trgovačkim društvima tijekom 2026. godine obavljati će sljedeće poslove:

1. Prikupiti i analizirati izvješće o poslovanju dostavljeno od trgovačkog društva,
2. sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik Uprave trgovačkog društava u suvlasništvu Općine do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja općinskom načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana,
3. sudjelovati na sjednici Skupštine društva i o tome izvještavati članove Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ,
4. sudjelovati na ostalim sjednicama koje saziva Uprava društva,
5. preporučiti trgovačkom društvu javnu objavu bitnih informacija na njihovoj web stranici.
6. Financijska sredstva nakon raspodjele dobiti društva planiraju se kao prihod općinskog proračuna. Uplaćena sredstva se planiraju na rashodovnoj strani proračuna za namjene prema posebnoj odluci Općinskog vijeća i planu proračuna za tekuću godinu.

Bitne informacije koje bi trebale biti objavljene na web stranici trgovačkog društava su:

- ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju,
- vlasnička i glasačka strukturu trgovačkog društva,
- financijske pomoći (garancije, subvencije, preuzete obveze),
- popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi,
- donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi,
- objavljen registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi,
- druge bitne informacije o poslovanju trgovačkih društava.

Općina u 2026. godini ne planira raspolaganje udjelima u trgovačkom društvu u smislu stjecanja ili otuđenja poslovnog udjela u trgovačkom društvu.

3. UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA (zgradama) U VLASNIŠTVU OPĆINE

Tablica 7: Prikaz zgrada u vlasništvu Općine

**GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE
SVETI ĐURĐ ZA 2026. GODINU**

Redni broj	OPIS	NAMJENA	VLASNIŠTVO (iz gruntnovnih knjiga nad katastarskom česticom)
1	Poslovna zgrada Općine Sveti Đurđ sa dvorištem	Općinski uredi Liječnička ordinacija Ordinacija zubne ambulante Ljekarna Poštanski ured Poslovni prostor – knjigovodstveni servis	k.č.br. 143/8 k.o. Sveti Đurđ Općina Sveti Đurđ
2	Zgrada Dječjeg vrtića sa dvorištem	Dječji vrtić i vanjski sadržaji na dvorištu	k.č.br. 143/9 k.o. Sveti Đurđ Općina Sveti Đurđ
3	Društveni dom i zemljište Sveti Đurđ	Društveni dom sa okolnim zemljištem na kojem se nalazi dječje igralište i paviljon (nadstrešnica)	k.č.br. 85/1 k.o. Sveti Đurđ Općina Sveti Đurđ
4	Javna zgrada – mrtvačnica i groblje Sveti Đurđ	Mrtvačnica i groblje	k.č.br. 806/3 i 258 k.o. Sveti Đurđ Općina Sveti Đurđ
5	Društveni dom Komarnica Ludbreška	Društveni dom (<i>infrastruktura društvene namjene</i>)	k.č.br. 110/3 k.o. Komarnica Ludbreška Općina Sveti Đurđ
6	Zgrada, Luka Ludbreška	Društveni dom (<i>infrastruktura društvene namjene</i>)	k.č.br. 567/150 i 567/151 k.o. Komarnica Ludbreška Općina Sveti Đurđ
7	Društveni dom Karlovec Ludbreški sa okolnim zemljištem	Društveni dom (<i>infrastruktura društvene namjene</i>)	k.č.br. 1205, 1204, 1203 i 1202 k.o. Karlovec Ludbreški Općina Sveti Đurđ
8	Zgrada i dvorište, Sesvete Ludbreške	Višenamjenska zgrada	k.č.br. 590/1 k.o. Sesvete Ludbreške upisano na NK Podravac Sesvete Ludbreške
9	Groblje i zgrada (mrtvačnica) Sesvete Ludbreške	Mrtvačnica i groblje	k.č.br. 118/2, 118/4 k.o. Sesvete Ludbreške Općina Sveti Đurđ
10	Groblje i mrtvačnica, Struga	Mrtvačnica i groblje	k.č.br. 665/2, 664/2 k.o. Struga Općina Sveti Đurđ
11	Društveni dom, Struga	Društveni dom i okolno zemljište (<i>infrastruktura društvene namjene</i>)	k.č.br. 168/4, 168/1 k.o. Struga Općina Sveti Đurđ

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE SVETI ĐURĐ ZA 2026. GODINU

12	Dobrovoljno vatrogasno društvo Struga	Vatrogasni dom i okolno zemljište (<i>upisano kao livada</i>)	k.č.br. 169/1 k.o. Struga Općina Sveti Đurđ
13	Školski objekt, Struga	Višenamjenska zgrada (<i>upisano kao kuća dvor i škola u Strugi</i>)	k.č.br.171 k.o. Struga Općina Sveti Đurđ
14	Društveni dom, Priles	Društveni dom i okolno zemljište (<i>infrastruktura društvene namjene</i>)	k.č.br. 1734/1 k.o. Selnik Općina Sveti Đurđ
15	Javna zgrada i nadstrešnica (i DVD)	Društveni dom i DVD (<i>infrastruktura društvene namjene</i>)	k.č.br. 296/1 k.o. Hrženica Općina Sveti Đurđ
16	Zgrada (upisano zgrada i pašnjak) Hrženica	Višenamjenska zgrada (<i>upisano kao zgrada i pašnjak u Hrženici</i>)	k.č.br. 1/1 k.o. Hrženica Općina Sveti Đurđ
18	Mrtvačnica i groblje, Hrženica	Mrtvačnica i groblje	k.č.br. 673/1, 674/1 k.o. Hrženica Općina Sveti Đurđ

Izvor podataka: JUO Općine Sveti Đurđ

Poslovni prostori

Sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora poslovni prostori su poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima u vlasništvu Općine provodi se na slijedeći način:

- racionalno i učinkovito upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini budu stavljeni u funkciju za njezine potrebe.
- drugi poslovni prostori koje ne koristi Općina za svoje potrebe moraju biti ponuđeni na tržištu bilo da se radi o najmu, odnosno zakupu ili se izlažu prodaji putem javnog natječaja o čemu odluku donosi Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ.
- ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18 i 155/23),
- Zakon o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (NN broj 80/11 i 144/21),
- Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (NN broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18 i 138/21),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (NN broj 29/18 i 114/18),

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE SVETI ĐURĐ ZA 2026. GODINU

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17),
- Zakon o prostornom uređenju (NN broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23),
- Zakon o gradnji (NN broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19 i 145/24),
- Zakon o vodama (NN broj 66/19, 84/21 i 47/23),
- Zakon o cestama (NN, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23 i 133/23),
- Zakon o zaštiti prirode (NN broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19 i 155/23),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN broj 145/2024)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN broj 112/18, 39/22 i 152/24),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (NN broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25).
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (NN broj 74/14, 69/17 i 98/19),
- Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine,
- Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine koja se donosi za kalendarsku godinu.

Općina se u raspolaganju imovinom vodi načelom dobrog gospodara.

U svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje nisu u funkciji, poduzimat će se aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni i odlukama nadležnih tijela Općine.

Način davanja na privremeno / povremeno korištenje i zakupu prostora u zgradama čiji je vlasnik Općina uređuje se odlukom Općinskog vijeća Sveti Đurđ.

Općinskim prostorima neposredno upravlja općinski načelnik Općine Sveti Đurđ.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine mogu se koristiti za:

- vlastite potrebe Općine,
- privremeno / povremeno korištenje od strane fizičkih i pravnih osoba,
- davanje u zakup fizičkim i pravnim osobama.

Pod pojmom vlastitih potreba podrazumijeva se korištenje prostora za smještaj ureda Općine, rad općinskog vijeća, pismohranu, skladišta inventara te ostale potrebe u interesu Općine.

Pod pojmom privremenog / povremenog korištenjem smatra se korištenje prostora koje ne traje duže od 7 dana za:

- održavanje kulturnih i drugih priredaba,
- održavanje programa / projekata i seminara javnih tijela i aktivnosti političkih stranaka,
- održavanje proslava i drugih događanja u organizaciji fizičkih i pravnih osoba,
- obavljanja povremene prodaje roba i slično.

