

Općina Sveti Đurđ



PROGRAM RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA

JAVNI NATJEČAJ za dodjelu financijskih potpora za programe organizacija civilnog društva u 2026. godini

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 3.2.2026. godine

Rok za dostavu prijava: 4.3.2026. godine

1. JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU FINANCIJSKIH POTPORA ZA PROGRAME ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA U 2026. GODINI

1.1. ZAKONSKA OSNOVA

Na postupak objavljivanja i provedbe Javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora za programe organizacija civilnog društva u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Natječaj) primjenjuju se odgovarajuće Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14., 70/17., 98/19., 151/22.), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 26/15. i 37/21.) i Pravilnika o sufinanciranju udruga iz Proračuna Općine Sveti Đurđ („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 23/22. i 18/23.).

1.2. PROVEDBA NATJEČAJA

Za administrativne, organizacijske i druge poslove i aktivnosti u provedbi ovog Natječaja nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Đurđ.

1.3. CILJEVI I OPIS JAVNOG POZIVA

Javne potrebe za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Općine Sveti Đurđ jesu djelatnosti, programi i projekti od interesa za Općinu Sveti Đurđ.

Od interesa za Općinu Sveti Đurđ su projekti i programi kojima se doprinosi ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima.

OPĆI CILJEVI JAVNOG POZIVA

- poticanje razine kvalitete društvenog života na području Općine Sveti Đurđ,
- poticanje ravnomjernog razvoja svih djelatnosti udruga civilnog društva na čitavom području Općine Sveti Đurđ,
- poticanje djelatnosti udruga civilnog društva sukladno strateškim dokumentima Općine.

SPECIFIČNI CILJEVI JAVNOG POZIVA

- podrška razvoju programa udruga civilnog društva,
- podrška razvoju kulturno-umjetničkog amaterizma te očuvanju zavičajne tradicijske baštine lokalne zajednice i kulturnih dobara lokalne zajednice,
- podrška programima humanitarne i socijalne djelatnosti te
- podrška programima ostalih udruga.

1.4. PODRUČJA FINANCIRANJA

Organizacije civilnog društva mogu prijaviti projekte i programe u sljedećim područjima djelovanja:

1. zaštita potrošača
2. zaštita i promicanje ljudskih prava
3. zaštita životinja, poljoprivrede, šumarstva i lovstva
4. sustav civilne zaštite
5. održiva energetska politika, ublažavanje i prilagodba posljedicama klimatskih promjena
6. zaštita okoliša i održivi razvoj
7. pružanje socijalnih usluga
8. područje socijalnog i humanitarnog djelovanja
9. prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja djece i mladih
10. zaštita zdravlja
11. socijalno i humanitarno djelovanje usmjereno na unaprjeđenje kvalitete života osoba s invaliditetom
12. sport
13. promicanje poduzetništva i obrtništva
14. razvoj turizma

te u drugim područjima propisanim člankom 1. Pravilnika o sufinanciranju udruga iz proračuna Općine Sveti Đurđ („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 23/22 i 18/23).

2. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prihvatljivim prijaviteljima smatraju se organizacije civilnog društva koje ispunjavaju sljedeće uvjete:

- a) organizacija civilnog društva je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar
- b) organizacija civilnog društva je upisana u Registar neprofitnih organizacija,
- c) organizacija civilnog društva promiče vrednote ustavnog poretka Republike Hrvatske,
- d) programi koje organizacija civilnog društva provodi od osobitog su interesa za opće/javno dobro u Općini Sveti Đurđ, a program koji organizacija civilnog društva prijavljuje usmjeren je na stvarne potrebe mještana i korisnika sredstava potpore,
- e) programi u predmetnom području natječaja koje organizacija civilnog društva predlaže sukladni su ciljevima i zadaćama koje je organizacija civilnog društva utvrdila u statutu organizacije civilnog društva,
- f) organizacija civilnog društva ima ljudske i materijalne resurse potrebne za provedbu prijavljenog programa,
- g) organizacija civilnog društva vodi transparentno financijsko poslovanje,

NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo prijave na poziv nemaju:

- a) ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici organizacija civilnog društva koji nisu registrirani prema Zakonu o udrugama te nisu upisani u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija,
- b) organizacije civilnog društva čiji je jedan od osnivača politička stranka.

