

PRIJEDLOG ODLUKE

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19., 151/22.), članka 196. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 30/21. i 18/23.), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na ___ sjednici, održanoj _____2026. godine, donijelo je

ODLUKU o osnivanju Doma za starije osobe „Sveti Juraj Sveti Đurđ“

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom osniva se javna ustanova socijalne skrbi - Dom za starije osobe „Sveti Juraj Sveti Đurđ“ (u nastavku teksta: Dom).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Osnivač Doma je Općina Sveti Đurđ, Ulica braće Radić 1, Sveti Đurđ, 42233 Sveti Đurđ, OIB: 43894275599 (u nastavku teksta: Osnivač), a prava i dužnosti Osnivača obavlja ovlašteno tijelo Osnivača.

Članak 3.

- 1) Dom se upisuje u sudski registar trgovačkog suda u Varaždinu.
- 2) Upisom u sudski registar Dom stječe svojstvo pravne osobe.
- 3) Dom se upisuje u Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi, a koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

II. NAZIV I SJEDIŠTE DOMA

Članak 4.

- (1) Dom obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dom za starije osobe „Sveti Juraj Sveti Đurđ“.
- (2) Sjedište Doma je na adresi Preloška ulica 1B, Sveti Đurđ.
- (3) O promjeni naziva i sjedišta Doma odlučuje Osnivač.

III. DJELATNOST DOMA

Članak 5.

- (1) Dom se osniva za obavljanje djelatnosti pružanja socijalnih usluga starijim osobama.
- (2) U okviru svoje djelatnosti, Dom će pružati sljedeće usluge:
 - savjetovanje
 - pomoć u kući
 - boravak
 - smještaj
 - osobnu asistenciju
- (3) Pored obavljanja djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka, Dom će obavljati i djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u registar, a koje se u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz tu djelatnost.

Komentirano [LB1]: Pružaju radnici iz članka 21. stavak 2. t. 1. - 5. Pravilnika, dakle socijalni radnik kojeg ćete ionako imati u domu. Inače ćete ih morati voditi drugdje na savjetovanje.

Komentirano [LB2]: Preporučam.

- (4) Dom može mijenjati djelatnost ili obavljati dodatne djelatnosti samo uz prethodnu suglasnost osnivača.

III. TIJELA DOMA I UPRAVLJANJE DOMOM

Članak 6.

Tijela Doma su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće.

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 7.

- (1) Domom upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće ima pet članova, i to: tri predstavnika osnivača, jednog predstavnika radnika zaposlenih u Domu i jednog predstavnika korisnika Doma, odnosno njegova zakonskog zastupnika.
- (3) Predstavnici Osnivača iz prethodnog stavka moraju imati najmanje završen sveučilišni diplomski ili stručni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij.

Komentirano [U3]: Članak 201. Zakona o socijalnoj skrbi

Članak 8.

- (1) Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:
 - donosi Statut, pravilnik o radu i pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji Doma, uz prethodnu suglasnost Osnivača;
 - donosi godišnji plan i program rada i razvoja Doma na prijedlog Ravnatelja te nadzire njegovo izvršavanje;
 - donosi prijedlog financijskog plana na prijedlog Ravnatelja te ga dostavlja Osnivaču;
 - usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog Ravnatelja;
 - donosi završni račun;
 - analizira financijsko poslovanje Doma najmanje jedanput mjesečno;
 - u slučaju gubitka u poslovanju Doma bez odgađanja obavještava Osnivača;
 - raspravlja i odlučuje o izvješćima Ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca;
 - predlaže Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti Doma;
 - predlaže Osnivaču statusne promjene Doma;
 - donosi odluku o stjecanju, opterećivanju, otuđenju ili drugom raspolaganju nekretninama uz suglasnost Osnivača;
 - na temelju javnog natječaja imenuje i razrješava Ravnatelja te s njim sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme za mandatno razdoblje;
 - odlučuje u drugom stupnju o pravima iz radnog odnosa radnika Doma;
 - odlučuje u drugom stupnju o prigovorima ili žalbama korisnika vezano uz ostvarivanje prava na socijalnu uslugu ili kvalitetu pružanja usluge;
 - donosi poslovnik o svom radu;
 - podnosi Osnivaču godišnje izvješće o svome radu;
 - daje Osnivaču i ravnatelju Doma prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad Doma;
 - donosi i druge odluke kada je to određeno zakonskim, odnosno podzakonskim odredbama ili statutom.
- (2) Upravno vijeće samostalno odlučuje o sklapanju ugovora, osim onih koji se odnose na raspolaganje nekretninama i pokretninama, vrijednosti do 20.000,00 EUR s uključenim porezom na dodanu vrijednost. Iznad te vrijednosti Upravno vijeće mora imati suglasnost Osnivača za sklapanje ugovora.
- (3) Ograničenje iz stavka 2. ovog članka se ne odnosi na sklapanje ugovora s ministarstvom nadležnim za poslove socijalne skrbi, ukoliko je predmet ugovora pružanje usluga socijalne skrbi u okviru mreže socijalnih usluga.