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE SVETI ĐURĐ ZA 2026. GODINU

Pod pojmom zakupa smatra se davanje poslovnog prostora u vlasništvu Općine zakupniku na korištenje za redovnu djelatnost pravnih i fizičkih osoba te za održavanje redovnih aktivnosti, udruga građana temeljem ugovora o zakupu.

Zakupnik se obvezuje Općini plaćati ugovorenu zakupninu za korištenje prostora.

Udrugama sa sjedištem na području Općine mogu se dodijeliti prostori u vlasništvu Općine na korištenje bez naknade radi provođenja programa i projekata udruga koji su od interesa za opće dobro.

Odluku o kriterijima dodjele nekretnina u vlasništvu Općine na korištenje udrugama radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro donosi Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ.

Odluka o uvjetima i kriterijima o privremenom / povremenom korištenju i zakupu prostora u vlasništvu Općine Sveti Đurđ mora biti donijeta u skladu sa odredbama propisa kojima se uređuje rad udruga i mjerila za financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro.

Prostori u vlasništvu Općine daju u zakup temeljem provedenog javnog natječaja skladno aktima Općine kojima se uređuje korištenje prostora u vlasništvu Općine te zakona kojim se uređuje zakup poslovnih prostora u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Odluku o davanju u zakup prostora u vlasništvu Općine na temelju provedenog javnog natječaja donosi općinski načelnik.

Ugovor o zakupu prostora u ime Općine sklapa općinski načelnik Općine Sveti Đurđ na vrijeme do 5 (pet) godina.

Praćenje vremena isteka ugovora o zakupu, obavješćavanje općinskog načelnika Općine Sveti Đurđ o isteku roka ugovora, kao i o potrebi za raspisivanjem natječaja za prostore koji nisu u zakupu, obavlja pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Sveti Đurđ.

Političkim strankama te ostalim fizičkim i pravnim osobama na privremeno / povremeno korištenje općinskih prostora isti se dodjeljuje na temelju zahtjeva korisnika koji se upućuje općinskom načelniku na propisanom obrascu.

Sadržaj obrasca se propisuje odlukom o kriterijima davanja općinskih prostora na korištenje.

Ovisno o raspoloživosti prostora, s korisnikom se sklapa ugovor o privremenom / povremenom korištenju kojeg u ime Općine sklapa općinski načelnik Općine Sveti Đurđ sukladno odredbama Odluke o uvjetima i kriterijima o privremenom korištenju i zakupu prostora u vlasništvu Općine Sveti Đurđ.

Općinski prostor daje se na privremeno / povremeno korištenje uz naknadu, odnosno u zakup uz zakupninu.

U iznimnim slučajevima prostori Općine mogu se dati na korištenje bez plaćanja naknade za:

- kulturne manifestacije u organizaciji je Dječjeg vrtića te Osnovne škole Sveti Đurđ,
- udruge s područja Općine, uz uvjet da ne naplaćuju ulaznice za aktivnosti koje su od značaja za život, rad i napredak stanovništva (predavanja, savjetovanja i slično ako se za njih ne naplaćuju ulaznice ili se ne plaća neki drugi oblik naknade za sudjelovanje),
- priredbe i manifestacije humanitarnog karaktera.

Tablica 8: Popis poslovnih prostora u vlasništvu Općine danih u zakup

Red. br.	Naziv/opis (poslovnog prostora)	Adresa	Površina m ²	Iznos godišnje zakupnine €
----------	---------------------------------	--------	-------------------------	----------------------------

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE SVETI ĐURĐ ZA 2026. GODINU

1	Frizerski obrt „Marina“	Ulica braće Radić 1, Sveti Đurđ	50 m2	132,73
2	Poljoprivredna zadruga „Cvetek“	Ulica braće Radić 1, Sveti Đurđ	45 m2	132,73
3	Ordinacija opće medicine dr. Tea Haramija Poljak	Ulica braće Radić 1, Sveti Đurđ	91,05 m2	116,25
4	Stomatološka ordinacija	Ulica braće Radić 1, Sveti Đurđ	48 m2	89,27
5	Ljekarne Petek	Ulica braće Radić 1, Sveti Đurđ	93 m2	396,30
6	HP – Hrvatska pošta d.d.	Ulica braće Radić 1, Sveti Đurđ	60 m2	20,91
7	NTL – Sveti Đurđ	Ulica braće Radić 1, Sveti Đurđ	180 m2	398,17
8	„Štef“ Struga	Struga ul. 122, 42233, Struga	81 m2	239,57
9	Obrt Elektromehanika, vl. Nikola Kovač	Varaždinska ulica 12, Hrženica	495,20 m2	305,00
10	Udruga uzgajatelja malih životinja „Kanarinac“	Lug 1A, Karlovac Ludbreški	71 m2	32,92

Stambeni prostori

Pod pojmom stanovi, u smislu ovoga Plana, podrazumijevaju se stanovi (kuće) u vlasništvu ili suvlasništvu Općine (ošasna imovina) koja se izlaže prodaji, zakupu ili je Općina koristi za vlastite potrebe sukladno odlukama Općine.

Općina posjeduje nekretnine upisane u gruntovnim knjigama kao kuća, dvor i drugo, a iste je naslijedila temeljem Zakona o nasljeđivanju - ošasna imovina.

Ošasna imovina koja se sastoji od stambenih prostora (kuća i/ili stambeno-poslovnih prostora u zgradi) prodaje se sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima koji regulira otuđenje i stjecanje nekretnina za korist JLS te ovlastima tijela Općine utvrđenih statutom Općine Sveti Đurđ za donošenje odluka o otuđenju i stjecanju nekretnina.

Za prodaju, odnosno stjecanje nekretnina Općina osigurava izradu procjemenbenih elaborata kojima se utvrđuje vrijednost nekretnina.

Pojedinačna vrijednost nekretnina evidentira se u poslovnim knjigama Općine.

Općina će voditi evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj evidentiranoj jedinici kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama.

Nogometna igrališta i zgrade

Sukladno odredbama Zakona o sportu („Narodne novine“, 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 98/19, 47/20, 77/20) sportske djelatnosti od posebnog su interesa za Republiku Hrvatsku.

Razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta od strane države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske aktivnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete u skladu s odredbama Zakona o sportu.

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE SVETI ĐURĐ ZA 2026. GODINU

Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu i za njihovu ostvarivanje osiguravaju financijska sredstva.

U državnom proračunu planiraju se sredstva za poticanje planiranja i izgradnje sportskih građevina što se smatra javnom potrebom u sportu.

Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju u proračunu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su programi, odnosno aktivnosti, te poslovi i djelatnosti koje obuhvaćaju, planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravljanje sportskim građevinama Općina može povjeriti sportskom klubu / klubovima.

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, sa gledalištem ili bez njega.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, Općina izrađuje Analizu učinkovitosti upravljanja nogometnim stadionima.

Analiza treba sadržavati propisane podatke za praćenje učinkovitosti.

U ostvarivanju temeljnih dugoročnih ciljeva, Općina će se voditi preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja nogometnim stadionima te računovodstvenim pravilima za evidentiranje nekretnina.

- voditi analitičko knjigovodstvo nogometnih igrališta po vrsti, količini i vrijednosti (nabava i otpisana),
- popisati nogometna igrališta na kraju svake godine, navesti njihove pojedinačne vrijednosti i uskladiti stanje u glavnoj knjizi sa stanjem utvrđenim popisom,
- upisati nogometna igrališta u vlasništvu Općine u Registar imovine i navesti sve podatke propisane Uredbom o registru državne imovine,
- kod davanja nogometnih igrališta na upravljanje i korištenje nogometnom klubu, ugovorom utvrditi međusobna prava i obveze između Općine i nogometnog kluba u smislu načina upravljanja i korištenja, te poduzimanja mjera u slučaju lošeg upravljanja i korištenja kao i neispunjavanja zadanih ciljeva, uskraćivanja davanja podataka od strane kluba o upravljanju i korištenju nogometnih igrališta.

