

## PRIJEDLOG

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23. i 22/26.) i članka 42. i 67. Statuta Dječjeg vrtića „Suncokret Sveti Đurđ“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz Prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2026. godine donosi sljedeće

### I. IZMJENE I DOPUNE Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Suncokret Sveti Đurđ“

#### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Suncokret Sveti Đurđ KLASA: 601-07/22-01/1, URBROJ: 2186-21-01-22-2, od 20.10.2022. godine (dalje u tekstu: Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Suncokret Sveti Đurđ), mijenja se članak 9. Pravilnika na način da isti sada glasi:

„Članak 9.

(1) Dječji vrtić se ustrojava kao predškolska ustanova u kojoj se ostvaruju:

- **redoviti programi odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i sposobnostima,**
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- program predškole (integriran u redoviti program),
- drugi programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja (ovisno o zainteresiranosti roditelja i održivom broju polaznika) sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.“

#### Članak 2.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Suncokret Sveti Đurđ mijenja se članak 51. na način da isti sada glasi:

„Članak 51.

(1) Za obavljanje djelatnosti Vrtića utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

**Naziv skupine poslova: Poslovi vođenja**

**Naziv radnog mjesta: RAVNATELJ / RAVNATELJICA**

Ravnatelj Vrtića ima posebne ovlasti i odgovornosti sukladno Statutu i drugim općim aktima Vrtića. Imenuje se na 5 godina.

**UVJETI:** Osoba koja ispunjava uvjete za odgajatelja ili stručnog suradnika.

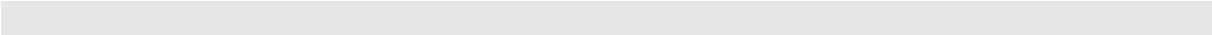
**RADNO ISKUSTVO:** Najmanje pet (5) godina radnog iskustva u djelatnosti predškolskog odgoja, da nije pravomoćno osuđivana za kaznena i prekršajna djela, odnosno da protiv nje nije vođen kazneni i prekršajni postupak za djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

## **Broj radnika: 1**

### **OPIS POSLOVA:**

- ustrojava rad Vrtića, vodi poslovanje i rukovodi radom,
- predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića,
- predstavlja, zastupa i potpisuje za Vrtić, te odgovara za zakonitost rada,
- upravlja imovinom Vrtića i organizira njezino održavanje sukladno propisima i odlukama Osnivača,
- donosi odluke sukladno ovlaštenjima utvrđenim Statutom, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Vrtića,
- predlaže Godišnji plan i program rada, te Plan razvoja Vrtića,
- predlaže Kurikulum Vrtića,
- osigurava ustrojstvene i stručno-administrativne pretpostavke za funkcioniranje Vrtića,
- podnosi izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa o rezultatima poslovanja Vrtića Upravnom vijeću, državnim tijelima i osnivaču (najmanje jedanput godišnje),
- odlučuje o raspoređivanju radnika na radno mjesto, o pravima i obvezama iz radnog odnosa, povredama radne obveze radnika kada je za to nadležan,
- izdaje naloge radnicima u svezi s izvršenjem pojedinih poslova,
- sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća, te izvršava donesene odluke i opće akte,
- predlaže Upravnom vijeću odluku o izboru radnika, zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika,
- sklapa ugovore o radu i odlučuje o prestanku ugovora o radu,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, stručnih tijela, državnih tijela i tijela osnivača,
- omogućava ostvarivanje prava i dužnosti radnika iz radnog zakonodavstva, te izvršava pravomoćne sudske presude,
- brine o radnoj disciplini ustanove, te pokreće odgovarajuće postupke,
- organizira i provodi program predškole za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom te u dijelu radnog vremena obavlja poslove odgojno-obrazovnog radnika (zamjena za godišnje odmore, kratkotrajna bolovanja i slično),
- izrada nacрта općih akata Vrtića,
- izrada nacрта odluka organa upravljanja Vrtića,
- vrši pripremu za rad organa upravljanja Vrtića,
- prati propise i primjenjuje ih,
- izdaje odluke o prijemu djece u Vrtić,
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, drugim zakonima, Statutu, ovom Pravilniku i drugim općim aktima.