2.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Prihvatljive aktivnosti su programi od interesa za opće dobro u Republici Hrvatskoj koji se provode na području Općine Sveti Đurđ. Takvi programi predstavljaju zaokružene i tematski jasno definirane skupove aktivnosti, u skladu s vrednotama propisanim Ustavom Republike Hrvatske, a njihovo provođenje, dugoročno ili vremenski ograničeno, rezultira vidljivom dodatnom društvenom vrijednošću kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unapređuje razvoj šire društvene zajednice.

2.3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI PROVEDBE PROGRAMA

Sredstvima Natječaja smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa/projekta.

Prihvatljivim troškovima smatrat će se isključivo troškovi:

- nastali tijekom razdoblja provedbe programa ili projekta, u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na izradu završnih izvještaja, troškova revizije i troškova vrednovanja, pod uvjetom da su plaćeni do datuma odobravanja završnog izvještaja,
- predmet postupaka javne nabave za robe, usluge ili radove koji mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,

- navedeni u ukupnom planiranom proračunu projekta ili programa,
- nužni za provedbu programa ili projekta koji je predmet dodjele financijskih sredstava,
- identificirani i provjerljivi te računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja u skladu s važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- umjereni, opravdani i usklađeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu štedljivosti i učinkovitosti.

2.4. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivim troškovima smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;

2.5. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Po ovom Natječaju ne smiju se prijavljivati program/projekti za čiju cjelovitu provedbu su prijavitelji već dobili sredstva iz drugih javnih izvora. Prijavitelji ne smiju potraživati sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će biti financirani u okviru prijavljenog i za sufinanciranje odabranog programa po ovom Natječaju. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje programa, prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.

3. POSTUPAK PRIJAVE

Javni natječaj za financiranje projekata i programa udruga iz Proračuna Općine Sveti Đurđ u 2026. godini objavljen je na Internet stranici Općine Sveti Đurđ, <https://sveti-djurdj.hr/>.

Rok za podnošenje prijava je 30 dana od objave natječaja te započinje **teći s 3.2.2026. godine**
Krajnji rok za podnošenje prijava po Natječaju je 4.3.2026. godine.

Sve prijave moraju biti pisane na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na internetskoj stranici Općine Sveti Đurđ i u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Đurđ, Braće Radić 1, Sveti Đurđ, od ponedjeljka do petka od 07.00 – 15.00 sati.

Prijava se smatra potpunom ako sadrži:

- u potpunosti ispunjene obrasce prijavnice (obrazac opisa programa/projekta) i obrazac proračuna programa/projekta)
- svu obveznu popratnu dokumentaciju.

4. OBRASCI PRIJAVE

Obrazac opisa programa/projekta

Navedeni obrazac dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o sadržaju i programu aktivnosti za koje se traži financiranje. Sadrži podatke o prijavitelju programa i partnerima te podatke o programu/projektu.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, potpisati obrazac i dostaviti poštom ili osobno u Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Đurđ.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa/projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac Proračuna programa/projekta

Obrazac proračuna programa dio je obvezne dokumentacije koji sadrži podatke o nazivu udruge i nazivu programa te prihodima i rashodima programa/projekta.

Prihodovni dio (1.) sadrži podatke o izvorima financiranja programa/projekta koji čine ukupan iznos financijskih sredstava potreban za provedbu programa/projekta:

Rashodovni dio (2) obuhvaća podatke o izravnim i neizravnim troškovima za provedbu programa uz razradu troškova prema planiranim aktivnostima.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke i potpisati obrazac.

4.1. POPIS OBVEZNE POPRATNE DOKUMENTACIJE

1. dokaz o registraciji — izvod iz Registra udruga, ne stariji od 3 mjeseca od datuma prijave na natječaj
2. objedinjen, popunjen, ovjeren i potpisan opisni obrazac programa (**Obrazac 1**)
3. Proračun programa projekta (**Obrazac 2**)
4. obveznici dvojnog knjigovodstva dostavljaju: presliku godišnjeg financijskog izvješća (Račun prihoda i rashoda, Bilanca, Bilješke) za prethodnu poslovnu godinu,
5. obveznici jednostavnog knjigovodstva dostavljaju: presliku Knjige primitaka i izdataka za proteklu poslovnu godinu,
6. izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (**Obrazac 3**) programa iz javnih izvora (proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, državnog proračuna, sredstava dodijeljenih temeljem natječaja ministarstva i drugih tijela vlasti odnosno iz sredstava fondova Europske unije) kojom se izjavljuje da je organizacija dobila ili nije dobila financijska sredstava odnosno da se natjecala za navedena sredstava a postupak ocjenjivanja programa još je u tijeku.
7. izjavu o istinitosti i točnosti podataka (**Obrazac 4**)
8. popunjen, ovjeren i potpisan **obrazac PROR-POT** (izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava iz prošle godine)

4.2. NEOBVEZNA POPRATNA DOKUMENTACIJA

Prijavitelji uz prijavu programa/projekta mogu priložiti i ostalu dokumentaciju koju smatraju relevantnom za obrazloženje i vrednovanje predloženog programa/projekta.