Komentirano [U4]: Članak 211. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi

Komentirano [LB5]: prijedlog

Komentirano [LB6]: prijedlog

(4) Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog/prisutnih broja članova.

RAVNATELJ

Članak 9.

- (1) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Doma te vodi njegov stručni rad.
- (2) Ravnatelj predstavlja i zastupa Dom te je odgovoran za zakonitost njegova rada.
- (3) Način i postupak imenovanja Ravnatelja, uvjeti za imenovanje, trajanje mandata, kao i njegove ovlasti, prava i obveze te druga pitanja vezana uz rad Ravnatelja, uređuju se Statutom Doma, u skladu sa Zakonom o ustanovama, Zakonom o socijalnoj skrbi, Zakonom o radu i drugim važećim propisima.

Komentirano [U7]: Članak 204. Zakona o socijalnoj skrbi

STRUČNO VIJEĆE

Članak 10.

- (1) Dom ima Stručno vijeće koje čine svi stručni radnici Doma koji obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Domu.
- (2) Stručno vijeće raspravlja i daje Ravnatelju i Upravnom vijeću Doma mišljenje i stručne prijedloge o stručnim pitanjima koje se odnose na djelatnost Doma, ustroj Doma, utvrđivanje programa stručnog rada Doma, potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika, te o drugim stručnim pitanjima vezanim uz rad Doma.
- (3) Stručno vijeće donosi poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća, način rada te način donošenja odluka.
- (4) Ovlasti Stručnog vijeća pobliže se uređuju Statutom Doma, u skladu sa zakonom.

Komentirano [U8]: Članak 210. Zakona o socijalnoj skrbi

IV. SREDSTVA ZA RAD

Članak 11.

Sredstva za osnivanje i početak rada i poslovanja Doma osigurat će se u Proračunu Općine Sveti Đurđ.

Članak 12.

Prostor i opremu za rad Doma osigurava Osnivač u skladu s odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga ("Narodne novine" broj 40/14., 66/15., 56/20., 28/21., 144/21.).

Članak 13.

Sredstva za rad Doma osiguravaju se:

- u proračunu Osnivača;
- obavljanjem poslova vlastite djelatnosti kroz udio kojega, sukladno posebnom aktu, plaćaju korisnici usluga;
- donacijama fizičkih i pravnih osoba;
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 14.

Cijenu usluga i način plaćanja korisnika Doma te cijene drugih usluga koje Dom pruža u okviru obavljanja vlastite djelatnosti Dom utvrđuje posebnim aktom uz prethodnu suglasnost Osnivača.

V. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI DOMA

Članak 15.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom ostvari dobit, ta se dobit koristi isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma, u skladu s ovom Odlukom i Statutom te uz prethodnu suglasnost Osnivača.

VI. POKRIĆE GUBITKA DOMA

Članak 16.

- (1) Dom za svoje obveze prema trećima odgovara cijelom svojom imovinom.

- (2) Osnivač Doma solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma, sukladno zakonu. Ako u obavljanju djelatnosti Doma nastane gubitak, taj gubitak pokriva osnivač, sukladno Zakonu o ustanovama.

VII. OGRANIČENJA GLEDE RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA I DRUGOM IMOVINOM USTANOVE

Članak 17.

- (1) Imovinu Doma čine nekretnine, pokretnine te druga imovinska prava koja je Dom stekao od Osnivača, koja je stekao pružanjem usluga ili koja je pribavio iz drugih izvora.
- (2) Dom ne može bez prethodne suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine, bez obzira na njihovu vrijednost, niti drugu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 20.000,00 eura.