### **ODGOVORNOST:**

- za zakonitost rada u ispunjavanju zakonom propisanih obveza,
  - za izvršenje odluka Upravnog vijeća i drugih tijela Vrtića
  - za istinito, pravovremeno i potpuno obavješćavanje radnika,
  - za rezultate poslovanja u okviru svojih prava i dužnosti,
  - za organizaciju rada,
  - za provođenje mjera i aktivnosti zaštite djece i radnika Vrtića,
  - za pravovremeno i kvalitetno obavljanje poslova predviđenih opisom poslova iz prethodnog stavka ovog članka,
  - za praćenje i primjenu propisa, za normativnu djelatnost, točnost podataka, odluka i rješenja kojapriprema, poštivanje rokova i čuvanje službene tajne.
- 
- 

**Naziv skupine poslova: Stručno-pedagoški poslovi**

**Naziv radnog mjesta: ODGOJITELJ / ODGOJITELJICA PREDŠKOLSKE DJECE**

**UVJETI:** Prema Zakonu i Statutu, viša stručna sprema, odnosno:

- sveučilišni prijediplomski studij,
- stručni prijediplomski studij,
- studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s prijašnjim propisima,
- sveučilišni diplomski studij,
- stručni diplomski studij,

utvrđena zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, da nije pravomoćno osuđivana za kaznena i prekršajna djela, odnosno da protiv nje nije vođen kazneni i prekršajni postupak za djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Probni rad za prijem na neodređeno radno vrijeme je najviše šest mjeseci.

**Broj radnika:** sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe

#### **OPIS POSLOVA:**

- realizira program predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci rane i predškolske dobi u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- pravovremeno izrađuje makro i mikro planove, dnevnik rada i valorizacije, te redovito vodi ostalu pedagošku dokumentaciju,
- svakodnevno se priprema za neposredan rad s djecom,
- prikuplja, priprema i izrađuje sredstva za rad i pri tome vodi brigu o pedagoškim i estetskim zahtjevima,
- organizira i pedagoški osmišljava prostor u kojemu borave djeca, vodi brigu o estetskom uređenju, ispravnosti materijala, inventara i sredstava koja koristi u radu, te pedagoškim i zdravstvenim zahtjevima,
- pere i dezinficira igračke, stolove nakon likovne aktivnosti i stol za prematanje,
- prema potrebi radi na zamjenama u drugoj skupini,
- prema potrebi radi na realizaciji programa minimalnog predškolskog odgoja, kraćim programima, radina mentorskim poslovima, te radi druge poslove u okviru struke,
- vodi brigu o izmjeni ritma dana,
- potiče djecu na samostalnost i uči kulturi jela, a po potrebi i dohranjuje djecu,
- prati psihofizički razvoj svakog djeteta i evidentira promjene,
- provodi, a po potrebi i organizira aktivnosti obogaćivanja programa, radosne doživljaje, svečanosti, predstave, posjete, izložbe, izlete, zimovanje, ljetovanje, športske aktivnosti i sl.,
- prema potrebi prati djecu u prijevozu radi ostvarivanja programa u prostoru izvan Vrtača,
- u suradnji sa stručnim timom radi na identifikaciji djece sa smetnjama u razvoju i nadarene djece,
- vodi evidenciju dolaska djece i prema potrebi ostalu evidenciju (ispis djece),
- surađuje s roditeljima u različitim oblicima, vodi dokumentaciju o suradnji,
- izrađuje program individualnog stručnog usavršavanja,
- prati stručnu literaturu i časopise za odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi i stečena znanja primjenjuje u radu,
- u cilju stjecanja suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, prisustvuje i aktivno učestvuje u radu odgajateljskog vijeća, stručnih aktiva unutar i van Vrtača, savjetovanjima i seminarima,
- radi i druge poslove u okviru struke.

Odgajatelj je odgovoran za realizaciju planiranih poslova i radnih zadataka, za povjerenu mu djecu, za pravilan odnos prema djeci i roditeljima, za povjereni inventar, igračke, didaktička sredstva.

---

**Naziv skupine poslova: Stručno-pedagoški poslovi, stručni djelatnici u posebnim, kraćim programima**

**Naziv radnog mjesta: VODITELJ/ICA SPORTSKIH AKTIVNOSTI**

**UVJETI:** završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički studij kineziologije, zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova, nepostojanje zapreka prema članku 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

**Broj radnika: 1**

**OPIS POSLOVA:**

- izrađuje i planira sportske programe te ostvaruje programe za djecu uzrasta od 3 godine do polaska u školu
- predlaže, planira i programira različite sportske aktivnosti izvan redovitog procesa odgoja i obrazovanja,
- sudjeluje u planiranju sportskih i ostalih aktivnosti sa radnicima Ustanove,
- provodi mjerenja individualnog i grupnog napretka motoričke efikasnosti djece
- izrađuje individualne i grupne dijagnostičke kartone motoričkog razvoja djece,
- surađuje i povremeno uključuje u rad trenere pojedinih sportova,
- organizira posjete profesionalnih sportaša, posjete sportskim terenima i objektima, ljetne i zimske sportske kampove,
- priprema djeca za olimpijski festival dječjih vrtića i ostale slične manifestacije,
- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa Ustanove u svom djelokrugu rada te izrađuje izvješća o njegovom ostvarenju,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja iz svog djelokruga.