4.3. ROKOVI I NAČIN PREDAJE PRIJAVA

Obvezne prijavne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava prijavne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja te obveznu popratnu dokumentaciju.

Prijave se mogu dostaviti poštom ili osobno na adresu Općina Sveti Đurđ, Braće Radić 1, Sveti Đurđ, 42233 Sveti Đurđ, s naznakom „Prijava na natječaj za organizacije civilnog društva – ne otvaraj“.

U obzir će se kao pravodobne uzeti prijave poslane poštom kao preporučene pošiljke koje na omotnici budu označene poštanskim žigom zaključno s **danom 4.3.2026. godine**. Osobno dostavljene prijave uzet će se u obzir kao pravodobne ako budu zaprimljene u Jedinstvenom upravnom odjelu najkasnije do 4.3.2026. godine.

Prijave dostavljene na neki drugi način, dostavljene na drugu adresu ili nakon naznačenog roka za dostavu biti će odbačene. Predaja prijave znači da se prijavitelj slaže s uvjetima Natječaja i kriterijima za ocjenjivanje.

4.4. DODATNE INFORMACIJE

Dodatne informacije i upute za podnošenje prijava po ovom Natječaju mogu se zatražiti isključivo elektronskom poštom najkasnije 5 dana prije isteka roka prijave na adresu: info@sveti-djurdj.hr.

Općina Sveti Đurđ nije obvezna davati odgovore ili pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4.5. IZMJENE I DOPUNE NATJEČAJA

U slučaju da se Natječaj ili natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije krajnjeg roka za predaju prijava, sve izmjene i dopune biti će objavljene na internetskoj stranici Općine najkasnije 7 dana prije isteka roka za dostavu prijava.

U slučaju donošenja izmjena ili dopuna prijaviteljima koji su već predali prijavu po Natječaju biti će dana mogućnost da svoju prijavu po potrebi i u primjerenom roku dopune i/ili izmijene.

Prijavitelji su dužni poštovati sve izmjene ili dopune Natječaja.

5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Procjenu prijavljenih programa/projekata provodi:

- Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora za programe organizacija civilnog društva

5.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru formalnih uvjeta Natječaja. Članove Povjerenstva imenuje načelnik Općine Sveti Đurđ. Članovi Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja te otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja prije početka rada u Povjerenstvu potpisuju posebnu izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se ni oni ni članovi njihovih obitelji ne nalaze u sukobu interesa te da nemaju osobnih interesa kojima mogu utjecati na nepristranost rada Povjerenstva.

Svakoj pristigloj prijavi dodjeljuje se evidencijski ili urudžbeni broj po redu zaprimanja. Povjerenstvo obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi evidenciju na posebnom obrascu.

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora za programe organizacija civilnog društva:

- predlaže prioritete, uvjete, kriterije i programska područja natječaja ili javnog poziva za financiranje projekata udruga,
- predlaže natječajnu dokumentaciju,
- prati tijek javnog objavljivanja i provedbe natječaja ili poziva za dodjelu financijskih sredstava programima i/ili projektima udruga,
- utvrđuje prijedlog sastava ocjenjivačkog povjerenstva za ocjenu projekata i programa

- razmatra ocjene programa i/ili projekata te prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- komunicira pisanim putem s prijaviteljem u vezi sa zahtjevima za dodatnim pojašnjenjima o natječajnoj dokumentaciji,
- temeljem provedene ocjene prijava izrađuje privremenu rang-listu s popisom prijava, dodijeljenim bodovima, obrazloženjima ocjena sukladno dodijeljenim bodovima i maksimalnim iznosima koji se mogu dodijeliti tijekom provedbe programa ili projekta, temeljem postupka koji provodi nezavisno povjerenstvo za ocjenu prijava,
- utvrđuje prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga temeljem postupka koji provodi nezavisno povjerenstvo za ocjenu prijava te tijelo nadležno za rješavanje prigovora,
- utvrđuje je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- jesu li prijavitelj i partnerske organizacije (ako je primjenjivo) prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva (ako je primjenjivo na uvjete natječaja),
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive (ako je primjenjivo na uvjete natječaja) te
- provjerava ispunjavanje drugih propisanih uvjeta natječaja.