Komentirano [LB9]: Tu imamo bez obzira na njihovu vrijednost, a u nastavku 20.000,00 EUR

VIII. MEĐUSOBNA PRAVA OSNIVAČA I DOMA

Članak 18.

- (1) Dom posluje samostalno i obavlja djelatnost u skladu i na način utvrđen zakonom, ovom Odlukom, Statutom i drugim propisima te pravilima struke.
- (2) Bez prethodne suglasnosti Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ (Osnivača) Dom ne može odlučiti o:
- promjeni naziva i sjedišta;
 - statusnim promjenama;
 - prestanku Doma;
 - proširenju i promjeni djelatnosti Doma;
 - udruživanju u zajednicu ustanova;
 - osnivanju druge pravne osobe;
 - zaduženju i davanju jamstva;
 - korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja;
 - uvjetima i načinu ulaganja domaćih i stranih pravnih i fizičkih osoba u Dom.
- (3) Osnivač se obvezuje pružati Domu stručnu i drugu pomoć u vezi s poslovanjem.

IX. AKTI DOMA

Članak 19.

- (1) Dom ima Statut kojim se uređuje ustroj Doma, tijela Doma, njihova nadležnost i način odlučivanja te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma.
- (2) Dom ima i druge akte utvrđene zakonom, ovom Odlukom i Statutom, a popis i način donošenja tih akata, kao i način donošenja poslovnih odluka utvrdit će se Statutom Doma.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

- (1) Do imenovanja Ravnatelja Domom upravlja privremeni ravnatelj.
- (2) Privremenom ravnateljicom imenuje se Helena Vuk, mag.iur., OIB: 68247283244, Varaždinska ulica 24, Sudovčina.
- (3) Privremena ravnateljica će obaviti sve pripreme za početak rada Doma pod nadzorom općinskog načelnika, a posebno će izraditi:
- nacrt Statuta;
 - nacrt Pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji Doma uz prethodnu suglasnost Osnivača;
 - podnijeti prijavu za upis u sudski registar nadležnog trgovačkog suda;
 - najkasnije dva mjeseca prije početka planiranog rada, podnijeti zahtjev za donošenje rješenja o utvrđivanju ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga Doma;
 - uputiti zahtjev za upis Doma u Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi;
 - pribaviti druge potrebne dozvole i akte za početak rada Doma.

Članak 21.

(1) Rad Doma je javan.

(2) O javnosti rada Doma dužan je skrbiti ravnatelj, sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 22.

Upravno vijeće Doma dužno je donijeti Statut u roku od 30 dana od konstituiranja.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI ĐURĐ

Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Kraljić

KLASA:

URBROJ:

Sveti Đurđ, _____ 2026. godine

OBRAZLOŽENJE

Odredbom članka 7. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 29/1997, 76/1993, 47/1999, 35/2008, 127/2019, 151/2022)(dalje u tekstu: Zakona o ustanovama) propisano je da javnu ustanovu može osnovati: 1. Republika Hrvatska, 2. jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u okviru svoga samoupravnog djelokruga, 3. druga pravna ili fizička osoba, ako je to posebnim zakonom izrijekom dopušteno.

Poslovi koji ulaze u samoupravni djelokrug jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave propisani su u članku 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 36/09., 36/09., 109/07., 125/08., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19., 144/20.) i glase:

Općine i gradovi u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- **socijalnu skrb**,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Sveti Đurđ je krajem 2024. godine započela s projektom izgradnje Doma za dnevni boravak starijih osoba sa smještajnim jedinicama. Radovi su završeni u veljači ove godine, a Uporabna dozvola je izdana 3.4.2026. godine. Trenutno je u tijeku postupak javne nabave za opremu i namještaj.

Prema odredbi članka 12. Zakona o ustanovama, akt o osnivanju ustanove donosi osnivač (stavak 1.), a jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ustanovu osniva odlukom (stavak 3.).

Predloženom Odlukom o osnivanju Doma za starije „Sveti Juraj Sveti Đurđ“ osniva se ustanova socijalne skrbi Dom za starije osobe „Sveti Juraj Sveti Đurđ“ kao javna ustanova socijalne skrbi – dom za starije za pružanje socijalnih usluga propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi. Sjedište Doma je Preloška ulica 1B, Sveti Đurđ.

