

## NAZIV PROCESA

### Proces osiguranja imovine i osoba

<b>Korisnik procesa</b>	Općina Sveti Đurđ	<b>Šifra procesa:</b>	POP8
<b>Vlasnik procesa</b>	Pročelnik JUO	<b>Verzija:</b>	01

## CILJ PROCESA

Svrha osiguranja imovine i osoba je da se osiguraniku osigura naknada za štetu koju bi imao zbog nastupanja osiguranog slučaja. Cilj je, dakle, da se osiguraniku naknadi šteta koju je pretrpio.

## GLAVNI RIZICI

Ne mogućnost naplate, lažna prijava osiguravatelju.

## KRATKI OPIS PROCESA

<b>ULAZ:</b>	Sklapanje ugovora o osiguranju imovine i obveza
<b>AKTIVNOSTI:</b>	Izrada zapisnika o šteti, prijava štete osiguravatelju, praćenje postupka, obavijest osiguravatelju, vođenje evidencije
<b>IZLAZ:</b>	Završen postupak naplate štete

## RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA

Zaposlenici, informatička oprema, financijska sredstva

## ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA

POP8.1 Postupak osiguranja imovine i osoba

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
<b>Izradio:</b>	Ivana Meštrović	Koordinator za razvoj sustava unutarnjih kontrola	09.03.2026.	
<b>Kontrolirao:</b>	Helena Vuk	Pročelnik JUO	09.03.2026.	
<b>Odobrio:</b>	Josip Jany	Općinski načelnik	09.03.2026.	

## NAZIV POSTUPKA

### Postupak osiguranja imovine i osoba

Vlasnik postupka	Pročelnik JUO	Šifra postupka:	POP8.1
		Verzija:	01

## SVRHA I CILJ POSTUPKA

Svrha osiguranja imovine i osoba je da se osiguraniku osigura naknada za štetu koju bi imao zbog nastupanja osiguranog slučaja. Cilj je, dakle, da se osiguraniku naknadi šteta koju je pretrpio.

## PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u Općini Sveti Đurđ.

## DRUGA DOKUMENTACIJA

Ugovor, obrazac prijave, Odluka o imenovanju komisije, Zapisnik o šteti, Obavijest, Evidencija

## ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA


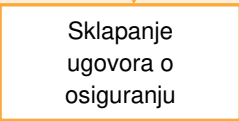
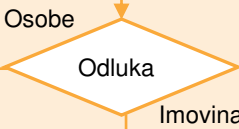
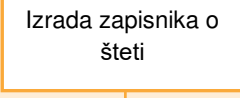
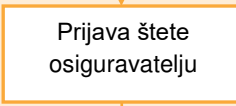
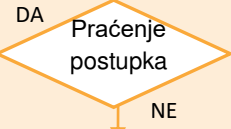
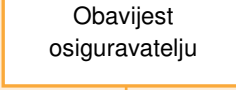
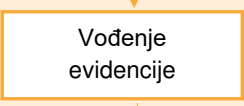
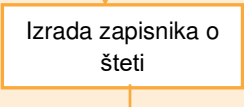
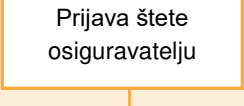
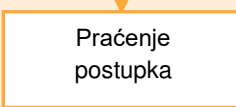
Pročelnik JUO u suradnji sa stručnim suradnicima je odgovoran za prijavu štete osiguravatelju i praćenje postupka naplate, odgovoran je za obavijest osiguravatelju i vođenje evidencije. Interna komisija je odgovorna za izradu zapisnika o šteti. Općinski načelnik je odgovoran za sklapanje ugovora o osiguranju.

## ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

Zakon o osiguranju

## POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Ivana Meštrović	Koordinator za razvoj sustava unutarnjih kontrola	09.03.2026.	
Kontrolirao:	Helena Vuk	Pročelnik JUO	09.03.2026.	
Odobrio:	Josip Jany	Općinski načelnik	09.03.2026.	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	Sklapanje ugovora o osiguranju imovine ili osoba.	Općinski načelnik	Prema potrebi	Ugovor
	Ovisno o nastaloj situaciji pokreće se postupak prijave štete za imovinu ili osigurane osobe.	Pročelnik JUO		
	Interna komisija Općine Sveti Đurđ izrađuje zapisnik o šteti.	Interna komisija	Prema potrebi	Zapisnik o šteti
	Prijava štete osiguravatelju sa svom traženom dokumentacijom.	Pročelnik JUO	Prema potrebi	Obrazac prijavnice
	Praćenje postupka do naplate štete za imovinu koja je osigurana policama.	Pročelnik JUO	Prema potrebi	
	Obavijest osiguravatelju o utvrđenim nepravilnostima.	Pročelnik JUO	Prema potrebi	Obavijest
	Vođenje evidencije osiguranika i tijeka postupka naplate štete od osiguravatelja.	Referent za financije i komunalni sustav	Prema potrebi	Evidencija
	Interna komisija Općine izrađuje zapisnik o šteti.	Interna komisija	Prema potrebi	Zapisnik o šteti
	Prijava štete osiguravatelju sa svom traženom dokumentacijom.	Pročelnik JUO	Prema potrebi	Obrazac prijavnice
	Praćenje postupka do naplate štete za radnike koji su osigurani policama.	Pročelnik JUO	Prema potrebi	