Prijave programa/projekata koje ne udovoljavaju uvjetima Natječaja o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete Natječaja, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na ocjenjivanje i procjenu kvalitete/vrijednosti, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete Natječaja.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Natječaja mogu uložiti prigovor u roku od osam dana od primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje načelnik Općine Sveti Đurđ u roku od osam dana od zaprimanja prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Natječaja.

5.2. POSTUPAK OCJENJIVANJA I PROCJENE KVALITETE/VRIJEDNOSTI PRIJAVLJENIH PROGRAMA/PROJEKATA

Razmatraju se samo oni programi koji su udovoljili formalnim uvjetima Natječaja. Stručno, kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava provodi se isključivo na temelju programskih i financijskih podataka iznesenih u obrascu prijavnice te na temelju podataka iz popratne dokumentacije.

Redni broj		Bodovi 1-5
1.	Usmjerenost programa na stvarne potrebe lokalne zajednice i jasno definirano područje provedbe programa	
2.	Jasno definiran i realno dostižan cilj programa	
3.	Jasno definirani korisnici programa	
4.	Jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa	

5.	Realan odnos troškova i planiranih aktivnosti programa	
6.	Stručnost, profesionalno iskustvo i organizacijski kapacitet nositelja programa, odnosno prijavitelja	
7.	Osigurana ili planirana financijska potpora iz drugih izvora (državni proračun, proračuni jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondovi Europske unije, međunarodne vladine i nevladine organizacije)	
8.	Sudjelovanje volontera u provedbi programa	
9.	Utvrđen način mjerenja očekivanih rezultata programa (evaluacija)	
10.	Kontinuiranost, dugoročnost i održivost programa	
11.	Suradnja s ustanovama i dionicima iz područja socijalne skrbi, zdravstva, obrazovanja i drugih relevantnih sustava	
12.	Vidljivost programa i informiranje javnosti o aktivnostima i rezultatima	
	UKUPNO BODOVA:	

Svaka prijava može ostvariti **maksimalno 60 bodova**.

Prijave koje u postupku stručnog kvalitativnog vrednovanja i ocjene ne ostvare minimalno 35 bodova neće se uvrstiti u prijedlog programa za sufinanciranje.

5.3. ODLUKA O ODABIRU

Nakon provedenog postupka stručnog kvalitativnog vrednovanja i ocjene prijava Povjerenstvo utvrđuje rang listu prijavljenih programa/projekata kao temelj za donošenje Odluke o financiranju sukladno Pravilnika o sufinanciranju udruga iz Proračuna Općine Sveti Đurđ.

U popis programa čije se sufinanciranje predlaže uvrštavaju se prijedlozi programa/projekata prema ostvarenom broju bodova u odnosu na realno ocijenjene financijske potrebe pojedine prijave te ovisno o visini sredstava koja su u Proračunu Općine Sveti Đurđ planirana za financiranje programa javnih potreba.

Na temelju prijedloga konačnu odluku o odabiru programa/projekata za sufinanciranje donosi načelnik Općine Sveti Đurđ. Odluka o odabiru objavljuje se na internetskoj stranici Općine Sveti Đurđ. Odlukom o odabiru objavljuju se podaci o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

5.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava programima/projektima u sklopu Natječaja.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Općina Sveti Đurđ će Odluku objaviti na internetskoj stranici Općine i na oglasnoj ploči Općine i od dana objave odluka se smatra dostavljenom svim prijaviteljima te od dana objave teče rok za podnošenje prigovora.

5.5. NAKNADNI UVID U OCJENU KVALITETE PRIJAVLJENOG PROGRAMA

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Zahtjev može podnijeti isključivo zakonski predstavnik organizacije prijavitelja.

Nadležni upravni odjel dužan je u roku od 8 radnih dana od dana primitka zahtjeva prijavitelju dati na uvid Obrazac za vrednovanje i ocjenu predmetne prijave. Prijavitelju se na uvid može dati samo obrazac koji se odnosi na njegovu prijavu.