Odredbom članka 194. Zakona o socijalnoj skrbi propisano je da je dom socijalne skrbi javna ustanova koja se osniva za pružanje socijalnih usluga:

1. savjetovanje
2. stručna procjena
3. psihosocijalno savjetovanje
4. socijalno mentorstvo
5. psihosocijalna podrška
6. rana razvojna podrška
7. pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja
8. pomoć u kući
9. boravak
10. organizirano stanovanje i/ili
11. smještaj.

Člankom 6. predložene Odluke o osnivanju Doma propisano je da se Dom osniva za obavljanje djelatnosti pružanja socijalnih usluga starijim osobama, a da će u okviru svoje djelatnosti obavljati sljedeće usluge: savjetovanje, pomoć u kući, boravak, smještaj i osobnu asistenciju. Uz navedene djelatnosti, Dom će obavljati i djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u registar, a koje se u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz tu djelatnost. Dom može mijenjati djelatnost ili obavljati dodatne djelatnosti samo uz prethodnu suglasnost osnivača.

Tijela Doma ustrojavaju se u skladu s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, kojima je propisano da domom socijalne skrbi upravlja Upravno vijeće koje čine tri predstavnika Osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlenih u domu i jedan predstavnik korisnika doma socijalne skrbi odnosno njegov zakonski zastupnik.

Zakonom su također propisani uvjeti koje moraju ispunjavati predstavnici Osnivača imenovani u Upravno vijeće. Tako članak 202. propisuje da članovi Upravnog vijeća – predstavnici Osnivača moraju imati najmanje završen sveučilišni diplomski studij, stručni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij.

Osim Upravnog vijeća, Dom mora imati i ravnatelja. Ravnatelja doma socijalne skrbi kojemu je osnivač ili suosnivač Republika Hrvatska, na temelju javnog natječaja, imenuje Upravno vijeće doma uz prethodnu suglasnost ministra. Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja. Ravnatelj također mora ispunjavati uvjete propisane člankom 205. Zakona, i to: mora imati odgovarajuću stručnu spremu, najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom te ne smiju postojati zapreke iz članka 261. istog Zakona. Također, osoba mora imati hrvatsko državljanstvo.

Osim Upravnog vijeća i ravnatelja, Dom mora imati i Stručno vijeće. Stručno vijeće čine svi stručni radnici koji obavljaju djelatnost socijalne skrbi u domu. Djelokrug i ovlasti Stručnog vijeća detaljnije se uređuju Statutom.

Sredstva za rad Doma osigurat će se u proračunu Osnivača, obavljanjem poslova vlastite djelatnosti kroz udio koji, sukladno posebnom aktu, plaćaju korisnici usluga, donacijama fizičkih i pravnih osoba te iz drugih izvora u skladu sa zakonom. Osnivač Doma solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma, sukladno zakonu. Ako u obavljanju djelatnosti Doma nastane gubitak, taj gubitak pokriva osnivač, sukladno Zakonu o ustanovama.

Cijena usluga Doma bit će ekonomska, odnosno određena prema odredbama Pravilnika o metodologiji utvrđivanja cijene socijalnih usluga („Narodne novine“, broj 120/23.).

Člankom 198. Zakona o socijalnoj skrbi propisano je da osnivač doma može imenovati privremenog ravnatelja koji je ovlašten, pod nadzorom osnivača, obaviti pripreme za početak rada doma, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis u sudski registar. Odredbom stavka 2. istoga članka propisano je da osnivač doma može i sam obaviti pripreme za početak rada doma i podnijeti prijavu za upis u sudski registar.

Odlukom općinskog načelnika određeno je da će Osnivač sam obaviti pripreme za početak rada doma, odnosno da će privremeni ravnatelj biti imenovan iz redova Osnivača. Privremeni ravnatelj obavit će sve pripreme za početak rada Doma pod nadzorom Osnivača, a posebno će izraditi nacrt Statuta i nacrt Pravilnika o unutaršnjoj sistematizaciji Doma uz prethodnu suglasnost Osnivača, podnijeti prijavu za upis u sudski registar nadležnog trgovačkog suda, najkasnije dva mjeseca prije planiranog početka rada

podnijeti zahtjev za donošenje rješenja o utvrđivanju ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga Doma te pribaviti druge potrebne dozvole i akte za početak rada Doma.

Ukoliko je Općinsko vijeće suglasno sa sadržajem ove Odluke, predlaže se njezino donošenje.