Nadzor nad upravljanjem i korištenjem vrši vlasnik nogometnih igrališta i objekata koji se na njima nalaze, odnosno Općina.

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima.

Tablica 9: Prikaz zgrada i zemljišta nogometnih klubova

Redni broj	OPIS	NAMJENA	VLASNIŠTVO (iz gruntovnih knjiga nad katastarskom česticom)
1	ŠNK Ajax Komarnica	Sportski objekti i sportski tereni	k.č.br. 209/3, 209/4, 207/1, 206/1, 206/2 i 205/1 k.o. Komarnica Ludbreška,

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE SVETI ĐURĐ ZA 2026. GODINU

			ŠNK Ajax Komarnica Ludbreška (dio igrališta je na privatnim česticama)
2	Sportski objekti i igralište NK Karlovac, Karlovac Ludbreški	Sportski objekti i sportski tereni	k.č.br. 771/2, 772/1, 773/1, 774/1, 775/1, 776/1 i 777 k.o. Karlovac Ludbreški Objekti i igrališta na zemljištu Republike Hrvatske
3	Sportski objekti i sportski tereni NK Podravac, Sesvete Ludbreške	Sportski objekti i sportski tereni	k.č.br. 590/4, 590/5, 590/6 i 587/9 k.o. Sesvete Ludbreške upisano na NK Podravac Sesvete Ludbreške
4	NK Struga, Struga	Sportski objekti i sportski tereni	k.č.br. 555/1, 555/2 i 554 k.o. Struga NK Struga
5	Sportski tereni i nadstrešnica, Priles	Višenamjenski sportski tereni i nadstrešnica	k.č.br. 1628, 1629 k.o. Selnik Općina Sveti Đurđ, k.č.br. 1630 k.o. Selnik Republika Hrvatska
6	Zgrada i nogometno igralište Hrženica	Sportski objekti i sportski tereni	k.č.br. 538/1 k.o. Hrženica upisana na fizičke osobe k.č.br. 537/1, 536/2, 536/1 535/1 k.o. Hrženica upisana na Republiku Hrvatsku k.č.br. 534/2 k.o. Hrženica upisana na KN Radnički Hrženica

Izvor podataka: JUO Općine Sveti Đurđ

Građevinsko i poljoprivredno zemljište u vlasništvu Općine

Prema odredbama Zakona o prostornom uređenju građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje je izgrađeno, utvrđeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenja površine javne namjene.

Dio nekretnina u vlasništvu Općine čini građevinsko zemljište koje je potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Učinkovitim upravljanjem i raspolaganjem građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijeva se provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju i to:

- prodajom,
- osnivanjem prava građenja i prava služnosti,
- rješavanje imovinskopravnih odnosa,
- davanjem zemljišta u zakup,
- kupnjom nekretnina za korist Općine,

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE SVETI ĐURĐ ZA 2026. GODINU

- drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine, osim kada upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Za gore navedene aktivnosti nadležna tijela Općine tijekom 2026. godine donositi će posebne odluke kao npr. odluke o prodaji, davanju u zakup, osnivanju prava građenja i prava služnosti, te stjecanju nekretnina kupnjom i darovanjem. Stjecanje nekretnina kupnjom mora biti planirano proračunom. Imovinsko pravni odnosi rješavati će se kontinuirano kroz 2026. godinu.

Sve radnje koje Općina poduzima biti će isključivo u interesu Općine i njezinih građana, a upravljanjem i raspolaganjem nadležna tijela Općine rukovode se načelom dobrog gospodara.

Upravljanje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine uređeno je slijedećim zakonima:

- Zakonom o upravljanju državnom imovinom (NN broj 52/18 i 155/23),
- Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (NN broj 80/11 i 144/21),
- Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture (NN broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18 i 138/21),
- Zakonom o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (NN broj 29/18 i 114/18),
- Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17).

U postupcima raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine moraju se imati u vidu i propisi kao što su:

- Zakon o prostornom uređenju (NN broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23),
- Zakon o gradnji (NN broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19),
- Zakon o vodama (NN broj 66/19 i 84/21),
- Zakon o cestama (NN, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23 i 133/23),
- Zakon o zaštiti prirode (NN broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19 i 155/23),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN broj 112/18),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (NN broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (NN broj 74/14, 69/17 i 98/19),
- Zakon o šumama (NN broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24).

Tablica 10: Prikaz građevinskog zemljišta (neizgrađeno građevinsko zemljište) u vlasništvu Općine namijenjenog prodaji

**GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE
SVETI ĐURĐ ZA 2026. GODINU**

Red. br.	Naziv	Katastarska općina	Katastarska čestica br.	Površina u m2
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...

Tablica 11: Prikaz građevinskog zemljišta – OŠASNA IMOVINA (objekti s pripadajućim zemljištem) u vlasništvu Općine namijenjeni prodaji

Redni broj	OPIS	NAMJENA	VLASNIŠTVO (iz gruntovnih knjiga nad katastarskom česticom)
1	Kuća i dvorište, Struga	Kuća i dvorište (ošasna imovina)	k.č.br. 82, 83, 84 i 85 k.o. Struga Općina Sveti Đurđ
2	Kuća i dvorište	Kuća i dvorište (ošasna imovina)	k.č.br. 306 k.o. Struga Općina Sveti Đurđ
3	Kuća i dvorište Hrženica	Kuća i dvorište (ošasna imovina)	k.č.br. 2953/34 k.o. Hrženica Općina Sveti Đurđ

Tablica 12: Prikaz nekretnina planiranih za kupnju

Redni broj	Naziv	Katastarska općina	Broj katastarske čestice	Površina u m2
1	Zemljište za parkiralište NK Ajax	Komarnica Ludbreška	...	Prema posjedovnom listu, utvrđuje se kupoprodajnim ugovorom
2	Zemljište za parkiralište NK Radnički	Hrženica	...	Prema posjedovnom listu, utvrđuje se kupoprodajnim ugovorom
3	Zemljište za parkiralište – groblje Struga	Struga	...	Prema posjedovnom listu, utvrđuje se kupoprodajnim ugovorom
4	Zemljište za parkiralište – groblje Sesvete Ludbreške	Sesvete Ludbreške	...	Prema posjedovnom listu, utvrđuje se kupoprodajnim ugovorom
5	Kuća Sesvete Ludbreške	Sesvete Ludbreške	...	Prema posjedovnom listu, utvrđuje se kupoprodajnim ugovorom

Jedan od ciljeva u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom je da Općina na racionalan i učinkovit način upravlja svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini budu stavljene u funkciju koja će služiti općem dobru.

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE SVETI ĐURĐ ZA 2026. GODINU

Za građevinska zemljišta, poljoprivredna zemljišta i ostale nekretnine u vlasništvu Općine, sukladno evidenciji iz Registra nekretnina Općine Sveti Đurđ, tijekom godine raspisivati će se javni natječaji za zakup i prodaju na temelju odluka nadležnog tijela Općine.

Poljoprivredna zemljišta i ostale nekretnine, odnosno građevinska zemljišta sa ili bez građevinskih objekata na tom zemljištu, koje je Općina naslijedila (ošasna imovina) u cijelosti ili u suvlasničkim dijelovima biti će putem javnog natječaja ponuđena u zakup ili na prodaju osim ako ne služe za potrebe Općine o čemu se donosi posebna odluka. Naslijeđene nekretnine moraju biti evidentirane u poslovnim knjigama Općine. Za naslijeđene nekretnine koje nemaju razriješene imovinsko-pravne odnose pokreću se postupci za rješavanje pri nadležnim tijelima.