5.6. MOGUĆNOST PODNOŠENJA PRIGOVORA

Udruge koje su nezadovoljne Odlukom o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo podnošenja prigovora u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti, a podnijeti prigovor ne odgađa izvršenje Odluke u daljnju provedbu natječajnog postupka.

Prigovor se podnosi Općinskom načelniku putem Povjerenstva za provedbu natječaja u roku od 8 (slovima: osam) dana od dana primitka odluke o odabiru programa.

O prigovoru odlučuje Općinski načelnik.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Prigovor može podnijeti isključivo zakonski predstavnik udruge prijavitelja.

6. NAČIN I UVJETI FINANCIRANJA ODABRANIH PROGRAMA

6.1. UGOVOR O SUFINANCIRANJU

Po donošenju Odluke o odabiru Općina Sveti Đurđ i odabrani prijavitelji sklapaju Ugovor o sufinanciranju provedbe programa. Ugovor se zaključuje najkasnije 30 dana od dana objave Odluke o odabiru. Potpisivanjem Ugovora odabrani prijavitelji postaju korisnici financijske potpore.

Ugovorom o sufinanciranju utvrđuje se:

- iznos do kojeg Općina Sveti Đurđ preuzima obvezu sufinanciranja
- način i rokovi isplate financijske potpore
- način podnošenja izvješća o utrošenim sredstvima od strane korisnika
- rokovi za pojedine obveze korisnika
- način provedbe nadzora i kontrole namjenskog korištenja sredstava
- uvjeti pod kojima je korisnik dužan izvršiti povrat sredstava u proračun Općine Sveti Đurđ i druge odredbe.

Korisnik financijske potpore Ugovorom se utvrđuje kao isključivo odgovoran za provedbu sufinanciranog programa.

Korisnik financijske potpore prihvaća da financijska sredstva dobivena iz proračuna Općine Sveti Đurđ ni pod kojim uvjetima ne mogu za posljedicu imati ostvarivanje dobiti i da moraju biti ograničena na iznos potreban za izravnjanje prihoda i rashoda programa ili projekta.

6.2. PRAĆENJE PROVEDBE PROGRAMA I NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA

Korisnik je dužan voditi preciznu evidenciju svih računa nastalih tijekom provedbe programa. Nakon završetka provedbe programa, sukladno roku navedenom u Ugovoru o sufinanciranju, korisnik je dužan Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Đurđ dostaviti **opisni izvještaj projekta, financijski izvještaj o namjenskom korištenju sredstava te račune nastalih troškova.**

Općina Sveti Đurđ ima pravo provesti kontrolu provedbe programa na licu mjesta kod korisnika, tijekom koje je korisnik dužan predstavnicima Općine predložiti sve račune, računovodstvenu dokumentaciju i ostale prateće dokumente relevantne za financiranje programa. Kontrolu na licu mjesta kod korisnika Općina Sveti Đurđ može obaviti tijekom provedbe ili unutar godinu dana nakon završetka provedbe programa.

6.3. VIDLJIVOST PROGRAMA I OBVEZA ISTICANJA VIZUALNOG IDENTITETA OPĆINE SVETI ĐURĐ

Korisnik je dužan u svim obavijestima prema krajnjim korisnicima programa i u svim kontaktima s medijima navesti da je program sufinanciran sredstvima Općine Sveti Đurđ.

7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Na internetskoj stranici Općine Sveti Đurđ objavljeni su sljedeći dokumenti koji čine sastavni dio dokumentacije Javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora za programe organizacija civilnog društva u 2026. godini

1. Javni natječaj
2. Upute za prijavitelje
3. Obrazac 1: OPISNI OBRAZAC
4. Obrazac 2: PRORAČUN PROGRAMA/PROJEKTA
5. Obrazac 3: IZJAVA O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA
6. Obrazac 4: IZJAVA O ISTINITOSTI I TOČNOSTI PODATAKA
8. Obrazac: OCJENA KVALITETE PROGRAMA ZA 2026.
9. Obrazac: OPISNI IZVJEŠTAJ PROJEKTA
10. Obrazac: FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ PROJEKTA
11. PRAVILNIK o sufinanciranju udruga iz Proračuna Općine Sveti Đurđ („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 23/22. i 18/23.).

Prijaviteljima se svakako savjetuje da prije prijave pažljivo prouče sve dokumente i obrasce koji čine sastavni dio dokumentacije Javnog natječaja.