---

**Naziv skupine poslova: Poslovi prehrane**

**Naziv radnog mjesta: KUHAR / KUHARICA**

**UVJETI:** utvrđena zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, da nije pravomoćno osuđivan/aza kaznena i prekršajna djela, odnosno da protiv nje/njega nije vođen kazneni i prekršajni postupak za djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Srednja stručna sprema kuhara, jedna (1) godina radnog iskustva.

Probni rad za prijem na neodređeno radno vrijeme je najviše tri mjeseca.

**Broj radnika: 2**

**OPIS POSLOVA:**

- organizira rad u kuhinji,
- svakodnevno prima i provjerava kakvoću i količinu živežnih namirnica potrebnih za pripremu i kuhanje jela,
- svakodnevno raspoređuje količinski namirnice za kuhanje jela prema utvrđenom jelovniku i broju dječepo skupinama,
- sudjeluje u izradi jelovnika sa zdravstvenom voditeljicom,
- određuje i provodi obavljanje poslova i radnih zadataka u kuhinji,
- pazi na utrošak pojedinih namirnica prema utvrđenom normativu kalorične vrijednosti obroka u odnosuna životnu dob djeteta,
- pazi i odgovara za održavanje higijene u kuhinji, skladištu i svega posuđa,
- provodi sve faza pripreme i kuhanja hrane,

- vrši telefonsku nabavu svih namirnica od izabranih dobavljača,
- ispunjava evidencije određene HACCAP programom,
- vodi dnevnu potrošnju namirnica,
- vodi brigu o pravovremenoj nabavi dotrajalog posuđa i pribora za jelo,
- obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja.

Kuharica je odgovorna da cjelokupne joj povjerene poslove i radne zadatke obavlja stručno, kvalitetno i na vrijeme, uz strogu primjenu propisa i uputa nadležnih organa.

Odgovorna je ravnatelju, Upravnom vijeću i zdravstvenom voditelju/zdravstvenoj voditeljici.

---

**Naziv skupine poslova: Pomoćno-tehnički poslovi**

**Naziv radnog mjesta: SPREMAČ / SPREMAČICA**

**UVJETI:** utvrđena zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, da nije pravomoćno osuđivana za kaznena i prekršajna djela, odnosno da protiv nje nije vođen kazneni i prekršajni postupak za djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Probni rad za prijem na neodređeno radno vrijeme je najviše tri mjeseca.

Niža stručna sprema, osnovna škola.

**Broj radnika:** 1,5

**OPIS POSLOVA:**

- svakodnevno obavlja poslove čišćenja i higijene prostorija boravka djece, hodnika i drugih prostorija uobjektu,
- čisti sobe nakon jela, svakodnevno briše i dezinficira stolove,
- čisti namještaj, premazuje ga zaštitnim sredstvima,
- pere i dezinficira sanitarne čvorove prema zakonskim propisima,
- svakodnevno čisti tepihe i prostirače, te ih iznosi i provjetrava po potrebi,
- svakodnevno čisti okoliš (igralište, stepeništa, terase i dr.),
- pere vrata i prozore, te prema potrebi čisti i pere rasvjetna tijela,
- vodi brigu o ispravnom postupku pranja rublja i drugih tekstilnih predmeta u stroju za pranje,
- glača posteljinu i drugu komadnu robu nakon pranja,
- skida zavjese za pranje i postavlja ih,
- redovito presvlači dječju posteljinu,
- svakodnevno postavlja i raspoređuje ležaljke,
- čisti pomagala u dvorištu,
- svakodnevno nakon završetka rada zaključava sve ulaze u Vrtić,
- prije serviranja obroka vrši dezinfekciju stolova, a nakon jela čisti stolove i blagovaonu,
- brine o higijeni odjeće i ruku i dezinfekcije posuđa,
- obvezno koristi propisanu radnu odjeću, obuću i zaštitna sredstva,
- čisti vanjski prostor ispred kuhinje,
- podržava i unapređuje uvjete za ostvarenje prava djeteta, posebno zaštitu i sigurnost djeteta,
- podržava kulturu življenja Vrtića – integracija procedura, protokola i timskog rada,
- održava čistoću skladišnog prostora i ambalaže,
- obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.