Tablica 13: Prikaz poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine namijenjenog prodaji – (ošasna i druga imovina)

Red. br.	Naziv		Katastarska općina	Katastarska čestica br.	Površina u m2

Tablica 14: Prikaz poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine namijenjenog zakupu

Red. br.	Naziv	Katastarska općina	Katastarska čestica br.	Površina u m2

Sve druge nekretnine koje se tijekom godine na zakonit način steknu (kupnja, nasljeđivanje, darovanje) i upišu kao vlasništvo Općine biti će privedene namjeni ili ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem, osim u slučaju kada služe Općini za njezine potrebe o čemu Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ donosi posebnu odluku.

Općina temeljem Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem Republike Hrvatske na području Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Program) uz suglasnost nadležnih tijela upravlja tim nekretninama na način da poljoprivredna zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske daje u zakup, prodaje ili ih koristi za vlastite potrebe sukladno Programu.

Općina u poslovnim knjigama vodi evidenciju o visini godišnjeg zakupa za poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Đurđ.

Za zemljište u vlasništvu Općine u 2026. godini planira se donošenje odgovarajućih odluka i raspisivanje natječaja za zakup / prodaju poljoprivrednog i drugog zemljišta s obzirom na iskazani interes fizičkih i pravnih osoba.

Godišnje izvješće koje do 30. rujna za prethodnu godinu podnosi općinski načelnik, između ostalog, sadrži podatak o prikupljenim financijskim sredstvima i namjenom sredstava prikupljenih na ime zakupa/prodaje zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

4. UPRAVLJANJE NERAZVRSTANIM CESTAMA

Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstana ceste. U zemljišne knjige se upisuju kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Zakon o cestama (NN, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23 i 133/23) nerazvrstane ceste tretira kao ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu spomenutog Zakona, a mogu biti:

- ceste na području Općine koje sukladno zakonu kojim se uređuju ceste prestaju biti razvrstane kao javne ceste,
- ceste koje povezuju prostor unutar naselja u sastavu Općine – nerazvrstane ceste,
- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području Općine (poljski putovi).

Nerazvrstanu cestu prema odredbama Zakona čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obloženi zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),
- građevna čestica, odnosno cestovno zemljišta u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- zemljišni pojas s obje strane ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,

- javna rasvjeta u funkciji nerazvrstane ceste i oprema ceste.

Upravljanje i održavanje:

Za potrebe upravljanja nerazvrstanim cestama i njihovog održavanja, Općina utvrđuje bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

Nerazvrstana cesta ne može se otuđiti iz vlasništva Općine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja građevina pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i sl.) može se dati u zakup sukladno odlukama Općine, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Općina je donijela odgovarajuću odluku o nerazvrstanim cestama.

Održavanje i građenje nerazvrstanih cesta uređeno je posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ o godišnjem održavanju, odnosno građenju komunalne infrastrukture te je isto planirano Proračunom Općine Sveti Đurđ za proračunsku godinu za koju se donosi ovaj Godišnji plan.

Akti kojima se regulira godišnje održavanje i gradnja komunalne infrastrukture su:

- Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2026. godinu,
- Program gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2026. godinu.

Kontrolu nad nerazvrstanim cestama i utvrđivanje potreba za održavanjem tijekom kalendarske godine, kontrolu vertikalne i horizontalne signalizacije uz nerazvrstane ceste gdje ista postoji, pješačko – biciklističke staze, mostove, cijevne propuste, kao i nadzor nad zimskom službom obavlja Komunalno redarstvo Općine Sveti Đurđ.

Gradnja nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno propisima o građenju, a uključuje i pješačko-biciklističke staze, kanale oborinske odvodnje, mostove, cijevne propuste, signalizaciju itd.

Za potrebe održavanja i građenja nerazvrstanih cesta i uređaja koji su sastavni dio nerazvrstanih cesta Općina primjenjuje propise o postupcima javne nabave propisane zakonom i aktima Općine.

Za utvrđivanje stvarnog stanja broja, naziva, kategorizacije, utvrđivanja površine, odnosno duljine nerazvrstanih cesta, promjenu podataka u katastarskim i gruntovnim knjigama Općina **prema potrebi** naručuje izradu geodetskih elaborata.

Napomena: Općina je izradila elaborate nerazvrstanih cesta s podacima o svim nerazvrstanim cestama koje u naravi čine ulice naselja i poljski putovi na području Općine.

Nerazvrstane ceste evidentirane su u **Evidenciji komunalne infrastrukture** i upisane su u **Registar imovine Općine Sveti Đurđ**.

Isto tako nerazvrstane ceste upisuju se poslovne knjige Općine s **naznakom naziva, inventurnog broja, sve na odgovarajući konto knjiženja.**

Nerazvrstane ceste Općine Sveti Đurđ čine:

1. Ulice (nerazvrstane ceste) u naseljima Sveti Đurđ, Hrženica, Komarnica Ludbreška, Luka Ludbreška, Priles, Obrankovec, Karlovec Ludbreški, Sesvete Ludbreške i Struga.
2. Ceste i poljski putovi (nerazvrstane ceste) van naselja Općine Sveti Đurđ prolaze kroz katastarske općine: Sveti Đurđ, Komarnica Ludbreška, Karlovec Ludbreški, Sesvete Ludbreške, Struga, Selnik i Hrženica.

5. UPRAVLJANJE JAVNIM PROMETNIM POVRŠINAMA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli.

Pješačko biciklističko staze u naseljima Općine Sveti Đurđ koje su izvedene unutar naselja u pravilu su izgrađene uz cestovni pojas, mjestimice s obje strane kolnika, s pripadajućom prometnom horizontalnom i vertikalnom signalizacijom.

Tablica 15: Građenje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima – plan u 2026. godini

Redni broj	Naziv	Katastarska općina	Broj katastarske čestice	DUŽINA (metara)
1	Izgradnja pješačko biciklističke staze po naseljima općine uz lokalne i županijske ceste	...	...	...
2	Projektna dokumentacija i izgradnja šetnice uz rijeku Plitvicu sa biciklističkom stazom	...	...	...
3	Izgradnja pješačke staze Luka Ludbreška – Komarnica Ludbreška – Hrženica sa javnom rasvjetom	...	...	...

Napomena: Podaci o katastarskoj općini i broju katastarskih čestica utvrđuju se temeljem izvadaka iz gruntovnih / katastarskih knjiga, a dužina projektom dokumentacijom

Akti kojima se regulira godišnje građenje i održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima.

- Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2026. godinu,
- Program gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2026. godinu.

Izvor podataka: JUO Općine Sveti Đurđ

6. UPRAVLJANJE JAVNIM PARKIRALIŠTIMA

Javna parkirališta locirana su ispred svih javnih objekata u naseljima Općine Sveti Đurđ. O javnim parkiralištima brine Općina Sveti Đurđ.

Javna parkirališta na području Općine tijekom godine održavaju se i grade sukladno planiranim sredstvima u Proračunu Općine Sveti Đurđ.

Akti kojima se regulira godišnje održavanje i gradnja komunalne infrastrukture su:

- Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2026. godinu,
- Program gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2026. godinu.

U slučaju građenja javnih parkirališta izrađuju se odgovarajući geodetski elaborati, projekta dokumentacija i duga dokumentacija koja regulira građenje objekata.

7. UPRAVLJANJE JAVNIM GARAŽAMA

Općina nema javnih garaža te se iste u daljnjem tekstu Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2026. godinu ne spominju.