Spremačica je odgovorna da cjelokupne joj povjerene poslove i radne zadatke obavlja kvalitetno i na vrijeme, uz strogu primjenu propisa i uputa nadležnih organa.

Odgovorna je ravnatelju, Upravnom vijeću i zdravstvenom voditelju/zdravstvenoj voditeljici.

---

**Naziv skupine poslova: Stručno-razvojni poslovi**

**Naziv radnog mjesta: STRUČNI SURADNIK / STRUČNA SURADNICA**

**UVJETI: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica, stručna sprema:**

- sveučilišni prijediplomski studij,
- stručni prijediplomski studij,
- studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s prijašnjim propisima,
- sveučilišni diplomski studij,
- stručni diplomski studij,

da nije pravomoćno osuđivana za kaznena i prekršajna djela, odnosno da protiv nje nije vođen kazneni i prekršajni postupak za djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

**Broj radnika: 1 (po potrebi, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe)**

**OPIS POSLOVA:**

- predlaže i ostvaruje Godišnji plan i program rada Vrtića iz svojega djelokruga, te izrađuje izvješće o njegovom izvršenju temeljem postignutih rezultata iz prethodne godine na procesu njege, zaštite, odgoja i obrazovanje djece,
- prati realizaciju odgojno-obrazovnog rada,
- stručno pridonosi maksimalnoj efikasnosti odgojno-obrazovnih ciljeva, te unapređuje cjeloviti odgojno-obrazovni proces,
- predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada,
- predlaže, sudjeluje i pomaže odgajateljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i njihovacjeloživotnog obrazovanja,
- ostvaruje suradnju s roditeljima i pomaže im u odgoju i obrazovanju djece, te rješavanju odgojno-obrazovnih problema,
- surađuje s drugim odgojno-obrazovnim čimbenicima,
- pridonosi razvoju timskoga rada u Vrtiću,
- javno predstavlja odgojno-obrazovni rad Vrtića,
- sudjeluje u obavljanju poslova u svezi upisa djece u Vrtić,
- predlaže i sudjeluje u ostvarivanju programa odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi, ustrojava rad i prati rad u odgojnoj skupini,
- prati psihofizički razvoj i napredovanja pojedinačnog djeteta,
- osigurava odgovarajuće uvjete neophodne za izvođenje redovitih programa i drugih programaumjetničkog, kulturnog, vjerskog, športskog i drugog sadržaja,
- sudjeluje u izradi redovitih i posebnih programa Vrtića i prati njihovo ostvarivanje,
- ustrojava i vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuća izvješća i evidencije,
- obavlja inicijalni razgovor s djetetom prilikom upisa,
- uključuje se u izradu programa pripravničkog staža i aktivno radi na uvođenju pripravnika,
- surađuje s kulturnim i javnim ustanovama i drugim tijelima prema planu ustanove,
- sudjeluje u pripremi i radu stručnih tijela,
- prati stručnu literaturu,
- obavlja i druge srodne poslove po nalogu ravnatelja.

Stručni suradnik je odgovoran za pravovremenu i kvalitetnu realizaciju odgojnih zadataka planiranih Godišnjim planom i programom, a vezanih uz rad pedagoga, te za povjerenu mu imovinu kojom se služi. Odgovoran je ravnatelju i Upravnom vijeću Vrtića.

---

**Naziv skupine poslovi: Poslovi zdravstvene zaštite i njege djece**

**Naziv radnog mjesta: ZDRAVSTVENI VODITELJ / ZDRAVSTVENA VODITELJICA**

**UVJETI:** viša stručna sprema, odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva ili stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima ili visoka stručna sprema, odnosno završen sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva, položen stručni ispit, utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena i prekršajna djela, odnosno da protiv nje/njega nije vođen kazneni i prekršajni postupak za djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Broj radnika: 1 (po potrebi, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe)