8. UPRAVLJANJE JAVNIM ZELENIM POVRŠINAMA

Javne zelene površine na području Općine čine parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice i to:

1. Javna zelena površina uz Društveni dom Sveti Đurđ
2. Javna zelena površina uz Društveni dom Hrženica,
3. Javna zelena površina uz Društveni dom Struga,
4. Javna zelena površina uz Društveni dom Karlovec Ludbreški,
5. Javna zelena površina uz Društveni dom Sesvete Ludbreške,
6. Javna zelena površina uz Društveni dom Komarnica Ludbreška,
7. Javna zelena površina uz Društveni dom Luka Ludbreška,
8. Javna zelena površina uz Društveni dom Obrankovec,
9. Javna zelena površina i dječje igralište u naselju Sveti Đurđ
10. Javna zelena površina i dječje igralište uz dječji vrtić u naselju Sveti Đurđ
11. Javna zelena površina i dječje igralište u naselju Hrženica,
12. Javna zelena površina i dječje igralište u naselju Struga,

13. Javna zelena površina i dječje igralište u naselju Karlovec Ludbreški,
14. Javna zelena površina i dječje igralište u naselju Sesvete Ludbreške,
15. Javna zelena površina i dječje igralište u naselju Komarnica Ludbreška,
16. Javna zelena površina i dječje igralište u naselju Luka Ludbreška,
17. Javna zelena površina i dječje igralište u naselju Obrankovec,
18. Javna zelena površina i dječje igralište u naselju Priles.

Upravljanje javnim zelenim površinama podrazumijeva:

Održavanje i košnju javnih zelenih površina u parkovima, dječjim igralištima, zelenim površinama u naseljima, drvoreda, površina oko spomen obilježja, kulturnih spomenika i slično.), sadnju cvijeća, raslinja i drveća na javnim površinama, orezivanje postojećeg zelenila, zamjenu ili popravak dotrajalih naprava i opreme, građenje novih dječjih igrališta (uređenje terena, postavljanje igrala, postavljanje sportsko rekreacijskih sprava za vanjske prostore i slično).

U slučaju građenja javnih zelenih površina izrađuju se odgovarajući geodetski elaborati, projekta dokumentacija i duga dokumentacija koja regulira građenje objekata.

9. UPRAVLJANJE GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA JAVNE NAMJENE

Građevine i uređaje javne namjene sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu čine nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi i javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Nadstrešnice na stajalištima javnog prometa služe korisnicima javnog prijevoza kao zaštita od loših vremenskih utjecaja te kao zaštita uz prometnice i ugibalište vozila javnog prijevoza. Općina redovito održava postojeće nadstrešnice (popravci i čišćenje) tijekom godine. Izdaci za održavanje i građenje planiraju se Proračunom Općine Sveti Đurđ na godišnjoj razini.

Tablica 16: Nadstrešnice na stajalištima javnog prijevoza

Red. br.	N A Z I V	KATASTARSKA ČESTICA Katastarska općina
1	Nadstrešnica uz javnu prometnicu – Ljudevita Gaja, Sveti Đurđ	k.č.br. 143/8, k.o. Sveti Đurđ
2	Nadstrešnica uz javnu prometnicu – Cvjetna Ulica, Sveti Đurđ	k.č.br. 261/1, k.o. Sveti Đurđ
3	Nadstrešnica uz javnu prometnicu - Obrankovec	k.č.br. 1605 k.o. Selnik
4	Nadstrešnica uz javnu prometnicu – Luka Ludbreška	k.č.br. 567/152, k.o. Komarnica Ludbreška
5	Nadstrešnica uz javnu prometnicu – Glavna ulica, Karlovec Ludbreški	k.č.br. 1205, k.o. Karlovec Ludbreški
6	Nadstrešnica uz javnu prometnicu - Struga	k.č.br. 169/1, k.o. Strga
7	Nadstrešnica uz javnu prometnicu – Komarnica Ludbreška	k.č.br. 138 k.o. Komarnica Ludbreška

**GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE
SVETI ĐURĐ ZA 2026. GODINU**

8	Nadstrešnica uz javnu prometnicu - Varaždinska ulica, Hrženica	k.č.br. 299/1, k.o. Hrženica
9	Nadstrešnica uz javnu prometnicu - Varaždinska ulica, Hrženica	k.č.br. 300/1, k.o. Hrženica
10	Nadstrešnica uz javnu prometnicu - Vinogradarska ulica, Hrženica	k.č.br. 571, k.o. Hrženica
11	Nadstrešnica uz javnu prometnicu - ulica Braće Radić, Hrženica	k.č.br. 415, k.o. Hrženica,

Napomena: Općina će tijekom 2026. godine utvrditi točne podatke za evidenciju autobusnih nadstrešnica).

Spomenici i skulpture vrijedna su imovina Općine kojom se gospodari posebnom pažnjom. Kao i ostali objekti – imovina, spomenici kulture (spomenici i skulpture) zahtijevaju povremena održavanja u smislu manjih građevinskih zahvata. Općina će u takvim slučajevima obavezno konzultirati struku i nadležna tijela za zaštitu kulturne baštine, a u slučaju kada je to potrebno, ishoditi će odgovarajuća odobrenja nadležnih institucija.

Spomenicima i skulpturama upravlja Općina sukladno ovom Godišnjem planu i posebnim odlukama koje donosi predstavničko i izvršno tijelo Općine.

Održavanje okoliša spomenika i ostalih objekata u redovnoj je djelatnosti Općine uz održavanje svih javnih površina u njezinu vlasništvu.

Građenje objekata odnosno rekonstrukcija objekata provodi se sukladno pozitivnim zakonskim propisima, a izdaci se planiraju Proračunom.

Nadzor nad održavanjem okoliša provodi Komunalno redarstvo, a poslove održavanja okoliša spomenika obavljaju komunalni radnici.

Tablica 17: Spomenici i skulpture

Red. br.	N A Z I V	KATASTARSKA ČESTICA Katastarska općina

Napomena: Općina će tijekom 2026. godine popisati sve sakralne spomenike, druge spomenike i skulpture u evidenciju „Spomenika i skulptura“.

Općina u pravilu ostale građevine i uređaje javne namjene svrstava u programe održavanja i građenja komunalne infrastrukture kao npr. autobusne nadstrešnice, stupove za plakatiiranje, panoe, košare za smeće, turističku signalizaciju, spomenike i skulpture, vrtne klupe i druge građevine i uređaje javne namjene lokalnog značaja.

Akti kojima se regulira godišnje održavanje i gradnja komunalne infrastrukture su:

- Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2026. godinu,

- Program gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Đurđ za 2026. godinu.

Na području Općine nema javnih zdenaca, vodoskoka, fontana, javnih zahoda i javnih satova, a postoji ploča s planom naselja.

10. UPRAVLJANJE JAVNOM RASVJETOM

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu Općine.

Kontrolu nad ispravnosću rada javne rasvjete i utvrđivanje potreba za održavanjem tijekom kalendarske godine obavlja Komunalno redarstvo Općine.

Za potrebe održavanja i građenja, odnosno rekonstrukcije javne rasvjete Općina primjenjuje propise o postupcima javne nabave propisane zakonom i aktima Općine.

Javnom rasvjetom Općina upravlja načelom dobrog gospodara.

Radi praćenja potreba za održavanjem, građenjem i rekonstrukcijom te praćenja utroška potrošnje el. energije javne rasvjete u nastavku se donosi tabelarni prikaz javne rasvjete na području Općine.

Akti kojima se regulira godišnje održavanje i gradnja komunalne infrastrukture su:

- Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ 2026. godinu,
- Program gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2026. godinu.

Napomena: Održavanje javne rasvjete podrazumijeva i plaćanje potrošnje električne energije

Tablica 18 : Prikaz javne rasvjete (rasvjetnih tijela)

ID	Naselje	TS	Broj postojećih svjetiljaka	Tip postojeće svjetiljke	Tip nove svjetiljke	Nazivna snaga [W] (pojedinačno po rasvjetnom tijelu i ukupna snaga)	Klasa prometnice
1	Sveti Đurđ	TS Đurđ 1	24	DOVE	E+STAR S 7000	47w 1128w	M4
2	Sveti Đurđ	TS Đurđ 2	25	DOVE	E+STAR S 7000	47w 1175w	M4
3	Hrženica	TS Hrženica 4	26	DOVE S	E+STAR S 7000	47w 1222w	M4
4	Hrženica	TS Hrženica 1	32	DOVE S	E+STAR S 5000	33w 1056w	M5
5	Luka Ludbreška	TS Luka	36	DOVE S	E+STAR S 5000	33w 1188w	M5

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE SVETI ĐURĐ ZA 2026. GODINU

6	Struga	TS Struga 3	35	STAR	E+STAR S 5000	33w 1155w	M5
7	Sesvete Ludbreške	TS L. Sesvete 1	47	DOVE S	E+STAR S 5000	33w 1551w	M5
8	Obrankovec	TS Obrankovec	16	DOVE S	E+STAR S 7000	47w 752w	M4
9	Karlovec Ludbreški	TS Karlovec 1	8	DOVE S	E+STAR S 5000	33w 264w	M5
UKUPNO			249			9491w ili 9,491 kw	

Izvor podataka: *Elaborat*

Napomena: *Općina u 2026. godini proračunom za 2026. godinu planira proširenje javne rasvjete*

11. UPRAVLJANJE GROBLJEM / GROBLJIMA

Općina u vlasništvu ima četiri groblja sa objektima na grobljima i to:

- Mrtvačnica i groblje Sveti Đurđ,
- Mrtvačnica i groblje Struga,
- Mrtvačnica i groblje Hrženica,
- Mrtvačnica i groblje Sesvete Ludbreške.

Groblja održava Općina iz sredstava godišnje naknade za održavanje groblja koju plaćaju korisnici / vlasnici grobnih mjesta, zatim iz sredstava komunalne naknade i ostalih proračunskih sredstava. Financiranje održavanja groblja, infrastrukture na grobljima, objekata na grobljima i opreme mrtvačnice i groblja planira se u proračunu za kalendarsku godinu ovisno o potrebama. Općina ima utvrđena Pravila ponašanja na grobljima.

Kontrolu nad provedbom Pravila ponašanja na grobljima provodi komunalno redarstvo Općine.

12. UPRAVLJANJE GRAĐEVINAMA NAMIJENJENIM OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA

Označene prometne površine za zaustavljanje vozila i siguran ulazak i izlazak putnika – korisnika javnog prijevoza održava i gradi Općina.

Akti kojima se regulira godišnje održavanje i građenje komunalne infrastrukture su:

- Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2026. godinu,
- Program gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2026. godinu.

Tablica 19: Označene prometne površine za zaustavljanje vozila i siguran ulazak i izlazak putnika – korisnika javnog prijevoza

Red. br.	OZNAČENE PROMETNE POVRŠINE ZA VOZILA JAVNOG PRIJEVOZA	KATASTARSKA ČESTICA i k.o.

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE SVETI ĐURĐ ZA 2026. GODINU

Napomena: Općina će tijekom 2026. godine utvrditi točne podatke za evidenciju autobusnih stajališta (ugibališta).

13. UPRAVLJANJE OSTALIM OBJEKTIMA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Oborinska kanalizacija čini vrijedan dio komunalne infrastrukture Općine.

Godišnje građenje i održavanje oborinske kanalizacije i otvorenih oborinskih kanala planirano je Proračunom Općine Sveti Đurđ.

Akti kojima se regulira godišnje održavanje i građenje komunalne infrastrukture su:

- Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2026. godinu,
- Program gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2026. godinu.

U planu za 2026. godinu je sufinanciranje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Ludbreg.

14. PROVOĐENJE POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE

Ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine:

- procjena potencijala imovine Općine mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine uz poštivanje važećih zakonskih propisa i određivanje njezine stvarne vrijednosti.

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (NN broj 78/15). Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste.

U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izradilo je prvu fazu Informacijskog sustava tržišta nekretnina eNekretnine. Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o nekretnini koja je bila predmet transakcije – stan, kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene itd. Ovlaštenim procjeniteljima i posrednicima u prometu nekretninama omogućen je lak pristup korisnim informacijama koje su dobra podloga za njihov kvalitetan stručni rad. Ova baza podataka važna je radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (NN broj 78/15),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (NN broj 68/20 i 12/24),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (NN broj 107/14),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (NN broj 105/15),
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija.

Općina će zatražiti procjenu nekretnina tijekom 2026. godine ukoliko bude potrebe za istom. Ukoliko se odluči vršiti procjena nekretnina, procjenu će obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen ugovor ili izdana narudžbenica za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.

Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima.

15. RJEŠAVANJE IMOVINSKO – PRAVNIH POSLOVA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju problematike oko zahtjeva koje JLS imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih / vlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo / vlasništvo.

Napomena: Općina ima neriješenih imovinsko-pravnih odnosa u smislu suvlasničkih, odnosno vlasničkih odnosa za nekretnine u suvlasništvu / vlasništvu pravnih i fizičkih osoba te RH.

Prioritetno rješavanje imovinsko-pravnih poslova odnosi se na:

- Projekte od posebnog značaja za gospodarski razvoj Općine kao što su poduzetničke zone (novogradnja, proširenje i druge aktivnosti u postojećim zonama sukladno prostorno planskoj dokumentaciji),
- Infrastrukturni projekti Općine (energetski sustavi, komunalni sustavi),
- Projekti koji se financiraju / sufinanciraju iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske i fondova Europske unije,
- Projekti koji se odnose na socijalnu i društvenu infrastrukturu Općine.

Smjernice vezane uz rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

- Popis nekretnina na kojima postoji suvlasništvo,
- Zamjena ili kupnja/prodaja suvlasničkih dijelova nekretnina posebno ako postoji obostrani interes stranaka u postupku (suvlasnici),
- Usklađivanje podataka nekretnina iz zemljišnih i katastarskih knjiga sa stvarnim stanjem na terenu,

- Nakon provedenih postupaka evidentirati promjene u imovini u poslovnim knjigama Općine,
- Upisati nekretnine u Registar ili ažurirati Registar imovine.

Imovinsko-pravne odnose Općina rješava pojedinačno tijekom određenog razdoblja. U 2025. godini Općina ima namjeru pokretanja postupaka za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa. Općina pokreće postupke sukladno zakonskim propisima na temelju odluke nadležnog tijela Općine.

Zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine

Općina nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina je na zahtjev Općinskog državnog odvjetništva predložila nekretnine, odnosno poljoprivredno zemljište u vlasništvu RH, za povrat vlasnicima.

16. PROVEDBA PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonski propisi kojima je uređena provedba projekata javno – privatnog partnerstva:

- Zakon o javnoj nabavi (NN broj 120/16 i 114/22),
- Zakon o javno – privatnom partnerstvu (NN broj 78/12, 152/14 i 114/18),
- Zakon o koncesijama (NN broj 69/17 i 107/20),
- Zakon o proračunu (NN broj 144/21),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17),
- Uredba Vlade Republike Hrvatske o provedbi projekata javno-privatnog partnerstva (NN broj 88/12, 15/15).

Zakonom o javno – privatnom partnerstvu utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno – privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno – privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno – privatno-partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno – privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera.

Javno – privatno partnerstvo oblik je suradnje dvaju sektora, u okviru koje se udruživanjem resursa i podjelom rizika postiže dodana vrijednost.

U financiranju projekta dijelom sudjeluje privatni poduzetnik, a ostatak vrijednosti nadoknađuje javno tijelo iz svojeg proračuna. Relativno dugo trajanje odnosa (maksimum je do četrdeset godina) omogućuje povrat uložених sredstava privatnom poduzetniku.

Općina nema planova za ulaganje u projekte javno – privatnog partnerstva u 2026. godini.

17. VOĐENJE REGISTRA IMOVINE

Općina vodi Registar imovine koji će se kontinuirano ažurirati te će isti biti dostupan na web stranici Općine. Registar osigurava transparentnost u upravljanju imovinom i sadrži podatke o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže u smislu redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Ažurirani popis imovine i pravodoban unos novonabavljene imovine u poslovne knjige Općine bitno je za učinkovito upravljanje imovinom.

Ustroj registra i njegova nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora stalno ažurirati.

Dugoročni ciljevi vođenja registra imovine jesu:

- uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine,
- nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine,
- kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
- praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su slijedeći:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18 i 155/23)
- Uredba o Registru državne imovine (NN broj 3/20).