**OPIS POSLOVA:**

- izrađuje program zdravstvene zaštite i brine za njegovu realizaciju,
- vodi zdravstvenu dokumentaciju i evidenciju, te daje izvještaj o zdravstvenom stanju djece,
- organizira i provodi zdravstvenu zaštitu djece i radnika (sistematski, kontrolni i preventivni pregledi) - prati epidemiološku situaciju i poduzima mjere za suzbijanje zaraznih bolesti,
- provodi profilaksu i mjere primarne prevencije prema uputama liječnika,
- brine o nabavi sanitetskog materijala, lijekova i sredstava za dezinfekciju,
- sudjeluje sa stručnim suradnicima u praćenju djece s teškoćama u razvoju, u njezi i brizi za zdravlje,
- provodi zdravstveni odgoj djece i roditelja i sudjeluje u stručnom usavršavanju odgojno-obrazovnih radnika i onih koji rade na pripremanju i posluživanju hrane,
- sudjeluje u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada u svim odgojnim skupinama u suradnji sa stručnim suradnicima, te brige za tjelesni razvoj djece,
- sudjeluje u izradi rasporeda dnevnih aktivnosti, prehrane, boravka na zraku i odmora prema uzrastu i individualnim potrebama djece,
- vrši provođenje higijensko epidemioloških mjera, surađuje sa sanitarnom inspekcijom i higijenskoepidemiološkom službom,
- organizira i kontrolira rad pomoćno tehničkog osoblja u kuhinjama i rad spremačica,
- izrađuje jelovnike, vodi nadzor o primjeni normativa, provjerava kvalitetu pripremljenih jela i prati utjecaj prehrane na rast i razvoj djece,
- organizira redovite kontrole uzoraka hrane, te mikrobiološku ispravnost namirnica, periodičnu kontrolu briseva radnih površina, predmeta i ruku,
- vrši nadzor nad sanitarno higijenskim stanjem prostorija za pripremanje hrane, nad procesom pripremanja i distribucije hrane,
- vrši nadzor nad higijenskim stanjem i održavanjem čistoće prostora u kojem borave djeca, opreme za djecu i igračaka,
- vrši nadzor nad higijenskim održavanjem vanjskih površina i pješčanika,
- vrši kontrolu opće i osobne higijene djece i radnika,
- organizira i kontrolira dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju,
  - sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića,
  - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i aktima Vrtića.

Zdravstveni voditelj/zdravstvena voditeljica odgovorna je za realizaciju zadataka zdravstvene

zaštite predviđenih u Godišnjem planu, za unapređivanje njege, brige za tjelesni razvoj i zdravlje djece, te za primjenu mjera higijene u radnim prostorima i prostorima za boravak djece.

---

**Naziv skupine poslova: Pomoćni poslovi**

**Naziv radnog mjesta: POMOĆNI DJELATNIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU**

**UVJETI:** utvrđena zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, da nije pravomoćno osuđivanaza kaznena i prekršajna djela, odnosno da protiv nje nije vođen kazneni i prekršajni postupak za djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Za pomoćnog radnika / radnicu za njegu, skrb i pratnju može biti izabrana osoba koja je završila srednju školu zdravstvenog / obrazovnog usmjerenja, preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u djelatnosti predškolskog odgoja, osoba koja ispunjava uvjete za učitelja razredne nastave u osnovnoj školi.

Utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova.

Prednost kod zapošljavanja imaju studenti/studentice, Učiteljskog studija, smjer Rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

**Probni rad u trajanju do 60 dana.**

**Broj radnika: 1**

**OPIS POSLOVA:**

- pomaže odgojiteljima u ostvarivanju neposrednih zadaća odgoja i obrazovanja predškolske djece
- pomaže u ostvarivanju izvedbenog odgojno obrazovnog programa,
- obavlja poslove njege i skrbi u programu,
- skrbi se o prostoru u kojem borave djece,
- skrbi o didaktičkim sredstvima rada vrtića neophodnim u radu s djecom te briga za ispravnost tih sredstava,
- pomaže u održavanju higijene i dezinficiranje igračaka i opreme, te obavlja poslove čišćenja i održavanja prostora odgojno-obrazovnih skupina,
- sudjeluje u pratnji prijevoza djece u vozilo i vodi brigu o odgovarajućem smještaju djeteta u vozilo
- presvlači djecu i posteljinu po potrebi,
- odgovoran je za prijem i predaju djece, njegu i skrb, pravovremeno obavljanje poslova i sredstava za rad,
- pomaže kod prijema i raspodjele obroka djeci hranjenja djece,
- obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja, zdravstvene voditeljice, odgojitelja- voditelja i tajnika.