Način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra imovine propisan je Uredbom o registru državne imovine.

Općina je ustrojila Registar imovine koji se ažurira nakon promjena u obujmu i vrijednosti imovine te isto tako osigurala dostupnost podataka koji se odnose na Registar imovine Općine. Dostupnost je osigurana objavom podataka na internetskoj stranici Općine.

Tablica 20: Prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan vođenja Registra imovine u 2026. godini

Ciljevi	Mjere
Uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Sveti Đurđ	Utvrđiti i identificirati pojavne oblike imovine
Imati sveobuhvatan i točan Registar imovine Općine Sveti Đurđ	Redovno ažurirati Registar imovine koji je javno dostupan na web stranici Općine Sveti Đurđ

18. POSTUPCI VEZANI UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Općina omogućava savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine tako da:

- na uočljiv i lako dostupan način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine,
- organizira učinkovito i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine:

Propisi:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18 i 155/23),
- Zakon o pravu na pristup informacijama (NN broj 25/13, 85/15 i 69/22),
- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. O zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ,
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj 42/18),
- Zakon o tajnosti podataka (NN broj 79/07, 86/12),
- Zakon o medijima (NN broj 59/04, 84/11, 81/13 i 114/22),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN broj 61/18, 98/19, 114/22 i 36/24),
- Zakon o sustavu državne uprave (NN broj 66/19 i 155/23),
- Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske (NN broj 123/22),
- Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (NN broj 83/14),
- Kriterij za određivanje visine naknadne stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (NN broj 12/14, 15/14 i 141/22),
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije isključivih prava na ponovnu uporabu informacija (NN broj 20/16).

Redovitom objavom informacija na web stranici Općine zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine te se tako povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine.

Javnost u svakom trenutku može putem službenika za informiranje uputiti zahtjev za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Službenik za informiranje redovito unapređuje način obrade dokumenata, njihovog razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja radi što jednostavnije dostupnosti korisnicima.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama Općina je dužna Povjereniku dostavljati izvješća o provedbi ovog Zakona najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općina uredno ispunjava obvezu izvješćivanja i obavlja radnje za dostupnost informacija zainteresiranoj javnosti.

19. ZAHTJEVI MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE ZA PRIJENOS NEKRETNINA U VLASNIŠTVO OPĆINE

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist JLS i bez naknade na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje koje se osobito provodi u svrhu planiranja i ostvarenja projekata - općenito:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne samouprave,
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje,
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo,
- provođenja programa demografske obnove,
- provođenja programa gospodarenja otpadom,
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Zahtjevi Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstvo i državne imovine:

Tablica 21. Zatražene nekretnine za darovanje

Redni broj	Broj gruntovne čestice	Katastarska općina	Broj katastarske čestice	Površina m2 ili čhv	Namjena
1.	278/2	Komarnica Ludbreška	278/2	7701 m2	oronica u Truškovnjaku
2.	278/5	Komarnica Ludbreška	278/5	105 čhv	put u Komarnici
3.	278/6	Komarnica Ludbreška	278/6	1211 čhv	oronica u Truškovnjaku

Izvor podataka: Jedinствени управни одјел Опćине Свети Ђурђ

20. FINANCIJSKA IMOVINA I POKRETNINE

Financijsku imovinu čine novčana sredstva, potraživanja, dionice i udjeli u kapitalu pravnih osoba, vrijednosni papiri i druga ulaganja u pravne osobe.

Financijska imovina evidentira se u poslovnim knjigama Općine.

Proračunom za tekuću godinu raspoređuju se financijska sredstva za rashode poslovanja investicije, odnosno kapitalna ulaganja u povećanje i očuvanje vrijednosti imovine, ulaganja u zemljišta, građevine, opremu i drugu dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu.

Planom nabave detaljnije se utvrđuje nabava roba, radova i usluga tijekom godine, sve u skladu s planiranim sredstvima Proračuna Općine Sveti Đurđ za tekuću godinu.

Imovinu Općine, osim nepokretne imovine (zgrade, zemljišta ...), čini pokretna imovina.

Pokretnu imovinu čine osnovna sredstva i sitni inventar Općine evidentiran u poslovnim knjigama.

Sva nabavljena imovina tijekom godine mora biti evidentirana u poslovnim knjigama Općine zaključno sa 31.12. tekuće godine.

Popis cjelokupne imovine izrađuje se za razdoblje kalendarske godine, od 01.01. do 31.12. tekuće godine, a obuhvaća svu postojeću i novonabavljenu imovinu.

21. PLAN PROJEKATA / PROGRAMA I TROŠKOVA POSLOVANJA

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su u iznosu 1.763.500,00 €.

Tablica 22. Prikaz planiranih projekata / programa Općine Sveti Đurđ u 2026. godini

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	2002	PRIPREMA, DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	
Aktivnost	K 200201	KAPITALNI PROJEKT: Nabava dugotrajne imovine za potrebe Općine	
Konto	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine – kupnja zemljišta za parkiralište NK Ajax	10.000,00
-/-	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine - kupnja zemljišta za parkiralište NK Radnički	12.000,00
-/-	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine - kupnja zemljišta za parkiralište – groblje Struga	15.000,00
-/-	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine - kupnja zemljišta za parkiralište – groblje Sesvete Ludbreške	15.000,00
-/-	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine – kuća Sesvete Ludbreške	40.000,00
-/-	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine – namještaj i oprema	10.000,00

**GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE
SVETI ĐURĐ ZA 2026. GODINU**

-/-	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine – rashladna komora za mrtvačnicu u Svetom Đurđu	15.000,00
-/-	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine – nabava novog dostavnog vozila	22.000,00

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	2003	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 200301	KAPITALNI PROJEKT: Nabava strojeva-kosilica	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	2007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 200702	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja pješačko biciklističke staze po naseljima općine uz lokalne i županijske ceste	
Konto	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	2007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 200703	KAPITALNI PROJEKT: Legalizacija građevinskih objekata	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00

**GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE
SVETI ĐURĐ ZA 2026. GODINU**

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	2007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 200704	KAPITALNI PROJEKT: Trošak konzultantskih kuća - izrada projekata	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	2007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 200705	KAPITALNI PROJEKT: Uređenje proizvodno – poslovnog prostora u Strugi	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	2007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 200706	KAPITALNI PROJEKT: Opremanje dječjih igrališta	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	2007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 200708	KAPITALNI PROJEKT: Projektna dokumentacija i izgradnja šetnice uz rijeku Plitvicu sa biciklističkom stazom	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00

**GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE
SVETI ĐURĐ ZA 2026. GODINU**

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	2007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 200709	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja pješačke staze Luka Ludbreška – Komarnica Ludbreška – Hrženica sa javnom rasvjetom	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	2007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 200710	KAPITALNI PROJEKT: Energetska obnova javnih objekata (društveni domovi)	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	2007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 200711	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja nerazvrstanih cesta – asfaltiranje unutar naselja	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	2007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 200712	KAPITALNI PROJEKT: Asfaltiranje – fini sloj asfalta ispred društvenih domova	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00

**GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE
SVETI ĐURĐ ZA 2026. GODINU**

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	2007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 200713	KAPITALNI PROJEKT: Urbanistički plan uređenja Poslovne zone Sveti Đurđ - Hrženica	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	2007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 200714	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja – proširenje javne rasvjete	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	2007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 200716	KAPITALNI PROJEKT: Izrada projektne dokumentacije i građenje zgrade javne i društvene namjene (dom za dnevni boravak starijih osoba sa smještajnim jedinicama)	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	2007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 200717	KAPITALNI PROJEKT: Nabava namještaja i opreme za dom za dnevni boravak starijih osoba sa smještajnim jedinicama	

**GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE
SVETI ĐURĐ ZA 2026. GODINU**

Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	212.000,00

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	2007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 200718	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja ograde za dom za dnevni boravak starijih osoba sa smještajnim jedinicama	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	2007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 200720	KAPITALNI PROJEKT: Uređenje okoliša i parka - dom za dnevni boravak starijih osoba sa smještajnim jedinicama	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00
OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	2007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 200721	KAPITALNI PROJEKT: Sufinanciranje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Ludbreg	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	2007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 200722	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja solarne centrale javnih objekata sa projektom	

**GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE
SVETI ĐURĐ ZA 2026. GODINU**

Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00

OPIS	Oznaka programa Aktivnost	OPIS	Plan Iznos u €
PROGRAM	2007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 200723	KAPITALNI PROJEKT: Izrada studije razvoja sustava održivog javnog prijevoza i mobilnosti	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00

OPIS	Oznaka programa Aktivnost	OPIS	Plan Iznos u €
PROGRAM	2007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 200724	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja i opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada, papira, kartona, metala, plastike i dr. materijala - SORTIRNICA	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00

OPIS	Oznaka programa Aktivnost	OPIS	Plan Iznos u €
PROGRAM	2007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 200729	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja igrališta za mali nogomet Sveti Đurđ - Vulinec	
Konto	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00

OPIS	Oznaka programa Aktivnost	OPIS	Plan Iznos u €
PROGRAM	2007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 200730	KAPITALNI PROJEKT: : Izgradnja igrališta za mali nogomet u Sesvetama Ludbreškim	

**GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE
SVETI ĐURĐ ZA 2026. GODINU**

Konto	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	2007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 200731	KAPITALNI PROJEKT: : Izgradnja igrališta za mali nogomet u Strugi	
Konto	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	2007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 200732	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja infrastrukture – stanovi za mlade obitelji	
Konto	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	2007	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Aktivnost	K 200733	KAPITALNI PROJEKT: Nabava i postavljanje kamera za brzinu uz Županijske ceste na području Općine Sveti Đurđ	
Konto	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00

OPIS	Oznaka programa	O P I S	Plan Iznos u €
	Aktivnost		
PROGRAM	2012	ZAŠTITA OD POŽARA	
Aktivnost	K 201202	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja vatrogasnog spremišta – DVD Sesvete Ludbreške	

**GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE
SVETI ĐURĐ ZA 2026. GODINU**

Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00

OPIS	Oznaka programa Aktivnost	OPIS	Plan Iznos u €
PROGRAM	2012	ZAŠTITA OD POŽARA	
Aktivnost	K 201203	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja vatrogasnog spremišta – DVD Komarnica Ludbreška	
Konto	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00

OPIS	Oznaka programa Aktivnost	OPIS	Plan Iznos u €
PROGRAM	2012	ZAŠTITA OD POŽARA	
Aktivnost	K 201204	KAPITALNI PROJEKT: Nabava vatrogasnog vozila DVD Sveti Đurđ	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00

OPIS	Oznaka programa Aktivnost	OPIS	Plan Iznos u €
PROGRAM	3001	OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	
Aktivnost	K 300101	KAPITALNI PROJEKT: Opremanje radnog prostora dječjeg vrtića „Suncokret Sveti Đurđ“	
Konto	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00

Tablica 23: Rashodi poslovanja u 2026. godini

Rashodi poslovanja planirani su u ukupnom iznosu od **2.343.934,65 €** i raspoređeni su na:

Konto	OPIS	Plan Iznos u €
31	Rashodi za zaposlene	370.000,00
31	Rashodi za zaposlene – Dječji vrtić „Suncokret“	504.000,00

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE SVETI ĐURĐ ZA 2026. GODINU

32	Materijalni rashodi	794.500,00
32	Materijalni rashodi - Dječji vrtić „Suncokret“	115.000,00
34	Financijski rashodi	17.000,00
34	Financijski rashodi – Dječji vrtić „Suncokret“	6.000,00
35	Subvencije	37.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	181.500,00
38	Ostali rashodi	318.934,65

Napomena: Rashodi poslovanja podrobnije su obrađeni u posebnom dijelu Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2026. godinu.

Izvor podataka: Jedinствени управни одјел Опćине Свети Ђурђ - Прорачун Опćине Свети Ђурђ за 2026. годину.

22. PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Zakon o Središnjem registru državne imovine donijet je s ciljem evidencije, uvida u opseg i strukturu pojavnih oblika državne imovine, učinkovitijeg upravljanja i nadzor nad raspolaganjem i stanjem državne imovine, kvalitetnijeg i bržeg donošenja odluka o upravljanju i raspolaganju državnom imovinom te praćenja koristi i učinaka upravljanja pojavnim oblicima državne imovine.

Uredbom o Središnjem registru državne imovine je pobliže uređeno ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra, način prikupljanja podataka i utvrđeni podaci koji se javno objavljuju.

Odredbom Zakona o Središnjem registru državne imovine, pod pojmom državne imovine podrazumijeva se sva nefinancijska i financijska imovina države, i to: imovina u vlasništvu Republike Hrvatske, imovina jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina trgovačkih društava, zavoda i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave i imovina pravnih osoba s javnim ovlastima te pojavni oblici državne imovine koji su tim pravnim osobama na temelju posebnog propisa ili pravnog posla dani na upravljanje ili korištenje, bez obzira na visinu vlasničkih udjela.

Obveznici primjene Zakona o središnjem registru državne imovine su dužni:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju, raspolazu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine,
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju ili raspolazu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno.

Prioritetni cilj Općine je vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojavnih oblika imovine kojom upravlja Općina kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini - resursima s kojima Općina raspolaze.

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE SVETI ĐURĐ ZA 2026. GODINU

U svrhu ostvarenja cilja Općina je uspostavila bazu podataka i popisala svu imovinu za djelotvorno upravljanje istom u smislu nadzora, analize i transparentnosti.

Općina je ustrojila:

- Registar imovine,
- Evidenciju komunalne infrastrukture i napravila Analizu učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine Sveti Đurđ.

Registar i Evidenciju potrebno je najmanje jednom godišnje zaključno s 31.12. tekuće godine ažurirati.

Analiza učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom ažurira se (donosi se) za svaku kalendarsku godinu.

Za potrebe elektroničkog unosa podataka u Središnji registar Općina će imenovati odgovornu osobu.

23. POSEBNI CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI

POSEBNI CILJ	MJERA	AKTIVNOST
Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje	Raspisivanje natječaja za prodaju i sklapanje ugovora
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine	Raspisivanje natječaja za zakup i sklapanje ugovora
Učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima	Vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima vlasnički udio te prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava	Analiza zaprimljenih izvješća o poslovanju te godišnjih / srednjoročnih planova trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu i izvještavanje
Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije imovine kojom upravlja Općina	Funkcionalna uspostava evidencije općinske imovine	Klasifikacija imovine, upis u evidencije i ažuriranje evidencija
Nekretnine dovesti u stanje imovinsko -pravne, prostorno - planske i funkcionalno – tržišne sposobnosti	Provođenje aktivnosti rješavanja imovinsko - pravnih odnosa	Rješavanje imovinsko – pravnih odnosa, zaključivanje ugovora o zamjeni nekretnina, rješavanje suvlasničkih dijelova nekretnina (otkup, prodaja, darovanje)

**GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE
SVETI ĐURĐ ZA 2026. GODINU**

	Procjena potencijala imovine Općine: snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine	Angažirati sudske vještake / službene procjenitelje radi procjene vrijednosti nekretnina (ugovor s ovlaštenom osobom)
Normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina	Izmjene i dopune važećih strateških akata te izrada novih strateških akata upravljanja imovinom	Izrada godišnjeg plana upravljanja imovinom za narednu godinu
	Tijekom godine donositi opće i pojedinačne akte vezane uz upravljanje imovinom	Donošenje odgovarajućih akata od strane predstavničkog i izvršnog tijela Općine vezanih uz upravljanje imovinom

Ovaj Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Đurđ za 2026. godinu može se tijekom kalendarske godine mijenjati i dopunjavati.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI ĐURĐ

KLASA:

URBROJ:

Sveti Đurđ, _____ 2025. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Kraljić