---

**Naziv skupine poslova: Poslovi zdravstvene zaštite i njege djece**

**Naziv radnog mjesta: Pomagač/ica (asistent/ica) za dijete s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik**

**UVJETI:** Pomoćnik/ica (asistent/ica) za djecu s teškoćama u razvoju te stručni komunikacijski posrednik moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje.
- završeno osposobljavanje i stečena djelomična kvalifikacija.
- da nije roditelj niti drugi član uže obitelji djeteta kojem se pruža potpora,
- utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta,
- probni rad u trajanju od dva (2) mjeseca.

Poslove zdravstvenog voditelja/ice u dječjem vrtiću ne može obavljati osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

**Broj radnika:** Prema potrebi

**OPIS POSLOVA:**

Pomagač/ica (asistent/ica) za dijete sa teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik prvenstveno pomaže djetetu s teškoćama u razvoju u uključivanju u svakodnevne aktivnosti odgojna obrazovnog procesa uz suradnju, pomoć i podršku stručnih djelatnika dječjeg vrtića što podrazumijeva:

- pružanje neposredne potpore djetetu s teškoćama u redovnim uvjetima (preuzimanje i predaja djeteta, prehrana, održavanje higijene)
- briga o sebi, pomoć pri aktivnostima na vanjskom prostoru)
- upoznavanje s psihofizičkim karakteristikama djece predškolske dobi, kao i sa psihofizičkim karakteristikama specifičnim za dijete s teškoćama u razvoju
- poznavanje metoda i načina odgojna obrazovnog rada na individualno primjeren način i u skladu s razvojno primjerenom praksom
- suradnja s odgojiteljima u svakodnevnom odgojna obrazovnom radu s djecom, u pripremi poticaja i sredstava za rad, te u brizi za okruženje
- zdravstvena zaštita i njega djece u odgojnoj skupini i djeteta s teškoćama u razvoju
- omogućavanje djetetu s teškoćama sudjelovanje u svim aktivnostima događanjima u dječjem vrtiću s obzirom na mogućnosti djeteta
- dodatno poticanje vještina koje su slabije razvijene kod djeteta s teškoćama u razvoju
- sudjelovanje u organizaciji inkluzivnog okruženja te okruženja pogodnog za razvoj socijalnih vještina i integracije u društvo vršnjaka
- sudjelovanje u olakšavanju socijalne interakcije između djeteta s teškoćama u razvoju te ostale djece u odgojnoj skupini uz usmjeravanje jednih na druge uz poštivanje različitosti
- razvijanje i provođenje mjera zaštite prava djece individualna i grupna suradnja s roditeljima
- planiranje odgojna obrazovnog rada s djecom na nivou odgojne skupine i individualno uz
- izradu i pripremu odgovarajućih sredstava i poticaja praćenje, bilježenje, vrednovanje postupaka i ponašanja, napredaka i poteškoća (dokumentiranje)
- stvaranje vedrog ozračja u skupini, pristupanje djeci s ljubavlju i povjerenjem
- provođenje mjera kulture ustanove
- integracija procedura, protokola i kodeksa ponašanja.“

**Članak 3.**

Sve ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Suncokret Sveti Đurđ ostaju neizmijenjene.

**Članak 4.**

Ove I. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Suncokret Sveti Đurđ donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ.

**Članak 5.**

Ove I. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Suncokret Sveti Đurđ stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Dječjeg vrtića.

Predsjednica Upravnog vijeća

Sonja Stančin Novak

## **Obrazloženje uz Izmjene i dopune Pravilnika:**

1. Članak 9. Pravilnika usklađuje se s člankom 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23. i 22/26.)
2. Članak 51. Pravilnika- OGOJITELJ/ICA, briše se UVJET položen državni stručni ispit jer on više nije uvjet za zasnivanje radnog odnosa, te se prema članku 24. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (izmjene od 5.3.2026. god.) usklađuju UVJETI stručne spreme (sveučilišni prijediplomski studij, stručni prijediplomski studij, studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s prijašnjim propisima, sveučilišni diplomski studij, stručni diplomski studij)
3. Članak 51. Pravilnika u stručno-pedagoške poslove uvodi se radno mjesto VODITELJA/ICE SPORTSKIH AKTIVNOSTI sukladno Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika (članak 6.) te radi potreba Vrtića
4. U članku 51. Mijenjaju se UVJETI za Stručnog suradnika/ice, odnosno usklađuju s člankom 24. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (od 5.3.2026. god). Stoga su sada stručni suradnici u vrtiću: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.  
UVJETI stručne spreme također se usklađuju sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju - sveučilišni prijediplomski studij, stručni prijediplomski studij, studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s prijašnjim propisima, sveučilišni diplomski studij, stručni diplomski studij.